



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ
ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ VE TRANSFER
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
1. İletişim Bilgileri	6
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
Misyon	6
Vizyon	7
Temel Değerler	7
Hedefler	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. Kalite Ekibi - Sorumlusu	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi	13
3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. Kaynak ve süreç yönetimi	14
4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	16
A.4.2. Paydaş Geri Bildirimleri	16
5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma Stratejisi ve Süreç Yönetimi	17
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	18
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin ve Performansının Yönetimi	18
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	19
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	20
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	20

3. Araştırma Performansı	21
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	21
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	21
D. TOPLUMSAL KATKI	22
1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	22
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	22
D.1.2. Kaynaklar	23
D.1.3. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	23

ÖZET

1. Özet

Teknoloji ve Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi 17 Mayıs 2022 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmelik ile kurulmuştur.

Merkez Müdürü, Öğretim Görevlisi ve birde kısmi zamanlı olmak üzere toplam 3 personel merkezde görev yapmaktadır. Merkezin yönetim kurulu Aralık 2024'de teşkil edilmiştir.

Merkez, filli olarak Kapadokya Teknopark içerisinde kendisine tahsis edilen bir ofiste faaliyet göstermektedir.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Araştırma projesi desteği veren kurumların resmi iletişim noktası olarak kurumlardan gelen talepleri almak, kaydetmek, yanıt vermek.
- b) Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluşlar ve topluma yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim faaliyetleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sertifika programları, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, yarışmalar, sergiler ve kurslar düzenlemek, araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve yönlendirmek, girişimcilik ve yenilikçilik bilincinin yaygınlaşmasını sağlamak.
- c) Üniversite öğretim elemanı ve öğrencilerinde Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi bilincini geliştirmek, farkındalık oluşturmak ve yaygınlaştırmak için her türlü araştırma-geliştirme, yenilikçilik, etkinlik ve faaliyetleri yürütmek.
- ç) Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi konularındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve etkinlikleri izleyerek, Üniversite personeli ve öğrencileri bilgilendirmek ve katılımlarını desteklemek, mevzuat, yargı kararları ve diğer yazılı ve görsel belgeleri toplamak, bu konularda Türkçe ve yabancı dillerde yayınlar yapmak ve bu tür çalışmalara katkıda bulunmak.
- d) İlgili alanlarda etkili olan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, yabancı ülkelerde bulunan ulusal veya uluslararası nitelikteki araştırma, uygulama ve eğitim merkezleri, enstitüler ve benzeri kurumlarla sinerji oluşturmak, ilişki kurmak ve iş birliğinde bulunmak, anlaşmalar yapmak ve yürütmek, Üniversite imkanlarının tanıtımını yapmak.

- e) Girişimci ve yenilikçi kişi ve kuruluşlara geliştirdikleri projeyi başlatabilmeleri için kuluçka merkezi oluşturmak ve destek sağlamak.
- f) Desteklenen projelerin gelişimlerini izlemek ve başarıyla sonuçlanmasına katkı sağlamak.
- g) Projelerin ticarileşmesi aşamasında teknoloji transferi fonksiyonlarını yerine getirerek her türlü katkıda bulunmak.
- ė) alışma konularıyla ilgili gerekli arşiv, kütüphane ve diğer bilgi ve uygulama tesislerini kurmak, konuyla ilgili ulusal ve uluslararası yayınları izlemek ve Merkeze kazandırmak.
- h) Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi alanlarında araştırma, inceleme ve benzeri çalışmaları gerçekleştirmek üzere gerektiğinde kurullar ve çalışma grupları kurmak.
- i) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hukuksal danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek.
- j) Sanayi ile iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.
- k) niversitede üretilen ve ticari potansiyeli olan bilginin fikri haklarını niversite adına almak ve gerekli ödemeleri yapmak, fikri haklar portföyü oluşturmak ve yönetmek.
- l) Merkezin ihtiyaı olan personelin yurtiçinde ve yurtdışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, niversite içerisinde yapılan araştırmalar için gerekli ğrenci ve nitelikli personelin temini için çalışmalar yapmak.
- m) 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında niversite adına gerekli sekreteryaya süreçlerini yürütmek.
- n) Merkezin amacı ile ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.
- o) Gerektiğinde dışarıdan hizmet satın alma yolu ile faaliyetlerini gerçekleştirmek.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Birim Yetkilisi (Müdür)

Adı Soyadı: Bilgin YAZLIK

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kampüsü Kapadokya Teknopark Binası
B Blok 1. Kat Merkez / NEVŞEHİR

Telefon: 0384 215 02 14- 0384 228 10 00 (Dahili: 15500)

E-Posta: bilginyazlik@nevsehir.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı: Bilgin YAZLIK

E-Posta: bilginyazlik@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Teknoloji ve Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi 17 Mayıs 2022 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmelik ile kurulmuştur.

Merkez Müdürü, Öğretim Görevlisi ve birde kısmi zamanlı olmak üzere toplam 3 personel merkezde görev yapmaktadır. Merkezin yönetim kurulu Aralık 2022’de teşkil edilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Teknoloji Transfer Ofisinin misyonu, Üniversitemizin araştırmacı kaynağını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destek programları konusunda araştırmacılara yönelik seminerler, bilgilendirme toplantıları, proje pazarları vb. faaliyetler düzenleyerek ilgi alanlarındaki araştırmalara sağlanan ulusal veya uluslararası fonlardan araştırmacılarımızı haberdar etmek, bu fonlara başvurmalarını sağlayarak araştırma projelerinin takibinde destek vermek ve teknolojik bilgi birikimini değerlendirerek, özel sektör ile kamu kurum / kuruluşlarının kullanımına sunmak, fikri hakları bulmak ve koruma, üniversitedeki bilgi birikimini sanayi ile buluşturmak ve bu birikimin artmasına katkı sağlamaktır.

Vizyon

İleri teknoloji alanında çalışan araştırmacılarımız ile yerli ve uluslararası şirketleri bir araya getirerek aralarında ve üniversitelerle sinerji yaratmalarını sağlayan mekanizmalar kurmak. İleri teknoloji üretme potansiyeli olan yeni şirketlerin kurulmasını ve mevcut küçük şirketlerin büyümesini teşvik edip Üniversitemizde var olan araştırma potansiyelinin daha etkin kullanılmasına katkıda bulunarak öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası başarılarla imza atmalarını sağlamaktır.

Temel Değerler

Doğruluk, Şeffaflık, Zamanı Etkin Kullanma, Verimlilik

Hedefler

Teknoloji Transfer Ofisi, Üniversitemizin “Araştırma ve Geliştirme” alt yapısını güçlendirmek, proje yapma kültür ve kapasitesini arttırmak ve bu bağlamda, üniversitemizde araştırma yapan öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma projelerine destek sağlayan kurumların kaynaklarından en verimli biçimde faydalanabilmelerini sağlamak, teknoloji transfer farkındalığını oluşturmak, sanayi ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmasını sağlamak, üniversitede üretilen bilginin korunmasını ve ticarileşmesini sağlamak amacıyla Mayıs 2017’de Kapadokya Teknopark altında bir birim olarak kurulmuştur daha sonra 17/05/2022 tarihli Resmi Gazetede ilan edilen yönetmelikle Araştırma ve Uygulama Merkezine dönüştürülmüş ve kurumsal olarak Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi altında konumlandırılmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Uygulama ve araştırma merkezi (UYGAR), Kurumsal yönetim modeli ile uyumlu ve merkezin yapısına uygun bir yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, dönüşüm stratejisi belirlemeli ve birim iç kalite güvencesi mekanizmaları oluşturarak kalite kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitenin uygulama ve araştırma merkezlerine ilişkin usul ve esasları doğrultusunda kurulmuş olup, yönetim ve organizasyon yapısı liyakat esasına dayalı olarak oluşturulmuştur. Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilmiş; görev, yetki ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır.

Merkez faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla Danışma Kurulu oluşturulmuş; kurulda akademik temsilciler, sektör paydaşları ve ilgili kamu/özel sektör temsilcilerinin yer almasına özen gösterilmiştir. Böylece karar alma süreçlerinde disiplinler arası denge ve paydaş çeşitliliği sağlanmıştır.

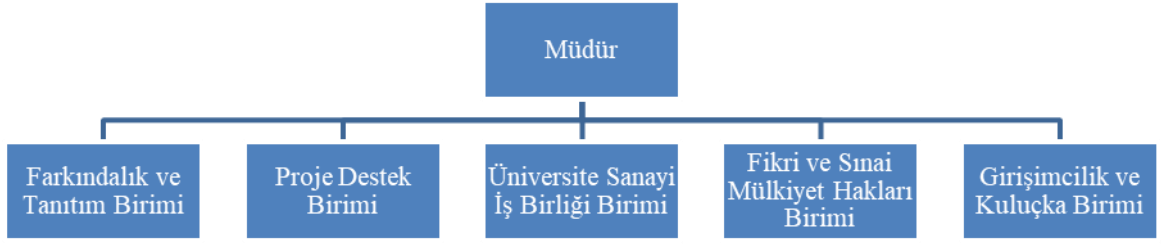
Merkez'de

- Akademik ve idari personelin görev tanımları yapılmış,
- İş akış süreçleri belirlenmiş,
- Raporlama ilişkileri tanımlanmış,
- Süreç sorumluları belirlenmiştir.

Yönetişim modeli, Üniversitenin misyonu, stratejik planı ve politika belgeleri ile uyumlu biçimde tasarlanmış olup, araştırma-geliştirme, girişimcilik, üniversite-sanayi iş birliği ve toplumsal katkı alanlarında stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmıştır.

İdari yapı ile akademik birimler arasında koordinasyon mekanizmaları oluşturulmuş; fakülteler, enstitüler ve araştırmacılarla düzenli iletişim sağlanmıştır. UYGAR'ın görünürlüğünü artırmaya yönelik web sayfası, etkinlik duyuruları ve faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açık bilgilendirme yapılmaktadır.

Yönetişim modelinin etkinliği yıllık faaliyet raporları, performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri üzerinden izlenmekte; gerekli iyileştirmeler sistematik olarak gerçekleştirilmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Kurumun geneline yayılmış kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Merkezde;

- Düzenli iç değerlendirme toplantıları yapılmakta,
- Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumu izlenmekte,
- Süreç performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim

yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlük güçlendirilmektedir.

Üniversitenin kurumsal dönüşüm stratejisi ile uyumlu olarak; küresel teknoloji eğilimleri, dijital dönüşüm süreçleri, ulusal Ar-Ge politikaları ve paydaş beklentilerini dikkate alarak faaliyetlerini planlamaktadır.

Merkezin dönüşüm yaklaşımı;

- Dijitalleşme ve veri temelli yönetim,
- Girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin güçlendirilmesi,
- Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması,
- Ulusal ve uluslararası proje kapasitesinin geliştirilmesi

ekseninde şekillenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

A.1.4. Kalite Ekibi - Sorumlusu

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Üniversitenin iç kalite güvence sistemi ile uyumlu şekilde bir kalite sorumlusu ve/veya kalite ekibi belirlenmiştir. Yetki ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlanmış; kalite süreçleri için iş akış şemaları oluşturulmuştur.

Kalite güvencesi kapsamında:

- Süreç sorumluları belirlenmiş,
- Faaliyet planlama ve raporlama takvimi oluşturulmuş,
- Geri bildirim mekanizmaları tanımlanmıştır.

Faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri düzenli olarak izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda projeler, burs programları, çalıştaylar ve teknoloji haberleri hakkında bilgilendirme metinleri hazırlanarak Birim web sitesinde duyurusu yapılmaktadır. Kurumun web sayfası sürekli olarak güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

UYGAR, Kurumun vizyon, misyon ve stratejik plan ve politika belgeleri doğrultusunda oluşturduğu stratejik hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında izleyerek değerlendirmeli ve sonuçlarını kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Akademik araştırmalara büyük önem vermenin yanı sıra, üniversite-sanayi iş birliği, fikri ve sınai mülkiyet hakları, teknolojinin ticarileştirilmesi, teknoloji tabanlı girişimler ve start-uplar kurmak NEVÜ TTO'nun temel işlevlerini oluşturmaktadır. Bu amaca hizmet etmek amacıyla belirlenen misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde hareket etmektedir.

UYGAR'ın misyon ve vizyonu, Üniversitenin stratejik planı ve politika belgeleri ile uyumlu olarak tanımlanmıştır.

Misyon:

Üniversitede üretilen bilginin ve teknolojinin toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesini sağlamak, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek.

Vizyon:

Bölgesel kalkınmaya yön veren, yenilikçi ve sürdürülebilir iş birlikleri geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir teknoloji transfer merkezi olmak.

Bu doğrultuda;

- Araştırma-geliştirme politikaları,
- Toplumsal katkı politikaları,
- Uluslararasılaşma hedefleri,
- Girişimcilik ve yenilikçilik stratejileri

belirlenmiş ve faaliyet planlarına entegre edilmiştir.

Misyon, vizyon ve stratejik hedefler paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmekte; merkez web sayfası ve faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

NEVÜ Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitenin yürürlükteki Stratejik Planı ile uyumlu olarak faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Merkezin stratejik amaç ve hedefleri; üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, proje kültürünün yaygınlaştırılması, üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirme süreçlerinin güçlendirilmesi ekseninde şekillendirilmiştir.

Merkez, Üniversitenin cari stratejik hedeflerine aşağıdaki mekanizmalar aracılığıyla katkı sunmaktadır:

- Ulusal ve uluslararası proje çağrılarının sistematik izlenmesi ve duyurulması
- Proje yazım, başvuru ve yürütme süreçlerinde araştırmacılara birebir destek sağlanması
- Fikri haklar süreçlerinin yönetilmesi (başvuru, tescil, portföy takibi)
- Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında sözleşme ve iş birliği süreçlerinin koordine edilmesi
- Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü artırmaya yönelik eğitim, seminer ve çalıştayların düzenlenmesi

Stratejik katkı düzeyi; proje başvuru sayısı, desteklenen proje sayısı, alınan toplam fon tutarı, yapılan patent/faydalı model başvuru sayısı, imzalanan üniversite-sanayi iş birliği protokolleri ve düzenlenen eğitim/faaliyet sayısı gibi göstergeler üzerinden izlenmektedir.

Merkez faaliyetleri planlanırken;

- Ulusal kalkınma planları,
- Bölgesel kalkınma öncelikleri (Kapadokya Bölgesi özelinde),
- Üniversitenin ihtisaslaşma ve araştırma öncelikleri,
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (özellikle nitelikli eğitim, sanayi-yenilikçilik ve güçlü kurumlar başlıkları)

dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.3. Performans Yönetimi

NEVÜ TTO'da performans yönetimi, Üniversitenin kurumsal performans yönetim sistemi ile uyumlu şekilde yürütülmekte olup, merkezin özgün yapısı dikkate alınarak yapılandırılmıştır.

Merkezin stratejik hedeflerine yönelik performans sorumlulukları Müdür, ilgili personel ve gerektiğinde oluşturulan komisyonlar arasında dağıtılmıştır. Görev tanımları ve iş akış süreçleri yazılı hale getirilmiş ve içselleştirilmiştir.

Performans yönetiminde süreç odaklı ve paydaş katılımlı bir yaklaşım benimsenmiştir. Temel performans göstergeleri şunlardır:

- Proje başvuru ve kabul sayıları
- Ulusal/uluslararası fon tutarları
- Patent/fikri hak başvuru ve tescil sayıları
- Üniversite-sanayi iş birliği sözleşmeleri
- Eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyet sayıları
- Araştırmacı memnuniyet düzeyi.

Kurumda 6 aylık dönemler halinde izleme verileri oluşturulmaktadır. Bu veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında toplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

3. Yönetim Sistemleri

UYGAR, amaç ve stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak ve süreçlerini yönetmek için bilgi, mali ve beşerî boyutları kapsayan bütüncül ve entegre yönetim sistemine sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

NEVÜ TTO'nun temel faaliyet ve süreçlerine ilişkin veriler, Üniversitenin kurumsal bilgi yönetim sistemi ile entegre biçimde toplanmakta ve raporlanmaktadır. Proje başvuruları, destek süreçleri, fikri hak işlemleri, eğitim faaliyetleri ve paydaş etkileşimlerine ilişkin veriler dijital ortamda sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır.

Bilgi yönetim sistemi;

- Stratejik hedeflerin izlenmesi,
- Performans göstergelerinin ölçülmesi,
- Kalite güvence süreçlerinin desteklenmesi,
- Raporlama ve karar alma süreçlerinin güçlendirilmesi

amacıyla kullanılmaktadır.

Mevcut kurumsal bilgi yönetim sisteminin yetersiz kaldığı alanlarda, Merkez bünyesinde Excel tabanlı izleme tabloları, proje takip çizelgeleri ve fikri hak portföy listeleri oluşturulmuş; süreçlerin düzenli ve güvenilir biçimde izlenmesi sağlanmıştır..

Olgunluk Düzeyi: 3

A.3.2. Kaynak ve süreç yönetimi

Kaynak ve süreç yönetimi, Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Merkezin temel faaliyet alanları; proje destek hizmetleri, üniversite-sanayi iş birliği, fikri ve sınai mülkiyet hakları yönetimi, girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetleri ile eğitim ve farkındalık çalışmaları olarak belirlenmiştir.

Bu faaliyet alanlarına ilişkin temel süreçler tanımlanmış olup;

- Proje çağrılarının izlenmesi ve duyurulması
- Proje yazım ve başvuru desteği
- Proje yürütme ve izleme desteği
- Fikri hak başvuru ve portföy yönetimi
- Üniversite-sanayi iş birliği sözleşme süreçleri

- Eğitim, seminer ve çalıştay organizasyon süreçleri

için iş akış şemaları oluşturulmuş ve sorumlular belirlenmiştir.

Süreç yönetiminde;

- Müdür: Stratejik koordinasyon ve karar alma
- Görevli akademik personel: Operasyonel yürütme
- Yönetim Kurulu: İzleme ve değerlendirme

şeklinde yetki ve sorumluluk dağılımı yapılmıştır.

Süreçlerin bilinirliği;

- Web sitesi duyuruları
- Bilgilendirme toplantıları
- İç yazışmalar ve e-posta duyuruları

aracılığıyla sağlanmaktadır.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. NEVÜ TTO'nun iş süreçlerinin sorunsuz ilerlemesi için alanında uzman bir araştırmacı görevlendirilmiştir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

4. Paydaş Katılımı

UYGAR, iç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak için mekanizmalar oluşturmali ve geri bildirimleri almak ve iyileştirmelerde kullanmak için gerekli sistemler kurarak yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

NEVÜ TTO’da paydaş katılımı, iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. İç ve dış paydaşlar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

İç Paydaşlar

- Akademik personel
- Lisansüstü öğrenciler
- Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler
- Üniversite yönetimi ve ilgili idari birimler

Dış Paydaşlar

- Kamu kurum ve kuruluşları
- Sanayi ve özel sektör firmaları
- Teknopark firmaları
- Yerel yönetimler
- Sivil toplum kuruluşları
- Sanayi ve ticaret odaları
- Ulusal ve uluslararası araştırma merkezleri

Paydaş katılımı aşağıdaki mekanizmalarla sağlanmaktadır:

- Bilgilendirme ve eğitim toplantıları
- Proje geliştirme çalıştayları
- Üniversite-sanayi eşleştirme görüşmeleri
- Ortak proje hazırlık süreçleri
- Yönetim Kurulu değerlendirmeleri

Akademik personel ve öğrencilerin merkezin faaliyetlerine aktif katılımı teşvik edilmekte; proje yazım destekleri, girişimcilik eğitimleri ve fikri hak danışmanlığı hizmetleri aracılığıyla merkezin imkânlarından yararlanmaları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

A.4.2. Paydaş Geri Bildirimleri

NEVÜ TTO’da paydaş geri bildirimlerinin alınması ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması ilkesel olarak benimsenmiştir.

Geri bildirim mekanizmaları şunlardır:

- Eğitim ve etkinlik sonrası değerlendirme formları
- Birebir proje destek görüşmeleri sonrası geri bildirimler
- E-posta ve yazılı başvurular
- Yönetim Kurulu değerlendirme toplantıları
- Web sitesi iletişim kanalları

Akademik personel, öğrenciler ve kurumsal paydaşlardan alınan geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte; hizmet kalitesi, erişilebilirlik, süreç hızı ve bilgilendirme düzeyi gibi kriterler değerlendirilmektedir.

Elde edilen geri bildirimler;

- Eğitim içeriklerinin güncellenmesinde
- Süreçlerin sadeleştirilmesinde
- Duyuru ve bilgilendirme yöntemlerinin iyileştirilmesinde

kullanılmaktadır.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

5. Uluslararasılaşma

UYGAR, Kurumun uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerine katkı sağlayacak şekilde uluslararasılaşma süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Stratejisi ve Süreç Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşma katkısı özellikle aşağıdaki alanlarda yoğunlaşmaktadır:

- Uluslararası fon programları hakkında bilgilendirme (Horizon Europe vb.)
- Uluslararası proje ortaklıklarının geliştirilmesi
- Yurt dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle iş birliği imkânlarının araştırılması
- Uluslararası patent ve fikri hak süreçleri hakkında danışmanlık.

Olgunluk Düzeyi: 2

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimizde eğitim ve öğretim yapılmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Yükseköğretim kurumlarında sanat alanına odaklanmış bulunan uygulama ve araştırma merkezlerinin sanat faaliyetleri de araştırma ve geliştirme başlığı kapsamında değerlendirilmelidir.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

UYGAR, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Kurumun stratejik planı, amaçları ve hedefleri doğrultusunda, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma perspektifleriyle uyumlu ve değer üretecek şekilde yönetmeli ve tahsis edilen fiziki, teknolojik ve mali kaynakların etkin bir şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin ve Performansının Yönetimi

Birimimizde araştırma faaliyetleri yürütülmemekte, ancak bu faaliyetlere destek verilmektedir. Stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik önceliklerle, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Birimimiz henüz uygun bir fiziksel alt yapıya sahip değildir.

NEVÜ TTO'da araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi, Üniversitenin Ar-Ge politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Merkez doğrudan araştırma yürütmemekle birlikte, araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, dış kaynaklara erişimin artırılması, proje kültürünün yaygınlaştırılması ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi süreçlerini koordine etmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapı aşağıdaki unsurları içermektedir:

- Proje çağrı izleme ve duyuru süreci

- Proje geliştirme ve yazım desteği süreci
- Proje başvuru ve sözleşme süreçlerinin takibi
- Fikri ve sınai mülkiyet hakları yönetimi
- Üniversite-sanayi iş birliği geliştirme süreci

Bu süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış; iş akışları oluşturulmuştur. Araştırma destek faaliyetlerinin performansı aşağıdaki göstergeler üzerinden izlenmektedir:

- Yapılan proje başvuru sayısı
- Desteklenen proje sayısı
- Elde edilen fon miktarı
- Patent/fikri hak başvuru sayısı
- Sanayi iş birliği proje sayısı

Araştırmacı motivasyonu, bilgilendirme toplantıları, başarı paylaşımları, proje yazım eğitimleri ve birebir danışmanlık hizmetleri aracılığıyla desteklenmektedir.

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Merkezin fiziki faaliyet alanı Kapadokya Teknopark bünyesinde yer almakta; teknik ve dijital altyapı Üniversitenin kurumsal sistemleri ile entegre biçimde yürütülmektedir.

Dış kaynaklara erişim kapsamında;

- TÜBİTAK, AB Programları (Horizon Europe vb.), Kalkınma Ajansları ve Bakanlık destekleri düzenli olarak izlenmekte,
- Çağrılar araştırmacılara sistematik biçimde duyurulmakta,
- Proje yazım ve ortak bulma desteği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

UYGAR, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliklerini sürdürmek ve iyileştirmek için iş birliği olanaklarını geliştirmeli ve destekler sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

NEVÜ TTO, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik sistematik faaliyetler yürütmektedir.

Araştırma yetkinliği geliştirme sürecinde:

- Proje yazma eğitimleri
- TÜBİTAK ve AB programları bilgilendirme toplantıları
- Deneyim paylaşım panelleri
- Girişimcilik ve fikri hak eğitimleri

düzenlenmektedir.

Araştırma konuları Üniversitenin stratejik öncelikleri ile ilişkilendirilmektedir. Kariyerinin başındaki öğretim elemanlarına yönelik olarak birebir proje yazım desteği sağlanmakta; ilk proje başvurularında danışmanlık verilmekte ve süreç takibi yapılmaktadır.

Araştırma yetkinliğine ilişkin faaliyetlerin etkinliği katılım oranları, proje başvuru artışı ve memnuniyet geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir..

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

NEVÜ TTO, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak projelerin geliştirilmesini stratejik öncelik olarak benimsemiştir.

Bu kapsamda:

- Üniversite-sanayi iş birliği mekanizmaları oluşturulmuş,
- Teknopark firmaları ile eşleştirme süreçleri yürütülmüş,
- Ulusal araştırma ağlarına katılım teşvik edilmiş,
- Uluslararası proje ortaklıkları için bilgilendirme ve eşleştirme desteği sağlanmıştır.

Ortak proje süreçlerine ilişkin usul ve esaslar tanımlanmış; proje başvuru ve yürütme süreçlerinde görev dağılımı belirlenmiştir. Ortak proje sayısı, ortaklı fon tutarı ve iş birliği protokol sayısı performans göstergesi olarak izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

3. Araştırma Performansı

UYGAR, araştırma ve geliştirme araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ölçmeli, periyodik olarak gözden geçirmeli, araştırma performansını kamuoyu ile paylaşmalı ve sürekli iyileştirmek için kullanmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Merkezde araştırma yapılmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

NEVÜ TTO, imkanlarından yararlanan öğretim elemanlarının ve araştırmacıların Ar-Ge performansını Üniversitenin genel performans değerlendirme sistemi ile uyumlu şekilde izlemektedir.

Araştırmacı performansı;

- Proje başvuru ve yürütme sayısı
- Ulusal ve uluslararası fon başarısı
- Fikri hak başvuruları
- Sanayi iş birlikleri

göstergeleri üzerinden değerlendirilmektedir.

Araştırmacıların ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik faaliyetler (proje katılımı, iş birliği ağları, patent başvuruları) teşvik edilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 5

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

Kanıt doküman için [buraya](#) tıklayınız.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

UYGAR, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmeli, fiziki, beşeri ve mali açıdan oluşturduğu kaynakları etkin bir şekilde kullanımını sağlamalı ve sürekli iyileştirme yapmak için periyodik olarak izlemelidir.

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz doğrultusunda yönetmektedir. Birimimiz bu faaliyetler için uygun fiziki altyapıya sahip değildir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Merkezin toplumsal katkı yaklaşımı; bilgi ve teknolojinin topluma aktarılması, girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması, sanayi ile iş birliğinin güçlendirilmesi ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması ekseninde şekillenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken;

- İç ve dış paydaş görüşleri,
- Bölgesel ihtiyaç analizleri (Kapadokya Bölgesi özelinde),
- Ulusal kalkınma planları,
- Üniversitenin araştırma ve ihtisaslaşma öncelikleri

dikkate alınmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında:

- Girişimcilik ve yenilikçilik eğitimleri
- Proje yazma eğitimleri
- Üniversite-sanayi iş birliği toplantıları
- Fikri haklar bilgilendirme seminerleri
- Kamu kurumlarına ve özel sektöre yönelik danışmanlık faaliyetleri

yürütülmektedir.

Bu faaliyetlere ilişkin süreçler ve iş akışları tanımlanmış; organizasyonel yapı içerisinde sorumlular belirlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde yerel yönetimler, sanayi kuruluşları, teknopark firmaları ve kamu kurumları ile iş birliği imkanları değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Merkez müdürü ve müdür yardımcısı, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinden sorumludur.

Kapadokya Teknopark bünyesindeki ofis alanı ile Üniversitenin toplantı ve konferans salonları toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

D.1.3. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu biçimde; özellikle nitelikli eğitim, sanayi-yenilikçilik ve güçlü kurumlar başlıkları çerçevesinde yürütülmektedir.

Toplumsal katkı göstergeleri şunlardır:

- Düzenlenen eğitim/seminer/çalıştay sayısı
- Katılımcı sayısı ve paydaş çeşitliliği
- Üniversite-sanayi iş birliği sayısı
- Danışmanlık ve bilgilendirme faaliyetleri
- Girişimcilik ve proje farkındalığına katkı

Bu göstergeler belirlenen dönemlerde (6 aylık ve yıllık) izlenmekte; geçmiş dönemlerle karşılaştırılmaktadır.

Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde kurulan iş birlikleri kapsamında yürütülen faaliyetler ayrı olarak değerlendirilmektedir. Eğitim, araştırma destek, hizmet ve danışmanlık faaliyetlerinin toplumsal etkisi analiz edilmekte; elde edilen bulgular raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3