

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	EMEKLİ KESENEĞİ GÖNDERİLMESİ PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/ENS. FEN/08
		İlk Yayın Tar.: 2.05.2024
		Rev. No/Tar.: 01/19.11.2025
		Sayfa 1 / 2

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde emekli keseneği gönderilmesi işlerinin işleyişine yönelik bir sistem oluşturmaktır. Bu prosedür, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde emekli keseneği gönderilmesi işlerinin işleyişine yönelik faaliyetlerini kapsar.

2. DAYANAK

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

3. SORUMLULUK

- Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)
- Gerçekleştirme Görevlisi
- Tahakkuk Memuru
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi): Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,

Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,

Tahakkuk Memuru: Maaş, ek ders, sınav vb. tahakkuk ödemelerinin yapılabilmesi için görevlendirilen kişiyi,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini,

Kesenek: Personelin aylıklarından her ay belli oranda kesilip Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılan ücreti,

Kesenek Bilgi Sistemi: Emekli keseneklerinin çevrim içi (on-line) olarak yollandığı ve personel giriş-çıkış işlemlerinin yapıldığı sistemi,

Ödeme Emri Belgesi: Maaş, ek ders, sınav vb. ödemelerin yapılabilmesi için tahakkuk işleminin yapıldığı belgeyi

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

ifade eder.

5. PROSEDÜR DETAYI

5.1. Emekli Keseneği Gönderilmesi

- Maaş ödemesi yapıldıktan sonra KBS üzerinden EMSAN sekmesinde ilgili ayın Emekli Kesenekleri "TEXT" dosyası olarak alınır.
- Sistem üzerinden SGK başlığı altında yer alan Kesenek Bilgi Sisteminde gerekli program açılarak (varsa gerekli düzenlemeler yapılarak) ilgili "TEXT" dosyası SGK'ya gönderilir.
- Tahakkuk kısmından çıktı alınarak Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalanır.
- İmzalanan çıktı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ıslak imzalı şekilde teslim edilir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödemeye ilişkin tutar SGK'ya aktarılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>)
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.5434.pdf>)
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5510.pdf>)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Ögedey Enstitü Sekreteri Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Ögedey Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Ebubekir Kaya Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü		Doküman Bilgisi
	EMEKLİ KESENEĞİ GÖNDERİLMESİ PROSEDÜRÜ		Dok. No: PR/ENS. FEN/08
			İlk Yayın Tar.: 2.05.2024
			Rev. No/Tar.: 01/19.11.2025
			Sayfa 2 / 2

- KBS (<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>)
- SGK (<https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Ögedey Enstitü Sekreteri Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Ögedey Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Ebubekir Kaya Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü V.