

Staj İşlem Basamakları

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi stajları, Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi hükümleri doğrultusunda en az 20 iş günü olarak yapılacaktır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı yaz dönemi staj tarihleri;

Staj yapılabilecek dönemler aşağıda belirtilmiş olup, Cumartesi ve Pazar günleri iş günü olarak sayılmayacaktır.

Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1. Dönem	6 Temmuz 2026 (Pazartesi)	7 Ağustos 2026 (Cuma)
2. Dönem	20 Temmuz 2026 (Pazartesi)	21 Ağustos 2026 (Cuma)

Not 1: Staj işlemlerinin planlı ve koordineli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla belirlenen yukarıdaki staj dönemlerini tercih eden öğrencilerin, **staj başvuru formlarında staj süresini 25 iş günü** olarak belirtmeleri gerekmektedir.

Not 2: Haklı ve belgelendirilebilir gerekçelerin bulunması (kamu kurumlarının belirlediği staj takvimi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı, kamu hastaneleri ve sağlık kuruluşlarının kontenjan planlaması vb.) hâlinde, danışman öğretim elemanının ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonunun uygun görüşü üzerine Müdürlük onayı ile öğrencilerin ilan edilen staj dönemleri dışında da staj yapmalarına izin verilebilir.

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU STAJ UYGULAMA TAKVİMİ

İŞLEM ADI	AÇIKLAMA	TARİH
STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAKLAR		
Yapılacak Staj yerinin Seçimi	Öğrenci staj yerini kendisi bulur. Staj yerini belirledikten sonra staj danışmanından sözlü onay alınır.	
Staj Başvuru Formlarının Alınması	Zorunlu staj yapmasına dair dilekçeyi (EK2)'yi iş yerine verir.	1 Nisan Tarihinden İtibaren
Başvuru Formlarının (EK1, EK3 ve EK4) Staj Koordinatörüne (danışmana) Teslimi	Staj başvuru dilekçesi-EK1 (3 adet) ve Staj Kabul Formu-EK3 (1 Adet) Öğrenci tarafından doldurulduktan sonra Staj yapılacak iş yerince onaylanmış, imzalanmış olarak, EK4 (E-Devlet Üzerinden-SPAS) alınır ve ilgili Staj Koordinatörüne (danışmanına) teslim edilir. Hastanede veya kamu kurumunda staj yapacak öğrenciler ayrıca EK8 İşyeri kabul ve Staj Sözleşmesinden 3 adet çıkartıp ilgili danışmana götürmelidir.	31 Mayıs Kadar
STAJ BAŞLADIĞINDA YAPILACAKLAR		
Staj Devam Çizelgesinin, Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formunun (EK5) ve Staj Defterinin (EK6) İş Yeri Teslimi	EK5 (Staj devam çizelgesi ve stajyer öğrenci değerlendirme formu) iş yerine teslim edilir. Not=EK5 içindeki ayrış formu staj tamamlanmadan ayrılma zorunluluğu olduğu durumlarda doldurulur. EK6 Staj defteri günlük bazda doldurulur ve işyeri staj koordinatörü tarafından kontrol edilir.	Staj Başladığında
STAJ BİTTİĞİNDE YAPILACAKLAR		
Staj Sonrası İşyeri Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu (kapalı zarf içinde), staj devam çizelgesi ve Defter Teslimi	EK5 ve EK6'nın her sayfası iş yeri tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir. EK5 ve EK6, Program Staj Koordinatörüne elden ya da posta yoluyla teslim edilebilir. Ayrıca işyeri stajyer öğrenci değerlendirme formunu kapalı zarf içinde işyeri kendisi de yollayabilir.	Staj bitiminden itibaren 15 gün içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.
Mezun Durumuna Gelen Öğrencilerin Staj Sonrası İşyeri Stajyer öğrenci değerlendirme formu (kapalı zarf içinde), staj devam çizelgesi ve Defter Teslimi	EK5 ve EK6, Program Staj Koordinatörüne elden ya da posta yoluyla teslim edilebilir. Ayrıca işyeri stajyer öğrenci değerlendirme formunu ve devam çizelgesini (EK5) kapalı zarf içinde işyeri kendisi de yollayabilir.	Staj bitiminden itibaren 15 gün içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.