

## Öğrenci Dilek ve Şikayet Kutusu Verilerinin Analizi ve Değerlendirilmesi

### I. Akademik Süreçler ve Mevzuat

- **Eğitim-Öğretim ve Ders İşleyişi:** Bazı derslerde zaman yönetiminin müfredat odaklı olmadığı, ders saatlerinin önemli bir kısmının akademik kapsam dışı paylaşımlara ayrıldığı ve bu durumun başarı oranlarını olumsuz etkilediği belirtilmiştir.
- **Sınav Takvimi ve Uygulamaları:** Sınavların hafta sonu günlerine planlanmaması yönünde talepler iletilmiştir. Ayrıca sınav esnasında gözetmen personelin sükuneti koruma noktasında daha hassas davranması gerektiği vurgulanmıştır.
- **Akademik Talepler:** Öğrenciler, eğitim olanaklarının çeşitlendirilmesi adına yaz okulu açılmasını ve mevcut başarı değerlendirme kriterleri (geçme notu) çerçevesinde puan bareminin düşürülmesini talep etmektedir.

### II. Fiziki Koşullar ve Altyapı

- **Bina ve Mekânsal Kapasite:** Mevcut derslik sayısının yetersizliği ve fiziksel donanımların eskimiş olması en çok dile getirilen hususlardandır. Bu bağlamda ek bina ihtiyacı öğrenciler tarafından ifade edilmiştir.
- **Aydınlatma ve Çevre Düzeni:** Fakülte genelindeki ışıklandırma seviyesinin güvenlik ve konfor açısından yetersiz olduğu bildirilmiştir.

### III. Hijyen ve Hizmet Standartları

- **Hijyen ve Donanım Standartları:** Ortak kullanım alanlarındaki hijyen standartlarının sürdürülebilirliği ve sarf malzemesi kullanımına dair mevcut uygulama ile öğrenci beklentileri arasındaki farkın yönetilmesi talebi iletilmiştir.
- **Kantin ve Otomat Hizmetleri:** Kantin alanındaki hijyen koşullarının yetersizliği ile otomat önlerinde oluşan yoğunluk/bekleme süreleri öğrenci memnuniyetini düşüren unsurlar olarak kaydedilmiştir.

  
Zeynep BULUT  
Fakülte Sekreteri

  
Dr. Öğr. Üyesi Erdem Selman DEVELİ  
Dekan Yardımcısı

  
Prof. Dr. Sükrü GÜNGÖR TANG  
Dekan

## Çözüm Önerileri ve Faaliyet Planı Raporu

### I. Akademik İyileştirme Önerileri

- **Müfredat Denetimi:** Derslerin akademik içeriğe ve plana uygunluğunu izlemek adına bölüm başkanlıkları düzeyinde bir takip mekanizması işletilmesi önerilmektedir.
- **Sınav Düzeni:** Sınav takvimi planlanırken, fiziki imkanlar elverdiği ölçüde hafta içi günlerine öncelik verilmesi ve gözetmen personele sınav disiplini/sessizliği hususunda bilgilendirme yapılması planlanmaktadır.
- **Mevzuat Değerlendirmesi:** Yaz okulu ve geçme notu taleplerinin, ilgili komisyonlarca üniversite senato esasları çerçevesinde incelenmesi uygun görülmüştür.

### II. Altyapı ve Fiziki İyileştirme Planı

- **Kapasite Artırımı:** Dersliklerin modernizasyonu ve ek bina ihtiyacına yönelik ön fizibilite raporunun hazırlanarak Rektörlük makamına arz edilmesi önerilmektedir.
- **Aydınlatma Çalışması:** Fakülte içi ve çevresindeki aydınlatma armatürlerinin kontrol edilerek yetersiz noktaların ivedilikle iyileştirilmesi için Teknik İşler birimi görevlendirilmiştir.

### III. Operasyonel ve Hijyenik Tedbirler

- **Denetim Mekanizması:** Kantin işletmesinin hijyen ve hizmet kalitesi açısından rutin dışı denetimlere tabi tutulması kararlaştırılmıştır.
- **Hizmet Çeşitliliği:** Otomat önlerindeki yoğunluğu azaltmak adına cihaz sayısının artırılması veya konumlandırmanın optimize edilmesi hususunda ilgili firma ile görüşülmesi önerilmektedir.
- **Kaynak Yönetimi ve Hijyen Planlaması:** Ortak alanlardaki hijyenin korunması adına, sarf malzemesi tedarik süreçlerinin fakülte bütçesi ve kullanım yoğunluğu analiz edilerek yeniden değerlendirilmesi; bu süreçte temizlik personeli denetimlerinin sıfır atık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda sıkılaştırılması önerilmektedir.

  
Zeynep BULUT  
Fakülte Sekreteri

  
Dr. Öğr. Üyesi Erdem Serhan DEVELİ  
Dekan Yardımcısı

  
Prof. Dr. Sükran GUNGOR TANÇ  
Dekan