

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
KOZAKLI MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**



OCAK, 2025

KOZAKLI MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK)
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır.

İçindekiler

1. ÖZET.....	2
2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişimi	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	5
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	23
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	41
D. TOPLUMSAL KATKI	48
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	51
1. Birimin Üstünlükleri	51
2. Birimin Zayıflıkları	51
3. Öneri ve Tedbirler	51

1. ÖZET

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"ne uygun olarak oluşturulan Kozaklı Meslek Yüksekokulu Kalite komisyonu tarafından "2024 yılı Birim İç Değerlendirme raporu" hazırlanmıştır.

Bu rapor Kozaklı Meslek Yüksekokulumuzun 2024 yılı içerisinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 2024 yılına kadar ki bütün faaliyetler göz önüne alınarak ve birimimizde yer alan bütün bölümlerin ve idari yapının sunduğu son bir yıla ait ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde birimin güçlü yönler ve zayıf yönleri tekrar ifade edilmiştir. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin sistemli bir şekilde sürdürüldüğü, süreç içerisinde gelişim alanlarının olumlu yönde geliştirildiği tespit edilmiş ve eksik yönlerinin ise en kısa sürede tamamlanacağı belirtilmiştir.

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi	Email	Dahili
Öğr. Gör. Dr. Muhammet ÖZALP	Kozaklı Meslek Yüksekokulu Müdürü	muhammetozalp@nevsehir.edu.tr	31001
Öğr. Gör. Mustafa GÜVEN	Kozaklı Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	mustafaguvan@nevsehir.edu.tr	31002
Orhan BULAT	Kozaklı Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Kalite Komisyonu Üyesi	bulat@nevsehir.edu.tr	31005
Adres : Bağlıca Mah. 825. Sokak No:14D Kozaklı NEVŞEHİR Telefon 0 384 471 45 75 --- 0384228 10 00 E-posta: kozaklimyo@nevsehir.edu.tr Belge Geçer: Web sayfası: https://kozaklimyo.nevsehir.edu.tr/			

2. Tarihsel Gelişimi

Kozaklı Meslek Yüksekokulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile açılmıştır. 07.11.2013 Tarih ve 28814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6501 sayılı kanunla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Kozaklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü açılmış olup, bu bölüm altında Fizyoterapi ve İş ve Uğraşı Terapisi olmak üzere açılan iki program ile 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretime başlanmıştır. Yüksekokulumuzda program kontenjanları; Fizyoterapi Programı 70 (yetmiş), İş ve Uğraşı Terapisi Programı için 70 (yetmiş), Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Turizm İşletmeciliği Programı için 45 (kırkbeş), Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı için 45 (kırkbeş) olarak belirlenmiş ve

tam doluluk oranına yaklaşılarak eğitim-öğretime umut verici bir sonuçla başlanmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokulumuzdaki kayıtlı öğrenci sayımız ise 786 olmuştur. Kozaklı Meslek Yüksekokulu toplamda 6300 metrekaarelik alana kurulmuş olup 2750 metrekaare kapalı alana sahiptir. Planlamaya göre binada 8 derslik, 2 laboratuvar, 7 öğretim elemanı odası, konferans salonu ve 4 idari bölüm bulunmaktadır. Ancak bölümün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 2 uygulama laboratuvarı, anatomi laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 4 adet laboratuvar çalışma alanı oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulları belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan ve önlisans düzeyinde öğretim veren yükseköğretim kurumlarıdır. Meslek Yüksekokullarının bulundukları bölgedeki işletmelerle kolayca uyum sağlayabilme özelliklerinden ötürü bu tür kurumlar, bulundukları bölgelerde ihtiyaç duyulan kalifiye insan gücünü yetiştirirken Üniversite ve iş dünyası arasında da köprü vazifesi görmektedir.

Kozaklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde öncelikli olarak ilçenin imkân ve ihtiyaçları göz önüne alınarak Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü açılmıştır. Bu bölümün öncelikli olarak bölgede bulunan Fizik Tedavi Hastanesi ve termal oteller için gerekli ara insan gücü ihtiyacını karşılaması planlanmaktadır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibarı ile eğitim-öğretime başlanmış olup, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında açılan Fizyoterapi ve İş ve Uğraşı Terapisi Programlarına öğrenci alımı yapmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı açılmış ve öğrenci alımına başlamış, yine 2019 yılında Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, Sosyal Hizmetler Programı açılmış olup henüz 2021 yılında öğrenci alımına başlamıştır.

Kozaklı Meslek Yüksekokulu yönetimi, kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde bütçeden Kozaklı Meslek Yüksekokuluna ayrılan kaynakların kullanımı konusunda bütçenin etkin, verimli ve hesap verilebilirlik ilkesine en uygun şekilde yürütülebilmesi için azami titizlikle çalışmalarını yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun resmi açılışı 22.11.2016 tarihinde akademik ve idari personellerin yoğun katılımının yaşandığı bir törenle yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelimizin özveri, gayretli ve etkin çalışmaları sayesinde planlanan istikamette hız kesmeden hedeflerini bir, bir gerçekleştirerek emin adımlarla ilerlemektedir.

Program	Öğrenci Sayısı
Fizyoterapi Programı	Okulumuzda bulunan 4 programda toplam 786 öğrenci eğitim görmektedir.
İş ve Uğraşı Terapisi Programı	
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	
Sosyal Hizmetler	

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, evrensel ve ahlaki değerlere sahip, hür düşünen, sorun çözme becerisi yüksek, mesleğinin gerektirdiği her türlü bilgi beceriyi edinmiş üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirerek turizm sektörünün kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak; bölgenin sosyal, kültürel, ticari, sanatsal ve sportif gelişimine katkıda bulunacak projeler üreterek ülkemizin jeotermal kaynak merkezlerinden olan Kozaklı'nın daha etkin bir şekilde tüm dünyaya tanıtılmasını sağlamaktır.

Vizyon: Kozaklı Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerlerimiz ve Hedeflerimiz

Yüksekokulumuz; Şeffaflık, Dürüstlük, Adalet, Katılımcılık, İşbirliği ve Dayanışma, Gelişme gibi değerleri benimsemektedir. Kurumsal kaynakların verimli ve etkin kullanımına özen göstermek, bireysel gelişimi destekleyerek özendirmek için akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygıyı ilke edinmek, yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını sağlayarak üniversitemiz içinde birimler ve bireyler arası ilişkilerin karşılıklı saygı ve hakkaniyet

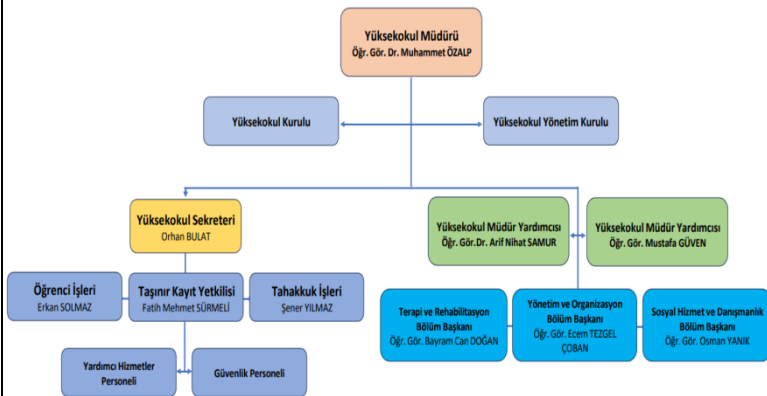
çerçevesinde tutulmasını, kurumun ve görevin saygınlığının korunmasını sağlamak ise temel hedefimizdir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kozaklı Meslek Yüksek Okulu Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları aşağıdaki gibidir. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde yüksekokul sekmesi başlığında yayınlanmıştır. Bununla birlikte kalite ve iç kontrol çalışmaları kapsamında prosedürler, talimatlar, görev dağılımları hazırlanmış, yayınlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. Birim içi faaliyetler kalite ve iç kontrol mekanizması ile yürütülmektedir.



- [Kozaklı MYO Organizasyon Şeması](#)
- [Birim Prosedürler](#)
- [Birim Talimatlar](#)
- [Kozaklı MYO İş Akış Şeması](#)
- [Kozaklı MYO Görev Dağılımları](#)
- [Kozaklı MYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları](#)
- [Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü bulunmaktadır, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim kanalları kurulmaya çalışılmıştır. Birim içerisinde değerlendirme toplantıları yapılarak geri dönütler, fikirler ve öneriler alınmaktadır. Benzer şekilde öğrencilerden de başlıklar halinde okulun işleyişine yönelik anketler yardımıyla görüş alınmaktadır. Alınan bu geri bildirimler doğrultusunda birimde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kozaklı Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri • Öğrenci Odak Grup Görüşmesi • Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hazırlanmıştır. Birimimizde çalışanların birim stratejik amaç ve hedefleri konusunda bilgilendirilmesi ve amaç ve hedeflerin ortaya konulmasında sürece katkı sağlaması amaçlanmaktadır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kozaklı Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri Dış Paydaş Görüşmesi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Kozaklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde PUKÖ çevrimleri itibarı yapılan işlem, süreç, mekanizmalar planlanmış, akış şemaları oluşturulmuştur. Kalite güvence sürecinde sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar periyodik olarak değerlendirilmektedir. Kalite geliştirmeye yönelik alınan kararlar ve uygulamalar örnek kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kozaklı Meslek Yüksekokulu birim kalite politikamız bulunmaktadır	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kozaklı MYO İş Akış Şemaları • Kozaklı MYO Görev Dağılımları • Birim Öğrenci Memnuniyet Anketi • Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı • Dış Paydaş Görüşmesi • Mezun Profil Anketi • Birim Prosedürler • Birim Talimatlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme birimimiz tarafından önemsenmektedir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir ve yapılan faaliyetler haber olarak birim resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca Meslek yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmekte olup bu hesaplar üzerinden gelen iç ve dış paydaş soruları sosyal medya hesaplarından sorumlu öğretim elemanı tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumun, mali ve idari tüm faaliyetlerine ilişkin finansal çıktıları, her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır. Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi süreci de kurum iç denetçisi tarafından yapılmakta ve düzenli olarak yayınlanmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kozaklı MYO Birim İnternet Sitesi • Sosyal Medya Hesapları – Instagram • Sosyal Medya Hesapları – X • Sosyal Medya Hesapları – Facebook • İç Denetim Birimi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Okulumuz Kozaklı Meslek Yüksekokulu daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir. Okulumuza ait kurumsal stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ve kalite politikası bulunmamaktadır. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkıların sağlanması amaçlanmıştır. Okulumuz Misyon ve Vizyonu aşağıdaki gibidir; MİSYONUMUZ: Atatürk ilkelerine bağlı, hukuka saygılı, bilimsel bilgi ışığında değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğu olan, problem çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen, ulusal ve/veya uluslararası standartlarda sağlık bakım hizmeti sunabilen mezunlar yetiştirmek. VİZYONUMUZ: Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kozaklı MYO Misyon ve Vizyon • NEVÜ Kalite Politikası • Birim Eğitim Kalite Politikası • Birim Stratejik Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Kurumumuzda birimimize ait kurumsal stratejik amaç hedef ve performans göstergeleri oluşturulmuş olup birim internet sitesinde yayınlanmıştır ve Ayrıca birim bazında kalitebirim eğitim kalite politikası bulunmaktadır. Birim olarak amaç ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek bölüm başkanlıklarından gerek ise öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Odak Grup toplantılarından bu hususta faydalanılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların katılımı noktasında dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kullanılan mezun profili anketi de sitemizde gösterilmektedir.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Birim Stratejik Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri • Kozaklı MYO Yıl bazında birim faaliyet raporları • Odak Grup Toplantı Tutanağı • Dış Paydaş Toplantısı • Mezun Profil Anketi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Kozaklı Meslek Yüksekokulu olarak ilk defa 2020 senesinde başlamak üzere idari personele performans değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirme yapılırken üniversite tarafından belirlenen yönerge kapsamındaki kriterler baz alınmıştır. Akademik personelden alanlarına özgü 2024 yılı bilimsel etkinlikler toplanmış ve birim faaliyet raporuna eklenmiştir. Ayrıca 2024 yılı hedefleri konusunda bölüm başkanlıkları tarafından geri bildirimler alınmıştır. Her eğitim öğretim döneminde kurum içi faaliyetler takip edilmekte veriler toplanmakta ve yıl bazlı olarak birim internet sitesinde yayınlanmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Performans Değerlendirme kriterleri • 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu • Kozaklı MYO yıl Bazında Birim Faaliyet Raporu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali beşeri ve bilgi kaynakları süreçleri yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumumuzda personel ve öğrenci için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi için bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumumuzda Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), Personel Bilgi Sistemi (PEYOSİS), Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Veriler otomatik olarak güncellenmekte ve yedekleri alınmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kalite Ofisi • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Portal Ağ Girişi • Sistem Ağ Girişi • ORCID • Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi Paketi • Personel Daire Başkanlığı • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Yemekhane Online Satış				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde görev dağılımları ve görev tanımları kalite sistemi başlığı altında ilan edilmiştir. Birim içerisinde akademik ve idari personelin performansları ve verdikleri hizmetler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme faaliyeti de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte akademik ve idari personel görüş ve değerlendirmeleri her eğitim-öğretim yılının bitiminde raporlanmaktadır. Bu raporlar kalite komisyon toplantılarının gündem maddelerinin oluşturulmasında kullanılmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi • Meslek Yüksekokul İşe Alım Mevzuatı • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Kozaklı Meslek Yüksekokulu Görev Dağılımları • Kozaklı Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları • Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu • Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Mali Kaynakların Yönetimi: Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Okulumuz bütçesi Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Birimimizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumumuz çalışanları tarafından bilinmektedir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Okulumuz internet sitesinde iş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • İş Akış Şemaları • Uzaktan Eğitim Destek ve Kullanım Klavuzu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde iç paydaşların süreçlere katılımı çerçevesinde personel görüş anket değerlendirmesi, öğrenci odak grup toplantıları, dış paydaşların süreçlere katılımı amacıyla ise mezun profil anketi, dış paydaşlarla toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmakta ve öğrencilerin soruları cevaplanarak öğrencilere geri dönüş sağlanmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKO katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Odak Grup Toplantı Tutanağı • Dış Paydaş Görüşmesi • Mezun Profil Anketi • Sosyal Medya Hesaplarımız					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> İç paydaş olan öğrencilerin; yürütülen derslerin planlanması ve süreçlerin yönetiminde dönem sonunda ders değerlendirme anketleri üniversite tarafından yapılarak yeni dönemde öğrencilerin önerileri doğrultusunda derslerin hedefleri, içerikleri, kazanımları tekrar değerlendirilmektedir. Ayrıca birimizde öğrenci memnuniyet anketleri yapılarak birçok konuda geri bildirimler alınmaktadır. Bununla birlikte birimizde program bazında temsilci öğrencilerle ile derinlemesine görüşmelerin yapıldığı yarıyıl sonu toplantılar düzenlenmektedir. Hem memnuniyet anketleri hem de temsilcilerle yapılan toplantılarda geri bildirimler alınmaktadır. Bu geri bildirimler yapılan kalite toplantılarında Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Toplantı sonuç raporları kanıtlar kısmında yer almaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim sureclerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yuku* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar uygulanmakta ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Odak Grup Toplantı Tutanağı • Mezun Profil Anketi • Sosyal Medya Hesaplarımız • Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu • Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Birimimizde mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak ve mezun profilinin istihdam vb. konularda hakkında veri toplayabilmek amacıyla mezun profil anketi yer almaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Mezun Profil Anketi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokulumuz stratejik planlarında, faaliyet ve değerlendirme raporlarında uluslararasılaşma yönünde birtakım strateji ve hedefler belirlenmiştir. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve işbirliğine sahip ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan ve yapmaya devam eden öğretim elemanları mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda Erasmus ve Mevlana gibi öğrenci değişim programları yürütülmektedir ve bu programlar kapsamında yapılan anlaşmalar çerçevesinde öğrenciler farklı kurumlarda eğitim alma şansı elde etmektedir. . Bölümümüzde, öğrencilerin bu programlara katılımlarını destekleyen ve öğrencileri yönlendiren Erasmus ve Mevlana koordinatörlükleri bulunmaktadır. Aynı zamanda, ilgili değişim programı sayesinde bazı bölümlerimize, farklı zaman dilimlerinde farklı ülkelerden öğrenciler gelmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci Öğrenim Görme Hareketliliği • Uluslararası İlişkiler Ofisi Mevzuatlar • Mevlana Değişim Programı • Personel Ders Verme Hareketliliği • Erasmus/Farabi/Mevlana Süreci Birim Ve Bölüm Koordinatörleri • Erasmus Kapsamında Gelen Yabancı Öğrenciler					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Kozaklı Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin Uluslararası ilişkiler ofisi kaynaklarından faydalanmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Uluslararası İlişkiler Ofisi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Kurumumuzda kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Bu sonuçların izlenmesine yönelik planlar yapılmaktadır. Bu kapsamda eğitim verme hareketliliğine giden öğretim elemanlarımız Üniversitemizin ve bölgemizin tanıtımını yapmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Erasmus Ders Verme Hareketliliği Başvuru Sonuçları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında çoğunlukla iç paydaşlardan yararlanılmıştır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Program bazında bilgilendirmeler birim internet sitesinde ilan edilmiştir. Her bir bölüm içerisinde bulunan programlarının müfredatları, planları, yeterlilik koşulları, program çıktıları, üst programları geçiş hakkında bilgi, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet şartları ve program olanakları hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir. Bu şekilde bölüm veya programa ilgi duyan adaylar içerikleri önceden inceleyebileceği gibi, mevcut öğrenciler ise eğitim almakta oldukları ve alacak oldukları dersler ile alakalı bilgi sahibi olabilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde Bologna süreci sayfasında ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz ön lisans programları 120 AKTS'den oluşan Bologna sürecinde hazırlanmış %75'i zorunlu %25'i seçmeli derslerden oluşan bir müfredat programıdır. Programdaki seçmeli dersler 2 yıl süresince alınabilmektedir. Yalnızca örgün dersler değil aynı zamanda uzaktan eğitim yoluyla verilen Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programına ait bilgiler; koordinatörlük, program hakkında bilgilendirme, güncel ders kataloğu, uzaktan eğitim yönetim sistemi işleyişi, ölçme ve değerlendirme, staj, usul ve esaslar gibi tüm içerikleri internet sitemizde ayrıntılı şekilde tanıtılmıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen, programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği • Kozaklı Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5.Düzey • Bilgi paketi ve matrisler (TAY, PÇ, TYYÇ) • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kozaklı Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Bilgi paketi ve matrisler (TAY, PÇ, TYÇ)					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş, derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturularak web sitesinde yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz program çıktılarının matrisleri düzenlenmiş olup web sitesinde gösterilmiştir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kozaklı Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalinde ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler birimlerin program tasarımında açıklandığı şekilde belirlenmekte ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Kozaklı Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci ve eğitim işleri ve süreçlerine dair komisyon ve temsilciliklere dair bilgiler birimimiz internet sitesinde komisyon ve temsilciler sekmesi altında ilan edilmiştir. Eğitim programımızın güncel kalması amacıyla farklı üniversitelerin aynı bölümlerinden dış paydaş seçimine dikkat edilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Komisyon ve Temsilciler • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi • Uygulama Laboratuvarı • Dış Paydaş Görüşmesi					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Uzaktan Eğitim Takip Ve Yürütme Komisyonu Ders İçerikleri Kozaklı MYO Örgün Eğitim ve Uzaktan Eğitim Ders Programları					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Meslek Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, ikinci öğretim) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, düzeyinde; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı eğitim, laboratuvar destekli eğitimlerle desteklenmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi • Kozaklı Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Laboratuvarlarımız					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, uygulama notu, final sınavı ve bütünleme sınavı ve yaz stajı notundan oluşmaktadır. Kuramsal/uygulamalı dersler ve uygulamalara ilişkin derslere ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları belirlenmiştir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Sınav Kuralları • Kozaklı MYO Bilgi Paketi • Örnek Sınav Takvimi					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Eğitim Öğretim yönetmeliği • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik • Birim AKTS Komisyonu					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. İngilizce olarak hazırlanmış Diploma Eki Nevşehir Üniversitesi'nin tüm mezunlarına ücretsiz verilmektedir.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Örnek Ön Lisans Diploma Eki • Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Kozaklı meslek yüksekokulu öğrencileri eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli kaynak ve belgeye ulaşabilmeleri için birim içerisinde öğrencilere sağlanan olanaklarından yararlanılmaktadır. Her eğitim ve öğretim yılının başında okulumuz öğretim elemanlarınca derslere ait ders notları ve dokümanlar öğrencilerin kullanımına sunulmakta ve yine dersin öğretim elemanı tarafından kaynak yönlendirilmesi yapılmaktadır. Okulumuz bünyesinde bulunan elektroterapi ve anatomi laboratuvarları öğrencilerin pratik veya uygulama eğitimlerinde kullanılmak üzere hazır bulundurulmaktadır. Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim de görsel eğitimi sürecini desteklemek ders işleyişini kolaylaştırmak amacıyla bütün sınıflarımızda projeksiyon cihazları kullanılmaktadır. Ayrıca bilgisayar laboratuvarımız öğrencilerin ödev hazırlama ve araştırma yapmaları amacıyla sürekli öğrenci kullanımına açık tutulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz merkeze kampüse uzak olduğu için okul içerisinde bir oda kütüphane bir diğer oda ise çalışma salonu olarak düzenlenmiştir. Üniversite kütüphanesinin öğrencilerin kullanımı için gerçekleştirdiği iş birlikleri sayesinde yabancı veri tabanları da kullanıma açıktır. Ayrıca ilçemizde bulunan Kozaklı Fizik Tedavi Hastanesi de, öğrencilerin alanlarına özgü mesleki becerilerini geliştirmesine katkı sağlayan uygulamaya dönük öğrenme kaynağıdır. Dış paydaş görüşmesinde laboratuvar, kütüphane hastane gibi öğrenme kaynakları hakkında dış paydaş bilgilendirmesi yapıp bu konuda görüş istenmektedir.	Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Uygulama Laboratuvarı • Elektronik Kütüphaneye Kampus Dışından Erişim • Kütüphane Veri Tabanları • Kozaklı MYO Web Sayfası • Zorunlu Staj Rehberi • Prosedürler • Dış Paydaş Görüşmesi					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, Whatsapp, Remind uygulamaları) bulunmaktadır. Öğrencilere kariyer danışmanlığı kapsamında mezuniyet sonrası yol haritası oluşturmak amacıyla dikey geçiş sınavı tanıtım etkinliği, eski mezunumuzun çalışma alanları tanıtımı konulu semineri gibi seminerler düzenlenmiştir. Yeni başlayan öğrencilere meslek tanıtımı amacıyla hastane teknik gezisi, Sosyal Hizmetler Pr. öğrencilerine yönelik YEDAM gibi kuruluşlara teknik geziler düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz üniversite bünyesinde bulunan psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinden de yararlanabilmektedirler.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci Danışman Listesi ve Görüşme Saatleri • Nevü Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi • DGS Süreci Etkinliği • Kozaklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi Teknik Gezisi • YEDAM Teknik Gezisi • NEVÜ Psikolojik Danışmanlık Hizmeti					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Okulumuz Kozaklı İlçesinde (Nevşehir İl Merkezine 92. Km uzaklıkta) bulunduğu için merkez kampüsün imkânlarından faydalanamamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda akademik-idari personelin ve öğrencilerin yararlanabildiği yemekhane, kantin, ring seferleri bulunmaktadır. Okulumuz kız öğrencileri Kredi yurtlar kurumunun yurt sunmuş olduğu yurt imkânlarından faydalanmaktadır. Okulumuzda 1 bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzun içerisinde 1 adet basket sahası ve voleybol sahası öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz yaptığı resmi yazışmalar sayesinde ilçemizde yer alan spor salonundan faydalanabilmektedir. Okulumuzun içerisinde 37m2 alan kütüphane ve 37m2 çalışma odası olarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca öğrencilerimizden alınan geri bildirim neticesinde İlçe Spor Müdürlüğüyle imkânların arttırılması konulu toplantı yapılması kararlaştırılmıştır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Yemek Hane Bilgi Sistemi • Ring Seferleri • Bilgisayar laboratuvarı • Kütüphane ve çalışma salonu • Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Birimimizce engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde okulumuz bünyesinde doğrudan engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Birimimizde özel gereksinimi nedeniyle talepte bulunan öğrencilerimizin raporları doğrultusunda kararlar alınmaktadır. Okulumuz, engelli öğrencilerin eğitimlerine erişimini kolaylaştırmak adına çeşitli uygulamalar yürütmektedir. Okul binamızda erişilebilmek çalışması yine okulumuz öğrencileri tarafından yapıp raporlanmıştır. Hem Sosyal Hizmetler Pr. hem de Terapi ve Rehabilitasyon Pr. Engelli ve Toplum, Ergonomi, Yaşam Kalitesi gibi dersler engellilik ile ilişkilidir. Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimine sahiptir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kozaklı Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi • Kozaklı'da Erişilebilirlik Analizi: Öğrencilerden Kamu Binalarına İlişkin Geri Bildirim • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Merkez kampüse uzak olduğumuz için öğrencilerimizin Öğrenci topluluklarına veya bu toplulukların etkinliklerine katılmaları zor olmaktadır. Genellikle sosyal ve kültürel faaliyetler birim hocalarımız tarafından organize edilmektedir. Birimimizde birçok farklı sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bunlar arasında film ve tiyatro izleme gibi etkinlikler, yeni gelen öğrenciler için hoş geldin etkinliği, engelliler günü için engellileri anlama etkinliği, Okul ziyareti, Hıdırellez kutlaması gibi etkinlikler düzenlendi. Ayrıca okulumuzda çeşitli turnuvalarda düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerimiz okul takımı olarak kaymakamlık turnuvalarına katılım sağlamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Hoş geldin etkinliği • Tiyatro etkinliği • Film Etkinliği • Engelliler Günü Söyleşisi • Okul Ziyareti • Hıdırellez Kutlaması • Masa Tenisi Turnuvası • Birim Stratejik Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri • Odak Grup Toplantı Tutanağı					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Birimimizde Üniversite tarafından ilan edilmiş olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmakta olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dayanarak birim içerisinde gerekli ders dağılımı adil ve dengeli olarak gerçekleştirilmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanarak hazırlanan “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Kriterleri Yönergesi’ne göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık kanalıyla Personel Daire Başkanlığı’na iletilir. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Forumu’nun doldurulması gerekmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası meslek yüksekokulu yönetim kurullarının denetiminde (ilgili kurul kararları ile) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atama Ölçütleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının eğitim öğretim durumunu izlemek üzere bir izlence bulunmamaktadır. Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden ve mail yoluyla gerekli bilgilendirmeler ve duyuru işlemleri birim ve üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir. Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının yaptıkları akademik faaliyetlerde (bildiri, makale vb. yayınlar) destek olmak amacıyla Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Komisyonu kurma kararı alınmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Birimimizde akademik personelin mesleki performansları göz önünde bulundurularak teşvik ve ödüllendirme faaliyeti yapılmaktadır. Fakat yapılan uygulamalar sistematik değildir. Akademik personelin ; yayın, proje vb. ödüllendirme de kriter olarak görülmektedir. Ödüllendirme sistemine yönelik veriler kanıtlar kısmında belirtilmiştir. Ödül ve teşviklerin sistematik hale gelmesi amacıyla birimimizde “Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Komisyonu” kurulması planlanmaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Akademik İlerleme Ve Görevde Yükselme Kutlamaları Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Birimimizin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Planlamaların tamamı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri dosyası içerisinde yer almaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kozaklı Myo Stratejik Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.2. Araştırma süreçlerinin yönetimi Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olup yeterli düzeydedir. Kaynakların çeşitlendirilmesi ve yeterliliği düzenli olarak takip edilmekte ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite bünyesindeki kaynakların yıllar içerisindeki değişimi; bu kaynakların verimliliği, yeterlilik durumu, iyileştirilebilecek yönleri ve beklentileri karşılama düzeyi analiz edilmektedir. Ayrıca, misyon ve hedeflerle uyumlu bir şekilde üniversite dışındaki kaynaklardan faydalanılması teşvik edilmekte ve bu doğrultuda çalışan destek birimleri ile uygulanan yöntemler açıkça tanımlanmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kozaklı Myo Stratejik Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar</u> Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Birimizde, dört tane doktorasını tamamlamış öğretim görevlisi ve doktora eğitimini sürdüren beş öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Akademik İlerleme ve Görevde Yükselme Kutlamaları Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Birimimizde, kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri ve sinerji oluşturabilecek ortak projeleri teşvik edici çalışmalar yapılmaktadır. Ancak, bu faaliyetlerin yürütülmesi için henüz tam anlamıyla etkin bir mekanizma oluşturulamamıştır.	Kurumda ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları • NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği • Kozaklı Myo Stratejik Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşmaları beklenmekte olup, bu süreci düzenleyen tanımlı prosedürler bulunmaktadır ve ilgili paydaşlar bu süreçlerden haberdardır. Araştırma performansı her yıl düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Elde edilen çıktılar, grup ortalamaları ve varyasyonları ile birlikte şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Ölçütleri • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge • NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği • Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları • 2024 Birim Faaliyet Raporu • Kozaklı Myo Stratejik Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Okulumuzdaki farklı birimler tarafından düzenlenen etkinlikler ve eğitim faaliyetleri, topluma karşı taşıdığımız sosyal sorumluluk bilincinin bir yansımasıdır. Bu doğrultuda, meslek programlarımızda eğitim alan öğrencilerimiz, toplumda farkındalık oluşturma ve destek sağlama amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Sosyal Hizmetler programı sokak hayvanlarını beslemesi, sivil toplum örgütlerinin tanıtılması ve bu konudaki bilincin arttırılması, insan haklarının tanıtılması, kan bağışi organizasyonun düzenlenmesi, toplumsal cinsiyet farkındalığı ve kadına şiddetin önlenmesi konulu etkinlikleri hem arkadaşlarına hem de ilçe halkına yönelik gerçekleştirmiştir. Ayrıca ilçemizde yer alan kamu kurum kuruluşlarının erişebilirlik standartlarına uygunluğunu denetleyip kurumlara geri bildirimde bulunmuşlardır. Terapi ve Rehabilitasyon programı öğrencileri kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili eğitim düzenleyip okuma kitabı dağıtmışlardır. Yine huzur evi ziyareti organize edip yaşlılarla buluşmuşlardır. Ayrıca Tüm öğrencilerin de katıldığı ağaç dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir. Gönüllük Çalışması dersi üç programımızda yer almaktadır. Bu ders toplumsal katkıların gerçekleştirilmesini sistematik hale getirmektedir	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Erişebilirliğin Değerlendirilmesi • Sokak Hayvanlarının Beslenmesi • Sivil Toplum Örgütlerinin Tanıtılması • Kan Bağışi Etkinliği • Okul Ziyareti • Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalığı Etkinliği • Ağaç Dikme Etkinliği • Kozaklı Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi					

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Kaynaklarımız, iç ve dış paydaşlarımızdan oluşmaktadır. İşbirliği içinde olduğumuz kurum ve kuruluşların fiziki, teknik ve mali olanakları, gerekli resmi yazışmalar yapılarak kullanılmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrencilerimiz ve akademik personelimizin insan gücünden, ayrıca üniversitemizin sağladığı fiziki, teknik ve mali kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanılmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Erişebilirliğin Değerlendirilmesi • Kan Bağışı Etkinliği • Okul Ziyareti • Ağaç Dikme Etkinliği				

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimimizde topluma katkı faaliyetleri çerçevesinde, toplumsal sorunların tespiti ve bu sorunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve toplum temelli projelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda dış paydaşlarla işbirlikleri gerçekleştirilmiş olup, bu işbirliklerinin güçlendirilerek devam ettirilmesi amaçlanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • 2024 Birim Faaliyet Raporu • Kozaklı Myo Stratejik Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Birimin Üstünlükleri

Kozaklı Meslek Yüksekokulu, kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel kalite çalışmalarına aktif katılım sağlamaktadır. Yüksekokulumuz, mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesini benimseyerek kurumsal gelişimi desteklemekte ve bu doğrultuda tüm iş akışlarını ve faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, üniversitemizin kalite yapılanması doğrultusunda Kozaklı Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu kurulmuş ve kaliteye verilen önem sebebiyle bu komisyon üst idari yapı içerisinde yer almıştır. Komisyon, kalite konusunda üniversite genelinde yapılan toplantılara ve faaliyetlere katılmakta, aynı zamanda bu çalışmalarda belirlenen değişim ve gelişim hedeflerinin kendi birimimizde de uygulanmasını sağlamaktadır. Bu çerçevede komisyon memnuniyet anketlerinin gerçekleştirilmesi, odak grup görüşmelerinin organize edilmesi, iç dış paydaşlara sunum yapılması görüş alınması, bütün bu faaliyetlerin raporlanması, Kalite Komisyon toplantılarının organize edilerek elde edilen raporların değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Gerçekleştirilen bu çalışmalar, yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin yanı sıra diğer iç paydaşların kalite bilincini artırmakta, böylece kurumsal kalite farkındalığına önemli katkılar sunmaktadır. Bu bilinç, dönemsel olarak düzenlenen eğitimler ve toplantılar aracılığıyla daha da güçlendirilmektedir. Yüksekokulumuz, kalite odaklı tüm faaliyetleri, toplantıları ve etkinlikleri titizlikle kayıt altına almakta ve bunları resmi internet sitemizde düzenli ve güncel bir şekilde paylaşmaktadır. Bu sayede, hem iç hem de dış paydaşlarımız için şeffaf ve erişilebilir bir bilgilendirme ortamı sunulmaktadır.

2. Birimin Zayıflıkları

Kalite Komisyonumuz birimimizde yürütülen sürecin optimal durumda olmadığına farkındadır. Fakat süreç içerisinde esikler tespit edilmektedir. Bu eksikler yapılacak ilk Birim Kalite Komisyonu Toplantısı için gündem maddesi olacaktır. Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması esnasında kalite felsefesi sayesinde birim olarak iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken diğer yandan eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmaları bu alanlarda yoğunlaşacaktır.

3. Öneri ve Tedbirler

Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikliklerimizi tamamlayarak, iyi olanın daha iyi olmasını sağlamak, kalite bilincinin gerek hizmet içi eğitimlerle gerek toplantı ve görşellerle daha yüksek şekilde benimsetilmesi olacaktır.

KANIT LİSTESİ

1. [Kozaklı MYO Organizasyon Şeması](#)
2. [Birim Prosedürler](#)
3. [Birim Talimatlar](#)
4. [Kozaklı MYO İş Akış Şeması](#)
5. [Kozaklı MYO Görev Dağılımları](#)
6. [Kozaklı MYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları](#)
7. [Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)
8. [Kozaklı Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri](#)
9. [Öğrenci Odak Grup Görüşmesi](#)
10. [Dış Paydaş Görüşmesi](#)
11. [Birim Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
12. [Mezun Profil Anketi](#)
13. [Kozaklı MYO Birim İnternet Sitesi](#)
14. [Sosyal Medya Hesapları – Instagram](#)
15. [Sosyal Medya Hesapları – X](#)
16. [Sosyal Medya Hesapları – Facebook](#)
17. [İç Denetim Birimi](#)
18. [Performans Değerlendirme kriterleri](#)
19. [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
20. [Kalite Ofisi](#)
21. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
22. [Sistem Ağ Girişi](#)
23. [ORCID](#)
24. [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi](#)
25. [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)
26. [Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi Paketi](#)
27. [Personel Daire Başkanlığı](#)
28. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
29. [Yemekhane Online Satış](#)
30. [Portal Ağ Girişi](#)
31. [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)
32. [Meslek Yüksekokul İşe Alım Mevzuatı](#)
33. [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
34. [Kozaklı Meslek Yüksekokulu Görev Dağılımları](#)
35. [Kozaklı Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları](#)
36. [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu](#)
37. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
38. [Kozaklı MYO Misyon ve Vizyon](#)
39. [NEVÜ Kalite Politikası](#)
40. [Birim Eğitim Kalite Politikası Uzaktan Eğitim Destek ve Kullanım Klavuzu](#)
41. [Öğrenci Öğrenim Görme Hareketliliği](#)
42. [Uluslararası İlişkiler Ofisi Mevzuatlar](#)
43. [Mevlana Değişim Programı](#)
44. [Personel Ders Verme Hareketliliği](#)
45. [Erasmus/Farabi/Mevlana Süreci Birim Ve Bölüm Koordinatörleri](#)
46. [Erasmus Kapsamında Gelen Yabancı Öğrenciler](#)

47. [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)
48. [Erasmus Ders Verme Hareketliliği Başvuru Sonuçları](#)
49. [Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
50. [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5.Düzy](#)
51. [Bilgi paketi ve matrisler \(TAY, PÇ, TYYÇ\)](#)
52. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
53. [Komisyon ve Temsilciler](#)
54. [Uygulama Laboratuvarı](#)
55. [Uzaktan Eğitim Takip Ve Yürütme Komisyonu](#)
56. [Ders İçerikleri](#)
57. [Kozaklı MYO Örgün Eğitim ve Uzaktan Eğitim Ders Programları](#)
58. [Sınav Kuralları](#)
59. [Örnek Sınav Takvimi](#)
60. [Birim AKTS Komisyonu](#)
61. [Elektronik Kütüphaneye Kampus Dışından Erişim](#)
62. [Kütüphane Veri Tabanları](#)
63. [Kozaklı MYO Web Sayfası](#)
64. [Zorunlu Staj Rehberi](#)
65. [Öğrenci Danışman Listesi ve Görüşme Saatleri](#)
66. [Nevü Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
67. [DGS Süreci Etkinliği](#)
68. [Kozaklı Fizik Tedavi ve Reabilitasyon Hastanesi Teknik Gezisi](#)
69. [YEDAM Teknik Gezisi](#)
70. [NEVÜ Psikolojik Danışmanlık Hizmeti](#)
71. [Ring Seferleri](#)
72. [Yemek Hane Bilgi Sistemi](#)
73. [Kütüphane ve çalışma salonu](#)
74. [Kozaklı Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi](#)
75. [Kozaklı'da Erişilebilirlik Analizi: Öğrencilerden Kamu Binalarına İlişkin Geri Bildirim](#)
76. [Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi](#)
77. [Hoş geldin etkinliği](#)
78. [Tiyatro etkinliği](#)
79. [Film Etkinliği](#)
80. [Engelliler Günü Söyleşisi](#)
81. [Okul Ziyareti](#)
82. [Hıdırellez Kutlaması](#)
83. [Masa Tenisi Turnuvası](#)
84. [Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge](#)
85. [Akademik İlerleme Ve Görevde Yükselme Kutlamaları](#)
86. [Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları](#)
87. [NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
88. [Sokak Hayvanlarının Beslenmesi](#)
89. [Sivil Toplum Örgütlerinin Tanıtılması](#)
90. [Kan Bağışı Etkinliği](#)
91. [Okul Ziyareti](#)
92. [Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalığı Etkinliği](#)
93. [Ağaç Dikme Etkinliği](#)

