



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Görev Dağılım Çizelgesi

| Birim               | MALİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | Okudum<br>Kabul<br>Ediyorum |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Sorumlu Şube Müdürü | Mustafa BÜYÜKKURUTLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                             |
| Sorumlu Personel    | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Sorumlu Personel |                             |
| Burhan YILMAZ       | <ul style="list-style-type: none"><li>İhale ve satın alma ile ilgili işlemler,</li><li>Geçici görev yollukları ile ilgili işlemler,</li><li>Ödenek takip ve talep,</li><li>KİK'e bilgi gönderme,</li><li>Bütçe hazırlık işlemleri,</li><li>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li><li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li></ul>                                                                         | Sultan ÇUBUKCU      |                             |
| Sultan ÇUBUKCU      | <ul style="list-style-type: none"><li>Personel maaş ödemeleri ile ilgili işlemler,</li><li>Personel maaş ve ödemeleri ile ilgili her türlü SGK işlemleri,</li><li>Personel emekli keseneklerinin internet ortamında gönderilmesi,</li><li>Personel ile ilgili yazışmalar,</li><li>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li><li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li></ul>                                  | Emine ÇAM           |                             |
| Emine ÇAM           | <ul style="list-style-type: none"><li>Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması ile ilgili işlemler,</li><li>Kısmi zamanlı öğrenci maaş ödeme ve SGK işlemleri,</li><li>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li><li>Öğrenci danışmanlık ve sosyal destek hizmetleri</li><li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li></ul>                                                                                         | Burhan YILMAZ       |                             |
| Erhan ERKURT        | <ul style="list-style-type: none"><li>Taşınır Kayıt Yetkilisi,</li><li>Depoya malzeme giriş ve çıkış işleri,</li><li>CİMER vb başvuruları cevaplandırmak,</li><li>Birifing, Stratejik Plan, Faaliyet raporları vb. hazırlanması</li><li>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li><li>Öğrenci ve personel ilişik kesilme işlemleri ve belgelerin takibi,</li><li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li></ul> |                     |                             |

| Birim                           | KÜLTÜR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Okudum<br>Kabul<br>Ediyorum |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Sorumlu Şube Müdürü             | Yavuz SERİN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             |
| Sorumlu Personel                | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Sorumlu Personel          |                             |
| Gökhan AKTAŞ                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Kültür Hizmetleri Birimi Şefi,</li><li>Etkinlik Organizasyon Sorumlusu,</li><li>Üniversitemiz Bilimsel, Kültürel ve Sosyal faaliyetler ile ilgili iş ve işlemler,</li><li>Üniversitemiz Bilimsel ve Kültürel Etkinlik Tespit Komisyonu Sekreteryası,</li><li>Etkinlik organizasyon takip ve kontrol iş ve işlemleri,</li><li>Gizlilik ilkesine uygun olarak yapılan çalışmalar ve ilgili kayıtları tutmak, yapılan çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaları düzenlemek ve</li><li>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li><li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li></ul> | Selda FIRAT                  |                             |
| Selda FIRAT<br>Hakan BAYRAKTAR  | <ul style="list-style-type: none"><li>NEVÜ kulüp ve toplulukları ile ilgili iş ve işlemler,</li><li>Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu sekreteryası,</li><li>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li><li>Gizlilik ilkesine uygun olarak yapılan çalışmalar ve ilgili kayıtları tutmak, yapılan çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaları düzenlemek ve</li><li>Kutlama, kokteyl gibi resmi katılım gösterilen protokolleri organize etmek ve kurumlar arası iletişimi sağlamak,</li><li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li></ul>                                                                                  | Gökhan AKTAŞ<br>Fadime DEMİR |                             |
| Hakan BAYRAKTAR<br>Fadime DEMİR | <ul style="list-style-type: none"><li>Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi Kültür ve kongre merkezindeki salonlar ve Üniversitemiz kültürel faaliyetleri ile ilgili diğer salonların rezervasyon işlemleri,</li><li>Etkinlik organizasyon takip ve kontrol iş ve işlemleri,</li><li>Üniversitemiz tanıtımı ve tanıtım fuarlarına katılım ile ilgili işlemler,</li><li>Stant, afiş ve duyuru iş ve işlemleri,</li><li>Etkinlik dersi kiosk işlemleri,</li><li>Üniversitemiz Bilimsel ve Kültürel Etkinlik Tespit Komisyonu Sekreteryası,</li></ul>                                                                                                                                                     | Selda FIRAT<br>Gökhan AKTAŞ  |                             |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li> <li>· Gizlilik ilkesine uygun olarak yapılan çalışmaları ve ilgili kayıtları tutmak, yapılan çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaları düzenlemek ve</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                    |                  |  |
| Engin Eyüp AKKUŞ<br>Bilal BAŞBUĞ | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi hizmet binası teknik personeli,</li> <li>· Etkinliklerde ses sistemi, platform kurulması ve kaldırılması,</li> <li>· Salonların bayrak asma ve flama vb. süslemeleri,</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> <li>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li> </ul> |                  |  |
| Sancar ARUN                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi temizlik ve etkinlik destek personeli,</li> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi genel temizlik işleri ve etkinlik organizasyon destek personeli,</li> <li>· Depo Sorumlusu ve depo giriş-çıkış iş ve işlemleri,</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                   | Bülent ÇALIŞKAN  |  |
| Bülent ÇALIŞKAN                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi genel temizlik işleri ve etkinlik organizasyon destek personeli,</li> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi geri dönüşüm kutuları takip sorumlusu,</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                  | Sancar ARUN      |  |
| Erdoğan CİNGİTAŞ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi genel temizlik işleri ve etkinlik organizasyon destek personeli,</li> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi sıfır atık kat görevlisi,</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                               | Muhammed ÇELİK   |  |
| Muhammed ÇELİK                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi genel temizlik işleri ve etkinlik organizasyon destek personeli,</li> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi sıfır atık kat görevlisi,</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                               | Erdoğan CİNGİTAŞ |  |
| Meryem TAŞCI                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi genel temizlik işleri destek personeli,</li> <li>· İdari personel ofislerin temizliği ile idari ofislerin çay hizmetleri,</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |                  |  |
| Döndü KARABAKLA<br>İsmail ÖZGÜL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi Danışma Bankosu Görevlisi,</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> <li>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li> </ul>                                                                                                                                            |                  |  |

| Birim                            | SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Okudum<br>Kabul<br>Ediyorum |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Sorumlu Doktor                   | Aynur Sunar BAYRAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| Sorumlu Personel                 | Görevi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| Edibe<br>MUHARREMOĞLU<br>Hemşire | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sağlık Birimi ile ilgili duyurularının yapılması,</li> <li>· Birime ait web sayfasının güncel tutulması,</li> <li>· Birime ait yıl sonu faaliyet raporlarının hazırlanması,</li> <li>· Üniversite içinde yapılan sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinde hazır bulunmak,</li> <li>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul> |                             |
| Ülkü MERT<br>Hemşire             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| Lale ATSIZ Hemşire               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| Hatice Kübra ÖZCAN<br>Diyetisyen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |

| BİRİM               | SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Okudum<br>Kabul<br>Ediyorum |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Sorumlu Şube Müdürü | Mustafa BÜYÜKKURUTLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Sorumlu Personel    | Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. Sorumlu Personel         |
| Uğur GÜLER          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Spor Tesisleri İşletme Yönergesi gereğince spor tesisi sorumluluğu</li> <li>· Üniversite içi spor faaliyetlerini organize etmek</li> <li>· Spor Şenliklerinin düzenlenmesini organize etmek</li> <li>· TÜSF ile olan yazışmaları yapmak</li> <li>· TÜSF müsabakalarının teknik toplantısını organize etmek</li> <li>· TÜSF yarışmalarında öğrencilerin sporcu lisanslarını hazırlamak</li> <li>· TÜSF müsabakalarının yazışma işlemlerini yapmak</li> <li>· Üniversite içi/dışı sportif faaliyetleri yazışmalarını yapmak</li> <li>· Tesislerle ilgili (ÜBYS) de yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak</li> <li>· Fitnes salonu çalışmalarını yerine getirmek</li> <li>· Amirler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</li> </ul> | Ali ÖZGÜL                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                              |  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| Gökhan ATEŞ                                  | · Spor Tesisleri teknik personeli,<br>· Etkinliklerde ses sistemi ve platform kurulması ve kaldırılması,<br>· Salonların bayrak asma ve flama vb. süslemeleri,<br>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. | Orhan TAŞÇI                                  |  |
| İsmail ÖZDEMİR                               | · Açık Futbol Saha görevlisi<br>· Spor Tesisleri taşıma ve temizlik görevlisi<br>· Amirler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak                                                                                    | Hasan TEZCAN                                 |  |
| Asım KÖKSAL                                  | · Halı Saha görevlisi<br>· Spor Tesisleri taşıma ve temizlik görevlisi<br>· Amirler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak                                                                                           | Seyfullah KUTLU                              |  |
| Hasan TEZCAN<br>Seyfullah KUTLU<br>Ali ÖZGÜL | · Spor Tesisleri taşıma ve temizlik görevlisi<br>· Amirler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak                                                                                                                    | Ali ÖZGÜL<br>Hasan TEZCAN<br>Seyfullah KUTLU |  |

| Birim               | SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Okudum<br>Kabul<br>Ediyorum |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Sorumlu Şube Müdürü | Abdurrahman ŞEKER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| Birim               | YEMEKHANE YÜRÜTME KURULU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| Sorumlu Personel    | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| Gülizar YILDIRIM    | · Yemek üretim sorumlusu,<br>· Aylık menüler planlamak, Yemekhane Yürütme Kuruluna sunmak, bu menülere uygun malzeme alınmasını önermek,<br>· Zorunlu hâllerde menü değişikliğini Yemekhane Yürütme Kuruluna bildirmek,<br>· Yemekhanede kullanılacak gıda maddeleri için uygun teknik şartnameler düzenlemek ve ihale komisyonuna katılmak,<br>· Muayene ve Kabul Komisyonunda bulunmak ve şartnamelere uygun malzemelerin alınmasını sağlamak,<br>· Yemeklerin hijyen kurallarına uygun, besin değerlerini kaybetmeden pişirilmesini sağlamak,<br>· Pişirilen yemeklerden her gün numune alıp uygun koşullarda yetmiş iki (72) saat saklanmasını sağlamak,<br>· Mutfağın ve personelin çalışma alanlarının temizliğini kontrol etmek,<br>· Yemekhanede kullanılacak olan gıda maddeleri ile vb. maddelerin ambar memuru tarafından teslim alınması sürecinde görevlilere yardımcı olmak,<br>· Yemekhane işleyişi ile ilgili tüm basamakları organize yapmak, denetlemek ve işleyişini sağlamak,<br>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,<br>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.                |                             |
| Kübra ÇINAR         | · Yemek üretim sorumlusuna yardım etmek,<br>· Aylık menüler planlamak, Yemekhane Yürütme Kuruluna sunmak, bu menülere uygun malzeme alınmasını önermek,<br>· Zorunlu hâllerde menü değişikliğini Yemekhane Yürütme Kuruluna bildirmek,<br>· Yemekhanede kullanılacak gıda maddeleri için uygun teknik şartnameler düzenlemek ve ihale komisyonuna katılmak,<br>· Muayene ve Kabul Komisyonunda bulunmak ve şartnamelere uygun malzemelerin alınmasını sağlamak,<br>· Yemeklerin hijyen kurallarına uygun, besin değerlerini kaybetmeden pişirilmesini sağlamak,<br>· Pişirilen yemeklerden her gün numune alıp uygun koşullarda yetmiş iki (72) saat saklanmasını sağlamak,<br>· Mutfağın ve personelin çalışma alanlarının temizliğini kontrol etmek,<br>· Yemekhanede kullanılacak olan gıda maddeleri ile vb. maddelerin ambar memuru tarafından teslim alınması sürecinde görevlilere yardımcı olmak,<br>· Yemekhane işleyişi ile ilgili tüm basamakları organize yapmak, denetlemek ve işleyişini sağlamak,<br>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,<br>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. |                             |
| Yusuf İZCİ          | · Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,<br>· Yemek Yürütme Kurulu muhasebe işlemlerini yapmak,<br>· Yemekhane Yürütme Kurulu iş ve işlemlerini takip etmek,<br>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,<br>· İhale ve satın alma ile ilgili işlemler,<br>· KİK'e bilgi gönderme,<br>· Bütçe hazırlık işlemleri,<br>· Personel yemek fiş satış görevlisi,<br>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| Sorumlu Personel    | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Okudum<br>Kabul<br>Ediyorum |
| Aysel Arda GÜVEN    | · Tafana Sosyal Tesisleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Yemek Yürütme Kurulu Depo Memuru.<br>· Yemekhane Yürütme Kurulu iş ve işlemlerini takip etmek,<br>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,<br>· Dolaplarda ve depolarda bulunan ürünlerin rutin bir şekilde son tüketim tarihlerinin kontrol edilmesi,<br>· Teslim alınan malzemelerin sayımını yaparak depoya istiflemek,<br>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |

| Mutfak Yemek Hizmeti Personelleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Sorumlu Personel                  | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Sorumlu Personel | Okudum Kabul Ediyorum |
| Murat GÜRBÜZ (Aşçıbaşı)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yemekhanede görevli aşçıbaşı yardımcısı, aşçı, aşçı yardımcıları, bulaşıkçı ve temizlik personelinin iş bölümünü ve iş birliğini sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek,</li> <li>Yemek listeleri ve menülerin hazırlığına katılmak, öneri ve görüş</li> <li>Muayene ve Kabul Komisyonuna katılmak,</li> <li>Günlük yemek menüsüne göre ambar memurundan sayarak ve tartarak aldığı malzemelerin tamamının temiz ve iyi bir şekilde pişirilmesini ve servis edilmesini sağlamak,</li> <li>Mutfağa ilişkin demirbaşların doğru şekilde kullanılmasını sağlamak,</li> <li>Mutfağın ve personelin her zaman sağlık kurallarına uygun, temiz ve düzenli olmasını sağlamak,</li> <li>Yemekhane işleyişiyle ilgili yemekhane sorumlusunun vereceği diğer görevleri yapmak.</li> <li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul> | İbrahim AÇIKGÖZ     |                       |
| Ahmet AKSOY                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yemek hazırlığını yaparak pişirilmesini sağlamak.</li> <li>Yemek servis saatinde servis yapmak.</li> <li>Mutfağın günlük ve haftalık temizlik tertip ve düzenini sağlamakta aşçıbaşı ve yardımcısının verdiği görevleri yapmak.</li> <li>Yemekhane işleyişiyle ilgili aşçıbaşının vereceği diğer görevleri yapmak.</li> <li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                       |
| Ali İhsan YEŞİLÖZ                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Ayhan KIYGA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Barış İPEK                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Cuma ALTUNDAL                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Emre DAMAR                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Fatih DÖŞEYEN                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Fatih TANRIVERDİ                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Hasan GÜMÜŞ                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| İbrahim AÇIKGÖZ                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| İbrahim GÖR                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| İbrahim YILDIZ                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Aysel Arda GÜVEN                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| İlhan GÜVEN                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| İrfan SARI                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| İsmail ALGÜL                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Önder GÜL                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |
| Süleyman DEMİR                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                       |

| Yemek Servis Hizmeti Personelleri |                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sorumlu Personel                  | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                                 | Okudum Kabul Ediyorum |
| Ahmet KÖYBAŞI                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yemek salonlarının temizliğini ve servise hazır hâle getirilmesini sağlamak.</li> <li>Masalara servis takımları, bardak, sürahi, peçete gibi malzemelerin uygun yerleştirilmesini sağlamak.</li> </ul>    |                       |
| Aydoğan BİLGİN                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ekmeklerin dilimlenip servis edilmesini sağlamak,</li> <li>Servis saatinde servisin aksamadan sürmesi için gerekli tedbirleri almak.</li> </ul>                                                           |                       |
| Aykut KUTAY                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yemek servisini servis kurallarına uygun bir şekilde yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                   |                       |
| Emrah PARLAKAÇ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Masaya servis yapılan salonlarda yemek boşlarını bulaşıkhaneye taşımak ve organize etmek.</li> <li>Garsonların ve yemek servisinde çalışan kısmı zamanlı öğrencilerin işlerini organize etmek.</li> </ul> |                       |
| İzzet ATAR                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yemekhane işleyişiyle ilgili yemekhane şefinin ve aşçıbaşının vereceği diğer görevleri yapmak.</li> <li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                  |                       |

| Yemek Hizmeti Sonrası Mutfak Temizlik Personelleri |                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sorumlu Personel                                   | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                    | Okudum Kabul Ediyorum |
| Asuman KAYACI                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bulaşıkların hijyenik bir şekilde yıkanmasını sağlamak,</li> </ul>                                                                                                                           |                       |
| Fatime BARIŞ                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bulaşıkhaneye ve mutfağın temizliğini, tertip ve düzenini sağlamak,</li> <li>Yıkama tabak, bardak, çatal, kaşıkları düzenli bir şekilde yerlerine kaldırmak,</li> </ul>                      |                       |
| Erhan ÜNAL                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bulaşık yıkama saatleri dışında aşçı başının vereceği görevleri yapmak.</li> <li>Yemekhane işleyişiyle ilgili yemekhane sorumlusu ve aşçıbaşının vereceği diğer görevleri yapmak.</li> </ul> |                       |

| Yemek Hizmeti Sonrası Temizlik Personelleri |                  |                       |
|---------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Sorumlu Personel                            | Verilen Görevler | Okudum Kabul Ediyorum |
|                                             |                  |                       |

|                 |                                                                                                    |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ataman ASLAN    |                                                                                                    |  |
| Ersun KART      | · Yemekhane genel temizlik işlerinin yapılması,                                                    |  |
| Ferhat YILDIRIM | · İdari çalışma ofislerinin temizliği,                                                             |  |
| Ümit FİLİZKESEN | · Yemekhane işleyişiyle ilgili yemekhane sorumlusu ve aşçıbaşının vereceği diğer görevleri yapmak. |  |

| İlçe Okullar Yemek Taşıma Hizmetleri Personelleri |                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sorumlu Personel                                  | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                   | Okudum Kabul Ediyorum |
| Muzaffer ÇOŞKUN                                   | · İlçelerde bulunan Fakülte/Meslek Yüksekokulu yemekhanelerine yemek taşıma işlerinde şoför olarak aracı sevk ve idare etmek, mutfakta hazırlanan yemeklerin araçlara yüklenmesine, yemekhanelere dağıtım işlerine yardımcı olmak. |                       |
| Hasan AKGÜL                                       | · Yemek boşlarını araçlara yükleyip/yükletip merkez mutfaka getirip teslim etmek<br>· Yemekhane işleyişiyle ilgili yemekhane sorumlusu ve aşçıbaşının vereceği diğer görevleri yapmak.                                             |                       |

| Teknik Hizmet Personelleri |                                                                                                                                                                                      |                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sorumlu Personel           | Verilen Görevler                                                                                                                                                                     | Okudum Kabul Ediyorum |
| Orhan TAŞÇI                | · Tavana Sosyal Tesisleri (Yemekhane) teknik hizmetlerini yerine getirmek,<br>· Amirler ve yemekhane işleyişiyle ilgili yemekhane sorumlusu ile aşçıbaşının vereceği diğer görevleri |                       |

| Birim            | SOSYAL TESİS MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Okudum Kabul Ediyorum |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Tesis Sorumlusu  | Mustafa KAYAOĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| Sorumlu Personel | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| H.Nur GÖK        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sosyal Tesis taşıtır kayıt yetkilisi.</li> <li>· Sosyal Tesis muhasebe yetkilisi mutemedi.</li> <li>· Sosyal Tesise ilişkin tüm muhasebe işlemleri.</li> <li>· Sosyal Tesis rezervasyon işlemleri.</li> <li>· Sosyal Tesiste konaklama yapan misafirlerin giriş - çıkış işlemlerinin otel programında yapılması.</li> <li>· Sosyal Tesiste konaklama yapan misafirlerin giriş ve çıkış işlemlerinin kimlik bildirim sisteminde yapılması.</li> <li>· Ön Büro departmanı ile ilgili kayıtların günlük tutulması, yapılan çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaların hazırlanması, düzenlenmesi, arşivlenmesi.</li> <li>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.</li> <li>· Sosyal Tesiste görev yapan Personel ile ilgili iş ve işlemlerinin (Mesai Takibi, İzin İşlemleri, vb.) yapılması.</li> <li>· Sosyal Tesis Web sayfasında ilgili duyuruların yapılması.</li> <li>· Sosyal Tesis uygulama eğitimine ile ilgili kayıtların tutulması, yapılan çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaların düzenlenmesi ve arşivlenmesi.</li> <li>· Sosyal Tesis departmanlarının mal-malzeme taleplerinin alınması.</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> <li>· Sosyal Tesiste kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin iş ve işlemlerinin (Yürürlükteki mevzuata uygun olarak öğrencilere verilecek işlerin belirlenmesi, aylık kısmi zamanlı öğrenci puantajların hazırlanması, çalışma saatlerinin belirlenmesi, verilen işlerin öğrenciler tarafından yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin evraklarının dosyalanıp arşivlenmesi ve vb.) yapılması.</li> <li>· Sosyal Tesis Ön Büro Personeli.</li> <li>· Sosyal Tesis rezervasyon işlemleri.</li> <li>· Sosyal Tesiste konaklama yapan misafirlerin giriş - çıkış işlemlerinin otel programında yapılması.</li> <li>· Sosyal Tesiste konaklama yapan misafirlerin giriş - çıkış işlemlerinin kimlik bildirim sisteminde yapılması,</li> <li>· Ön Büro departmanı ile ilgili kayıtların günlük tutulması, yapılan çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaların hazırlanması, düzenlenmesi, arşivlenmesi.</li> <li>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,</li> <li>· Malzeme taleplerini yetkili personele bildirmek.</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul> |                       |
| Furkan GÖK       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sosyal Tesis Ön Büro Personeli.</li> <li>· Sosyal Tesis rezervasyon işlemleri.</li> <li>· Sosyal Tesiste konaklama yapan misafirlerin giriş - çıkış işlemlerinin otel programında yapılması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| Murat ÖZTÜRK     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sosyal Tesiste konaklama yapan misafirlerin giriş - çıkış işlemlerinin kimlik bildirim sisteminde yapılması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| Oğuz DEMİRCAN    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ön Büro departmanı ile ilgili kayıtların günlük tutulması, yapılan çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaların hazırlanması, düzenlenmesi, arşivlenmesi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Seher OKUR       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)de görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.</li> <li>· Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| Hayrettin YEŞİL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sosyal Tesis Mutfak Şefi (Aşçıbaşı).</li> <li>· Yemek üretiminde mutfak ve restoran arasındaki kordinasyonu sağlamak.</li> <li>· Mutfakta görevli aşçı, aşçı yardımcılarını, bulaşıkçı ve temizlik personelinin iş bölümünü ve iş birliğini sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek.</li> <li>· Menülerin planlanmasında görev almak.</li> <li>· Standart verim, standart reçete ve standart porsiyon çalışmalarını yapmak, üretim planlamasına uygun miktarda ve çeşitte yemeğin üretilmesini sağlamak.</li> <li>· Mutfak hijyen kurallarının eksiksiz uygulanmasını sağlamak,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Tesisin takip eden üç gün için doluluk ve rezervasyon durumları hakkında Önbüro bilgi alıp, sipariş edilecek malzemeleri ve miktarlarını listelemek, yetkili personele bildirmek.</li> <li>Yemek üretimine ilişkin evrakları düzenlemek.</li> <li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Murtaza ÇETİN<br>Mustafa ARI<br>Mehmet Alper ÇELEBİ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Tesis Mutfak Şefi (Aşçıbaşı) tarafından verilen görevleri yapmak.</li> <li>Malzemelerin dolaplara yerleştirilmesinde ilk alınan ürünlerin önce tüketilecek şekilde istiflenmesine özen göstermek.</li> <li>Mutfaka ilişkin demirbaşların doğru şekilde kullanılmasını sağlamak.</li> <li>Dolaplarda ve depolarda bulunan ürünlerin rutin bir şekilde son tüketim tarihlerini kontrol edilmes.</li> <li>Yemeklerin temiz bir şekilde hazırlanması ve en iyi şekilde pişirilmesini sağlamak.</li> <li>Mutfağın her zaman hijyen kurallarına uygun, temiz ve düzenli olmasını sağlamak.</li> <li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                    |  |
| Yusuf Can YİĞİT<br>İbrahim ARSLAN                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Tesiste bulunan odaların temizliğini yapmak ve odanın hazır hâle getirilmesini sağlamak.</li> <li>Sosyal Tesiste idari çalışma ofislerinin rutin olarak temizliğini yapmak.</li> <li>Odalarda herhangi bir arıza var ise teknik servis ve ön büroya bildirmek.</li> <li>Genel mahaller olarak lobi, lobi tuvaletlerini, kat aralarını ve bahçeyi temizlemek.</li> <li>Malzeme taleplerini yetkili personele bildirmek.</li> <li>Kat hizmetlerine ilişkin evrakları düzenlemek.</li> <li>Sosyal Tesisin giriş kapısının uygun bir yerine Milli ve Resmi bayramlarda "Türk Bayrağı Tüzüğü"ne uygun olarak Türk Bayrağı asmak ve indirmek.</li> <li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul> |  |
| Mehmet ALTUNER                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Tesiste bakım, onarım ile ilgili konularda teknik personele yardımcı olmak.</li> <li>Sosyal Tesiste ilgili arıza bildirim formunu düzenlenmesi.</li> <li>Sosyal Tesiste bakım, onarım ile ilgili malzemelerin konulduğu deponun sorumlusu.</li> <li>Sosyal Tesiste bakım, onarım ile ilgili yapılan işlerin kaydını tutmak dosyalamak ve arşivlemek.</li> <li>Sosyal Tesisin giriş kapısının uygun bir yerine Milli ve Resmi bayramlarda "Türk Bayrağı Tüzüğü"ne uygun olarak Türk Bayrağı asmak ve indirmek.</li> <li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>                                                                                                                           |  |

| Birim            | DAİRE BAŞKANLIĞI SEKRETERYA (YÖNETİCİ ASİSTANI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Okudum<br>Kabul Ediyorum |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Sorumlu Personel | Verilen Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| Firdevs SUCU     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sorumlu olduğu yönetici ya da birim adına kurum içi ve dışı yazışmaları gerçekleştirmek,</li> <li>Başkanlığa ait evrak takibi yapmak,</li> <li>Randevu taleplerini almak ve organize etmek,</li> <li>Protokol ve salon düzeni görevlisi,</li> <li>Kurum ziyaretçilerini ağırlamak,</li> <li>Satın alma işlemlerini yapmak,</li> <li>Gizlilik niteliği taşıyan yazışma ve belgeleri birim adına gerekli kurumlara iletmek,</li> <li>Bağlı olduğu yöneticinin toplantı, ziyaret gibi faaliyetlerini içeren iş takvimini düzenlemek,</li> <li>Daire Başkanı tarafından yazılı ve sözlü olarak verilecek emirleri ilgili birim veya kişilere iletmek,</li> <li>Sekreterlik bürosu ve Daire Başkanına ait odalarda ki demirbaş ve her çeşit malzemenin düzen, temizlik ve bakımının yaptırılmasını sağlamak,</li> <li>Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul> | Selda FIRAT              |

| WEB SAYFASI SORUMLULARI |                      | Okudum Kabul<br>Ediyorum |
|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| Personelin Adı Soyadı   | Görevi               |                          |
| Erhan ERKURT            | Bilgisayar İşletmeni |                          |

#### Tüm Personelin Ortak Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim ve Öğretim Yılı Açılış Töreni,
- Nevruz Bayramı Kutlamaları, Spor Şenliği, Bahar Şenliği
- Mezuniyet Töreni

#### Görevler

- Şube Müdürleri iç görevlerin yürütülmesinde Daire Başkanına karşı müşterek sorumludur.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer işler ve görevler.
- İzin, rapor, geçici görev vb. durumlarda iş ve işlemler 2. sorumlu personel tarafından yapılacaktır.
- Sorumlu olunan iş ve işlemlerle ilgili olarak mevzuata uygun işlemler yapılacaktır.
- Personelin mesaiye geliş gidişlerinin takip edilmesi ilgili Şube Müdürünün sorumluluğunda olacaktır.
- İş ve İşlemlerle ilgili hiyerarşik yapıya uygun davranılacaktır.

TASDİK OLUNUR

.../03/2025

Ümit EĞRİBAŞ  
Daire Başkanı

6