


| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Meslek Yüksekokulu | Doküman Bilgisi |
| | AKADEMİK DANIŞMAN TOPLANTI TUTANAĞI | Dok. No: FRM/MYO/05 |
| | | İlk Yayın Tar.: 21.04.2025 |
| | | Rev. No/Tar.: 00/... |
| | | Sayfa 1 / 2 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|-------------|
| Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı | Öğr. Gör. İclal Pomak | | |
| Bölüm/Program | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | | |
| Akademik Yıl/ Dönem | 2025-2026/ Bahar | Toplantı No | 2025-2026/1 |
| Toplantı Tarihi | 09.03.2026 | | |
| Toplantı Saati | 16.30-17.00 | | |
| Toplantı Yeri | D4 | | |

Gündem Başlıkları

| | |
|---|--|
| 1 | Bahar dönemi ders kayıtlarında yaşanan sistemsel sorunlar ve bu durumda alınabilecek tedbirler |
| 2 | “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi”nin incelenmesi ve takibi |
| 3 | Üniversitemiz ve MYO Web Sayfası üzerinden duyuru ve etkinlik takibinin yapılması |
| 4 | Staj evraklarının temini, staj tarihleri ve staj işlem süreci hakkında bilgilendirme |

Toplantıda Görüşülen ve/veya Alınan Kararlara İlişkin Bilgiler

| | |
|---|---|
| 1 | Ders kayıtlarında 8 öğrencimizin boş ders kaydı danışmana göndermesi ve bu durumun da sistemsel hata olarak yaşandığını belirtmeleri üzerine, mutlaka danışman ile ders kayıt sistemi mesajlaşma bölümünden iletişime geçilmesi hususu görüşülmüştür. Her ne kadar whatsapp üzerinden iletişime geçilse de ders seçme konusunda ve kayıt sürecinde yönlendirme ve bilgilendirmelerin resmi olan kayıt sistemi mesajlaşma bölümünden yapılması gerektiği ve bunun için mesaj kutusunun takip edilmesi ve geri bildirim verilmesi üzerinde görüşülmüştür. |
| 2 | Öğrencilerimizin sorumlu oldukları derslerin içeriklerini incelemeleri, derse hazırlıklı gelmeleri ve ders notlarına ulaşabilmeleri konusunda “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi”nin incelenmesi ve takibi. |
| 3 | Üniversitemiz ve MYO Web Sayfasını üzerinden duyuru ve etkinlik takibinin yapılması. Yaklaşan Ara Sınav Programının web sayfası üzerinden güncelliğinin takip edilmesi. |
| 4 | Staj işlem basamakları ve tarihi için okulumuzun web sayfasında Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2 yıllık eğitim – öğretim süreleri içinde belirtilen takvimdeki 2 farklı tarih aralığında 25 işgünü staj yapma zorunlulukları vardır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı yaz dönemi staj tarihleri; 1. Dönem Başlangıç Tarihi; 06 Temmuz 2026 (Pazartesi), Bitiş Tarihi; 07 Temmuz 2026 (Cuma) 2. Dönem Başlangıç Tarihi; 20 Temmuz 2026 (Pazartesi), Bitiş Tarihi; 21 Ağustos 2026 (Cuma) olarak belirlenmiş olup, Cumartesi ve Pazar günleri iş günü olarak sayılmayacaktır. Staj evrak işlemlerinin 1 Nisan 2026 tarihinden başlamak üzere 31 Mayıs 2026 tarihine kadar staj danışmanına teslim edilmesi gerekmektedir. MYO Zorunlu Staj Uygulama Takvimi Web sayfası üzerinden öğrencilerle birlikte incelenerek gerekli açıklamalar ve yönlendirmeler yapılmıştır. |

Tutanak Ekleri (Resim vs.)

| | |
|---|--------------|
| 1 | İmza Listesi |
|---|--------------|

Not: Tablolardaki satır ve maddeler dilediği kadar uzatılabilir.