



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MYO ÜRGÜP/01

İlk Yayın Tar.: 28.04.2025

Rev. No/Tar.: 01/24.09.2025

Sayfa 1 / 5

Adı Soyadı	Görev/Kadro Ünvanı	Görev ve Sorumlulukları	Yetkileri	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekalet Edecek Personel
Lokman TANRIKULU	Müdür / Doç. Dr.	*Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Üst Yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün görevi; eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir. • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak. • Yüksekokul tüzel kişiliğini kamunun tüm alanlarında ve Üniversite Senatosunda temsil etmek. • Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Disiplin Kuruluna ve Akademik Kurula başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak. • Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini sağlamak.	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak. • Yüksekokul tüzel kişiliğini kamunun tüm alanlarında ve Üniversite Senatosunda temsil etmek. • Yüksekokul akademik ve idari personelinin faaliyetlerini Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmesini sağlamak. • Gerek Yüksekokul birimleri arasında, gerekse Üniversitenin diğer birimleriyle eşgüdümü ve koordinasyonu sağlayarak bir düzen içinde çalışılmasını sağlamak.	Rektör	Öğr. Gör. Dr. Serkan ZARO/ Öğr. Gör. Meliha Şule AKGÜR



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MYO ÜRGÜP/01

İlk Yayın Tar.: 28.04.2025

Rev. No/Tar.: 01/24.09.2025

Sayfa 2 / 5

		• Gerek Yüksekokul birimleri arasında, gerekse Üniversitenin diğer birimleriyle eşgüdümü ve koordinasyonu sağlayarak bir düzen içinde çalışılmasını sağlamak.			
Serkan ZARO/ Meliha Şule AKGÜR	Müdür Yrd./ Öğr. Gör. Dr.- Öğr. Gör.	*Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak, Müdürün bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek.	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak. • Birimin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak. • Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Kurullarına ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık etmek. • Meslek Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.	Müdür	Öğr. Gör. Dr. Serkan ZARO/ Öğr. Gör. Meliha Şule AKGÜR
Gülhan SÖZBİLEN/ Özlem BAŞAR	Bölüm Başk./ Dr. Öğr. Üye.- Öğr. Gör. Dr.	*Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulunun vizyonu,	• Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve	Müdür/Müdür Yardımcısı	Uygun Görülen İlgili Bölümde Görevli Öğretim Elemanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu		Doküman Bilgisi		
	GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: GD/MYO ÜRGÜP/01		
			İlk Yayın Tar.: 28.04.2025		
			Rev. No/Tar.: 01/24.09.2025		
			Sayfa 3 / 5		
		misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.	verimli bir şekilde yürütmek. • Her eğitim-öğretim döneminde bölümde yürütülmesi gereken akademik ve idari işleyişi sürdürmek. • Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek. • Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılmak. • Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek. • Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak. • Müdürün görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.		
Müslüm GÖK	Yüksekokul Sekreteri	*Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu,	• Yüksekokulun akademik ve idari anlamda etkin ve uyumlu bir biçimde	Müdür	Öğr. Gör. Dr. Serkan ZARO/ Öğr. Gör. Meliha Şule AKGÜR/Bilgisayar



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MYO ÜRGÜP/01

İlk Yayın Tar.: 28.04.2025

Rev. No/Tar.: 01/24.09.2025

Sayfa 4 / 5

		misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari işleri Müdüre karşı sorumluluk içinde yapar.	çalışması için Müdüre yardımcı olmak. • İdari personelin teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek. • Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunda Raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak. • Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.		İşletmeni Özkan YILDIRIM
Özkan YILDIRIM	Tahakkuk/ Bilgisayar İşletmeni	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Personel Maaşları, Ek Ders Ödemeleri, SGK İşlemleri yapar.	• 657 sayılı Devlet Mamurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.	Müdür ve MYO Sekreteri	Gökhan ÇELİK
Hasan Hüseyin KOCATÜRK	Öğrenci İşleri/ Bilgisayar İşletmeni	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokuldaki öğrenci iş ve işlemleri yapar.	• 657 sayılı Devlet Mamurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.	Müdür ve MYO Sekreteri	Gökhan ÇELİK

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu		Doküman Bilgisi	
	GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: GD/MYO ÜRGÜP/01	
			İlk Yayın Tar.: 28.04.2025	
			Rev. No/Tar.: 01/24.09.2025	
			Sayfa 5 / 5	

Gökhan ÇELİK	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Büro Personeli	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun taşınır kayıt işlemlerini yapar.	• 657 sayılı Devlet Mamurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.	Müdür ve MYO Sekreteri	Özkan YILDIRIM
Şener CİHANGİR	Santral-Yazı İşleri/ Memur	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokuldaki genel yazışmalar ve dosyalama iş ve işlemlerini yapar.	• 657 sayılı Devlet Mamurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.	Müdür ve MYO Sekreteri	Özkan YILDIRIM
Kadrolu Öğretim Elemanları	Öğretim Elemanları	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.	Müdür/ Müdür Yardımcısı/Bölüm Başkanı	Öğretim Elemanları