

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI SÜREÇ TAKİP TAKVİMİ		
GÜZ YARIYILI		
	Tarih	Açıklama
Danışman Atanması	01-05 Eylül 2025	Turizm Araştırmaları Enstitüsü'nün tezli yüksek lisans programlarına kayıt olan öğrencilerin akademik danışmanı, güz yarıyılı sonundaki danışman belirleme tarihlerine kadar öğrencinin kayıtlı olduğu programın ana bilim dalı başkanıdır.
Güz Yarıyılı Ders Kayıtları	08-12 Eylül 2025	Öğrenci; her yarıyıl başında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde UBYS sistemine (https://ubys.nevsehir.edu.tr/) öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yaparak ilgili dönemin dersleri arasından ders seçim işlemini yaparak danışman onayına gönderir. Seçilen dersler onay için ilgili ana bilim dalı başkanına sistem üzerinden gönderilir. Ana bilim dalı başkanı seçilen dersleri onayladığı zaman ders kayıt süreci tamamlanmış olur.
Ders Muafiyet Dilekçelerinin Alınması	08-12 Eylül 2025	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi kapsamında ders muafiyeti yaptırmak isteyen öğrencilerin, ilgili tarihler arasında " <u>Ders Muafiyet Formu</u> " ile daha önce aldıkları derslere ait içerikler ve not döküm belgesini (transkript) kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 17 - (8) (Ek:RG-25/1/2021-31375) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil, son altı yarıyıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü programlardan anabilim/anasanat dalı ile ilgili olan dersleri, kaydını sildirmiş ve bir diploma için kullanılmamış olmak şartı ile danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak aktarılan kredi toplamı 30 AKTS'yi geçemez.
Güz Yarıyılı Derslerinin Başlangıcı	15 Eylül 2025	
Güz Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma	15-19 Eylül 2025	
Kayıt Dondurmak İsteyen Öğrenciler İçin Müracaat Tarihleri	15-26 Eylül 2025	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi kapsamında kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin ilgili tarihler arasında " <u>Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi</u> " ve kayıt dondurmaya esas teşkil edecek mazeret belgesini kayıtlı oldukları

		programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 21 – (1) EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrenciler, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile kayıt dondurabilir. Öğrenciler, üst üste ya da aralıklı olarak yüksek lisans süresi içinde en çok iki yarıyıl, doktora süresi içinde en çok dört yarıyıl öğrenime ara izni alabilir.
Güz Yarıyılı Ara Sınavları	03-09 Kasım 2025	
Danışmanın Belirlenmesi ve Danışman Talep Formlarının Teslim Edilmesi (Güz yarıyılında başlayanlar için)	15-26 Aralık 2025	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans Programlarından birine kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamalarının yapılabilmesi için ilgili tarih aralığında, “Danışman Talep Formu” öğrenci tarafından doldurulup imzalanarak kayıtlı olunan programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir. Danışman, Ana Bilim Dalı Kurulunun kararı ve EYK'nın onayı sonrasında atanır.
Güz Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi	26 Aralık 2025	
Güz Yarıyılı Final Sınavları	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026	
Güz Yarıyılı Danışman-Öğrenci Görüşme Formlarının Teslim Edilmesi	12-16 Ocak 2026	Tez aşamasında olan öğrenciler için “Danışman-Öğrenci Görüşme Formu” öğrencinin danışmanı tarafından hazırlanarak ilgili tarihler arasında öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmelidir.
Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavları	19-25 Ocak 2026	
Tez Konusunun Belirlenmesi ve Tez Önerisi Formunun Teslim Edilmesi (Ders aşamasını tamamlamış, tez aşamasına geçecek öğrenciler için)	19 Ocak- 6 Şubat 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 29. maddesi kapsamında tez aşamasına geçecek öğrencilerin, danışmanlarıyla birlikte tez konularını belirleyerek “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu” ve tez önerisi hazırlama kılavuzuna uygun olarak hazırlamış oldukları “Tez Önerisi Raporu”nu ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırmaları gerekmektedir.
Tez Savunma Jürisinin Oluşturulması ve Savunma Tarihi Alınması	En geç 14 Ocak 2026 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Yüksek lisans tezini tamamlayan öğrencinin tez savunma jürisinin oluşturulması ve savunma tarihi alınabilmesi için danışman tarafından “Yüksek Lisans Tezi Jüri Atama Formu” ve “Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu” hazırlanıp imzalanmalı ve ilgili belgeler, öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Savunma tarihi, evrakların tesliminden en az 15 gün sonraya planlanmalıdır. Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu'nun Turnitin programından alınmasında

		<i>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması ve Dönem Projesi İntihal Raporu Yönergesindeki hususlar dikkate alınmalıdır. İlgili yönergeye https://tae.nevsehir.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler adresinden ulaşılabilir.</i>
Tez Savunma Sınavının Yapılması	En geç 30 Ocak 2026 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Öğrenci, belirlenen tarihte tez savunmasını jüri üyelerine yapar. Tez savunmasının yüz yüze olması durumunda savunma tarihini takip eden 3 iş günü; uzaktan/çevrimiçi olması durumunda ise 10 iş günü içerisinde danışman ve jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu” ve “Yüksek Lisans Tez Teslim ve Kişisel Değerlendirme Raporları” ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Uzaktan/çevrimiçi yapılan savunma sınavlarının kayıtları CD’ye aktarılarak ilgili formlar ile birlikte teslim edilmelidir.
Mezuniyet İşlemleri	Tezin savunma tarihini takip eden bir ay içerisinde*	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri için aşağıdaki süreç izlenmelidir: * <i>Tez için Baskı Onayının Alınması:</i> Tezin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na uygunluğunun kontrolü ve baskı onayı için “Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu” (öğrenci bilgileri doldurulmuş olmalı) ve öğrencinin yüksek lisans tezi word formatında ilgili Ana Bilim Dalı tez kontrol sorumlusuna e-posta aracılığıyla gönderilmelidir. Turizm Rehberliği: Arş. Gör. Dr. Aybuke Özsoy (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr) Turizm İşletmeciliği: Arş. Gör. Dr. Meral Akyüz (meral.akyuz@nevsehir.edu.tr) Gastronomi ve Mut. San.: Arş. Gör. Sinem Dikme Gül (sinemdikme@nevsehir.edu.tr) Kontrol ve onay işlemi 1-5 gün arasında yapılmakta ve süreç tamamlandığında öğrenci e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası sonrasında Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu’nun ıslak imzalı nüshası öğrenci tarafından ilgili kişiden teslim alınmalı ve mezuniyet için gerekli olan diğer evraklarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. * <i>Tezin Ciltlenmesi:</i> Baskı onayı alındıktan sonra tez, Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’nda belirtilen basım hususları dikkate alınarak aşağıda belirtilen üç formu içerecek şekilde 1 adet bastırılmalı ve ciltlenmelidir. -Bilimsel Etiğe Uygunluk Formu (öğrenci imzalı) - Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Formu (danışman ve öğrenci imzalı) -Kabul ve Onay Sayfası (jüri imzalı)

		<i>* Mezuniyet için Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi:</i> Öğrenci tarafından mezuniyet işlemlerinin başlatılması için “<u>Yüksek Lisans Tez Teslim Mezuniyet Formu</u>” doldurulup imzalanarak aşağıdaki evraklarla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir. 1) 1 Adet Ciltli Tez (kabul ve onay, bilimsel etiğe uygunluk ve tez yazım kılavuzuna uygunluk sayfalarını içermeli ve ilgili sayfalar öğrenci, danışman ve jüri tarafından imzalanmış olmalı) 2) 3 Adet YÖK ve Enstitü için CD (zarf içerisinde, CD etiketli-EYK kararı sonrasında teslim edilecek) 3) Tez Veri Giriş Formu (güncel tarihli, eksik veriler tamamlanmış, 3 Adet) 4) Öğrenci Kimliği 5) Yayın Hakkı Formu (2 Adet-imzalı) 6) Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu (1 Adet- imzalı) 7) Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu (savunma sonrası tarihli, danışman imzalı, 1 Adet) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere bırakılan ciltli tezi, yaklaşık 1 hafta sonra (EYK kararı çıktıktan sonra) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerinden geri almalı ve CD yaptırma aşamasına geçmelidir. <i>* Tezin CD'ye Aktarılması:</i> Tez, pdf formatına dönüştürülerek üç adet CD'ye aktarılmalıdır. Her CD içerisinde TR-İNG özet, tezin imzalı ve imzasız halleri yer almalıdır. CD'lerin her biri etiketli ve zarf içerisinde olmalıdır. Lütfen, CD'lerin hazırlanmasında ve etiketlenmesinde dikkat edilecek hususlar için <u>CD Hazırlama Kılavuzu</u>'nu inceleyiniz. <i>* Mezuniyet İşlemlerinin Tamamlanması:</i> CD işlemi tamamlandıktan sonra 1 adet ciltli tez (enstitüden CD işlemi için geri alınan imzalı nüsha) ve 3 Adet CD (zarf içerisinde, CD etiketli) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
BAHAR YARIYILI		
	Tarih	Açıklama
Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları	02-06 Şubat 2026	Öğrenci; UBYS sistemine (https://ubys.nevsehir.edu.tr/) öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yaparak ilgili dönemin dersleri arasından ders seçim işlemini yaparak danışman onayına gönderir. Seçilen derslerin onayı, öğrencinin kendi danışmanı tarafından yapılır.

Ders Muafiyet Dilekçelerinin Alınması (Bahar yarıyılında başlayanlar için)	02-06 Şubat 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi kapsamında ders muafiyeti yaptırmak isteyen öğrencilerin, ilgili tarihler arasında " <u>Ders Muafiyet Formu</u> " ile daha önce aldıkları derslere ait içerikler ve not döküm belgesini (transkript) kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 17 - (8) (Ek:RG-25/1/2021-31375) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil, son altı yarıyıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü programlardan anabilim/anasanat dalı ile ilgili olan dersleri, kaydını sildirmiş ve bir diploma için kullanılmamış olmak şartı ile danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak aktarılan kredi toplamı 30 AKTS'yi geçemez.
Bahar Yarıyılı Ders Başlangıcı	09 Şubat 2026	
Bahar Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma	09-13 Şubat 2026	
Kayıt Dondurmak İsteyen Öğrenciler İçin Müracaat Tarihleri	09-20 Şubat 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi kapsamında kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin ilgili tarihler arasında " <u>Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi</u> " ve kayıt dondurmaya esas teşkil edecek mazeret belgesini kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 21 – (1) EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrenciler, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile kayıt dondurabilir. Öğrenciler, üst üste ya da aralıklı olarak yüksek lisans süresi içinde en çok iki yarıyıl, doktora süresi içinde en çok dört yarıyıl öğrenime ara izni alabilir.
Bahar Yarıyılı Ara Sınavları	30 Mart-05 Nisan 2026	
Danışmanın Belirlenmesi ve Danışman Talep Formlarının Teslim Edilmesi (Bahar yarıyılında başlayanlar için)	18-22 Mayıs 2026	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans Programlarından birine kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamalarının yapılabilmesi için ilgili tarih aralığında, " <u>Danışman Talep Formu</u> " öğrenci tarafından doldurulup imzalanarak kayıtlı olunan programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir. Danışman, Ana Bilim Dalı Kurulunun kararı ve EYK'nın onayı sonrasında atanır.
Bahar Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi	22 Mayıs 2026	
Bahar Yarıyılı Final Sınavları	01-13 Haziran 2026	

Bahar Yarıyılı Danışman-Öğrenci Görüşme Formlarının Teslim Edilmesi	15-19 Haziran 2026	Tez aşamasında olan öğrenciler için “Danışman-Öğrenci Görüşme Formu” öğrencinin danışmanı tarafından hazırlanarak ilgili tarihler arasında öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilmelidir.
Seminer Dersi Değerlendirme Formlarının Teslim Edilmesi	15-26 Haziran 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 27. maddesi gereğince, seminer dersini yürüten öğretim üyesi, dersi alan her bir öğrenci için “Yüksek Lisans Seminer Dersi Değerlendirme Formu” nu hazırlayarak belirtilen tarihler arasında enstitü öğrenci işlerine teslim etmelidir. MADDE 27 – (1) Öğrenci bir seminer dersi almak zorundadır. Seminer konusu, danışmanın önereceği çalışma alanı ile ilgili olmalı ve dersin alındığı dönem başında anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilmelidir. Seminer çalışması dinleyicilere açık olarak yapılır ve değerlendirme formu ile birlikte elektronik kopyası enstitüye sunulur.
Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları	24 Haziran-03 Temmuz 2026	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları
Tez Savunma Jürisinin Oluşturulması ve Savunma Tarihi Alınması	En geç 19 Ağustos 2026 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Yüksek lisans tezini tamamlayan öğrencinin tez savunma jürisinin oluşturulması ve savunma tarihi alınabilmesi için danışman tarafından “Yüksek Lisans Tezi Jüri Atama Formu” ve “Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu” hazırlanıp imzalanmalı ve ilgili belgeler, öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Savunma tarihi, evrakların tesliminden en az 15 gün sonraya planlanmalıdır. Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu’nun Turnitin programından alınmasında <i>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması ve Dönem Projesi İntihal Raporu Yönergesindeki</i> hususlar dikkate alınmalıdır. İlgili yönergeye https://tae.nevsehir.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler adresinden ulaşılabilir.
Tez Savunma Sınavının Yapılması	En geç 4 Eylül 2026 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Öğrenci, belirlenen tarihte tez savunmasını jüri üyelerine yapar. Tez savunmasının yüz yüze olması durumunda savunma tarihini takip eden 3 iş günü; uzaktan/çevrimiçi olması durumunda ise 10 iş günü içerisinde danışman ve jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu” ve “Yüksek Lisans Tez Teslim ve Kişisel Değerlendirme Raporları” ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Uzaktan/çevrimiçi yapılan savunma sınavlarının kayıtları CD’ye aktarılarak ilgili formlar ile birlikte teslim edilmelidir.

Mezuniyet İşlemleri	Tezin savunma tarihini takip eden bir ay içerisinde*	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri için aşağıdaki süreç izlenmelidir: <i>* Tez için Baskı Onayının Alınması:</i> Tezin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğunun kontrolü ve baskı onayı için “<u>Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu</u>” (öğrenci bilgileri doldurulmuş olmalı) ve öğrencinin yüksek lisans tezi word formatında ilgili Ana Bilim Dalı tez kontrol sorumlusuna e-posta aracılığıyla gönderilmelidir. Turizm Rehberliği: Arş. Gör. Dr. Aybuke Özsoy (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr) Turizm İşletmeciliği: Arş. Gör. Dr. Meral Akyüz (meral.akyuz@nevsehir.edu.tr) Gastronomi ve Mut. San.: Arş. Gör. Sinem Dikme Gül (sinemdikme@nevsehir.edu.tr) Kontrol ve onay işlemi 1-5 gün arasında yapılmakta ve süreç tamamlandığında öğrenci e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası sonrasında Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu'nun ıslak imzalı nüshası öğrenci tarafından ilgili kişiden teslim alınmalı ve mezuniyet için gerekli olan diğer evraklarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. <i>* Tezin Ciltlenmesi:</i> Baskı onayı alındıktan sonra tez, Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen basım hususları dikkate alınarak aşağıda belirtilen üç formu içerecek şekilde 1 adet bastırılmalı ve ciltlenmelidir. -Bilimsel Etiğe Uygunluk Formu (öğrenci imzalı) - Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Formu (danışman ve öğrenci imzalı) -Kabul ve Onay Sayfası (jüri imzalı) <i>* Mezuniyet için Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi:</i> Öğrenci tarafından mezuniyet işlemlerinin başlatılması için “<u>Yüksek Lisans Tez Teslim Mezuniyet Formu</u>” doldurulup imzalanarak aşağıdaki evraklarla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir. 1) 1 Adet Ciltli Tez (kabul ve onay, bilimsel etiğe uygunluk ve tez yazım kılavuzuna uygunluk sayfalarını içermeli ve ilgili sayfalar öğrenci, danışman ve jüri tarafından imzalanmış olmalı) 2) 3 Adet YÖK ve Enstitü için CD (zarf içerisinde, CD etiketli-EYK kararı sonrasında teslim edilecek) 3) Tez Veri Giriş Formu (güncel tarihli, eksik veriler tamamlanmış, 3 Adet) 4) Öğrenci Kimliği 5) Yayın Hakkı Formu (2 Adet-imzalı)
----------------------------	---	---

		6) Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu (1 Adet- imzalı) 7) Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu (savunma sonrası tarihli, danışman imzalı, 1 Adet) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere bırakılan ciltli tezi, yaklaşık 1 hafta sonra (EYK kararı çıktıktan sonra) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerinden geri almalı ve CD yapıtırma aşamasına geçmelidir. * <i>Tezin CD'ye Aktarılması:</i> Tez, pdf formatına dönüştürülerek üç adet CD'ye aktarılmalıdır. Her CD içerisinde TR-İNG özet, tezin imzalı ve imzasız halleri yer almalıdır. CD'lerin her biri etiketli ve zarf içerisinde olmalıdır. Lütfen, CD'lerin hazırlanmasında ve etiketlenmesinde dikkat edilecek hususlar için <u>CD Hazırlama Kılavuzu</u>'nu inceleyiniz. * <i>Mezuniyet İşlemlerinin Tamamlanması:</i> CD işlemi tamamlandıktan sonra 1 adet ciltli tez (enstitüden CD işlemi için geri alınan imzalı nüsha) ve 3 Adet CD (zarf içerisinde, CD etiketli) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
Tez Konusunun Belirlenmesi ve Tez Önerisi Formunun Teslim Edilmesi (Ders aşamasını tamamlamış, tez aşamasına geçecek öğrenciler için)	En geç 4 Eylül 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 29. maddesi kapsamında tez aşamasına geçecek öğrencilerin, danışmanlarıyla birlikte tez konularını belirleyerek "<u>Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu</u>" ve tez önerisi hazırlama kılavuzuna uygun olarak hazırlamış oldukları "<u>Tez Önerisi Raporu</u>"nu ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırmaları gerekmektedir.

* Düzeltme alan öğrenci, kendisine verilen **en fazla üç aylık** süre içinde savunma jürisinin talep ettiği değişiklikleri yapar ve aynı jüri önünde yeniden savunmaya girer. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç bir ay içinde mezuniyet işlemleri için gerekli evrakları teslim etmek koşuluyla mezun edilir. Savunma sonucunda başarısız bulunan öğrencinin ise Enstitü ile ilişkisi kesilir.

NOT 1: NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 30. Maddesi gereğince öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmesi için yüksek lisans eğitimine başladığı tarihten itibaren alanı ya da teziyle ilgili ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş bildirisinin veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş makalesinin veya kitap/kitap bölümünün bulunması gerekmektedir. İlgili yönetmeliğe <https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/yonetmelik-ve-yonergeler> adresinden ulaşılabilir.

NOT 2: Süreç takip takviminde adı geçen tüm formlara <https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/dokumanlar> adresinden ulaşılabilir. NEVÜ Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Tez Şablonu ve CD Hazırlama Kılavuzu'na ise <https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/tez-islemleri> adresinden ulaşılabilir.