

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURUSU – TÜRK HALK BİLİMİ BÖLÜMÜ

Başvuru Takvimi

İlan Tarihi: 08.09.2026

Başvuru Başlangıcı: 15.09.2026

Başvuru Bitişi: 09.10.2026 16.00

Başvuru Kanalı: <https://turnaportal.ua.gov.tr/>

Sonuçların İlanı: 12.10.2026

Seçim Sonuçlarına İtiraz: 11.10.2026 – 16.10.2026 (UBYS yoluyla Uluslararası İlişkiler Ofisine yapılacaktır).

Feragat Hakkı: Sonuçların ilanından sonra beş iş gününde asil olarak seçilmiş personelin Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmesi gereklidir.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

- ❖ Eğitim alma hareketliliği anlaşmalı olduğumuz Komrat Devlet Üniversitesi, Moldova veya Priştine Üniversitesi, Kosova ile gerçekleştirilecektir. İş başı eğitimler, gözlem vs. çalışmaları da eğitim alma faaliyetleri arasındadır.
- ❖ Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil, fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- ❖ Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

- ❖ Hareketliliğin **15.07.2028** tarihine kadar gerçekleştirilmesi zorunludur.

ÖNEMLİ BELGELER

- ❖ **Kabul Mektubu veya Ön Kabul Belgesi** (Her iki taraftan da tüm imzaların yer aldığı ve tarihlerin belli olduğu Mobility Agreement (Training Mobility Agreement) belgesi veya karşı kurum ile yapılan ve hareketliliğin için kabul edildiğine dair ve tahmini tarihlerin yer aldığı e-posta yazışmasının çıktısı/görüntüsü) olmayan adaylar başvuru yapamaz. Kabul mektubunun veya yazışmalarınızın ekran görüntüsünü başvuru adımlarında yüklemeniz istenecektir. HAREKETLİLİK ÖNCESİNDE başvuru yaparken ıslak imzalı kabul mektubunuzu yüklemediyseniz veya sadece ön kabul belgesiyle başvuru yaptıysanız kabul mektubu alındıktan sonra taranmış halinin erasmus@nevsehir.edu.tr e-posta adresine gönderilmesi veya elden teslim edilmesi gereklidir. Her iki durumda da, kabul mektubunun ıslak imzalı ve mühürlü halinin en geç hareketliliğin tamamlanmasıyla birlikte Ofise teslim edilmesi gereklidir.
- ❖ **Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel ve/veya engelli personelin** önceliklendirme puanı için ilgili belgeyi sisteme yüklemesi gerekmektedir.
- ❖ **Yapay zekâ ve/veya dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet** yapacak personelin pozitif önceliklendirme puanı için ilgili belgeyi sisteme yüklemesi gerekmektedir.
- ❖ **Yabancı Dil Belgesi**
- ❖ **Değerlendirme Formu** belgesinin puanlandırılması başvuru yapan kişi tarafından doldurularak ıslak imzalı bir şekilde sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- ❖ Hareketliliğe **hak kazanmanız durumunda** hareketlilik öncesinde ve sonrasında sizden istenecek diğer belgeler için [tıklayınız.](#)

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Ölçüt	Puan
1) Daha önce herhangi bir personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak (Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak)	+20
2) İdari personel veya ders verme yükümlülüğü olmayan personel	+20
3) Yabancı Dil Seviyesi: Ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından almış olduğunuz yabancı dil notu VARSA beyan ediniz. MECBURİ DEĞİLDİR.	Dil Puanının %10'u

Lütfen Dikkat! Yabancı dil sınav sonucunuz herhangi bir yıla ait olabilir. Yabancı dil belgesi olmayıp da doçentlik unvanını almış olanlar, doçentlik belgelerini beyan edebilirler, puanları 70 olarak değerlendirilecektir.	
4) Yapay Zekâ: Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler. İspatlayıcı belgeyi beyan ediniz.	+5
5) Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet: Bu öncelikten yararlanmak için kabul mektubunuzda ve eğitim alma anlaşmanızda (hareketlilik öncesinde sizden istenecek) dijital becerilerin geliştirilmesinin amaçlandığı ve hangi eğitim içeriğiyle bunun gerçekleştirileceği açıkça görülmelidir. Bu öncelikten yararlanıp yararlanmayacağınıza dair değerlendirmeyi Ofisimiz yapacaktır.	+10
6) Hizmet Yılı: Üniversitemizdeki toplam hizmet yılınızı gösteren belgeyi beyan ediniz.	Yıl sayısı doğrudan toplanır
7) Öğrenim Durumu: İlgili belgeyi yükleyiniz.	Lise: +5 Ön lisans: +10 Lisans: +15 Y. lisans: +20 Doktora: +25
8) Engelli personel: İlgili belgeyi sisteme yükleyiniz.	+10
9) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel: İlgili belgeyi sisteme yükleyiniz.	+10
10) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar: İlgili belgeyi sisteme yükleyiniz.	+10
11) Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-20
12) Bir önceki Erasmus döneminde gitmeye hak kazandığı halde, feragat edebilme döneminden sonra mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20
13) Erasmus faaliyetlerinde görev alanlar: Erasmus Bölüm veya Birim Koordinatörü olmak.	+10

Puanlamada ayrıca şu hususlar göz önüne alınır:

1. Puanların eşit olması durumunda faaliyetten ilk kez yararlanacak personele öncelik verilecektir.
2. Eşitlik bozulmadığı takdirde NEVÜ'de kıdem yılı (yıl/ay/gün) fazla olan personele öncelik verilecektir.

Dikkat: Değerlendirme ölçütleri Avrupa Komisyonu tarafından her proje döneminde yeni yayınlanan yükseköğretim kurumları için el kitabının önerdiği yöntemler ve önceliklendirmeler çerçevesinde, ancak her üniversitenin farklılaşabilecek ihtiyaçları doğrultusunda uluslararası ilişkiler ofisi tarafından belirlenir ve sadece üst birim yetkilileri tarafından onaylanınca işleme konur. Bu çerçevede herhangi bir ilanda belirlenen ölçütlerin sabit kalması söz konusu değildir.

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- ❖ Başvurular Üniversite Erasmus+ Komisyonunda değerlendirilir. Adaylar, puan çizelgesindeki toplam puanlarına göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır. Bu sıralama sonucunda da asil ve yedek adaylar belirlenir.
- ❖ Asil ve yedek adayların listesi uluslararası ilişkiler ofisi web sayfasında yayınlanır.
- ❖ Hareketliliğe seçildiği halde hareketlilikten vazgeçen adaylar feragat dilekçesi ile bu durumu Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmelidir. Feragat olması durumunda sıra yedek aday listesine geçer.

HİBELENDİRME

- ❖ Üniversitemize tahsis edilen mevcut hibe kapsamında **2 personel** faaliyetten hibeli olarak faydalandırılması öngörülmektedir. Bu amaçla 2 asil ve başvurular yeterliyse 2 yedek aday belirlenecektir.
- ❖ Ofisimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü** olarak sınırlandırmıştır. Seyahat edilen günler için personele hibe tahsis **EDİLECEKTİR.**
- ❖ Faaliyet gerçekleştirilmeyen ya da eğitim alma ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmayacaktır.
- ❖ Gidilecek ülkeye göre verilecek günlük hibe miktarı aşağıdaki gibidir:

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük hibe miktarları (Avro)
Türkiye	1-3 ve 5.-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	190
1.-3. Ve 5.-12.Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	Türkiye	148

SEYAHAT DESTEĞİ

- ❖ Seyahat desteği, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ile Nevşehir ve gideceğiniz kent arasındaki mesafe dikkate alınarak yapılacaktır. Diğer uygulamalar mesafe hesaplamaları için resmi ölçüt değildir!
- ❖ Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu **MİKTAR İKİYLE ÇARPILMAZ.** Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Yeşil seyahat seçeneği: Karbon salınımını azaltacak şekilde gerçekleştirilmiş seyahat türüdür (Otobüs, tren, araba paylaşımı vb.). Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir. Sürdürülebilir ulaşım araçlarının (yeşil seyahat) kullanılması durumunda; seyahat hibesini alan kişi ve gönderen kurum tarafından imzalanmış bir doğruluk beyanı destekleyici belge olarak kullanılacaktır.

Mesafe Hesaplayıcı: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Mesafe Bandı ve Seyahat Destek Miktarları:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1118
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- ❖ Hareketlilikten hibeli olarak faydalanmaya hak kazanan personele hareketliliği gerçekleştirdiği hafta Türkiye Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından ödeme yapılacaktır.
- ❖ Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğindedir ve yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

İLAVE HİBE DESTEĞİ

- ❖ Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânları kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İmkânları kısıtlı olan katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

1) Başvuru yapılan ülkenin ulusal mevzuatlarına göre belgelendirilebilecek şekilde dezavantajlı kesimlerden başvuru yapanlar.

2) Engelliler

- ❖ Yukarıdaki kapsama uyan personele talepleri halinde ve bu durumlarını belgelemek kaydıyla, hareketlilik türüne göre Uluslararası İlişkiler Ofisi kendi değerlendirmesi ve kriterleriyle eşitlik ve şeffaflık ilkesine uygun bir biçimde ve Türkiye Ulusal Ajansının içerme hibesiyle destek olabilir.

HİBESİZ BAŞVURU

- ❖ Adaylar istedikleri takdirde hibe almaksızın Erasmus değişim programına katılabilirler. Hibersiz adaylar da diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli Erasmus personeliyle aynı süreçten geçer. Hibersiz personelin farkı bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

- ❖ Programdan hibesiz olarak da faydalanabileceğini düşünen personelin başvuru sürecinin herhangi bir aşamasında belirtmesi mümkündür. Örneğin seçim süreci bittikten sonra yedekte kalan personel isterse hibesiz olarak programa dahil edilebilir.

HİBE KESİNTİSİ VE İADESİ YAPILACAK DURUMLAR

- ❖ Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (Katılım Sertifikası, pasaport giriş-çıkış sayfaları) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.
- ❖ Hareketliliğin gerçekleşmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.
- ❖ Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

DİĞER HUSUSLAR

- ❖ Hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelimizin hareketliliği gerçekleştireceği tarihleri kapsayacak şekilde idari izin alması gerekmektedir. **Bu süreç, personelin kendi birimi üzerinden yapması gereken bağımsız bir süreçtir. İdari izin sürecinde yaşanacak herhangi bir problemten dolayı Uluslararası İlişkiler Ofisi sorumlu tutulamaz.**

Bilgi için: erasmus@nevsehir.edu.tr