



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Dok. No: GT/FK. İKT.
İDARİ/10

İlk Yayın Tar.: 21.07.2023

Rev. No/Tar.: 01/21.07.2023

Sayfa 1 / 5

Birim Adı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Araştırma Görevlisi		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	-		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-		
Vekâlet/Görev Devri	-		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	-Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olmak ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmak		
Temel Görev ve Sorumlulukları	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Eğitim-öğretim kapsamında derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, ödev, proje vb. faaliyetlerde, sınav gözetmenliğinde, araştırma çalışmalarında, öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlemlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak, -Yetkili organ ve mevzuat tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek		
Yetkileri	Temel görev ve sorumluluklarını yerine getirmek		
	Temel	Teknik	Yönetsel



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Dok. No: GT/FK. İKT.
İDARİ/10

İlk Yayın Tar.: 21.07.2023

Rev. No/Tar.: 01/21.07.2023

Sayfa 2 / 5

Yetkinlik Düzeyi

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma

- Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Sistemli çalışma yapmak

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
- Sorumluluk alabilme
- Üst ve astlarla diyalog

Diğer Görevlerle İlişkisi

Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği

Yasal Dayanaklar

- 657 sayılı Kanun
- 2547 sayılı Kanun

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	Dok. No: GT/FK. İKT. İDARİ/10
		İlk Yayın Tar.: 21.07.2023
		Rev. No/Tar.: 01/21.07.2023
		Sayfa 3 / 5
	<p>- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</p> <p>- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>	

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Mutluhan AKIN (Dekan)

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	İktisat Bölümü		
	Arş. Gör. Hüseyin DEMİRHAN		
	Arş. Gör. Dr. Selin ZENGİN TAŞDEMİR		
	Arş. Gör. Koray UYGUR		
2.	Arş. Gör. Tayyibe Işıl DOĞAN		
	İşletme Bölümü		
	Arş. Gör. Dr. Göknur ERSARI		
	Arş. Gör. Dr. Eda KÖSE		



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Dok. No: GT/FK. İKT.
İDARİ/10

İlk Yayın Tar.: 21.07.2023

Rev. No/Tar.: 01/21.07.2023

Sayfa 4 / 5

	Arş. Gör. Dr. Ömer Serkan GÜLAL Arş. Gör. Dr. Burcu ŞİMŞEK YAĞLI Arş. Gör. Dr. Serkan DERİCİ Arş. Gör. Burak BORA		
3.	Kamu Yönetimi Bölümü Arş. Gör. Memduh KAYA Arş. Gör. Seçkin BAYKAL Arş. Gör. Dr. Sezen RAVANOĞLU YILMAZ Arş. Gör. Abdullah DİRİKOÇ Arş. Gör. Dr. Sabriye AK KURAN Arş. Gör. Sami Orçun ERSAY		
4.	Uluslararası İlişkiler Bölümü Arş. Gör. Dr. Ali Fuat BİROL Arş. Gör. Dr. Sinem UCA Öğr. Gör. Dr. Umut YUKARUÇ Arş. Gör. Yusuf FİDAN Arş. Gör. İsmihan TOPDAĞ		
5.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Arş. Gör. Alper Aykut EKİNCİ		

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	Dok. No: GT/FK. İKT. İDARİ/10
		İlk Yayın Tar.: 21.07.2023
		Rev. No/Tar.: 01/21.07.2023
	Sayfa 5 / 5	

6.			
7.			

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.