

|                                                                                   |                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Güzel Sanatlar Fakültesi</b> |                                    |
|                                                                                   | <b>SÜREKLİ İŞÇİ (TEMİZLİK PERSONELİ) VE HİZMETLİ MEMUR</b>                                      | <b>Dok. No:</b> GT/FK. GÜZEL/13    |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 1.09.2023   |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/13.01.2026 |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Sayfa 1 / 4</b>                 |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                    | Güzel Sanatlar Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Alt Birim Adı</b>                                | Dekanlık                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Görev Unvanı</b>                                 | Sürekli İşçi (Temizlik Personeli) ve Hizmetli Memur                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>                   | Dekan<br>Dekan Yardımcıları<br>Genel Sekreterlik/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı<br>Fakülte Sekreteri                                                                                                                                                                 |
| <b>Astlar<br/>(Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>                          | Genel Sekreterlikçe (İMİD) uygun görülecek personel                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>            | Fakültenin iç ve dış mekânları                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>                | - Fakültenin tüm iç ve dış genel temizlik işlerinin temizlik talimatlarına uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi, malzemelerin tertip ve düzeninin sağlanması<br>- Fakülte idaresi ve Genel Sekreterlikçe (İMİD) verilecek görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak |

|                                                                                                        |                                                                                           |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                                                      | <b>KONTROL EDEN</b>                                                                       | <b>ONAYLAYAN</b>                                           |
| Arş. Gör. Dr. Furkan Başalan<br>Araştırma Görevlisi<br>Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Yüksel Yurteri<br>Fakülte Sekreteri<br>Bu Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Mutluhan Akın<br>Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Güzel Sanatlar Fakültesi</b> |                                    |
|                                                                                   | <b>SÜREKLİ İŞÇİ (TEMİZLİK PERSONELİ) VE HİZMETLİ MEMUR</b>                                      | <b>Dok. No:</b> GT/FK. GÜZEL/13    |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 1.09.2023   |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/13.01.2026 |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Sayfa 2 / 4</b>                 |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                | - Görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                 |
| <b>Yetkileri</b>                               | - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,<br>- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.                                                                                          |                                                                                                                                      |                 |
| <b>Yetkinlik Düzeyi</b>                        | <b>Temel</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Teknik</b>                                                                                                                        | <b>Yönetsel</b> |
|                                                | 4857 Sayılı İş Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak                                                                                                                                                                        | - Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanma<br>- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak | -               |
| <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b> | - Temizlik yapabilme kabiliyeti<br>- Amirlerine ve çalışan personele karşı saygılı davranma<br>- Birimler arası işlemlerde hızlı ve etkili beceri kabiliyeti<br>- Düzenli ve disiplinli çalışma<br>- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı |                                                                                                                                      |                 |

|                                                                                                        |                                                                                           |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                                                      | <b>KONTROL EDEN</b>                                                                       | <b>ONAYLAYAN</b>                                           |
| Arş. Gör. Dr. Furkan Başalan<br>Araştırma Görevlisi<br>Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Yüksel Yurteri<br>Fakülte Sekreteri<br>Bu Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Mutluhan Akın<br>Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Güzel Sanatlar Fakültesi</b> |                                    |
|                                                                                   | <b>SÜREKLİ İŞÇİ (TEMİZLİK PERSONELİ) VE HİZMETLİ MEMUR</b>                                      | <b>Dok. No:</b> GT/FK. GÜZEL/13    |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 1.09.2023   |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/13.01.2026 |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Sayfa 3 / 4</b>                 |

|                                  |                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                  | - Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanma |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b> | Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği                   |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>          | 4857 Sayılı İş Kanunu                                                  |

### TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Mutluhan AKIN (Dekan)

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı                       | Tarih | İmza |
|----|----------------------------------|-------|------|
| 1. | Dilek OCAK (Temizlik Hizmetleri) |       |      |
| 2. |                                  |       |      |
| 3. |                                  |       |      |

| HAZIRLAYAN                                                                                             | KONTROL EDEN                                                                              | ONAYLAYAN                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Arş. Gör. Dr. Furkan Başalan<br>Araştırma Görevlisi<br>Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Yüksel Yurteri<br>Fakülte Sekreteri<br>Bu Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Mutluhan Akın<br>Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Güzel Sanatlar Fakültesi</b> |                                    |
|                                                                                   | <b>SÜREKLİ İŞÇİ (TEMİZLİK PERSONELİ) VE HİZMETLİ</b><br><b>MEMUR</b>                            | <b>Dok. No:</b> GT/FK. GÜZEL/13    |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 1.09.2023   |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/13.01.2026 |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Sayfa 4 / 4</b>                 |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

\* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

| HAZIRLAYAN                                                                                                | KONTROL EDEN                                                                              | ONAYLAYAN                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Arş. Gör. Dr. Furkan Başalan<br>Araştırma Görevlisi<br>Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim<br>Sorumlusu | Yüksel Yurteri<br>Fakülte Sekreteri<br>Bu Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Mutluhan Akın<br>Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı |