

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” ile 24 Temmuz 2007 tarih ve 26592 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 23. Maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede adı geçen;

Meslek Yüksekokulu:Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi MYO’nu

Müdür: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi MYO Müdürü’nü,

Mesleki ve teknik eğitim bölgesi (METEB): Nevşehir Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi’ni,

İşyeri: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, staj yoluyla sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını,

Eğitici personel: Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan ve meslek yüksekokullarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretim elemanlığı yapabilme yeteneğine sahip kişiyi,

Meslek yüksekokulu staj ve eğitim uygulama kurulu: Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu’nu,

Denetçi öğretim elemanı: Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretim elemanlığı kökenli müdür yardımcısı ve her programın kadrolu öğretim elemanlarını,

Okul–sanayi koordinatörü: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun kararları doğrultusunda staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı'nı,

Üniversite staj ve eğitim uygulama kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu,

Staj yönergesi: Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi'ni,

Takvim: Staj süresini kapsayan staj takvimini,

ifade etmektedir.

Meslek yüksekokulu staj ve eğitim uygulama kurulu

Madde 5. Mesleki ve teknik eğitim bölgesi içinde yer alan meslek yüksekokulu tarafından, müdür yardımcıları arasından belirlenen Okul-Sanayi Koordinatörü'nün başkanlığında; meslek yüksekokulunun bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşur.

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Bu kurul yılda en az üç toplantı yaparak toplantı değerlendirme sonuçlarını Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirir.

Meslek yüksekokulu staj ve eğitim uygulama kurulunun görevleri

Madde 6. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokul öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- d) Öğrencilerin staj yerlerine dengeli bir şekilde dağıtımını yapmak,
- e) Staj çalışmalarını denetlemek,
- f) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- g) Gerekli görüldüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

Staj yeri bulma

Madde 7. METEB içindeki kamu kurumu ve kuruluşları ile Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilen; ilgili yıl içerisinde kabul edebilecekleri stajyer öğrenci kontenjanları arz ve talep sayılarına göre her program için Meslek Yüksekokulu'na tahsisi edilen kontenjan, öğrencilerin başarı sırası dikkate alınarak doldurulur. Herhangi bir nedenle kendisine ayrılan kontenjanı kullanmayan öğrencinin yerine aynı yöntemle kontenjan doldurulur.

METEB içinde, Meslek Yüksekokulu'na ayrılan staj kontenjanları çerçevesinde staj yeri bulunamayan öğrenciler yurtiçinde veya yurtdışında staj yapacakları işyerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, ilgili belgeler ile Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na başvurur. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun onayından sonra staja başlayabilirler. Kontenjan yetersizliği nedeni ile kendisine staj yeri bulamayan öğrenci sayıları ve alanları Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir.

Staj yapacak öğrencilerden istenen belgeler

Madde 8. Staj yapacak öğrencilerin staja başlayabilmeleri için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na başvurmaları gerekir.

- a) Öğrencinin **en az 5 (Beş) gün önceden** staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi,
- b) Öğrencinin aldığı dersleri ve daha önceden yaptığı stajları gösteren özgeçmiş belgesi,
- c) Staj yapacak olan Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 6111 sayılı yasaya istinaden Genel Sağlık Sigortası priminin ödenmesi için, bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup, olmadıklarına dair Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan hak sahipliklerine ilişkin sorgulama belgesi,
- d) Nüfus Cüzdanı fotokopisi.

Öğrenciler Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulundan aldıkları resmi yazı ile birlikte ilgili işyerine başvururlar.

Staj yapacak öğrencilere sağlanan olanaklar

Madde 9. Stajyer öğrenci kabul edecek işletmeler, kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyer öğrencilerin de yararlanmasını sağlarlar. Bunun için, stajyer öğrencilerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf ederler.

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin stajları esnasında “**İş Kazaları ve Meslek Hastalığı**” sigortası primi ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayan öğrenciler hakkında da “**Genel Sağlık Sigortası**” primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

Buna rağmen bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup, olmadıklarına dair Sosyal Güvenlik Kurumuna sorgulama yaptırmadan staja başlayan öğrenciler ve Meslek Yüksekokulu staj danışmanlarına bilgi verilmeden “Sigortasız” staja başlayan öğrencilerin yasal sorumluluğu öncelikle staj yaptıkları işletme ve staj yapan öğrenciye ait olacaktır.

İşyeri eğitimi

Madde 10. Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu’nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapmaları gereklidir. Her öğrencinin, mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması gerekir. Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajını tamamlamamış öğrenciler her dönem başında harcını yatırarak kaydını yenilemek mecburiyetindedir. Yatay geçiş yoluyla gelen öğrenciler yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezse eksiklerini gidermek veya yeniden staj yapmaları gerekmektedir.

Staj zamanı ve süresi

Madde 11. Staj süresi toplam 30 (240 saat) işgünüdür. Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler. Herhangi bir nedenle stajlarını ilgili dönemde yapamayan öğrenciler de takip eden dönemlerde stajlarını tamamlayabilirler.

Staj yerleri

Madde 12. Meslek Yüksekokulu öğrencileri Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu’nun önerdiği veya Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu’nca uygun bulunan yurtiçi ve yurtdışındaki tüm iş yerlerinde stajlarını yapabilirler.

Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyer öğrencilerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Disiplin işleri

Madde 13. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10’u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu vasıtasıyla Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyer öğrenciler için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi’nin ve Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan kişisel olarak kendileri sorumludurlar.

Staj sırasında hastalık ve kaza durumu

Madde 14. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri tarafından Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir. Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Stajyer öğrencilerin denetlenmesi

Madde 15. Yüksekokul Müdürlüğü'nün görevlendireceği denetçi öğretim elemanları stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetleyebilirler.

Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle o yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkânsız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından veya diğer öğretim birimleri ve kamu kuruluşları elemanlarından yararlanma yoluna gidilir.

Stajın değerlendirilmesi ve stajda başarı

Madde 16. Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bir dilekçe ekinde teslim eder. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, işverenden gelen işveren raporu ve denetçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir. Gerekli görürse ilgili öğrencileri mülakata alabilir veya uygulama yaptırabilir.

Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren veya vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 17. 16.08.2007 Tarih ve 2007.004.017 karar nolu senato kararı ile kabul edilen Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu bölümlerinin staj yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 18. Bu Yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19. Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

İntibak

Geçici Madde 1- Erciyes üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlanan Yüksekokulumuza 2002-2003 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olan öğrencilere, 21.12.2001 tarihli ve 2001.017.050 Sayılı Erciyes Üniversitesi Senato Kararıyla kabul edilmiş olan Staj Yönergesi hükümleri uygulanır.