

T.C.
NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
ÖRGÜN EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİMLE VERİLECEK
DERSLER İÇİN UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Senato kararına göre örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerin işlenmesi, sınavların yapılması ve uzaktan eğitim performansının artırılması için oluşturulacak kurul ve görevlileri, verilen yetki ve görevlerin ilke ve usullerini bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerin bulunduğu birimlerin faaliyet esaslarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Asenkron:** Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerini,
- b) **Birim Koordinatörü:** Fakültelerde Dekan yardımcısını, Yüksekokullarda Müdür yardımcısını,
- c) **Bölüm Başkanı:** Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Enformatik, Yabancı Diller Bölümlerinin ve dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilen bölümlerin başkanlarını,
- d) **Uzaktan Eğitim Koordinatörü:** Üniversitede uzaktan eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eden koordinatörü,
- e) **Öğrenci:** Nevşehir Üniversitesi uzaktan eğitim derslerine kayıtlı öğrencileri,
- f) **Öğretim Elemanı:** Uzaktan eğitimle ders verecek kişiyi,
- g) **Öğretim Yönetim Sistem Sorumlusu:** Uzaktan Eğitim Sisteminin akademik ve teknik yeterliliğini sağlayan kişiyi,
- h) **Rektör:** Nevşehir Üniversitesi rektörünü,
- i) **Senato:** Nevşehir Üniversitesi senatosunu,
- j) **Senkron:** Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerini,

k) **Uzaktan Eğitim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşiminin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini,

l) **Uzaktan Eğitim Dersi:** Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,

m) **Üniversite:** Nevşehir Üniversitesini,

n) **Yönetmelik:** Nevşehir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevliler

Yürütme Kurulu

MADDE 4 - (1) Yürütme Kurulu; Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlarından oluşur. Rektörlüğe bağlı olmayan bölümlerin derslerinin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi hâlinde ilgili bölüm başkanı da Yürütme Kurulunda görevlendirilir. Yürütme Kurulunda görev alan Rektör Yardımcısı aynı zamanda kurulun başkanıdır. Kurulun sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Yürütme Kurulu, uzaktan eğitimle verilecek örgün eğitim dersleri için birimlerin akademik ve idari konularda organizasyonunu sağlar; bölüm başkanlıklarından gelen önerileri dikkate alarak ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirler. Sistemin uygulamasına dönük 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlar, onaylar ve denetler.

Uzaktan Eğitim Koordinatörü

MADDE 5 - (1) Uzaktan Eğitim Koordinatörü; Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine etmek üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Enformatik Bölüm Başkanı, Rektör tarafından Uzaktan Eğitim Koordinatörü olarak görevlendirilebilir. Bu durumda Enformatik Bölüm Başkanının görevinin sona ermesiyle Koordinatörlük görevi de sona erer.

(3) Koordinatör Yürütme Kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur.

(4) Koordinatör, Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirir ve denetler. Bu birimlerle ilgili teklif ve kararları yürütme kuruluna sunar.

Bölüm başkanları

MADDE 6 - (1) Bölüm başkanları; Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Enformatik, Yabancı Diller Bölümlerinin ve dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilen bölümlerin başkanlarıdır. Bölüm başkanları, birimin yönetim hizmetlerini Koordinatör ile birlikte yürütür.

(2) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Yürütme kurulu çalışmalarına katılmak,
- b) Ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirleyerek Yürütme Kuruluna sunmak,
- c) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- d) Öğretim elemanlarının öğrencilerle olan etkileşimini belirlemek,
- e) Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretmek,
- f) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Birim Koordinatörü

MADDE 7 - (1) Fakültelerde dekanın, yüksekokullarda müdürün görevlendireceği yardımcısıdır.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan eğitim sisteminin nasıl işleyeceğini öğrencilerine konferans vererek açıklamak,
- b) Kendi belirleyeceği tarihte öğrenci danışmanlarına uzaktan eğitim sistemini anlatmak,
- c) Şifre problemi yaşayan öğrenci listesini Öğretim Yönetim Sistem Sorumlusuna bildirmek,
- d) Haftalık ders programında uzaktan eğitimle yapılacak derslerin saatlerini Uzaktan Eğitim Koordinatörü ile görüşerek belirlemek.
- e) Uzaktan Eğitimle yapılacak ders saatinde bir derslik veya tercihen bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açık tutulmasını sağlamak (Derslik açık tutulacaksa internet bağlantılı bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon cihazıyla öğrencilerin topluca dersi izleyebilmelerine olanak sağlanır),
- f) Rektörlüğe bağlı olmayan bölümlere ait derslerin uzaktan eğitimle verilmesi hâlinde, söz konusu bölümlerin Yürütme Kurulu ve Öğretim Yönetim Sistem Sorumlusuyla koordinasyonunu sağlamak.

Öğretim Yönetim Sistem Sorumlusu

MADDE 8 - (1) Öğretim Yönetim Sistem Sorumlusu, Uzaktan Eğitim Koordinatörünün teklifiyle Rektör tarafından akademik veya idari personel arasından görevlendirilir. Öğretim Yönetim Sistem Sorumlusu, Uzaktan Eğitim Koordinatörüne karşı sorumludur.

(2) Öğretim Yönetim Sistem Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Uzaktan Eğitim sisteminden ders alacak öğrenci listesini sisteme tanımlamak,
- b) Uzaktan Eğitimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- c) Ders içeriklerinin güncelliğini takip etmek,
- d) Öğrenci ve öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek,
- e) Uzaktan Eğitim Sisteminde ortaya çıkan sorunları Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirmek.
- f) Uzaktan Eğitim Sisteminin akademik ve teknik yeterliğini sağlamak.
- g) Uzaktan Eğitim Sistemiyle ilgili öneri ve taleplerini Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirmek.

Öğretim Elemanları

MADDE 9 - (1) Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminde görev alan öğretim elemanlarıdır.

(2) Görevleri şunlardır:

- a) Ders tanıtım formuna uygun olarak yarıyıl akademik takvimine göre ders planını belirlemek,
- b) Bölüm başkanının koordinasyonunda ders video kaydını yapmak,
- c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, yapmak ve değerlendirmek,
- d) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve değerlendirmek,
- e) Öğrencilerin mesajlarını yanıtlamak,
- f) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- g) Telafi dersleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanını, Birim Koordinatörünü, Öğretim Yönetim Sistem Sorumlusunu bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Öğretim Yöntemi, Sınavlar, Başarı Notu ve Ders Geçme

Eğitim Öğretim Yöntemi

MADDE 10 - (1) Uzaktan Eğitim Sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan asenkron ve senkron eğitimden oluşmaktadır.

(2) Asenkron eğitimde; öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yönelir.

(3) Senkron eğitimde; Öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, yazılımlarda yer alan beyaz tahta uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir.

Sınavlar

MADDE 11 - (1) Birimler sınav düzeninin sağlanmasından, gerekli sayıda gözetmen görevlendirilmesinden, sınav sorularının çoğaltılması ve sınav görevlilerine ulaştırılması ile cevapların sınav sonrası dersin yürütücüsü olan öğretim elemanına ulaştırılmasından sorumludur.

Başarı Notu, Ders Geçme

MADDE 12 - (1) Başarı notu ve ders geçme işlemleri Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yapılır.

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 13 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yönetmeliğin hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu yönerge Senatonun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.