

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ürgüp Sebhat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ	Dok. No: İAŞ/MYO ÜRGÜP/49
		İlk Yayın Tar.: 27.07.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
Soruşturmaya ilişkin belgeler Müdürlüğe ulaştırılır. Disiplin amiri olarak Müdür soruşturmacı görevlendirir.	Bölüm Başkanlığı Akademik Personel Yazı İşleri Memuru Müdürlük	2547 sayılı Kanun
Soruşturmacı, şüpheliyi ifadeye çağırır, tanıkları dinler. Şüpheliye 7 günden az olmamak üzere savunma süresi verir.	Soruşturmacı Şüpheli Personel Tanıklar	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından daha önceki sicil durumunun bildirilmesini yazılı olarak talep eder. Soruşturmanın 30 gün içinde bitmemesi durumunda ek süre (En fazla 30+30=60 güne, toplu suçlarda 90 güne kadar) talep eder.	Soruşturmacı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	UBYS Sistemi
Soruşturmacı soruşturma raporu ve diğer belgeleri Müdürlüğe teslim eder. Müdür Yönetim Kurulu Üyesi bir personeli Raportör olarak görevlendirir.	Soruşturmacı Yazı İşleri Memuru Raportör	UBYS Sistemi
Raportör üye 5 gün içinde raporunu hazırlar. Soruşturmada eksik tespit edilirse Soruşturmacıya iade edilir. Yoksa Müdürün vereceği cezalarda doğrudan Müdür tarafından ceza verilir, değilse Yönetim (Disiplin) Kurulunda görüşülür.	Raportör Yazı İşleri Memuru Müdürlük	UBYS Sistemi
Müdürün verebileceği ceza veya Yönetim (Disiplin) Kurulunda alınan Karar, ilgiliye/ilgili kurumlara ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.	Yazı İşleri Memuru Yönetim Kurulu Müdürlük	UBYS Sistemi