

|                                                                                   |                                                                                               |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Fen Edebiyat Fakültesi</b> |                                       |
|                                                                                   | <b>DEKAN SEKRETERİ (ÖZEL KALEM)</b>                                                           | <b>Dok. No:</b> GT/FK. FEN<br>EDB./04 |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.08.2023     |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/20.10.2025    |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Sayfa 1 / 5</b>                    |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                        | Fen Edebiyat Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Alt Birim Adı</b>                                    | Dekanlık                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Görev Unvanı</b>                                     | Dekan Sekreteri (Özel Kalemi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>                       | Dekan<br>Fakülte Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Astlar<br/>(Altındaki Bağlı Görev<br/>Unvanları)</b> | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>                              | Dekanın uygun gördüğü idari personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Görev Alanı / Görevin Kısa<br/>Tanımı</b>            | Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültede Dekanın kabul, görüşme ve diğer işlerini yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Temel Görev ve<br/>Sorumlulukları</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dekanlık Makamının resmi kurum ve birimler arasındaki iletişimini sağlamak,</li><li>-Dekanlık telefon görüşmelerinin yapılmasını sağlamak ve randevularını organize etmek,</li><li>-Dekanlık Makamının bayram ve özel günlerde kutlama ve tebrik mesajlarını hazırlamak,</li><li>-Randevu taleplerini kaydederek, Dekana sunmak ve onaylananları ilgililere bildirmek,</li></ul> |

|                                                                                       |                                                                                          |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                                     | <b>KONTROL EDEN</b>                                                                      | <b>ONAYLAYAN</b>                                                |
| Halil Güvenç<br>Fakülte Sekreteri<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim<br>Sorumlusu | Doç. Dr. Samed Özkan<br>Doçent<br>Bu belge Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Hacı Abdullah Şen<br>Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V. |



**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Edebiyat Fakültesi**

**DEKAN SEKRETERİ (ÖZEL KALEM)**

**Dok. No:** GT/FK. FEN  
EDB./04

**İlk Yayın Tar.:** 17.08.2023

**Rev. No/Tar.:** 02/20.10.2025

**Sayfa 2 / 5**

- Birimlerden ıslak imzaya sunulmak üzere gelen evrakların kontrolünü yapmak,
- Dekanlık tarafından düzenlenecek toplantı öncesi toplantı salonunun hazırlanmasını sağlamak,
- Birimde düzenlenecek her türlü toplantı duyurusu için davetiye, hazırlık organizasyonunu yapmak,
- Dekanlıktan çıkacak genel yazıların yazışma, fotokopi ve baskı işlerini yapmak,
- Dekanlık Makamı yazışma ve dosyalama işlemlerini yapmak,
- Dekana gelen özel evrak davetiye ve dergileri sunmak,
- Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin telefon görüşmelerini sağlamak,
- İşlerin aksamadan sürdürülebilmesi için Fakülte Sekreteri ile koordineli bir biçimde çalışmak,
- Dekanlık Makamının tüm protokol işlerini takip etmek,
- Fakülteye ait etkinliklerin dosyasını oluşturmak,
- Dekanlıkça düzenlenen etkinliklere davetiye ve e-posta göndermek
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili verilecek diğer işleri yapmak, Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

**Yetkileri**

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

**Temel**

**Teknik**

**Yönetsel**

**HAZIRLAYAN**

**KONTROL EDEN**

**ONAYLAYAN**

Halil Güvenç  
Fakülte Sekreteri  
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim  
Sorumlusu

Doç. Dr. Samed Özkan  
Doçent  
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.  
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ  
Fen Edebiyat Fakültesi

DEKAN SEKRETERİ (ÖZEL KALEM)

Dok. No: GT/FK. FEN  
EDB./04

İlk Yayın Tar.: 17.08.2023

Rev. No/Tar.: 02/20.10.2025

Sayfa 3 / 5

**Yetkinlik Düzeyi**

- 657 sayılı  
Devlet Memurları  
Kanunu'nda  
belirtilen genel  
niteliklere sahip  
olmak

- Görevinin  
gerektirdiği düzeyde  
iş deneyimine sahip  
olmak

- Faaliyetlerin  
sürdürülebilmesinde  
gerekli araç ve  
gereçleri kullanma

--

**Görev İçin Gerekli  
Beceri ve Yetenekler**

- Düzgün diksiyon
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Hızlı not alabilme
- Hızlı uyum sağlayabilme
- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Ofis programlarını etkin kullanabilme
- Ofis gereçlerini kullanabilme
- Özel bilgileri paylaşmama
- Planlama ve organizasyon yapabilme
- Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
- Temsil kabiliyeti

**HAZIRLAYAN**

Halil Güvenç  
Fakülte Sekreteri  
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim  
Sorumlusu

**KONTROL EDEN**

Doç. Dr. Samed Özkan  
Doçent  
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.

|                                                                                   |                                                                                               |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Fen Edebiyat Fakültesi</b> |                                       |
|                                                                                   | <b>DEKAN SEKRETERİ (ÖZEL KALEM)</b>                                                           | <b>Dok. No:</b> GT/FK. FEN<br>EDB./04 |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.08.2023     |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/20.10.2025    |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Sayfa 4 / 5</b>                    |

|                                  |                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                  | - Üst ve astlarla diyalog                              |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b> | - Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>          | - 657 sayılı Devlet Memurları Kanun                    |

### TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Hacı Abdullah ŞENGÜL

Dekan Vekili

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı                                     | Tarih | İmza |
|----|------------------------------------------------|-------|------|
| 1. | Ayşegül TAKSU<br>Dekan Sekreteri (Özel Kalemi) |       |      |
| 2. |                                                |       |      |

| HAZIRLAYAN                                                                            | KONTROL EDEN                                                                    | ONAYLAYAN                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Halil Güvenç<br>Fakülte Sekreteri<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim<br>Sorumlusu | Doç. Dr. Samed Özkan<br>Doçent<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül<br>Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V. |

|                                                                                   |                                                                                   |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ<br/>Fen Edebiyat Fakültesi</b> |                                       |
|                                                                                   | <b>DEKAN SEKRETERİ (ÖZEL KALEM)</b>                                               | <b>Dok. No:</b> GT/FK. FEN<br>EDB./04 |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.08.2023     |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/20.10.2025    |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>Sayfa 5 / 5</b>                    |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

\* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

| HAZIRLAYAN                                                                            | KONTROL EDEN                                                                    | ONAYLAYAN                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Halil Güvenç<br>Fakülte Sekreteri<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim<br>Sorumlusu | Doç. Dr. Samed Özkan<br>Doçent<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül<br>Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V. |