

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri ile temel yayın politikaları çerçevesinde basılacak yayınlara içerik ve biçim bakımından bir standart getirerek basımını sağlama, bilgi üretimini teşvik etme ve ödüllendirmeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2- Üniversiteye bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, basım sırasının belirlenmesi vb. her türlü işlemler; Üniversite Yayın Kurulu ile her birimde oluşturulacak yayın alt kurulları tarafından gerçekleştirilir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından hazırlanan akademik ve kültürel yayınlar, kongre ve sempozyum yayınları, ders kitapları, ders notları, yardımcı ders kitapları, bilgisayar ve elektronik ortamlarda hazırlanan eğitim-öğretim araçları ve uzaktan öğretim ilkelerine göre oluşturulan her türlü materyalin yayımlanmasında ve Üniversite Yayın Kurulunun çalışmalarında bu yönergede belirtilen esaslar uygulanır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge,

- 1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. maddeleri,
- 2- 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri" Kanunu,
- 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği,
- 4- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik gereğince düzenlenmiştir.

Üniversite Yayın Kurulu

Madde 4- Üniversite Yayın Kurulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi içindeki üyeleri arasından seçeceği iki asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Basılmak üzere sunulan taslakta Üniversite Yayın Kurulu başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır. Belirlenen üyelerin görev süreleri, Yönetim Kurulundaki üyelikleri ile sınırlıdır. Üniversite Yayın Kurulunun kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Madde 5- Üniversite Yayın Kurulunun görev ve yetkileri;

- 1) Üniversitede uygulanan eğitim öğretim programları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını karşılamak esastır. Bölümlere / ana bilim dallarına bu ihtiyacın ne şekilde karşılandığı ve karşılanacağı sorularak, bölüm / ana bilim dalı bazında ders kitabı ihtiyacı varsa, bu ihtiyacın karşılanmasının programlanmasını ister ve özendirici tedbirler alır.
- 2) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları yönünden yayıma uygun olup olmadığına karar verir, gerekli düzenleme ve planlama çalışmalarını yapar, eserin hukuki durumu, basım sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında üniversite yönetim kuruluna önerilerde bulunur.

- 3) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılansın “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınları” ifadesini taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenciye ve dışarıya satış fiyatı ilgili Birim Yayın Alt Kurulu tarafından hesaplanarak yönetim kurulu kararı olarak Üniversite Yayın Kuruluna gönderilir. Üniversite Yayın Kurulunun kararı Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra kesinleşir.
- 4) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve yaptırır.
- 5) Üniversite Yayın Kurulu gerek gördüğü durumlarda, basımına karar verdiği eserlerin Üniversite basım ünitelerinin kapasitesini aşan kısımlarının başka yollarla basılmasına izin verebilir.
- 6) Üniversite yayını olarak basılmak üzere başvurusu yapılan eserin bütçe imkânlarının yetersizliği sebebiyle basılamaması hâlinde, öğretim elemanlarının eseri kendi imkânlarıyla yayınlayabilmelerine izin verir.
- 7) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar.
- 8) Basımı üzerinden 5 yıl geçtiği halde satılmamış kitap veya diğer yayınların uygun görülecek bir indirimle hatta gerektiğinde ücretsiz olarak ilgililere dağıtımına karar verir.
- 9) Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum / kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.
- 10) Üniversite Yayın Kurulu çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir.

Yayın Alt Kurulları

Madde 6- Her fakülte, yüksekokul, enstitü veya merkezde dekan/müdür veya bunlar tarafından görevlendirilecek bir dekan/müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu tarafından ve kendi üyeleri arasından seçilecek iki asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yayın Alt Kurulu, yayın için yapılan müracaatı takiben 10 gün içinde toplanır. Basımına karar verilecek olan taslakta başkan ya da asil üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa yayın alt kurulu toplantısında, onun yerine yedek üye hazır bulunur. Yayın Alt Kurulları hazırlanan taslak metnin basılması konusunda kanaat belirtir.

Madde 7- Yayın Alt Kurullarının görevleri;

1. Yayın Alt Kurulu Üyeleri taslağı inceler, gerekli olduğunda uzmanlık yardımı almak üzere bir alt kurul tarafından incelenip incelenmemesine karar verir ve inceletir.
2. Yayın Alt Kurulları, birimler bünyesinde basımı yapılan her türlü kitap, dergi ve inceleme/araştırma yayınları ile ilgili işlemlerin düzenlenmesinden sorumludur.
3. Birimlerce hazırlanan taslak hâlindeki yayınların dil, güncellik, nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları bakımından ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda Üniversite Yayın Kuruluna görüş bildirir.
4. Yayın Alt Kurulları, sunulan taslak eserin ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu belirler.
5. Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış, kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmaması konusunda görüş bildirir.

Yayın Türleri

Madde 8- Bu yönergeye göre Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler öncelik sırasıyla ders kitapları, yardımcı ders kitapları, bilimsel dergiler ile bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar ve bilgilendirme amaçlı olarak hazırlanan akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

a) Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınlar.

b) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlar.

c) Çeviri Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlar.

ç) Dergiler: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlar.

d) Bildiriler: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlar.

e) Bilgilendirici Yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlar.

f) İnceleme/Araştırma Yayını: Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlar.

g) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanıp kullanıma sunulan kitap, dergi, sunu, belge, seminer, animasyon (sesli, sesli-görüntülü araçlar) vb. eğitim-öğretim araçları ve bilimsel yayınlar.

Yayın Başvuruları

Madde 9- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, ders notu, yardımcı ders kitabı vb. yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin 4 kopyası ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu”yla (Ek-1) birlikte görevli buldukları bölüm başkanlıklarına veya enstitü/yüksek okul müdürlüklerine başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Madde 10- İlgili Birim Yayın Alt Kurulunda görüşülen yayın taslakları hakkında verilen kanaat kararları, dekanlıklar/müdürlükler tarafından “Üniversite Yayın Kurulu”na iletilmek üzere düzenlenen “Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (Ek-3) ve diğer evrak ile birlikte Rektörlüğe gönderilir.

Madde 11- Üniversitemizce kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantılarda organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini basılı hâle getirmek için en geç 6 ay içinde doğrudan Üniversite Yayın Kuruluna başvururlar.

Madde 12- Üniversitemizde hazırlanan tez ve araştırma projelerini basılı hâle getirmek için danışmanın yazılı onayıyla birlikte Üniversite Yayın Kuruluna başvurulması yeterlidir.

Madde 13- Dergi başvuruları: Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için oluşturulmuş bir dergi editör kurulu/yayın kurulu, derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonunu da içeren bir rapor ile birlikte Üniversite Yayın Kuruluna başvuruda bulunur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından derginin çıkmasına onay verildikten sonra, derginin ulusal ve uluslar arası dizinleme kuruluşlarının ölçütlerine göre yayımlanması sorumluluğu o derginin editörler kurulu/yayın kuruluna aittir.

Eserlerin İncelenmesi

Madde 14- Eserlerin ‘Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayını’ olarak basılmaları ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda gerekli değerlendirmeyi yapmak için Üniversite Yayın Kurulu, 15 gün içinde toplanır. Gerekli olduğunda bir başka üniversite veya araştırma kurumundan, söz konusu eserin ilgili olduğu bilim alanında bir veya daha fazla sayıda öğretim üyesi belirleyerek yazılı görüş bildirmelerini ister.

Madde 15- Yayımlanması uygun görülen eserlerin üç kopyası, eseri inceleyen öğretim üyeleri tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Üniversite Yayın Kuruluna geri gönderir.

Madde 16- Basılması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

Madde 17- Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son kararı, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Kurulu verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 18- Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine göre Üniversite Yayın Kurulunca yapılır.

Madde 19- Üniversite Yayın Kurulu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu en geç üç ay içerisinde yazar(lar)a bildirir.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

Madde 20- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yayını olarak basılan tüm yayınların kapağı aşağıdaki gibi hazırlanacaktır.

a) Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve ilk sayfanın ön yüzünde sol üst kısımda Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi amblemi ve devamında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada kapak düzenlenmesine göre de yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b) Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yayının adı, yazar(lar)ın adının baş harfi ve soyadı ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi amblemi bulunur.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

d) İlk sayfanın arka yüzünde (Ek-2)'de örneği verilen metin yer alır.

e) Yayın, 20x28 cm veya 16x24 cm. veya Üniversite Yayın Kurulunun uygun göreceği boyutlarda olabilir.

f) Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası geleneklerine göre yazar(lar) tarafından düzenlenir.

Basım ve Satış

Madde 21. Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basılması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (Ek-4) imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Devir Formu” (Ek-5) ile yazar(lar) telif haklarını devreder(ler). Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.

Madde 22- Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlere aittir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.

Madde 23- Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 7. maddesindeki öncelik sırasına göre Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir veya yazar(lar)ın yayınlarını kendi imkânlarıyla Üniversite dışında yayımlamalarına karar verilebilir.

Madde 24- Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığında satışa sunulur. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Kurulunun izni ile mümkündür.

Madde 25- Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Üniversite Yayın Kuruluna Dekanlık/Müdürlük tarafından başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, Birim Yayın Alt Kurulunun görüşü ile birlikte dekanlık veya müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Kuruluna bildirilir.

Diğer Hükümler

Madde 26- Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlarına aittir.

Madde 27- Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ders kitaplarının üzerine “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınları” yazılamaz.

Madde 28- Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü materyali öğretim elemanları kendi hesaplarına bastıramaz ve çoğaltamazlar.

Madde 29- Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

Madde 30- Üniversite Yayın Kurulu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek aşağıdaki davranış tanımlarını aynen benimser;

- Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- Aşırma (intihal) (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,
- Duplikasyon (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,
- Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak,
- Desteklenerek yürütölen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,
- Araştırma ve makalede ortak araştırıcı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

Yürürlük

Madde 31- Bu yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 32- Bu yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Madde 33. Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

EK 1 : YAYIN ÖNERİ FORMU

EK 2 : İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

EK 3 : YAYIN ÖNERİ DEĞERLENDİRME FORMU

EK 4 : YAYIN SÖZLEŞME FORMU

EK 5 : YAYIN DEVİR FORMU

Ek -1

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı :				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	Ders Kitabı	Yardımcı Ders kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı :				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?		Var (Açıklayınız)		Yok
Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?		Evet		Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?		Evet		Hayır
Yazar :				
Ünvanı, Adı-Soyadı :				
Üniversite/ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı :				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	Zorunlu	Seçmeli	Diğer (yazınız)	
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar :				
İsim ve yazarları				
Baskı Adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz
Onaylayan Birim :				
..... Dekanı / Müdürü				
Adı-Soyadı :		Tarih :		İmza :

Ek-2

İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölmeleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright (basım yılı) by Nevşehir Hacı Bektaş Veli University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Nevşehir Hacı Bektaş Veli University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.

Kaçıncı Baskı Olduğu.

Basımevi, Şehir, Yıl

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ
DEĞERLENDİRME FORMU**

Eserin Adı :				
Kullanılacağı Ders :				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	Önlisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			Evet	Hayır
Eserin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	1-3 Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	> 10 Yıl
(*) Değerlendirme:				
Yayımlanabilir		Düzeltilerek yayımlanabilir		Yayımlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi			Gerekir	Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:				
Ünvanı, Adı-Soyadı :			Bölüm :	
Üniversite:			Tarih :	
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul.			İmza :	

* Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar.(Gereğinde ek sayfa kullanılabilir)

Ek-4

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU

Adı-Soyadı :	Görevi : ..
Doğum Yeri : .. .	Ana Adı : .. .
Doğum Yılı :	Baba Adı : ..
T.C. Kimlik No: ..	
İş Adresi : ..	
Sürekli Adresi: ..	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....
.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler
Yayın Yönetmeliği ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca,
telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Nevşehir Hacı Bektaş Veli
Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının
tamamını basılabilmesi için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar :		
Ünvanı, Adı-Soyadı : ..	Tarih : ..	İmza : ..
Rektör :		
Ünvanı, Adı-Soyadı : ..	Tarih : ..	İmza : ..

Ek-5

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim adlı eserin tarihli sözleşme gereğince Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile) -TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Kurulu Başkanlığının belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Ünvanı, Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
.....