

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	AY.PL.01
		Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	00
	TEHLİKELİ ATIK YÖNETİM PLANI	Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

1. GENEL BİLGİLER

Ünitenin Adı : Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Adresi : 2000 Evler Mh. Zübeyde Hanım Cad. Merkez/Nevşehir 50300
Telefon Numarası : (0384) 228 11 98
E-posta : dismer@nevsehir.edur.tr

2. İDARİ BİLGİLER

Tehlikeli Atıklar Sorumlusu : Fatih AYDEMİR
İrtibat Telefonu (Dahili) : 24032
Sağlık Kuruluşu Hasta Sayısı (Kişi/Yıl) : 9750 / 2024
Planın Dönemi : 2025
Hazırlayan Birim : Atık Yönetimi Birimi

3. ATIK YÖNETİMİ

3.1 Atık Minimizasyonu

- Sarf malzemelerin, ilaçların ve kimyasal maddelerin miktarı ve son kullanma tarihleri takip edilir, ilk giren ilk çıkar prensibi ile depolanır.
- Tekrar sterilize edilerek kullanılabilen aletler için sterilizasyon işlemi uygulanarak dezenfektan tüketimi azaltılır.
- Kullanılan floresan lambalar teknik servis tarafından toplanarak tehlikeli atık konteynerine gönderilir.
- Ofislerde kullanılan toner ve kartuşlar dolum yaptırılarak tekrar kullanılır.
- Kullanılmış piller ayrı kutularda biriktirilip ilgili kuruma teslim edilir.

3.2 Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Biriktirilmesi

- Piller, floresan lambalar, boya-tiner atıkları, sprey kutuları ve tarihi geçmiş kimyasallar ayrı toplama ekipmanlarında biriktirilir.
- Basınçlı kaplar ve tarihi geçmiş dezenfektanlar tehlikeli atık konteynerinde toplanır.
- Toner ve kartuşlar dolum için gönderilir; kullanılmayanlar tehlikeli atık konteynerine atılır.

3.3 Atıkların Taşınması

- Atıklar, anlaşmalı firma tarafından sağlanan uygun kaplarda toplanır.
- Taşıma sırasında sızdırmaz, etiketli ve kapaklı kaplar kullanılır.
- Taşımada görevli personel Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanır.

3.4 Atık Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı

- Servislerden çıkan atıklar düzenli aralıklarla toplanır.
- Biriktirme kapları doldukça anlaşmalı firma tarafından alınır.
- Tehlikeli atıklar tehlikeli atık deposunda geçici olarak depolanır ve belirlenen güzergâh üzerinden taşınır.

3.5 Geçici Depolama Sistemleri

- Tehlikeli atıklar her ayın sonunda geçici depoya alınır.
- Depolama süresi 180 günü geçmeyecek şekilde tutulur.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	AY.PL.01
		Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	00
	TEHLİKELİ ATIK YÖNETİM PLANI	Revizyon No	00
		Sayfa No	2/1

- Atıklar tutanak karşılığı anlaşmalı bertaraf firmasına teslim edilir.
- Depo, havalandırılmalı, güvenli ve uyarı levhaları ile donatılır.

4. EĞİTİM VE FARKINDALIK

- Çalışanlara yılda en az 1 kez 'Tehlikeli Atık Yönetimi ve Güvenliği' eğitimi verilir.
- Eğitimlerde atık ayrıştırma, depolama, taşımada KKD kullanımı konuları işlenir.

5. KAYIT VE RAPORLAMA

- Tüm atık hareketleri için Atık Kayıt Formu tutulur.
- Yıllık Tehlikeli Atık Miktarı anlaşmalı firma tarafından, Bakanlık sistemine (TABS) raporlanır.

6. ACİL DURUM PLANI

- Tehlikeli atık dökülme, sızıntı veya kazalarında uygulanacak acil müdahale planı hazır bulundurulur.
- Olay anında ilgili ekipler bilgilendirilir ve gerekli güvenlik önlemleri alınır.

7. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Atık Yönetim Sorumlusu: Planın uygulanmasından sorumludur.
- Teknik Servis: Tehlikeli atıkların toplanmasını ve konteynerlere taşınmasını sağlar.
- Kalite Yönetim Birimi: Planın uygunluğunu denetler.
- Başhekim/Müdür: Onay mercii ve nihai sorumludur.