



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

DEKAN

Dok. No: GT/FK. İKT.
İDARİ/02

İlk Yayın Tar.: 21.07.2023

Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024

Sayfa 1 / 5

Birim Adı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Dekan
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları Öğretim Elemanları, Fakülte Sekreteri,
Vekâlet/Görev Devri	Dekan Yardımcıları
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Fakülte'deki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek. Fakülte'de eğitim-öğretimin düzenli şekilde sürdürülmesini sağlamak, Fakülte akademik ve idari personelinin faaliyetlerinin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmesini sağlamak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

DEKAN

Dok. No: GT/FK. İKT.
İDARİ/02

İlk Yayın Tar.: 21.07.2023

Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024

Sayfa 2 / 5

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

Fakültenin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini ve Harcama Yetkilisi olarak Fakülte bütçesindeki ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Yetkinlik Düzeyi

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma.

Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

Temsil kabiliyeti

Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- Analiz yapabilme
- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Özel bilgileri paylaşmama



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

DEKAN

Dok. No: GT/FK. İKT.
İDARİ/02

İlk Yayın Tar.: 21.07.2023

Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024

Sayfa 3 / 5

- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzgün diksiyon
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Ekip liderliği vasfı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- Değişim ve gelişime açık olma
- Koordinasyon yapabilme
- Liderlik
- Planlama ve organizasyon yapabilme
- Sorun çözebilme
- Sorumluluk alabilme
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog
- Yönetici vasfı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	DEKAN	Dok. No: GT/FK. İKT. İDARİ/02
		İlk Yayın Tar.: 21.07.2023
		Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024
		Sayfa 4 / 5

Diğer Görevlerle İlişkisi	Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği, Fakültenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği.
Yasal Dayanaklar	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun 5018 sayılı Kanun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. İlhan GÜLLÜ (Dekan)

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Prof. Dr. İlhan GÜLLÜ (Dekan)		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	DEKAN	Dok. No: GT/FK. İKT. İDARİ/02
		İlk Yayın Tar.: 21.07.2023
		Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024
		Sayfa 5 / 5

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.