



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

*KÜLTÜREL MİRAS DİJİTAL BELGELEME EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ*

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

“Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi" Cumhurbaşkanlığı onayı ile 10 Mart 2024 tarihli ve 32485 Sayılı Resmi Gazete ‘de ilan edilerek kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulumuz (YÖK) tarafından belirlenen “Bölgesel Kalkınma Odaklı Üniversiteler” arasında “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” alanında ihtisaslaşan üniversite olarak, bulunduğumuz şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin kültürel mirasının araştırılması, belgelenmesi ve korunması ile ilgili çalışmaların bilimsel yayın ve etkinlikler yoluyla toplum ve bilim çevreleriyle paylaşılmasını sağlamak amacıyla yola çıkan araştırma merkezimiz, kültürel mirasın arkeoloji, sanat tarihi, mimarlık, tasarım, tarih, restorasyon, inşaat mühendisliği ve benzeri disiplinlerin ortak çalışma noktası olduğu kabulüyle yapılacak projeleri çok disiplinli bir çalışma anlayışı içinde yürütmek ve ilgili disiplinlerin paydaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunarak kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirliği konusunda etkin bir rol oynamayı hedeflemektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL
KÜMİB Müdürü

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
Misyonumuz;	4
Vizyonumuz;	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
Merkezin organları	5
Müdür ve Müdür Yardımcıları	5
Müdür ve Müdür Yardımcılarının Görevleri	5
Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu.....	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. FİZİKSEL YAPI	6
2. TEŞKİLAT YAPISI	8
4. İNSAN KAYNAKLARI	9
5. SUNULAN HİZMETLER	12
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	12
D. DİĞER HUSUSLAR.....	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
C. Diğer Hususlar	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A. MALİ BİLGİLER	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3- Performans Denetim Sonuçları	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B. ZAYIFLIKLAR	30
C. DEĞERLENDİRME	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	31
EKLER İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	32

I- GENEL BİLGİLER

“Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi” Cumhurbaşkanlığı onayı ile 10 Mart 2024 tarihli ve 32485 Sayılı Resmi Gazete’de ilan edilerek kurulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz; başta Kapadokya Bölgesi olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde taşınmaz kültürel mirasımızın korunmasına yönelik dijital belgeleme, analitik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve bu kapsamda ilgili bilimsel analiz ve raporları hazırlamak ve teknik destek sağlamaktır.

Yükseköğretim Kurulumuz (YÖK) tarafından belirlenen “Bölgesel Kalkınma Odaklı Üniversiteler” arasında “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” alanında ihtisaslaşan üniversite olarak, bulunduğumuz şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin kültürel mirasının araştırılması, belgelenmesi ve korunması ile ilgili çalışmaların bilimsel yayın ve etkinlikler yoluyla toplum ve bilim çevreleriyle paylaşılmasını sağlamak amacıyla yola çıkan araştırma merkezimiz, kültürel mirasın arkeoloji, sanat tarihi, mimarlık, tasarım, tarih, restorasyon, inşaat mühendisliği ve benzeri disiplinlerin ortak çalışma noktası olduğu kabulüyle yapılacak projeleri çok disiplinli bir çalışma anlayışı içinde yürütmek ve ilgili disiplinlerin paydaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunarak kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirliği konusunda etkin bir rol oynamayı hedeflemektedir.

Vizyonumuz;

Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak vizyonumuz; ülkemizde doğal ve kültürel mirasa konu değerlerimizin sürdürülebilir koruma, onarım, restorasyon ve çevre düzenlemesi gibi çalışmalarında; dijital belgeleme, projelendirme, analiz ve raporlama aşamalarının tek çatı altında yapıldığı, ülkemizde konuyla ilgili tüm çalışmalarda öncü konumda, kamu ve özel sektöre yön veren, sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, dijitalleşmede nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlayan bir merkez konumunda olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin organları

- a) *Müdür ve Müdür Yardımcıları*
- b) *Yönetim Kurulu*
- c) *Danışma Kurulu*

Müdür ve Müdür Yardımcıları

Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Rektör, Müdürün önerisiyle Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından bir kişiyi çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere Müdür Yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Rektör gerekli gördüğü durumlarda Müdürü görev süresi bitmeden önce görevden alabilir.

Müdür ve Müdür Yardımcılarının Görevleri

Müdürün görevleri:

- ✓ *Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.*
- ✓ *Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.*
- ✓ *Merkezin faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra Rektöre sunmak.*
- ✓ *Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla gerekli tedbirleri almak ve girişimlerde bulunmak.*
- ✓ *Merkeze bağlı araştırma geliştirme birimlerinde araç ve gereçlerin maksimum verimle kullanımı ile sağlıklı işleyiş ve çalışması yönünde her türlü tedbiri almak ve uygulamak.*

Müdür Yardımcılarının görevleri:

- ✓ *Müdüre yardımcı olmak*
- ✓ *Kurul, komisyon ve personeller arası koordinasyonu sağlamak.*
- ✓ *Görevi başında olmadığı zaman Müdüre vekâlet etmek*

Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu

Müdür, Müdür Yardımcısı ve Müdürün önerisi ile Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek üç öğretim üyesi olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, aynı usulle yenisi görevlendirilir. Görevi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyetlerini değerlendirmek üzere yılda en az iki kez toplanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- ✓ *Müdür tarafından sunulan, Merkezin idari ve bilimsel çalışmalarını incelemek ve karara bağlamak.*
- ✓ *Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda yapılacak uygulamalarda Müdüre yardımcı olmak.*
- ✓ *Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini incelemek ve değerlendirmek.*
- ✓ *Müdürün önereceği proje grubu veya birimleri ile bunların başkanlarını seçme konusunda karar almak ve işleyiş kurallarını belirlemek.*
- ✓ *Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.*
- ✓ *Müdürün önereceği konular hakkında karar almak.*
- ✓ *Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.*
- ✓ *Müdür tarafından her yılın Ocak ayının ikinci haftasının son iş günü hazırlanan yıllık çalışma program taslağını değerlendirerek karara bağlamak.*
- ✓ *Müdür tarafından her yılın Aralık ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar ya da Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında hazırlanan yıllık çalışma raporunu karara bağlamak.*
- ✓ *Gerekli durumlarda Müdür tarafından önerilen Merkez birimlerinin, çalışma gruplarının oluşturulmasını karara bağlamak.*
- ✓ *Üniversitenin tüm birimleri ile Merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğinin sağlanmasında Müdüre yardımcı olmak.*
- ✓ *Merkezin ödenek ve akademik, idari, teknik personel ihtiyaçlarını karara bağlamak.*
- ✓ *Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirleyerek karara bağlamak.*

Danışma Kurulu ve Görevleri

Danışma Kurulu üyeleri, Müdür tarafından önerilen Üniversite içinden ve istekleri halinde Üniversite dışından konu ile ilgili uzman kişiler ve turizm sektörü temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilen en fazla 10 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Danışma Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder.

Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, Müdürün başkanlığında yılda en az iki defa, gerekli durumlarda daha fazla olmak üzere toplanır. Danışma Kurulu toplantısı için salt çoğunluk aranmaz, ancak kararlar katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylama sonucunda oyların eşit olması halinde başkanın kararı belirleyicidir.

Müdürün görev süresinin bitmesi veya görevinden ayrılması durumunda Danışma Kurulu

üyelerinin de görevleri sona erer.

Danışma Kurulunun görevleri

Kararları istişari nitelikte olan Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin genel stratejilerini ve politikalarını oluşturmaya yardımcı olmak.
- b) Merkezin etkinlikleri doğrultusunda paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- c) Her yılın Aralık ayının ilk haftasının son iş gününün mesai bitimine kadar, Danışma Kurulu üyeleri kendi bulundukları birimlerin Merkez ile iş birliği kapsamında yaptıkları ve bir sonraki yıl için yapmayı planladıkları tüm etkinliklerini, görüş ve önerilerini bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Merkezimizde eğitim amaçlı derslikler bulunmamaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

Merkezimizde sosyal alanlar bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	48,7	2
Toplam	1	48,7	2

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	-	-	-

NOT: Araştırma merkezinin idari personeli bulunmamaktadır. Toplam oda sayısı 1'dir.

1.4- Ambar Alanları

Merkezimizde ambar bulunmamaktadır.

1.5- Atölyeler

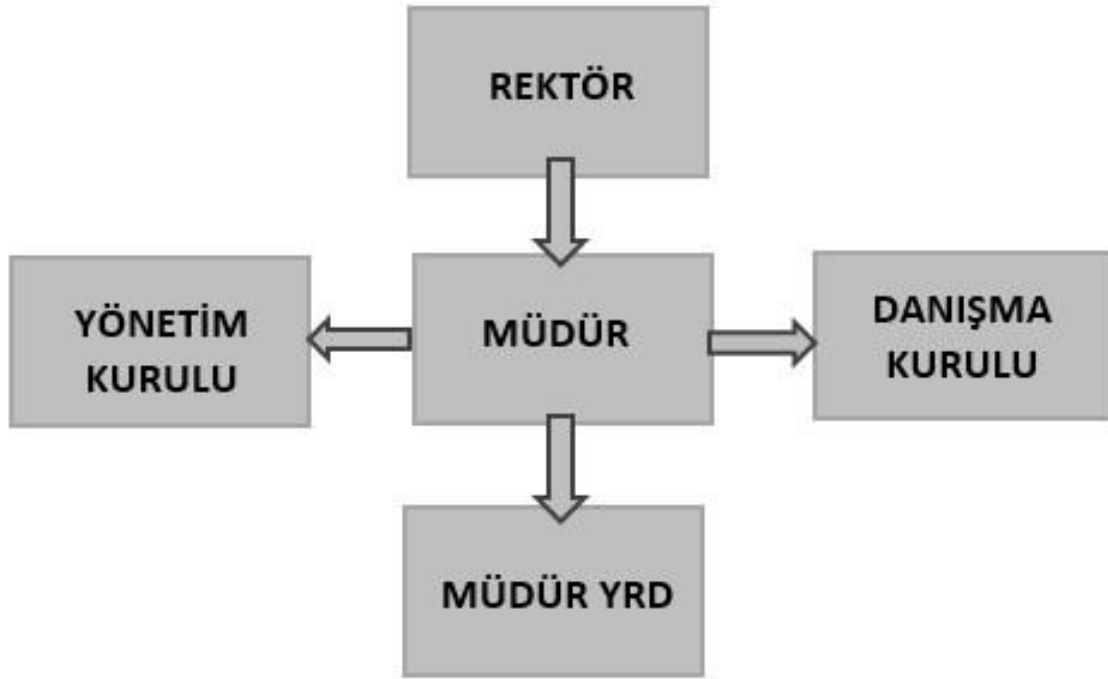
Merkezimizde atölye bulunmamaktadır.

1.6- Diğer Fiziki Alanlar

Merkezimizde diğer fiziki alanlar bulunmamaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Taşınır bilgileri 2024 yılı sonu itibariyle alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	1			1
Taşınabilir Bilgisayar	1			1
Yazıcı	2			2
Tarayıcı	-			
Fotokopi mak.	-			
Faks	-			
Slayt makinesi	-			
Tepegöz	-			
Episkop	-			
Barkot Okuyucu	-			
Baskı makinesi	-			
Projeksiyon	-			
Mikroskoplar	-			
Fotoğraf mak.	1			1
Kameralar	-			
Televizyonlar	-			
DVD ler	-			
Müzik Setleri	-			
Yazılım	-			
Diğer			1 adet İnsansız Hava Aracı ve Ekipmanları 1 adet Yersel Lazer Tarama Cihazı 1 adet Mobil Lazer Tarama Cihazı 1 adet Jeoradar 1 adet Sanal Gerçeklik Gözlüğü 1 adet 3 Boyutlu Yazıcı 1 adet Aksiyon Kamerası 1 adet Yedekleme Cihazı	8
TOPLAM				13

(Birim kaynaklarına göre tablo farklılaşabilir.)

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	
Toplam	2

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Merkezimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Merkezimizde diğer Üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

Baska Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Merkezimizde başka Üniversitelerden Üniversitemize görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel

Merkezimizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

ÖYP Kapsamında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi

Merkezimizde ÖYP kapsamında görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

ÖYP Kapsamında Yüksek Lisans, Doktora, Doktora Sonrası Araştırma İçin Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı

Merkezimizde ÖYP kapsamında Yüksek Lisans, Doktora, Doktora Sonrası Araştırma İçin Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Merkezimizde ataması yapılan akademik personel bulunmamaktadır.

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		-

Akademik Personelin Yas İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Toplam Sayıya Oran				% 50	% 50	

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1				1	
Toplam Sayıya Oran	% 50				% 50	

4.2-İdari Personel

GİH	SHS		THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
-	-	-	-	-	-	-	-

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Merkezimize naklen ataması yapılan idari personel bulunmamaktadır.

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Merkezimizden ayrılan idari personel bulunmamaktadır.

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					
Yüzde					

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

İdari Personelin Yas İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-Eğitim Hizmetleri

Merkezimizde eğitim hizmetleri bulunmamaktadır.

5.2-Kütüphane Hizmetleri

Merkezimizde kütüphane hizmeti bulunmamaktadır.

5.3-Analiz Hizmetleri

Merkezimizde kütüphane hizmeti bulunmamaktadır.

5.4-Danışmanlık Hizmetleri

Merkezimizde talep edildiği takdirde arkeolojik alan rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, deformasyon analizi, koruma onarım uygulamaları ve dijital belgeleme verilerinin yorumlanması gibi danışmanlık hizmetleri verilebilmektedir. 2024 yılında danışmanlık talebinde bulunulmamıştır.

5.5-Dijital Belgeleme Hizmetleri

KÜMİB'de 3D Lazer Tarama Cihazı, Jeoradar, İnsansız Hava Aracı/ Endüstriyel Drone, 3D Yazıcılar, Sanal Gerçeklik Gözlüğü gibi cihazlar bulunmakta olup, arkeolojik alanların hassas ölçümü, anıt eser ve sivil mimari eserlerin rölöve projeleri, cad çizimine hazır renkli ortoimage üretimi, topografya çalışmaları, yeraltının haritalanması, yapı deformasyon analizi, arkeoloji ve kültürel miras belgeleme çalışmaları, foto gerçekçi 3d modelleme, termal görüntüleme, antik ve modern mimari yapı veya objelerin üç boyutlu çıktıları gibi hizmetler verilmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

"Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi" Cumhurbaşkanlığı onayı ile 10 Mart 2024 tarihli ve 32485 Sayılı Resmi Gazete 'de ilan edilerek kurulmuştur.

Müdür:	Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL	
Müdür Yardımcısı:	Doç. Dr. Ozan ATSIZ	
Yönetim Kurulu		Danışma Kurulu
-Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL -Doç. Dr. Ozan ATSIZ -Prof. Dr. Mutluhan AKIN -Doç. Dr. Bilsen Şerife ÖZDEMİR -Dr. Öğr. Üyesi Can ERPEK		-Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL -Doç. Dr. Nilüfer PEKER -Doç. Dr. Zeynep ÇOKAL ERDEM -Doç. Dr. Fevzi Volkan GÜNGÖRDÜ -Dr. Öğr. Üyesi Emre ELBAŞI -Öğr. Gör. Dr. Lokman DİNÇ -Öğr. Gör. Fatih YILMAZ
Kalite Komisyonu		
-Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL		
-Öğr. Gör. Fatih YILMAZ		

D. DİĞER HUSUSLAR

Yükseköğretim Kurulumuz (YÖK) tarafından belirlenen “Bölgesel Kalkınma Odaklı Üniversiteler” arasında “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” alanında ihtisaslaşan üniversite olarak, bulunduğumuz şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin kültürel mirasının araştırılması, belgelenmesi ve korunması ile ilgili çalışmaların bilimsel yayın ve etkinlikler yoluyla toplum ve bilim çevreleriyle paylaşılmasını sağlamak amacıyla yola çıkan araştırma merkezimiz, kültürel mirasın arkeoloji, sanat tarihi, mimarlık, tasarım, tarih, restorasyon, inşaat mühendisliği ve benzeri disiplinlerin ortak çalışma noktası olduğu kabulüyle yapılacak projeleri çok disiplinli bir çalışma anlayışı içinde yürütmek ve ilgili disiplinlerin paydaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunarak kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirliği konusunda etkin bir rol oynamayı hedeflemektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

- *Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel miras ile ilgili araştırma yapmak ve projeler yürütmek.*
- *Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel miras ile ilgili araştırma, çalışma ve projeleri teşvik etmek.*
- *Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde resmî ve/veya özel kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında iş birliği yapmak, eğitimler, sergi, çalıştay, seminer, konferans, sempozyum, kolokyum ve kurslar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.*
- *Tüm basılı, sözel, görsel yayın ve benzeri her türlü bilimsel sanatsal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirerek yapılan araştırma ve çalışmaların çıktılarını ilgili paydaşlar ile paylaşmak.*
- *Merkezin amaçları ile ilgili yayın yapmak, yayın yapılmasını desteklemek ve Üniversite’de çıkan süreli yayınlara kültürel mirasın dijitalleşmesi kapsamında katkı sağlamak.*
- *Bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarını dikkate alarak kısa, orta ve uzun süreli eğitim programları geliştirmek ve düzenlemek.*
- *Oluşturulacak bilgi, kaynak ve uzman birikimi ile Merkezin amaçlarına uygun düşen konularda çalışan araştırmacılara yardımcı olmak.*
- *Taşınmaz kültürel mirasın korunmasına yönelik analitik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri üretmek ve teknik destek sağlamak.*
- *Yasalarla koruma altına alınması gerekli eski eserlerin ve sit alanlarının korunması için, belgeleme çalışmalarını yapmak; bu konularda danışmanlık hizmeti vermek.*
- *Taşınmaz kültürel mirasın restorasyon uygulamalarında belgeleme hizmetleri vermek.*
- *Kentsel/kırsal sit alanlarında sürdürülebilirlik noktasında projeler üretmek.*
- *Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde ilgili bölümlerde kültürel miras konusu ile ilişkili ek dersler açılmasını sağlamak ve teknik destek vermek.*
- *Kültürel miras araştırmaları bağlamında Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde yer alan arkeoloji, sanat tarih, restorasyon, coğrafya ve konu ile ilgili diğer disiplinlerle ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel ve akademik işbirliğinin gelişmesi amacıyla çok disiplinli*

- araştırma, inceleme ve projeler yapmak; yapılan çalışmalara katılmak ve desteklemek.*
- *Kültürel miras ile ilgili disiplinlerden yurtiçi ve yurtdışı lisansüstü öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacı ve öğretim üyelerinin bilimsel çalışma ve hareketliliğine katkıda bulunmak.*
 - *Doğrudan ya da dolaylı kültürel miras ile ilişkili bütün ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirmek; birliktelik, danışmanlık, laboratuvar hizmetleri vermek; bilimsel raporlar hazırlamak.*

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- *Projelerde ulusal ve uluslararası iş birliklerini artırmak,*
- *Ar-Ge potansiyelinin artırılması için girişimlerde bulunmak,*
- *Akreditasyon için gerekli hazırlıkları yapmak,*
- *Ulusal ve uluslararası alanlarda KÜMİB'in tanıtımını yapmak,*
- *Kurumlar arası işbirliği geliştirmek,*
- *Hizmet standartlarının ve çeşitliliğinin niteliğini arttırmak,*
- *Lisans ve lisansüstü düzeyde Üniversitemiz öğrencilerinin dijitalleşme ve Ar-Ge farkındalığının artması için gerekli eğitimleri vermek,*
- *Üniversitemizde doğal ve kültürel miras alanlarıyla ilgili çalışmalar yürüten araştırmacıların gerek duyduğu teknolojik veri ve dijital belgeleme sistemlerini geliştirerek ilgili projeleri desteklemek olarak belirlenmiştir.*

C. Diğer Hususlar

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Birleşmiş Milletler 2030 Küresel Kalkınma Hedefleri kapsamında öne çıkan dijitalleşme konusunda ülkemizde nitelikli çalışmalar üretmek, uzmanlar yetiştirmek dijital dünyaya hazırlık ve geçiş sürecinde öğrencilerin yetiştirilmesi ve ülkemizin hedeflerine yönelik çalışmalara katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu anlamda gerekli olan üniversite, fakülte, bölüm, eğitim-öğretim personeli, araştırma merkezi, ihtisaslaşma alanı, bölgesel kültür-turizm destinasyonları, teknolojik cihazlar ve tüm teknik alt yapısı ile söz konusu alanda öncü konumda, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli eğitim veren ve ülkemizdeki dijitalleşme konusundaki önemli bir eksiği tamamlayan bir konumda olunacağı ve bu alanda ülkemizdeki diğer eğitim kurumlarına öncülük edileceği ve farkındalık kazandırılacağı düşünülmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam				

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Merkezimiz sadece mal ve hizmet alımı giderleri için hazine yardımı verilmiştir. Bütçenin tamamı cihaz bakım onarım ve sarf malzemeleri için kullanılmıştır.

3- Diğer

2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Merkezimizde 2024 yılında gerçekleştirilen ihale bulunmamaktadır. Doğrudan temin yoluyla yapılan satın almalar aşağıda verilmiştir.

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	-	-
Hizmet Alımı	-	-
Diğer	-	-
TOPLAM		

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Sorumlu Birim
			1. Üç Aylık			2. Üç Aylık			3. Üç Aylık			4. Üç Aylık			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

1.2. Performans Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
3	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
3	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye'de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Tüm Akademik Birimler
4	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Tüm Akademik Birimler
Yıl/Dönem		2024															
İdare Adı		38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ															
Performans Hedefi		10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi															

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Araştırma laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi/Teknoloji Transfer Ofisi
3	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler

2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
4	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
2	Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek yüksekokulu bazında kurulan mezunlar derneği sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
3	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
5	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı			-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	1	-		Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı			1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/egitim sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler
Yıl/Dönem		2024															

İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Diğer	

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>	<i>Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı</i>
Sempozyum ve Kongre	1	1
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		
Diğer(Çalıştay, Bildiri, Kitap v.b.)	2	2

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı																				
	2020				2021				2022				2023				2024			
Makale Türü	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.
Uluslararası Makale																				
Ulusal Makale																				1
Uluslararası Bildiri																			1	1
Ulusal Bildiri																				
Kitap																			1	
Diğer																				

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı																				
	2020				2021				2022				2023				2024			
	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı																				
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı																				
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı																				
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı																				

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi

Üniversite Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Adı	Kuruluş Yürütme Kurulu Tarihi	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyeti	Toplantı		Konferans		Seminer		Sertifika Programı		Kurs		Proje		Diğer		
				Var	Yok	Var		Yok	Var		Yok	Var		Yok	Var		Yok	
						Sayı	Bilgisi		Sayı	Bilgisi		Sayı	Bilgisi		Sayı	Bilgisi		Sayı
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	10 Mart 2024	Var		4	1- 2- 3- ... 4- 2024.04.04 Araştırma merkezi Kalite çalışmalarına esas teşkil etmek üzere Kalite Komisyonu üyelerinin belirlenmesi görüşüldü.								11	1- Syedra Antik Kenti Roma Hamamı 3D Lazer Tarama ve Ortofoto Çalışmaları Projesi 2- Sillyon Antik Kenti Geleneksel Türk Evi 3D Lazer Tarama Ölçüm ve Raporu Projesi 3- Çanlı Kilise 3D Lazer Tarama Ölçümü ve IHA ile Havadan Görüntüleme Projesi 4- Asarkale yapısında 3D Lazer Tarama ve IHA ile Havadan Görüntüleme Projesi 5- Depremde Yıkılan Adıyaman Merkez İşhanı ve Tanrıverdi Konağı 3D Lazer Tarama, IHA ile havadan görüntüleme, Ortofoto, Plan, Kesit, Nokta Bulutu CAD Formatında Hazırlanması Projesi 6- Keşlik Manastırı 3D Lazer Tarama, IHA ile Görüntüleme ve Modelleme Projesi 7- Kültürel Miras Deneyiminde Gelenekselden Dijitale Sanal Yolculuk: Kayaşehir Projesi 8- Kapadokya Vadileri Yürüyüş Rotalarının Dijital ve Teknolojik Dönüşümü Projesi: (Kızılçukur, Meskendir, Güllüdere 1, Güllüdere 2 Vadileri) 9- Örenşehir Antik Kenti Roma Villası 3D Lazer Tarama ve Modelleme Projesi 10- Mokissos Antik Kenti Kilise Yapısı 3D Lazer Tarama, IHA ile Görüntüleme ve Modelleme Projesi 11- Nevşehir İli ve İlçelerindeki Kaya Mezarları ve Ölü Gömme Geleneklerinin Belgelenmesi Projesi			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Üniversitemizin YÖK tarafından 'Doğal ve Kültürel Miras Turizmi' alanında 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi' olarak ilan edilmesiyle KÜMİB'in kurulması ve ilerlemesine olanak sağlaması,
- ✓ Araştırma Merkezi bünyesine dâhil edilen cihazlar ile birçok projenin uygulanabilecek olması,
- ✓ Birim personelinin işbirliği ve uyum içinde çalışması,
- ✓ Hızlı ve verimli çalışma,
- ✓ İletişimin iyi olması,
- ✓ Personelin özverili olması,
- ✓ Personelin değişime ve gelişime açık olması,
- ✓ Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak.

B. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Personel ihtiyacı,
- ✓ Özellikle iç mekân çalışmalarında kullanılmak üzere thermal kamera, Mocap (motion capture) hareket yakalama veya hareket izleme kıyafetleri, araştırma merkezi laboratuvarı için kiosk, ekran ve projeksiyon gibi cihazlar,
- ✓ Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar,
- ✓ Tasarruf tedbirleri sebebiyle merkezin işleri yürütmesi için ihtiyacı olan bazı cihazların alınamaması ya da alımlarda gecikmeler yaşanması.

C. DEĞERLENDİRME

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Birleşmiş Milletler 2030 Küresel Kalkınma Hedefleri kapsamında öne çıkan dijitalleşme konusunda ülkemizde nitelikli çalışmalar üretmek, uzmanlar yetiştirmek dijital dünyaya hazırlık ve geçiş sürecinde öğrencilerin yetiştirilmesi ve ülkemizin hedeflerine yönelik çalışmalara katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu anlamda gerekli olan üniversite, fakülte, bölüm, eğitim-öğretim personeli, araştırma merkezi, ihtisaslaşma alanı, bölgesel kültür-turizm destinasyonları, teknolojik cihazlar ve tüm teknik alt yapısı ile söz konusu alanda öncü konumda, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli eğitim veren ve ülkemizdeki dijitalleşme konusundaki önemli bir eksiği tamamlayan bir konumda olunacağı ve bu alanda ülkemizdeki diğer eğitim kurumlarına öncülük edileceği ve farkındalık kazandırılacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesinde özellikle zayıflıklar başlığı altında sıralanan ihtiyaçların olanaklar çerçevesinde giderilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ KÜMİB'e 13.11.2024 tarihinde tahsis edilen Kapadokya Teknoparktaki çalışma ofisinde teknolojik cihazlarımızın ve gerçekleştirdiğimiz 3 boyutlu çalışmaların tanıtılması/sergilenmesi amacıyla “raf, kiosk, ekran ve projeksiyon” gibi cihaz ve ürünler temin edilerek gerekli düzenlemelerin yapılması,
- ✓ Türkiye'nin ilk ve kapsamlı Kültürel Miras Dijital Belgeleme Araştırma Merkezi olarak Arkeoloji Bölümü bünyesinde kültürel mirasın dijitalleşmesi çalışmalarında öğrenci ve iş gücü yetiştirilmesi amacıyla “Dijital Arkeoloji Ana Bilim Dalı” ve “Lisansüstü Programların” açılması,
- ✓ Türkiye'de ilk ve kapsamlı Kültürel Miras Dijital Belgeleme Araştırma Merkezi olarak ülkemizde üniversite, özel sektör ve araştırmalara yön veren öncü bir konuma ulaşma yolunda gerekli bazı dijital belgeleme cihazlarının alınabilmesi için bütçe ayrılması,
- ✓ Esas itibarıyla yapılan çalışmalar geniş kapsamlı olup dünyadaki örneklerinde farklı bilim alanlarından araştırmacıların çalıştığı merkezler olarak tasarlanmışlardır. Bu anlamda KÜMİB'in gelişmesi noktasında akademik ve idari personel ihtiyacının üniversitemiz olanakları çerçevesinde karşılanması,
- ✓ Üniversitemiz yöneticilerinin başta Kültür ve Turizm Bakanlığı olmak üzere kamu ve özel sektördeki paydaşlarla kulis, tanıtım, işbirliği gibi çalışmaların yapılması,
- ✓ Üniversite dışı hizmet işi çalışmalarında teklif, fiyat araştırması, onay, ödeme gibi aşamalardaki prosedürlerin işleri yavaşlatmaması adına araştırma merkezine ayrı bir vergi numarası atanarak haricen üniversitemiz Döner Sermaye Müdürlüğü'ne bağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tarih:

Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL
KÜMİB Müdürü