



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİMDE MÜKEMMELİYET UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (NEVEMM)

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVEMM), 07 Aralık 2020 tarih ve 31327 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olup, faaliyetlerini 27239 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik esaslarına göre yürütmektedir. NEVEMM, üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi sistematik biçimde artırmayı amaçlayan bir merkez olarak faaliyet göstermektedir. Merkezin temel odak noktası, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerini güçlendirmek ve bu doğrultuda eğitim süreçlerinin niteliğini yükseltmektir. Bu kapsamda, eğitimcilerin eğitimi programları aracılığıyla öğretim elemanlarına; öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, etkili sınıf yönetimi, öğrenci merkezli yaklaşımlar ve yenilikçi öğrenme stratejileri başta olmak üzere gelişimsel alanlarda kapsamlı destek sunmayı kendisine amaç edinmektedir. NEVEMM, eğitimde sürdürülebilir bir kaliteyi sağlamak adına modern eğitim teknolojilerinin öğretim süreçlerine entegrasyonunu teşvik ederken, aynı zamanda öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimini desteklemeyi de öncelikleri arasında görmektedir. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik kanıta dayalı yaklaşımların yaygınlaştırılması merkezin temel hedeflerinden biridir. Nitekim ulusal düzeyde kurduğu iş birlikleri sayesinde, eğitimde mükemmeliyeti yakalamayı hedefleyen NEVEMM; yenilikçi temel uygulamaların yaygınlaştırılması, eğitim liderliği ve akademik inovasyonun geliştirilmesi konularında öncü bir rol üstlenmektedir. Merkez, yalnızca öğretim elemanlarına değil; lisans öğrencilerine yönelik olarak da çeşitli akademik ve kişisel gelişim faaliyetleri sunmakta, bu yolla bireysel potansiyelin açığa çıkarılmasına ve toplumsal gelişime anlamlı katkılar sağlamayı hedeflemektedir. Nitekim 2025 yılı içerisinde, öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme alanındaki bilgi ve becerilerini derinleştirmeyi amaçlayan, yedi oturumluk kapsamlı bir eğitim serisi başarıyla gerçekleştirilmiştir. Aynı dönemde, lisans öğrencilerinin dijital okuryazarlıklarını ve yaratıcı ifade becerilerini geliştirmeyi hedefleyen altı oturumluk üretken yapay zekâ ile dijital hikâye oluşturma eğitimi de düzenlenmiştir. Bu programlar, katılımcıların akademik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik somut adımlar olarak öne çıkmakta; NEVEMM’in eğitimde yenilikçi ve kapsayıcı yaklaşımlar geliştirme misyonunu desteklemektedir.

Doç. Dr. Deniz KAYA
NEVEMM Müdürü

İÇİNDEKİLER:

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat yapısı.....	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
4. İnsan Kaynakları.....	5
5. Sunulan Hizmetler.....	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	11
-----------------------------------	----

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri	12
B. Performans Bilgileri.....	14
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	19
1.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları.....	19
1.2. Performans Denetim Sonuçları.....	19
2. Stratejik Plan İzleme Tabloları.....	20
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	41
4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi.....	44
4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	44

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

I- GENEL BİLGİLER

Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVEMM), 07 Aralık 2020 tarih ve 31327 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Öğretim elemanlarının etkili, yenilikçi, öğrenci merkezli eğitim uygulamaları gerçekleştirmelerine destek olmak, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine destek olmak, öğrenme ve öğretime ilişkin nitelikli araştırmalar yapmak, ilgili araştırma sonuçlarını kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak ve eğitimde mükemmelliğe ulaşma amacıyla sağlanan hizmetleri sürekli değerlendirmek/geliştirmektir.

Vizyonumuz:

Eğiticileri ve öğrencileri çağın gereksinimleri doğrultusunda geliştiren, onları hem birer iyi insan hem de sorumlu birer birey olarak entelektüel gelişimine katkıda bulunmaktadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin yönetim organları

- a) Müdür.*
- b) Yönetim Kurulu.*
- c) Danışma Kurulu.*

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkez temsil etmek ve idari işlerini yürütmek.*
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek.*
- c) Üniversite Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak.*
- ç) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.*
- d) Merkez personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.*
- e) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak.*
- f) Her faaliyet dönem sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlamak.*
- g) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ile denetimini sağlamak.*
- ğ) Merkezin amaç ve faaliyetler ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve meslek etkinliklere katılımı sağlamak.*
- h) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek.*
- ı) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeler ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.*

Müdür yardımcılarının görevleri:

Müdürün önerisi üzerine 3 yıl süre ile görevlendirilir. Merkezde en fazla iki müdür yardımcısı bulunur. Bunlar Merkezin faaliyet alanları konusunda eğitim ve araştırma deneyimine sahip personel arasından görevlendirilir. Müdür yardımcılarında birisi, Müdür görev başında bulunmadığı zamanlarda vekâlet eder. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yerine getirir.

Yönetim Kurulunun görevleri:

Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilecek dört üye ve Müdür olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az üç kez toplanır. Ayrıca, üç üyenin yazılı talebi ile de toplantı yapılır. Yönetim Kurulu aşağıdaki görevler yürütür:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak.*
- b) Merkezin yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.*
- c) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.*
- ç) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi-kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.*
- d) Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.*
- e) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.*

Danışma Kurulu

(1) Danışma Kurulunda Merkezin faaliyet alanlarında çalışan, bilgi birikimine sahip kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilir. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından en az üç en çok dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, gerektiği durumlarda da Müdürün davet üzerine toplanır. Müdür gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerinin düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetler hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

(2) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmaları ile uzun vadeli akademik ve idari planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

(Birim in kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>
<i>Anfİ</i>	-	-	-	-
<i>Sınıf</i>	-	-	-	-
<i>Bilgisayar Lab.</i>	-	-	-	-
<i>Diğer Lab.</i>	-	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-	-

1.2-Sosyal Alanlar

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>
<i>Kantin</i>	-	-	-	-
<i>Toplantı Salonu</i>	-	-	-	-
<i>Konferans Salonu</i>	-	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-	-

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı(m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı (Kişi)</i>
<i>Çalışma Odası</i>	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
<i>Servis</i>	-	-	-
<i>Çalışma Odası</i>	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet
Ambar Alanı: ... m2

1.5-Atölyeler

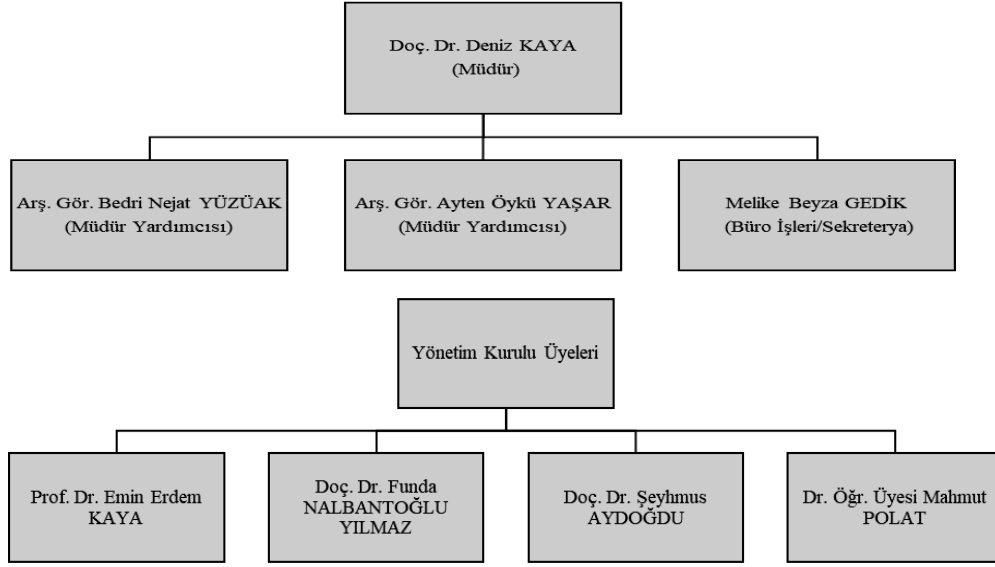
Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.6-Diğer Fiziki Alanlar

(Fiziki alanlara ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilir.)

2. TEŞKİLAT YAPISI

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Taşınır bilgileri 2025 yılı sonu itibarıyla alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-
Yazıcı	-	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-	-
Faks	-	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-
Yazılım	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

(Birim kaynaklarına göre tablo farklılaşabilir.)

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
<i>Profesör</i>	-
<i>Doçent</i>	1
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	2
Toplam	3

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>	-	-	-
<i>Doçent</i>	-	-	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-	-	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-	-	-
Toplam	-	-	-

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>	-	-	-
<i>Doçent</i>	-	-	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-	-	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-	-	-
Toplam	-	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>	-	-	-
<i>Doçent</i>	-	-	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-	-	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-	-	-
Toplam	-	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	-
<i>Doçent</i>	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-
<i>Sanatçı Öğrt. Elm.</i>	-
<i>Diğer (Unvan Yazınız)</i>	-
<i>Toplam</i>	-

ÖYP Kapsamında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi

<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Gittiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
	-	-
<i>Toplam</i>	-	-

ÖYP Kapsamında Yüksek Lisans, Doktora, Doktora Sonrası Araştırma İçin Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı

<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Gittiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
	-	-
<i>Toplam</i>	-	-

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>	-
<i>Doçent</i>	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-
<i>Toplam</i>	-

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Ayrılma Nedeni</i>	<i>Sayı</i>
<i>Profesör</i>	-	-
<i>Doçent</i>	-	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-	-
<i>Toplam</i>	-	-

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		1	
Toplam Sayıya Oran		1/3	1/3		1/3	

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21- Üzeri
Kişi Sayısı	2				1	
Toplam Sayıya Oran	2/3				1/3	

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
1	-	-	-	-	-	1

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
	-
	-
Toplam	-

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrıılma Nedeni	Sayı
	-	-
	-	-
Toplam	-	-

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1		
Yüzde			1/1		

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			1/1			

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		<i>1</i>				
<i>Yüzde</i>		<i>1/1</i>				

(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin yukarıda yer verilmeyen bilgilere ayrıca yer verilebilir.)

5. *SUNULAN HİZMETLER*

5.1-EGİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Lisans Programları

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM	-	-

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM		-	-

ÖĞRENCİ SAYILARI

Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim/Doktora Öğrenci Bilgileri

[illegible]

Uzaktan Eğitim Veren Programlar

<i>PROGRAM ADI</i>	<i>KONTENJAN</i>	<i>KAYIT OLAN</i>	<i>DOLULUK ORANI %</i>
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Öğretim Yılı Yaz Okulu Açılan Programlar

<i>PROGRAM ADI</i>	<i>ÖĞRENCİ SAYISI</i>	<i>AÇILAN DERS SAYISI</i>
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM	-	-

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

<i>PROGRAM ADI</i>	<i>KONTENJAN</i>	<i>KAYIT OLAN</i>	<i>DOLULUK ORANI %</i>
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

<i>Bölüm</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Toplam</i>
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

<i>Bölüm</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Toplam</i>
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

<i>Üniversite/Bölüm</i>	<i>Gelen Öğrenci Sayısı</i>	<i>Giden Öğrenci Sayısı</i>	<i>Toplam</i>
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

<i>Üniversite/Bölüm</i>	<i>Gelen Öğrenci Sayısı</i>	<i>Giden Öğrenci Sayısı</i>	<i>Toplam</i>
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

(Diğer Programlara katılan öğrenciler de ayrıca belirtilecektir)

5.2-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

<i>Bastılı Yayın Sayısı</i>	<i>Hizmete Sunulan Toplam Veri Tabanı Sayısı</i>	<i>Kütüphane Kaynaklarından Yararlanan Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam Kitap Sayısı:</i>
		<i>Personel</i>	<i>Öğrenci</i>	-

(Birimler kütüphane hizmetine ilişkin eklemelerde bulunabilirler.)

Yukarıda belirtilenler dışında hizmetiniz mevcutsa ayrıca belirtebilirsiniz.

5.3-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Merkezin çalışma alanları kapsamında kurum içi/dışı paydaşlara danışmanlık hizmet vermek.

(Birimler kendi danışmanlık hizmetlerini belirleyecek, bu hizmetlerden faydalanan, hizmeti sunan, hizmetin süresi gibi bilgilere yer verecektir.)

5.4-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

(AR-GE Laboratuvarları, Fen Bölümlerindeki Öğrenci Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarları, Dil Sınıfı, Akıllı Sınıf, Resim-Heykel-Seramik-Grafik Atölyeleri, Konser Salonu, Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Internet Salonu, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Veri-işlem Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik Laboratuvarları, Elektrik Laboratuvarı, Teknik Resim Atölyesi, Fotoğraf Stüdyosu, Baskı Atölyesi, Uygulama Restoranı, İngilizce Öğretim Laboratuvarı, Kat Hizmetleri Uygulama Birimi, Okuma Salonu, Teknik Derslik, Doğum Sınıfı, İlk Yardım Sınıfı, Revir vs... hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

(Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine ilişkin eklemelerde bulunabilir.)

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimin atama işlemleri Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır.

Birimin yetki ve sorumluluk yapısı Merkezimiz tarafından yapılmaktadır.

Birimin satın alma, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler Merkezimiz ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

- Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik uyum programı ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarına yönelik öğretim programları geliştirme/değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemler, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyle iletişim gibi konularda eğitimler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmet vermek.
- Öğrenme ve öğretme ilişkin çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane oluşturmak.
- Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi/deneyimlerin meslektaşlarıyla paylaştıkları öğrenme ortamları oluşturmak.
- Üniversite içi ilgili birimlerle iş birliği içerisinde öğretim elemanlarının öğretim performansını izleme/değerlendirme çalışmaları yaparak sonuçları ilgililerle paylaşmak.
- Öğrencilere, akademik özelliklerinin farkına varma, akademik hedeflerine ulaşma, üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerin geliştirme ve başarılarını arttırma gibi konularda eğitimler düzenlemek.
- Öğrenmeyi geliştirmeyi amaçlayan öğrenme beceriler ve stratejiler, zaman yönetim, sınavlara hazırlık gibi konularda öğrencilere seminerler vermek.
- Üniversiteye yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici uyum programı düzenlemek.
- Lisansüstü öğrencilere tez önerisi hazırlama, yeterlilik sınavına hazırlanma, yurt dışı araştırma olanakları gibi konularda destek vermek.
- Öğrencilerin akademik gelişimin destekleyen çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane ortamı sunmak.
- Öğrencilerin sosyal gelişimin desteklemeyi amaçlayan tanıtım etkinlikler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin profillerini, beklentilerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak.
- Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetler değerlendirmek.
- Öğrencilerin akademik gelişimin izleyip değerlendirerek öğrencilerin gelişimin olumlu veya olumsuz yönde etkileyen etkenler hakkında araştırmalar yapmak.
- Üniversite öğrenme-öğretme olanaklarının geliştirilmesine yönelik olarak eğitimde teknoloji kullanımı, öğretim elemanı-öğrenci iletişimin geliştirilmesi gibi çeşitli konularda projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitede eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde mükemmeliyete ulaşılmasına katkıda bulunmak.
- Öğretim elemanlarının etkili, yenilikçi, öğrenci merkezli eğitim uygulamaları gerçekleştirmelerine destek olmak.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine destek olmak.
- Öğrenme ve öğretime ilişkin nitelikli araştırmalar yapmak, ilgili araştırma sonuçlarını kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak.
- Eğitimde mükemmelliğe ulaşma amacıyla sağlanan hizmetler sürekli geliştirmek.
- Merkezin çalışma alanları kapsamında kurum içi/dışı paydaşlara danışmanlık hizmet vermek.

- Üniversitesinin misyonuna uygun, meslek ve etik ilkelere bağlı, gelişme ve yeniliklere açık bir biçimde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun öğrenme-öğretme faaliyetler gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2025 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2025 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2025 YILI YAZ OKULU				
<i>YAZ OKULU</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>	-	-	-	-
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2025 YILI TEZSİZ YÜKSEK LİSANS				
<i>UZAKTAN EĞİTİM</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>	-	-	-	-
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2025 YILI UZAKTAN EĞİTİM				
<i>UZAKTAN EĞİTİM</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>	-	-	-	-
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Diğer

2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

<i>İhale Türü</i>	<i>Açık İhale Usulü</i>		<i>Bel.İst.Ar. İhale Usulü</i>		<i>Pazarlık Usulü</i>	
	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>
<i>Mal Alımı</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Hizmet Alımı</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Diğer</i>	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

<i>Alım Türü</i>	<i>Doğrudan Temin 4734 22. Md.</i>	
	<i>Alım Sayısı</i>	<i>Tutarı</i>
<i>Mal Alımı</i>	-	-
<i>Hizmet Alımı</i>	-	-
<i>Diğer</i>	-	-
TOPLAM	-	-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

(İlk 6 aylık gerçekleşme kısmına Daha önceden tarafınızca gönderilmiş olan değer girilecek)

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Sorumlu Birim
			1. Üç Aylık			2. Üç Aylık			3. Üç Aylık			4. Üç Aylık			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DÖNER SERMAYE-STRATEJİ
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	toplam mezun sayısına oranı														
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metre kare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-YAPI İŞLERİ (Sosyal alanlar metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KALİTE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Memnuniyet anketi)
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

1.2. Performans Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek. Her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir. Birimle ilgili olmayan tabloları/ kısımları çıkaracaktır.)

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1/Öğrenciler ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilebilirliğin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitenin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ilk yerleştirmede kontenjan doluluk oranı	%86	%86														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%4,5	%4,5														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Yatay ve dikey geçişle programlara gelen öğrenci sayısı	420	420														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Öğrenci memnuniyet oranı	%73	%73														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2/Programların Genel Niteliğinin ve Uluslararasılaşma Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ulusal ve uluslararası akredite olan program sayısı (Kümülatif)	5	5														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yan dal ve çift ana dal program sayısı (Kümülatif)	14	14														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Üniversitede kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (eğitim, seminer, toplantı, çalıştay vb.) sayısı	9	9														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü
4	Uluslararası ortak diploma veren program sayısı (Kümülatif)	2	2														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
5	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrenci sayısı	52	52														Uluslararası İlişkiler Ofisi

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	310	310										4	2			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	140	140														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
3	Öğrenci kulüp ve topluluklarına kayıtlı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%8,5	%8,5														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Üniversite kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	12.000	12.000														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
5	Beslenme hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	15.500	15.500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	250	250			573	322	332									Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
2	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	6	6														Uluslararası İlişkiler Ofisi
3	Uluslararası değişim programları haricinde yurt dışı eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanı sayısı	12	12														Personel Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5/Lisansüstü Eğitimin Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	5	5														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısı	%14,5	%14,5														Personel Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı (Kümülatif)	10	10														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretim üyesi başına SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	%0,40	%0,40														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	%0,68	%0,68														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
3	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	340	340														Tüm Akademik Birimler
4	Üniversitenin ulusal akademik sıralamada (URAP) devlet üniversiteleri içerisindeki sırası	84	84														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	Üniversitenin uluslararası akademik sıralaması (CWUR)	2.000	2.000														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7/Üniversitenin Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Buluş bildirimi yapan akademisyen ve öğrenci sayısı	13	13														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
2	Üniversite adına başvurusu yapılan patent, faydalı model sayısı	13	13														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
3	Üniversitenin taraf olduğu teknoloji lisans anlaşması sayısı	2	2														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
4	Üniversitenin teknoloji lisanslamasından elde ettiği gelir	50.000,00₺	50.000,00₺														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
5	Uluslararası patent başvurusu sayısı	3	3														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8/Üniversitenin Girişimcilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Kuluçka programlarına katılan öğrenci ve akademisyen sayısı	52	52														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
2	Teknoparklarda kurulu şirketlerde Ar-Ge personeli olarak görev alan akademisyen ve öğrenci sayısı	26	26														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
3	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirket sayısı	12	12														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
4	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin toplam ciroları	500.000,00₺	500.000,00₺														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
5	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin istihdam ettiği personel sayısı	32	32														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülen bilimsel araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	110	110														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
2	Ulusal fonlar (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) tarafından desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	16	16														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)/Teknoloji Transfer Ofisi
3	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye'de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	21	21														Tüm Akademik Birimler
4	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	2	2														Tüm Akademik Birimler
5	Ev sahipliği yapılan ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısı	35	35														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Araştırma laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	2.200	2.200														Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi/Teknoloji Transfer Ofisi
2	BAP tarafından desteklenen güdümlü araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	11	11														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	11	11														Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler
4	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri ve YÖK-YUDAB bursiyeri sayısı	16	16														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Personel Daire Başkanlığı
5	Doktora mezun sayısı	30	30														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11/Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM) tarafından düzenlenen eğitim programı sayısı	7	7														Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM)
2	Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından düzenlenen kurs ve sertifika programlarını başarı ile tamamlayanlara yönelik verilen belge/sertifika sayısının, programlara katılanların sayısına oranı(yüzde)	%95	%95														Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedefle nen Göster ge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	10	10														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	20	20														Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
3	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü ile sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanında alınan ödül sayısı (Kümülatif)	12	12														Genel Sekreterlik/Engelsiz Üniversite Birimi
4	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	720	720														Tüm Akademik Birimler
5	Üniversitenin UI Green Metric Dünya Sıralamasındaki Yeri	1000	1000														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13/Bölge Halkı ile Üniversite Arasında Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Merkez kampüs içerisinde halka açık olarak gerçekleştirilen eğitsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	50	50														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	Üniversiteye ait spor tesislerinin tahsis edildiği takım, kulüp vb. sayısı	10	10														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3	Üniversite dışından kütüphane imkânlarından yararlanan kişi sayısı	1.300	1.300														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uygulama Otel (USET Otel) tarafından sunulan konaklama hizmetinden yararlanan kişi sayısı	14.000	14.000														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5	Kapadokya Yaşayan Miras Müzesi ziyaretçi sayısı	2.000	2.000														Kapadokya Araştırma ve Uygulama Merkezi (NEVKAM)

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
2	Üniversitemiz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	13.500	13.500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. /Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
3	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	8														Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	%45	%45														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek yüksekokulu bazında kurulan mezunlar derneği sayısı	3	3														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
3	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	7	7														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16/Üniversitenin İnsan Kaynağı Niteliğinin Geliştirilmesi ve Örgütsel Bağlılığının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ödüllendirilen akademik ve idari personel sayısı	8	8														Personel Daire Başkanlığı
2	Akademik ve idari personele yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı	25	25														Personel Daire Başkanlığı
3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	6.000	6.000														Personel Daire Başkanlığı
4	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	%78	%78														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
5	İdari personelin memnuniyet düzeyi	%73	%73														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17/Üniversite Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşm e Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitede kullanılan yazılımların birbirine entegre edilme/birbirleriyle haberleşme yüzdesi	%80	%80														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2	Merkez kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	235	235														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Modernize edilen veya satın alınan bilişim ürünleri (bilgisayar, monitör vb.) sayısı (Kümülatif)	2.200	2.200														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Fakülte/Enstitüler/YO/MYO'lar
4	Bilişim personellerinin mesleki gelişimi için aldıkları sertifika sayısı	3	3														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Gerçekleştirilen siber güvenlik test sayısı	7	7														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Kapadokya Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	26	26														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	264	264														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	34	34														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	14	14														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	38	38														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	50	50														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Enstitüler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik yürütülen BAP destekli proje sayısı	14	14														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
4	İhtisaslaşma alanına ilişkin ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı	7	7														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	28	28														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı	6	6														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanında Sivil Tolum Kuruluşları (STK) ve destek veren kuruluşlarla yürütülen ortak proje sayısı	7	7														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Teknopark/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	İhtisaslaşma alanına yönelik imzalanan protokol sayısı (Kümülatif)	9	9														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	14	14														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	-
<i>Konferans</i>	-
<i>Panel</i>	-
<i>Seminer</i>	7
<i>Açık Oturum</i>	-
<i>Söyleşi</i>	-
<i>Tiyatro</i>	-
<i>Konser</i>	-
<i>Sergi</i>	-
<i>Turnuva</i>	-
<i>Teknik Gezi</i>	-
<i>Eğitim Semineri</i>	6
<i>Diğer</i>	-

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI	Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	-	-
<i>Konferans</i>	-	-
<i>Panel</i>	-	-
<i>Seminer</i>	-	-
<i>Açık Oturum</i>	-	-
<i>Söyleşi</i>	-	-
<i>Tiyatro</i>	-	-
<i>Konser</i>	-	-
<i>Sergi</i>	-	-
<i>Turnuva</i>	-	-
<i>Teknik Gezi</i>	-	-
<i>Eğitim Semineri</i>	-	-
<i>Diğer (Çalıştay, Bildiri, Kitap vb.)</i>	-	-

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı

[illegible]

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı																				
	2021				2022				2023				2024				2025			
	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı																				
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı																				
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı																				
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı																				

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi

Üniversite Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Adı	Kuruluş Yürütme Kurulu Tarihi	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyeti		Toplantı		Konferans			Seminer				Sertifika Programı			Kurs		Proje			Diğer (Online Eğitim Serisi)					
			Var	Yok	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K					
					Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi						
Nevşehir Hacı Bektaş Veli	Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi	07.12.2020	Var							7	21.03.2025 Ölçme ve Değerlendirme Eğitim Serisi-1: Geçerli ve Güvenilir Bir Ölçme Nasıl Olmalı? 28.03.2025 Ölçme ve Değerlendirme Eğitim Serisi-2: Açık Uçlu Sorular ve Kısa Yanıtlı Testler Üzerine Bir İnceleme 16.04.2025 Ölçme ve Değerlendirme Eğitim Serisi-3: Yükseköğretimde Etkili Geri Bildirim 25.04.2025 Ölçme ve Değerlendirme Eğitim Serisi-4: Yenilikçi Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları 08.05.2025 Ölçme ve Değerlendirme Eğitim Serisi-5: Puanlama Anahtarı Hazırlama 16.05.2025 Ölçme ve Değerlendirme Eğitim Serisi-6: Çoktan Seçmeli Sorular ve Doğru-Yanlış Soruları Üzerine Bir İnceleme 23.05.2025 Ölçme ve Değerlendirme Eğitim Serisi-7: Soruların Redaksiyonu														6	08.10.2025 Üretken Yapay Zeka ile Dijital Hikâye Oluşturma Eğitimi-1 Senaryo Yazım Süreci 15.10.2025 Üretken Yapay Zeka ile Dijital Hikâye Oluşturma Eğitimi-2 Metinden-Görsele: Yapay Zeka Araçları ile Görsel Oluşturmak 22.10.2025 Üretken Yapay Zeka ile Dijital Hikâye Oluşturma Eğitimi-3 Görselden-Videoya: Yapay Zeka Araçları ile Klip Oluşturmak 28.10.2025 Üretken Yapay Zeka ile Dijital Hikâye Oluşturma Eğitimi-4 Metinden-Sese: Yapay Zeka Araçları ile Ses Parçaları Oluşturmak 12.11.2025 Üretken Yapay Zeka ile Dijital Hikâye Oluşturma Eğitimi-5 CapCut Aracı ile Senaryo-Ses-Video Kurgusu Yapmak #1 19.11.2025 Üretken Yapay Zeka ile Dijital Hikâye Oluşturma Eğitimi-6 CapCut Aracı ile Senaryo-Ses-Video Kurgusu Yapmak #2	

Not: “Bilgisi” kısmına, yapılan etkinliklerin içeriği ve hangi tarihte yapıldığı girilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

NEVEM olarak:

Kurum, özgün kurumsal kimliği ve giderek güçlenen marka değeri olma öngörüsüyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırma hedefini temel stratejik bir öncelik olarak benimsemektedir. Bu yaklaşım, yürütülen faaliyetlerin geniş ve nitelikli paydaş kitlelerine ulaşmasını mümkün kılarken, farklı kurumlardan dış paydaşlarla sürdürülebilir ve etkili iş birliklerinin geliştirilmesi için önemli bir zemin oluşturmaktadır. Kurumun görünürlüğü ve etki alanını genişletmeye yönelik bu vizyonu, akademik üretkenliğin ve toplumsal katkının güçlendirilmesine de doğrudan katkı sağlamaktadır.

Yöneticilerin genç ve dinamik olması:

Yöneticilerin genç ve dinamik bir profil sergilemeleri, modern yönetim yaklaşımlarını benimsemelerini ve çağın gerektirdiği yenilikçi stratejileri etkin biçimde geliştirebilmelerini mümkün kılmaktadır. Bu dinamizm, yalnızca vizyoner bir yönetim anlayışını teşvik etmekle kalmayıp, birimin değişen iç ve dış koşullara karşı daha hızlı uyum sağlayabilme kapasitesini de güçlendirmektedir.

Üniversitenin bütün birimleri ile iş birliğinin sağlanabilmesi:

Merkezin üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimlerle kurduğu sürdürülebilir ilişkiler, disiplinlerarası iş birliğini teşvik eden bir yapı oluşturmaktadır. Bu etkileşim ağı hem multidisipliner projelere zemin hazırlamakta hem de mevcut kaynakların daha etkin ve verimli biçimde kullanılmasına katkı sunmaktadır.

Yöneticilerin sorunları çözme konusunda istekli olması:

Problem çözme konusundaki isteklilik çözüm odaklı yönetim anlayışının göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, kurumsal sorunların gecikmeden tanımlanarak etkili bir biçimde ele alınmasına olanak tanırken, süreçlerin sürekliliğini ve işleyişin kesintisiz biçimde devam etmesini güvence altına almaktadır.

Merkezde görevli idari personelin özverili çalışması:

Merkezde görev yapan idari personelin sergilediği özveri, yürütülen faaliyetlerin kalite standardının yükseltilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır. Mesai saatleri dışında dahi gönüllü olarak görev almaya istekli olmaları, özellikle acil ve beklenmedik durumlarda çözüm üretme kapasitesini önemli ölçüde artırmakta; merkezin güvenilir, esnek ve sürdürülebilir bir organizasyon yapısına sahip olmasını mümkün kılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği:

Merkezin kamu ve özel sektör kurumları ile kurduğu iş birlikleri, farklı disiplinlerden ve uygulama alanlarından bakış açıları kazanmasını mümkün kılmakta; bu durum, sunduğu hizmetlerin çeşitliliğini önemli ölçüde artırmaktadır.

Eğitim ve organizasyon çeşitliliğinin artması:

Akademisyenler ve öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak düzenlenen çeşitli eğitim programları ve organizasyonlar, merkezin kurumsal görünürlüğüne önemli ölçüde artırmaktadır. Bu çeşitlilik, farklı ilgi ve ihtiyaçlara hitap eden kapsayıcı bir yaklaşımı yansıtmakta; böylece nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır.

İdari personelin bilimsel anlayış ve becerileri:

Merkezin idari kadrosunun çalışmalarını bilimsel bir bakış açısıyla yürütmesi, bilgiye erişim, süreç yönetimi ve karar alma mekanizmalarında önemli avantajlar sunmaktadır. İdari personelin bilimsel yöntemleri benimsemesi, karşılaşılan sorunların analitik bir yaklaşımla ele alınmasına olanak tanımakta; bu sayede daha isabetli, etkili ve sürdürülebilir çözümler geliştirilebilmektedir.

B. ZAYIFLIKLAR

NEVEMM olarak:

Birimimizde idari personel ve kısmi zamanlı personelin olmaması:

İdari ve kısmi zamanlı personel sayısındaki yetersizlik merkezin temel işleyişi üzerinde doğrudan etkili olmakta; iş yükünün mevcut personel arasında yoğunlaşmasına neden olarak günlük faaliyetlerin etkin ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesini güçleştirmektedir. Bu durum, özellikle süreklilik arz eden hizmetlerde aksamalar yaşanmasına yol açabileceği gibi, görevlerin zamanında ve nitelikli biçimde tamamlanmasını da riske atmaktadır.

Akademik kadroda gönüllülük esasına dayalı katılımın sınırlılığı:

Merkezin yürüttüğü faaliyetlerin büyük ölçüde gönüllülük esasına dayalı katkılarla sürdürülmesi, eğitimcilerin eğitimi, öğrenci gelişim programları ve akademik etkinliklerin planlanması gibi alanlarda kritik bir rol oynamaktadır. Ancak farklı akademik birimlerden öğretim elemanlarının sürece gönüllü olarak dahil olma oranının düşük olması, bu katkının sürekliliğini ve çeşitliliğini sınırlamaktadır. Gönüllü katılımın oldukça sınırlı kalması, görev ve sorumlulukların dar bir kadro üzerinde yoğunlaşmasına neden olabilmekte, etkinliklerin disiplinlerarası niteliğini zayıflatabilmektedir.

Eğiticilerin eğitiminde sürdürülebilirlik sorunu:

Eğiticilerin eğitimi programlarına öncelik verilmesi, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimini destekleyen stratejik bir yaklaşım olmakla birlikte, bu alanda alanında uzman eğitici temininde yaşanan güçlükler, programların kapsamı ve sürdürülebilirliği açısından önemli bir sınırlılık oluşturmaktadır. Özellikle ölçme ve değerlendirme, eğitimde yapay zekâ kullanımı, dijital pedagojik yeterlikler gibi uzmanlık gerektiren temalarda nitelikli eğitici sayısının sınırlı olması, programların etkinliğini ve çeşitliliğini kısıtlayabilmekte; bu durum, planlanan eğitimlerin istenilen düzeyde uygulanmasını zorlaştırabilmektedir.

Çeşitli bölümlerden görevlendirilen öğretim elemanlarının olmaması:

Farklı akademik birimlerden öğretim elemanlarının merkeze görevlendirilmemesi, birimin entelektüel çeşitliliğini ve akademik üretkenliğini sınırlayan önemli bir faktör olarak öne çıkmaktadır. Bu durum yürütülen faaliyetlerin bilimsel derinliğini zayıflatarak uygulama süreçlerinde yenilikçi çözümler geliştirilmesini güçleştirebilmektedir. Akademik hedeflere ulaşma konusunda merkez için önemli engel oluşturan bu sınırlılık, farklı alanlar arasında bilgi alışverişine dayalı sinerji oluşturulmasını da büyük ölçüde kısıtlayabilmektedir. Oysa ki çeşitli bölümlerden öğretim elemanlarının katkısıyla oluşturulacak çok boyutlu yapı, merkezin bilimsel niteliğini ve kurumsal etki gücünü belirgin şekilde artırabilir.

Eğiticilerin eğitime katılım çeşitliğinin sınırlı olması:

Merkez tarafından yürütülen eğitim, seminer, söyleşi ve online gelişim programlarına katılımın belirli fakülteler, bölümler ya da akademik dereceler ile sınırlı kalması, faaliyetlerin kurumsal çapta yaygınlık kazanmasını engelleyebilmektedir. Nitekim bu durum, merkezin etki alanının genişlemesini sınırlandırarak zayıflatabilmektedir.

C. DEĞERLENDİRME

NEVEMM, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren, üniversitenin akademik, sosyal ve kültürel yapısını güçlendirme ve yaratıcı fikirlerin hayata geçirilmesine olanak tanıma misyonunu üstlenmiş bir uygulama ve araştırma merkezidir. Merkezimiz, Üniversitemizin vizyon ve misyonuna paralel olarak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değişen ihtiyaçlara uyum sağlayacak şekilde planlamakta, bu faaliyetleri sürekli güncellemektedir. Eğitim-öğretim süreçlerini desteklemenin yanı sıra birimler arasındaki iş birliğini de teşvik ederek bilgi paylaşımına dayalı çözümler geliştiren NEVEMM, 2025 yılı boyunca öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik olarak birçok etkinlik düzenlemiştir.

Bu kapsamda, öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme alanındaki kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini geliştirmek amacıyla yedi oturumdan oluşan kapsamlı bir “ölçme ve değerlendirme eğitim serisi” düzenlenmiştir. Serinin ilk oturumu olan “geçerli ve güvenilir bir ölçme nasıl olmalı?”, temel ölçme kavramlarını ele alarak geçerlik, güvenirlik ve kullanılabilirlik ilkeleri çerçevesinde nitelikli sınavlar hazırlamanın dayanaklarını ortaya koymuştur. İkinci oturumda, “açık uçlu sorular ve kısa yanıtı testler üzerine bir inceleme” başlığıyla açık uçlu soruların ölçme gücü, yapılandırılması ve puanlamaya yönelik zorlukları değerlendirilmiştir. Üçüncü oturumda ise “yükseköğretimde etkili geri bildirim” konusu ele alınmış; öğrenci başarısını ve öğrenme motivasyonunu artırmada dönütlerin rolü, etkili geri bildirim stratejileri ve geribildirim kalitesinin artırılmasına yönelik öneriler sunulmuştur. Dördüncü oturumda ise “yenilikçi ölçme ve değerlendirme uygulamaları” başlığı altında, alternatif ölçme yaklaşımları (e-portfolyo, öz değerlendirme, yansıtma, akran değerlendirmesi vb.) tanıtılarak değerlendirme araçlarının öğretim süreçlerine entegrasyonu tartışılmıştır. Beşinci oturumda “puanlama anahtarı hazırlama” konusu işlenmiş; açık uçlu soruların objektif biçimde puanlanmasını sağlayacak rubriklerin hazırlanması ve puanlama hatalarının en aza indirilmesine yönelik teknikler aktarılmıştır. Altıncı oturumda “çoktan seçmeli sorular ve doğru-yanlış soruları üzerine bir inceleme” başlığı altında, yaygın kullanılan test türlerinin soru kalitesi açısından avantajları, sınırlılıkları ve iyi bir test maddesinin özellikleri ele alınmıştır. Serinin son oturumu olan “soruların redaksiyonu” ise ölçme araçlarının dilsel, biçimsel ve içeriksel açıdan gözden geçirilmesine odaklanılmış; soru yazımında yapılan yaygın hatalar, anlaşılabilirliği artırıcı düzenlemeler ve test redaksiyon süreci örneklerle açıklanmıştır. Bu çok boyutlu eğitim serisi, öğretim elemanlarının değerlendirme süreçlerini yalnızca teknik açıdan değil, pedagojik duyarlılıkla yürütmelerini desteklemeyi hedeflemiş ve öğrenme odaklı bir ölçme kültürünün gelişimine katkı sağlamıştır.

Lisans öğrencilerinin dijital okuryazarlık, yaratıcılık ve yapay zekâ destekli üretim becerilerini geliştirmek amacıyla kurgulanan altı oturumluk “üretken yapay zekâ ile dijital hikâye oluşturma eğitimi”, 2025 yılı güz döneminde gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamalı eğitim serisi, öğrencilerin üretken yapay zekâ araçlarını hem teknik hem de yaratıcı süreçlerde etkin şekilde kullanabilmelerini sağlamayı hedeflemiştir. İlk oturumda, “senaryo yazım süreci” başlığıyla katılımcılara dijital hikâye anlatımının temel bileşenleri, hikâye yapısı, karakter ve olay örgüsü oluşturma teknikleri aktarılmıştır. İkinci oturumda ise “metinden görsele: yapay zekâ araçlarıyla görsel oluşturma” konusu ele alınarak, metin tabanlı komutlarla çalışan görsel üretim platformlarının (örneğin Gemini, ChatGPT, Midjourney, DALL-E vb.) kullanımı gösterilmiş, kompozisyon ve estetik boyutlar üzerinde durulmuştur. Üçüncü oturumda, ise “görselden videoya: klip oluşturma” aşamasında yapay zekâ destekli video üretim araçları tanıtılmış ve öğrencilerin görselleri hareketli görsel hikâyelere dönüştürmeleri sağlanmıştır. Dördüncü oturumda ise “metinden sese: yapay zekâ ile ses parçaları oluşturma” teması işlenmiş; seslendirme, arka plan müziği oluşturma ve anlatıcı sesi üretimi gibi alanlarda kullanılabilecek yapay zeka tabanlı araçlar tanıtılmıştır. Beşinci ve altıncı oturumlarda ise

“capcut aracı ile senaryo-ses-video kurgusu” başlığı altında katılımcıların hikâye, görsel ve ses materyallerini bütüncül bir dijital kurguya dönüştürebilmeleri için rehberlik sağlanmıştır. Kurgu teknikleri, zamanlama, geçiş efektleri ve senkronizasyon gibi konular uygulamalı olarak ele alınmıştır. Bu eğitim dizisiyle öğrencilerin yalnızca teknik becerileri gelişmemiş, aynı zamanda dijital içerik üretiminde eleştirel düşünme, tasarım odaklı yaklaşım ve yaratıcı problem çözme yetkinlikleri de desteklenmiştir. Program, üretken yapay zekânın yaratıcı rolüne dair farkındalık kazandırırken, öğrencilerin dijital çağın gereksinimlerine uyumlu bireyler olarak yetkinleşmelerine katkı sağlamıştır.

Merkezde gerçekleştirilen tüm etkinlikler, yenilikçi öğrenme yaklaşımlarına dayalı olarak, eğitim-öğretim ve Ar-Ge süreçlerinin birbirini desteklemesini hedefleyen bütüncül bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Ancak bu etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaştırılmasında bazı teknik kısıtlılıklarla karşılaşmıştır. Özellikle çevrimiçi etkinliklerde kullanılan Zoom gibi dijital platformların erişim kapasitesine ve teknik altyapıya ilişkin bazı sınırlılıklar, zaman zaman katılım sayısında düşüşe ve etkileşim düzeyinde kısıtlamalara neden olabilmektedir. Bu durum, çevrim içi eğitimlerin daha geniş kitlelere ulaşmasını zorlaştırmakta ve etkinliklerin etkisini sınırlayabilmektedir. Bu nedenle, dijital altyapının geliştirilmesi, NEVEMM’in eğitim teknolojilerinden etkin biçimde yararlanmasına olanak sağlayarak, yürütülen faaliyetlerin erişilebilirliğini ve kapsayıcılığını artırma yönünde önemli bir katkı sunacaktır. NEVEMM, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi’nin temel değerlerinden hareketle, akademik ve mesleki gelişimi destekleyen; aynı zamanda kurumsal gelişim ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunan nitelikli bir anlayışı benimsemektedir. Merkezimiz, üniversitemizin gücünü artıran ve paydaşların beklentilerine yanıt veren bir anlayışla, sürekli gelişim ve yenilikçi çözümler üretmeyi kendisine misyon edinmiştir. Bu doğrultuda, ulusal düzeyde daha geniş bir etki alanı yaratmayı hedeflemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

NEVEMM’in akademik, sosyal ve kültürel alanlarda daha etkili ve yaygın bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için insan kaynağının güçlendirilmesi öncelikli bir ihtiyaç olarak öne çıkmaktadır. Merkezin bugüne kadar yürüttüğü çalışmaların kapsamı ve çeşitliliği göz önünde bulundurulduğunda, mevcut idari, akademik ve kısmi zamanlı personel sayısının yetersiz kaldığı görülmektedir. Bu durum, iş yükünün sınırlı sayıda çalışan arasında yoğunlaşmasına ve süreçlerin sürdürülebilirliğinde zaman zaman aksamalara yol açabilmektedir. Personel kapasitesinin artırılması, mevcut ekip üzerindeki iş yükünü dengeleyecek ve merkezin daha fazla paydaşa ulaşmasını sağlayarak etki alanını genişletecektir. Ayrıca, hizmet kalitesinin artırılmasına ve daha sistematik bir işleyişin oluşmasına katkı sunacaktır. Diğer yandan, merkezin dijital ortamda yürüttüğü eğitim ve etkinliklerin niteliğini artırmak amacıyla üniversitenin ilgili birimleri, özellikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile daha etkin bir iş birliği kurulması önem arz etmektedir. Bu iş birliği sayesinde çevrim içi platformların daha verimli kullanılması mümkün olacak, merkezin teknik altyapı güçlendirilerek çevrimiçi faaliyetlerin erişilebilirliği artırılabilecektir. Bu sayede, NEVEMM, dijital eğitim teknolojilerini daha etkili kullanarak üniversite içinde ve dışında daha geniş kitlelere ulaşabilecektir. Tüm bu önerilerin hayata geçirilmesi, NEVEMM’in Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi’nin vizyon ve misyonuyla daha güçlü bir uyum içinde hareket etmesini sağlayacak; merkezin akademik, sosyal ve kültürel alanlarda daha görünür, kapsayıcı ve etkili bir yapıya kavuşmasına zemin hazırlayacaktır.

NOT: TASLAKTAKİ BAŞLIKLAR ALTINDA BELİRTİLMESİ ÖNGÖRÜLEN KONULAR VEYA BAŞLIKLAR DIŞINDA BELİRTİLMEK İSTENEN BİLGİLER AYRICA EKLENEBİLİR.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (24.12.2025)

Doç. Dr. Deniz KAYA

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.