

## 2025 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURUSU İÇİN GENEL BİLGİLENDİRME

1. 2025 yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvurularında 2018/11834 Karar Sayılı ve 27.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>) ve 2043 Karar Sayılı ve 17.01.2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf>) esas alınacaktır.

2. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda yer alan faaliyetlerin 01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olması ve başvuru dosyasında belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

3. Başvuru sahiplerinin sadece kendi temel bilim alanlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler, akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.

4. Başvuru sahiplerinin öncelikle akademik faaliyet verilerini YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuru sistemine girmesi gerekmektedir. Öğretim elemanları başvurularını Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştireceklerdir. [https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/4d9aa5d79fa8f9bad19e68992b9ee1c1/4\\_basvuru\\_kilavuzu.pdf](https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/4d9aa5d79fa8f9bad19e68992b9ee1c1/4_basvuru_kilavuzu.pdf) (Elektronik İmzası olmayan öğretim elemanları Akademik Teşvik Başvuru sisteminden alacakları başvuru dilekçesi, ekli YÖKSİS çıktısı ve Kontrol Listesini Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna iletceklerdir. Konuya dair detaylı açıklamalar linkte mevcuttur.)

5. Devlet üniversitelerinden vakıf üniversitelerine görevlendirilen öğretim elemanları, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri sürecinde vakıf üniversitesi adına gerçekleştirdikleri faaliyetlere yönelik teşvik başvurusunda bulunamazlar.

6. Vakıf üniversitelerinden devlet üniversitelerine geçen öğretim elemanları, sadece devlet üniversitelerinde görev yaptıkları sürede gerçekleştirdikleri faaliyetleri için teşvik başvurusunda bulunabilirler.

7. Öğretim elemanları başka bir kurumdan gelmiş ise önceki kurumda gerçekleştirdiği ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetleri, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirdiğini ayrı ayrı göstermelidir.

8. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

9. Akademik birimler Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu değerlendirme sonuçlarını ÜBYS üzerinden, puan tablosu ile birlikte dekanlıklar veya müdürlükler vasıtasıyla Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletceklerdir.

10. Sürecin sağlıklı yürütülebilmesi ve YÖKSİS'de yaşanabilecek olası aksaklıklara neden olmamak için başvuruların son tarihlere bırakılmaması tavsiye edilmektedir.

### BAŞVURU KILAVUZU

Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusunda dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır.

## **1.PROJE**

### **Gerekli Belgeler:**

1. Destekleyen kuruluş tarafından projenin sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren onaylı belge.
2. Bir projenin AR-GE projesi olarak kabul edilebilmesi için 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında Teknopark/Teknokent Yönetim Kurullarınca belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

## **2. ARAŞTIRMA**

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözülmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları kapsamaktadır.

### **Gerekli Belgeler:**

1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulu izin ve görevlendirme yazısı.
2. Karşı tarafın araştırmanın yapılmasına dair izin ve başlama yazısı.
3. Araştırmanın ilgili kurumlar tarafından onaylanmış sonuç raporu.

## **3. YAYIN**

### **Gerekli Belgeler:**

#### **Kitap**

- 1.Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler ve ilk iki sayfasının yer aldığı tek bir dosya.
- 2.Ulusal kitap için yayınevinin en az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayınlamış olduğunu gösteren kütüphane veya ilgili yayınevinin internet sayfasının görseli ve ilgili sayfalarının adresi; eğer bu bilgiye internet erişim imkânı yok ise, bunu belgelendiren belge/yazı.
- 3.Uluslararası kitap için yayınevinin en az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayınlamış olduğunu gösteren kütüphane veya ilgili yayınevinin internet sayfasının görseli ve ilgili sayfaların adresi; eğer bu bilgiye internet erişim imkânı yok ise, bunu belgelendiren belge/yazı.

#### **Kitap Bölümü**

1. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün ilk iki sayfasının yer aldığı tek bir dosya.
2. Kitap bölümü için yukarıda kitap için verilen (2.) veya (3.) fıkrada belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

### **Dergi Editörlüğü**

1. Dergi editörlüğü için "Editör" olduğunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
2. Derginin indeksini gösterir belge.

### **Özgün /Derleme Makale**

1. SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için WEB OF SCIENCE veri tabanından alınan belge gerekmektedir. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makale verilmelidir.
2. Alan indeksine giren dergiler için, derginin ilgili alan indeksine girdiğini gösteren belge ve yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makale gerekmektedir.
3. Ulusal yayının ULAKBİM TR dizinde olan dergide yayımlandığını kanıtlayan **ULAKBİM resmi sitesinden temin edilen belge** eklenmelidir. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makale gerekmektedir. (<https://search.trdizin.gov.tr/tr/dergi/ara?q=&order=title-ASC&page=1&limit=20>)
4. Diğer indekslere giren uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler için,
  - Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısı, basım bilgileri ve makale,
  - Derginin indeksini gösterir belge ya da ekran görüntüsünü,
  - Derginin uluslararası olduğunu gösterir belgeler,
  - Derginin (ilgili makalenin yayımlanmasından önceki) 5 yıldır yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi,
  - Derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması,
  - Bilimsel değerlendirme sürecinin nasıl işlediğine dair bilgilerin derginin internet sayfasında yer alması,
  - Derginin internet sitesinde yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilir olması gerekmektedir.

### **Ses veya Görüntü Kaydı**

1. Müzik Eğitimi ve Konservatuvar bölümleri için performans dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge veya kayıt.

2. Bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.

#### **4. TASARIM**

##### Gerekli Belgeler:

1. Tasarım dosyası.

2. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş olduğunu gösterir belge.

#### **5. SERGİ**

##### Gerekli Belgeler:

1. Serginin özgün kişisel/grup/karma/toplu etkinlik veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.

2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı.

#### **6.PATENT**

##### Gerekli Belgeler:

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası.

#### **7. ATIF**

##### Gerekli Belgeler:

1. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları veya atıf yapılan sayfalarını gösteren tek bir dosya sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır.

2. SSCI, SCI/SCI-Exp ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ait belge. (Atıfların, SSCI, SCI/SCI Expanded ve AHCI indekslerine ait olduğu belgelendirilmelidir.)

3. Alan indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için;

- Her bir atfın yapıldığı yayının dergi ve yazar(lar) kimliğini tanımlayıcı ön sayfaları ile kaynakça sayfaları gösteren belgeler.
  - Derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü.
4. **En az beş yıllık** diğer hakemli uluslararası veya ulusal dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının ilk ve kaynakça sayfası.

## **8. TEBLİĞ**

### Gerekli Belgeler:

1. Uluslararası etkinlikler için en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan katılımcının katılımını gösteren belgeler (kişilerin üniversite ve çalışma adresleri).
2. Tebliğin tam metninin yayımlandığı kitabın kapak, basım, içindekiler sayfaları ile bildiri metni.
3. Etkinliğin web sayfası.
4. Katılım belgesi/sunum yaptığına dair yazı sunulmalıdır.

## **9.ÖDÜL**

### Gerekli Belgeler:

- 1.Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası.
  - 2.Bilim ödüllerinin sürekli yapıldığını ve daha önce en az 5 defa yapıldığını gösterir belge(ler).
  3. Ödül duyuru sayfaları.
  4. Jüri veya seçici kurulu gösterir belge.
- Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için puanlama bir kez yapılır.