

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar Fakültesi	
	CANLI MODEL	Dok. No: GT/FK. GÜZEL/18
		İlk Yayın Tar.: 1.09.2023
		Rev. No/Tar.: 03/13.01.2026
		Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Güzel Sanatlar Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Canlı Model
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan Resim Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Vekâlet/Görev Devri	-
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	İdeal vücut oranları ile karakteristik yüz ve vücut özellikleriyle, resim, yontu ve desen çalışmalarında (uzun ve hareketsiz duruşlarla) poz vererek modellik yapan kişidir.
Temel Görev ve Sorumlulukları	Canlı Model, işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak: - Çalışma konusu hakkında bilgi almak, hazırlanmak, - İstenilen kompozisyona uygun olarak hareketsiz duruşlarda poz vermek, - Resim, heykel çalışmalarında modellik yapmak,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Dr. Furkan Başalan Araştırma Görevlisi Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Yüksel Yurteri Fakülte Sekreteri Bu Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mutluhan Akın Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar Fakültesi	
	CANLI MODEL	Dok. No: GT/FK. GÜZEL/18
		İlk Yayın Tar.: 1.09.2023
		Rev. No/Tar.: 03/13.01.2026
		Sayfa 2 / 4

	- Karakalem etüdlerinde modellik yapmak, - Balmumu heykellerin yapımında modellik yapmak, - Moda resmi çizimlerinde, moda ve insan vücudunda ölçü oran, silüet hazırlama - çalışmalarında modellik yapmak, - Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip etmek ve uygulamak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.		
Yetkileri	- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	- Uygun vücut ölçülerine sahip olmak,	- İstenilen pozu uzun süre koruyabilmek, - Mimiklerini kompozisyona uygun şekilde düzenleyebilmek ve koruyabilmek, - Kas kontrolü ile kompozisyonda istenilen postürü sağlayabilmek.	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Dr. Furkan Başalan Araştırma Görevlisi Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Yüksel Yurteri Fakülte Sekreteri Bu Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mutluhan Akın Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar Fakültesi	
	CANLI MODEL	Dok. No: GT/FK. GÜZEL/18
		İlk Yayın Tar.: 1.09.2023
		Rev. No/Tar.: 03/13.01.2026
		Sayfa 3 / 4

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Üst ve astlarla diyalog
Diğer Görevlerle İlişkisi	- Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği
Yasal Dayanaklar	- 657 sayılı kanun

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Mutluhan AKIN (Dekan)

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Dilara DOĞAN (Canlı Model)		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Dr. Furkan Başalan Araştırma Görevlisi Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Yüksel Yurteri Fakülte Sekreteri Bu Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mutluhan Akın Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar Fakültesi	
	CANLI MODEL	Dok. No: GT/FK. GÜZEL/18
		İlk Yayın Tar.: 1.09.2023
		Rev. No/Tar.: 03/13.01.2026
		Sayfa 4 / 4

2.	Zehra KAYA (Canlı Model)		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Dr. Furkan Başalan Araştırma Görevlisi Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Yüksel Yurteri Fakülte Sekreteri Bu Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mutluhan Akın Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı