



2022

BİRİM İÇ

DEĞERLENDİRME

RAPORU

(BİDR)

NEVÜ MYO

MYO
Stratejik Plan Hazırlama
ve Kalite Komisyonu

Şubat 2023

İçindekiler Tablosu

ÖZET	2
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması.....	6
4. MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE POLİTİKAMIZ.....	7
Kalite Komisyonu.....	8
Kalite Güvence Sistemi.....	10
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	11
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
D. TOPLUMSAL KATKI	54

ÖZET

Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu, 2022 yılı için ilk iç değerlendirme raporudur. Bu rapor, Yükseköğretim Kurulu’nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunda kabul edilen “Kalite Komisyonu Usul ve Esasları” mevzuatına uygun olarak oluşturulan Meslek Yüksekokulu Kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanma aşamasında ve bilgilerin kanıtlandırılmasında; stratejik plan, politika metinleri, 2022 yılı birim faaliyet raporu, 2022 yılı performans programı ve stratejik plan izleme raporları verilerinden yararlanılarak oluşturulmuştur.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde, birimin öğrenci kabulünde açık ve tutarlı kriterler uygulanarak çalışmalar yürütülmüştür. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinde özellikle 2022 yılında yüz yüze ve çevrimiçi ortamlarda kullanılabilecek öğrenci merkezli ve etkileşime önem veren öğrenme yönetim sistemleri tercih edilmiştir. Akademik personelin, öğrencilerin ve diğer ilgili paydaşların kişisel ve sosyal gelişimi için birimin eğitim kaynaklarından yararlanılarak, bu kapsamda toplantı ve eğitim düzenlenmiştir.

Meslek Yüksekokulu Türkiye’nin örnek bir Yüksek Öğretim Birimi olma yolunda çalışmalarını şeffaf, açıklanabilir, disiplinli bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA

1. İletişim Bilgileri

Birim Yetkilisi

Doç.Dr. Suad BAŞBUĞ (Müdür)
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 Nevşehir
(0384) 228 11 40/ Dahili: 29001 suad@nevsehir.edu.tr

Birim Kalite Güvence Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Hatice İLLEEZ
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 Nevşehir
(0384) 228 11 40/ Dahili: 29021 hatice.hassu@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Senatosunda alınan karara istinaden Üniversite Rektörlüğü'nün Nevşehir Meslek Yüksekokulu'nun kurulmasına yönelik 2 Şubat 2000 tarihli yazılarıyla Yükseköğretim Kuruluna başvurusu üzerine; Yükseköğretim Kurulunca Kurulun 24 Mart 2000 tarihli Genel Kurul Toplantısında, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak Nevşehir Meslek Yüksekokulu'nun kurulması uygun bulunmuştur. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, 07.11.2013 Tarih ve 28814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6501 sayılı kanunla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 7500 m² kapalı alana sahip olup, 13 dersliği, 7 laboratuvarı, 1 uygulama birimi ve 2 atölyesi ile öğretim veren bir ön lisans kurumudur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan 7 bölüm 8 programın (Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Grafik Tasarımı) gelişimine, vizyonuna öğretim faaliyetleri içerisinde yer vermeye gayret etmekteyiz. Yüksekokulumuzda 2 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi, 29 Öğretim görevlisi olmak üzere toplam 33 akademisyen, 4 idari personel, 3 4/d sözleşmeli personel ve 1433 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Program	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları								
		Hazırlık Sınıfı			1. Sınıf			2. Sınıf		
		Kadı n	Erke k	Topla m	Kadı n	Erke k	Topla m	Kadı n	Erke k	Topla m
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	127	0	1	1	6	48	54	6	66	72
Bilgisayar Programcılığı	183	4	3	7	17	55	72	30	74	104
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	142	2	0	2	27	33	60	38	42	80
Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı	145	1	0	1	33	25	58	60	26	86
Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı (İkinci Öğretim)	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Elektronik Teknolojisi (İkinci Öğretim)	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Grafik Tasarımı	179	3	4	7	36	35	71	53	48	101
Grafik Tasarımı (İkinci Öğretim)	154	1	1	2	17	35	52	31	69	100
Halkla İlişkiler Ve Tanıtım	134	2	1	3	31	23	54	47	30	77
Kontrol Ve Otomasyon Teknolojisi Programı	86	0	2	2	4	32	36	1	47	48
Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları	168	1	1	2	26	27	53	53	60	113
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İkinci Öğretim)	112	0	0	0	17	27	44	20	48	68
Turizm Ve Seyahat Hizmetleri (İkinci Öğretim)	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Meslek Yüksekokulu olarak, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk insanının değerleriyle barışık, değişime açık ve topluma örnek olabilen, hızla gelişen teknolojiye uyum sağlayan, karar verebilen, sorumluluk sahibi, teorik ve uygulamalı olarak meslekî bilgi ile donatılmış üstün nitelikli meslek elemanları ve teknikerler yetiştirmektir.

Vizyonumuz;

Atatürk ilkeleri ışığında, değişim ve gelişimci, çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitimli, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve iş becerisi yüksek, yeterli bilgi birikimine ve görev bilincine sahip, ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirerek ülkenin sayılı nitelikteki meslek yüksekokulları arasında yer almaktır.

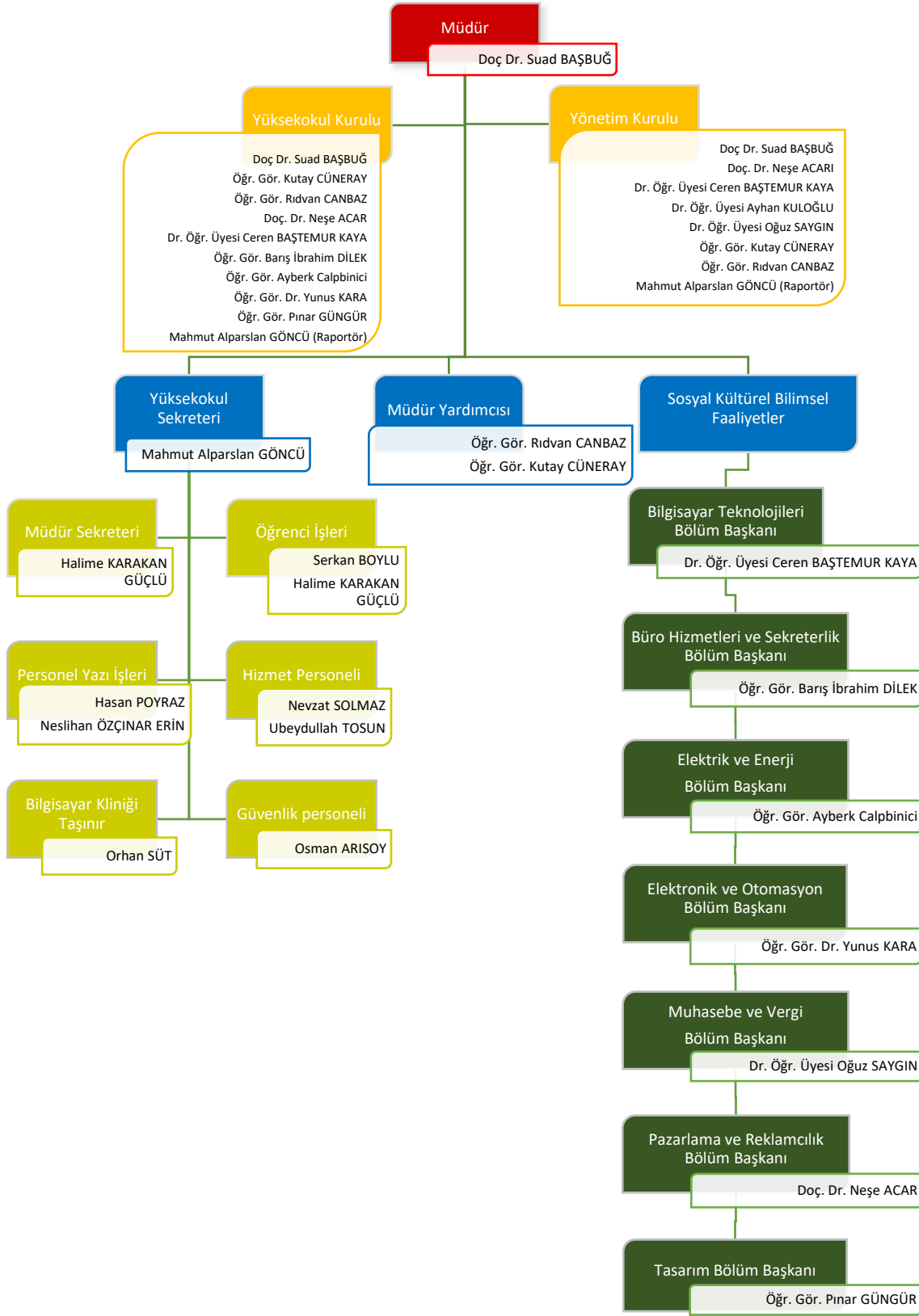
Temel Değerler;

- Bilimsellik ve Akılcılık
- Hoşgörü
- Adalet
- Nezaket
- Empati
- Çözüm Odaklılık
- Girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı

Hedefler;

- Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekli gelişmenin sağlanması
- Öğretim programlarının niteliğinin artırılması
- Öğrenci niteliğinin artırılması
- Bilimsel araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesinin artırılması
- Nitelikli araştırma ve araştırmacı sayısının artırılması
- Girişimcilik ve yenilik kültürünün artırılması
- Meslek Yüksekokulunun bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak
- Bölgenin sosyal-ekonomik yapısına katkı sağlamak
- Bölgedeki dış paydaşlarla kurulan etkileşimi artırma

Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



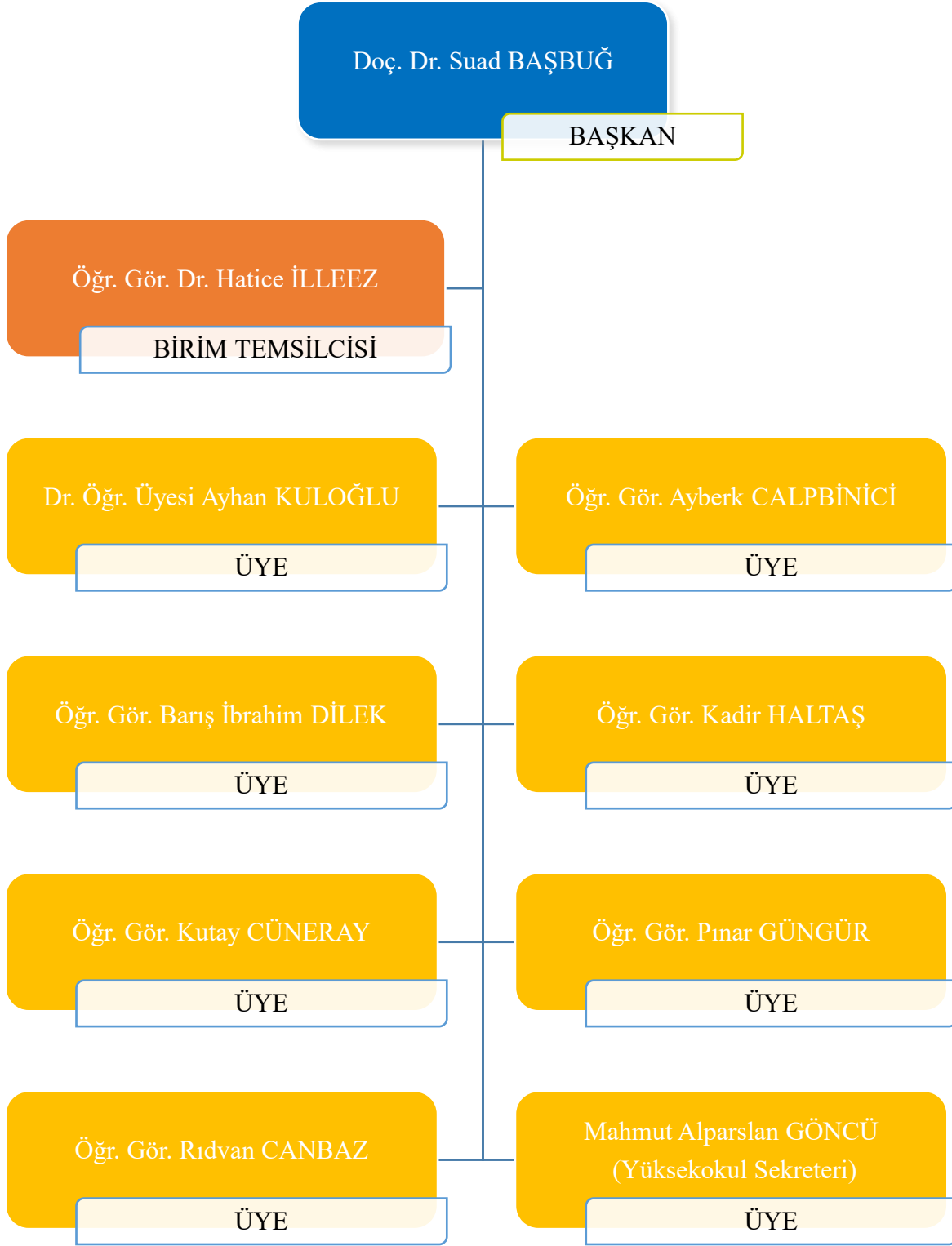
4. MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE POLİTİKAMIZ

Meslek Yüksekokulumuz; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi 'nin kalite politikasına bağlı kalarak;

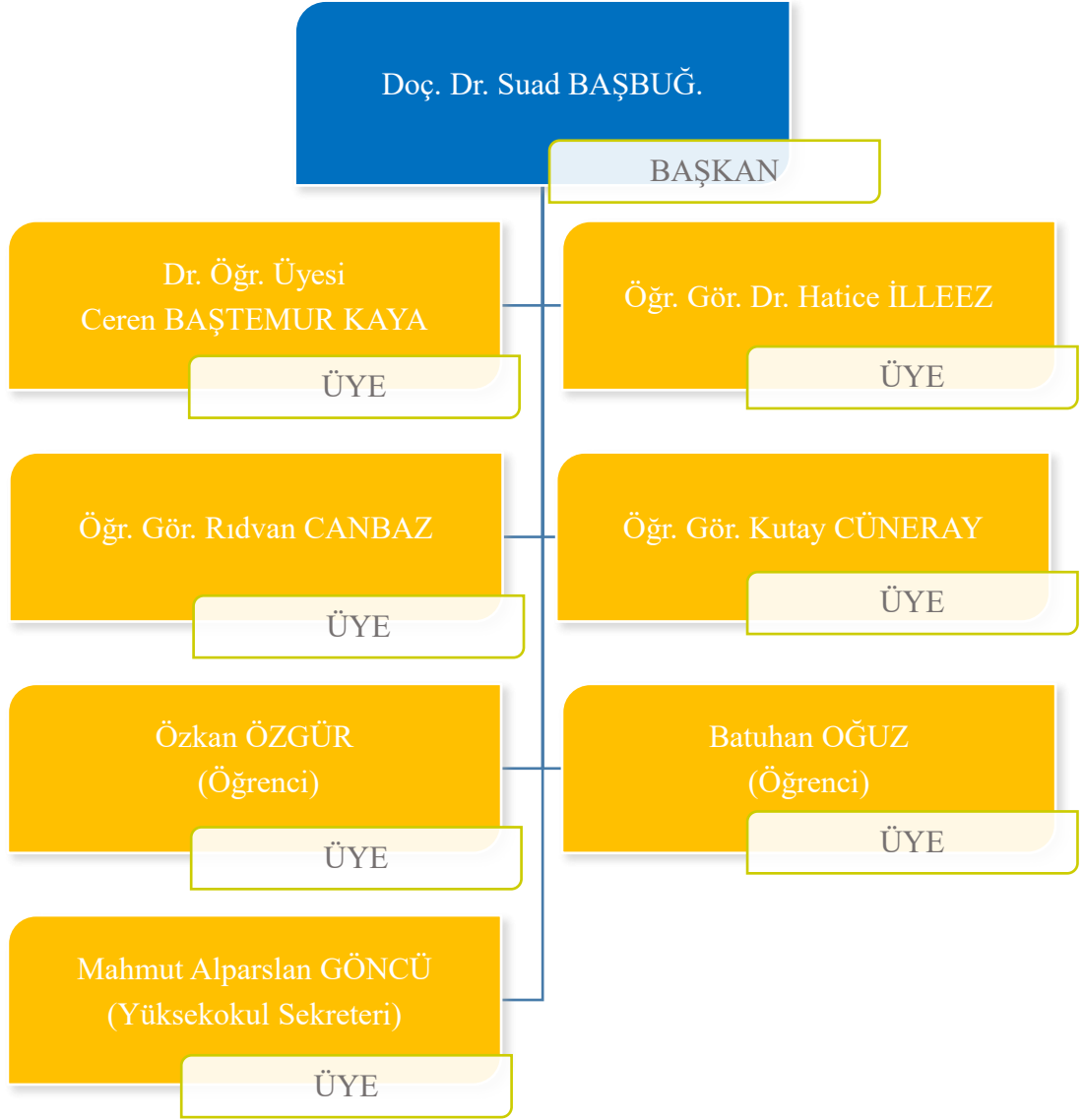
- Kalite bilincine önem veren yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer çalışanlar ile öğrencilerin memnuniyetini ön planda tutarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,
- Eğitim ve öğretim hizmetinin tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda karşılanmasını,
- Tüm paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim ağının kurulmasını,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel alanda gelişimlerinin sağlanmasını,
- Eğitim –öğretimde öğrenci odaklı, bütüncü eğitim yaklaşımı ile yeni öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanarak öğrencilerin entelektüel, profesyonel ve sosyal/kültürel gelişimlerine katkıda bulunmasını,
- Bölgesel kalkınmaya ve toplumsal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik katkı sağlamasını,
- Yönetimde adil, şeffaf, hesap verebilir ve etkin, performans odaklı bir yönetim anlayışına sahip olunmasını,
- Takım ruhu anlayışı ile bütün süreçlerin sürekli iyileştirilmesine odaklanmayı,
- Üniversitemiz ve birimimiz stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma - geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik etmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir.

Kalite Komisyonu

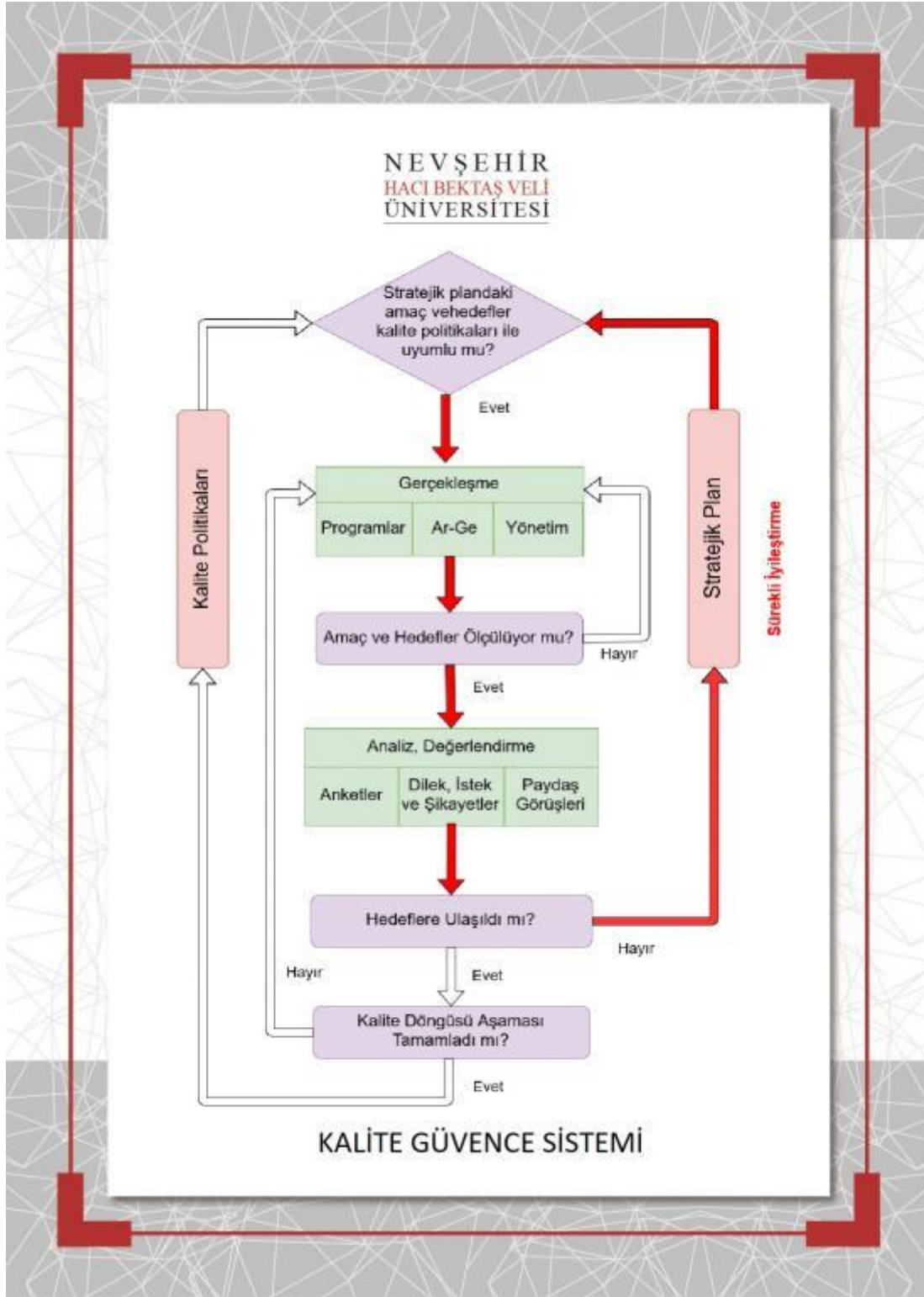
Meslek Yüksekokulumuzda Stratejik Plan Hazırlama ve Kalite Komisyonu ile birlikte öğrenci temsilcilerimizde içinde yer aldığı birim kalite komisyonu olmak üzere 2 adet komisyonumuz bulunmaktadır. Stratejik Plan Hazırlama ve Kalite Komisyonu organizasyon şeması:



Birim Kalite Komisyonu organizasyon şeması:



Kalite Güvence Sistemi



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite: Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmaya, liderlik yaklaşımları uygulamaya, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmaya ve kalite güvence kültürünü içselleştirmeye çalışmaktadır.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı Yüksekokulumuz; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin kalite politikasına bağlı kalarak; Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Kurumumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu yönetim modeli ve organizasyon şeması mevcuttur. Kurumumuzda katılımcı bir yaklaşımla yönetim süreçlerini yürütmek amacıyla Müdürlük, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları ve müdür sekreterliği rutin olarak toplantılar yapmaktadır. Okulumuz yönetiminin belirli aralıklarla yapmış olduğu toplantılarda akademik ve idari personelin sorunları ve işleyiş ile alakalı görüşlerine önem verilmektedir. İdari/Destek Hizmetleri ve Operasyonel Süreçlerinin etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek amacıyla öğrenci ve çalışanlarının idari ve destek hizmetlerden memnuniyet derecesini belirleme noktasında memnuniyet anketleri yapmaktadır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikasi https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/a1f583699e476873bdd3e6224c5674fc/myo-gorev-tanimlari.pdf https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/yonetimkurulu https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/yuksekokulukurulu					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü benimsenmiştir. Liderler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı ve kurumsal motivasyonu etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikasi https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/stratejikplanhazirlamavekalitekomisyonu https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/f4a96e01d309e21b09fd3c8e64766614/stratejik-plan-hazirlama-ve-kalite-komisyonu-toplantilari.pdf				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu kapsamda Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 17/06/2021 tarih ve 31514 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” esas alınarak bölümlerde çalışmalara başlanmış ve 2022-2023 Eğitim –Öğretim yılında bölüm ders programlarının bu çerçeve yönetmeliğe göre işlenmesi planlanmaktadır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Çevre analizi raporu</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün uygulamalar</i>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Yüksekokulumuzda, NEVÜ Kalite Komisyonu öncülüğünde hazırlıkları yapılan kalite güvencesi çalışmaları devam etmektedir. Kalite Komisyonunun belirlediği takvim esas alınıp kalite güvence sisteminin tamamlanarak gerekli mekanizmaların oluşturulması süreci aralıksız devam etmektedir.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/is-akisi				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Yüksekokulumuzda, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak belirlenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik yapılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Yüksekokulumuzun kendi kurumsal web sayfası ve diğer kurumsal paylaşım ağları aracılığı ile kamuoyunu sürekli olarak bilgilendirmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili güncel haber ve duyurular ve ayrıca önemli hatırlatmalar, stajlar ve sınav takvimi ya da yapılan kültürel etkinliklere davet duyurular ve programlar bazındaki bilgi ve hatırlatmalar da web sitemizden duyurulmaktadır. Bunların yanı sıra üniversitenin web sayfasında ve sosyal medya mecralarındaki tanıtımının yapılması ve takip edilmesi gibi işleri yürüten koordinatörlüğümüz, akademik ve idari anlamda gerçekleştirilen her türlü faaliyetin takibini yapmakta olup gerek yerel gerekse ulusal basın-yayın kuruluşlarına haber ve fotoğrafları servis etmektedir. Paydaşların tüm bu sayılan araçlar ve basın bültenleri aracılığıyla bilgilendirilmekte ve kurumsal etkinliklere davetiye vb. araçlarla katılımı sağlanmaktadır	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • NEVÜ Ana Sayfa (https://nevsehir.edu.tr/) • MYO Ana Sayfa (https://myo.nevsehir.edu.tr/) • Twitter (@nevumyo) • Facebook (/nevu Myo) • Instagram (@nevumyo)					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Yüksekokulumuzda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk insanının değerleriyle barışık, değişime açık ve topluma örnek olabilen, hızla gelişen teknolojiye uyum sağlayan, karar verebilen, sorumluluk sahibi, teorik ve uygulamalı olarak meslekî bilgi ile donatılmış üstün nitelikli meslek elemanları ve teknikerler yetiştirmek amacıyla Atatürk ilkeleri ışığında, değişim ve gelişimci, çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitimli, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve İş becerisi yüksek, yeterli bilgi birikimine ve görev bilincine sahip, ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirerek ülkenin sayılı nitelikteki meslek yüksekokulları arasında yer alan bir eğitim kurumu olmak vizyonu benimsenmiştir. Yüksekokulumuz, kalite çalışmalarını sadece kanuni bir yükümlülük olarak görmemekte, aynı zamanda kurumun gelişimi için önemli bir araç olarak benimsemektedir. Birimimiz bünyesinde belirlenen kalite temsilcileri, üniversitemiz üst yönetimi tarafından kurumun iç paydaşlarının kalite bilincinin artırılması amacıyla personel ve öğrencilere yönelik gerçekleştirilen çeşitli toplantı ve eğitimlere katılmıştır. Üniversite genelinde olduğu gibi Yüksekokulumuzun da eğitim politikalarının temel noktasını Bologna süreci oluşturmuştur. Üniversitemizin daha önceki dönemlerde Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalar ile aldığı diploma etiketi belgesi, eğitim öğretim programlarının Avrupa Birliği standartlarını benimsediğini ve bu standartlara göre çalışmalar yürütüldüğünü göstermektedir. Birimimiz, eğitim politikalarını iç paydaşların görüşlerini de dikkate alarak güncel gelişmeler ve teknolojik ilerlemeler ile uyumlu olarak geliştirmeye çalışmaktadır. Öğrenim çıktılarının güncellenmesi, ülkemizin 2023 hedefleri ve gelişme alanları da dikkate alınarak yeni eğitim programlarının açılması, bölgenin ihtiyaçlarına göre programların güncellenmesi ve yenilenmesi eğitim öğretim alanında birimimizin politika ve uygulamalarını göstermektedir.	Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/misyon-vizyon https://kalite.nevsehir.edu.tr/ https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/stratejikplanhazirlamavekalitekomisyonu				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Üniversitemiz (NEVÜ) üst yönetimi tarafından oluşturulan stratejik planda tüm birimleri kapsayacak şekilde performans göstergeleri tanımlanmış ve ölçme yöntemi belirlenmiştir. İlgili sonuçlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıllık olarak faaliyet raporları ve performans programları çalışmalarında konsolide edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz üst yönetiminin kalite çalışmalarına verdiği önemin bir göstergesi olarak kurum bünyesinde "Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü" kurulmuş, kalite çalışmalarının koordinatörlük üzerinden yürütülerek uzmanlık alanı haline gelmesi ve sistematik bir yapıya kavuşması hedeflenmiştir. Kurumun kalite komisyonunun yanında alt komisyonlar ile kalite faaliyetlerinin organizasyonu sağlanmaktadır. Böylece kalite güvence sisteminin bileşenlerine yönelik uzmanlık komisyonları oluşturularak kalite süreçlerinin etkinliği arttırılmaya çalışılmaktadır. Kurumun kalite komisyonu ve alt komisyonlar, kalite ve akreditasyon koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır. Kalite komisyonu ve kalite ve akreditasyon koordinatörlüğünün her türlü idari destek hizmetleri strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Eğitim birimleri (fakülte, yüksekokul ve enstitüler) bünyesinde kurulan birim kalite komisyonları birimlerin kalite çalışmalarına yön vermekte, kalite ve akreditasyon koordinatörlüğünün belirlediği çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de kalite komisyonu kurulmuş ve söz konusu anlamda birimimizin ve kalite koordinatörlüğünün çalışmalarına katkı sağlamaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://kalite.nevsehir.edu.tr/ • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/faaliyet-raporu • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/stratejikplanhazirlamavekalitekomisyonu • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/halklailiskilervetanimhakkida					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Yüksekokulumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemlerin Yüksekokulumuzun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olması amaçlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmesi hedeflenmektedir.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/930069d2bea630c71b8d8c69916185ff/myo-stratejik-amac-hedef-ve-performans-degerlendirme-2021-2025.pdf				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Yüksekoklumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere üniversitemizin (NEVÜ) yönetim sistemlerini kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Yüksekokulumuzda, üniversitemiz (NEVÜ) tarafından kullanılan bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda yer almaktadır: UBS → Öğrenci Bilgi Sistemi PEYOSİS → Personel Bilgi Sistemi Ek Ders Otomasyon Sistemi → Akademik Personelin vermiş olduğu derslerin saatlerini izin, rapor ve görev durumlarını dikkate alarak hesaplayan sistem Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı → Akademik Çalışmalar, Bap Başvuruları, Kişisel Web Sitesi Yönetimi, Çalışma Grupları, Yardım Masası, Bilişim Envanteri BAP Otomasyonu → Bap Başvuru Ve Değerlendirme Sistemi AKTS Otomasyonu → AKTS Bilgilerinin Girildiği Otomasyon Etkinlik Ders Otomasyonu → Etkinlik Derslerinin Takip ve Yönetimi Sınav Bilgi Sistemi → Öğrencilerin ve akademisyenlerin sınav saat ve dersliklerini gösteren bilgilendirme sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi ne destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • http://sinav.myo.nevsehir.edu.tr/ • http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/birim/350 • https://bap.nevsehir.edu.tr/ • https://sistem.nevsehir.edu.tr/login • https://ebys.nevsehir.edu.tr/ • https://ubs.nevsehir.edu.tr/					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Yüksekokulumuzda, akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Okulumuzda istihdam edilecek akademik personel, Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenir. Kurum bünyesinde yapılan işe alımlar, 2547 Nolu Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Yine ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde verilen iş ilanları, ilgili pozisyon için gerekli yetkinlikleri, eğitimleri, nitelikleri içerecek şekilde oluşturulmaktadır. Gelen başvurular ise, alanında uzman kişilerden oluşturulan bir komisyon tarafından değerlendirilmektedir. İdari personel Cumhurbaşkanlığınca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Kurumumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak Hizmet içi eğitim yönergesi ve Performans yönergesi mevcuttur. İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/faaliyet-raporu https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/509d7c0016a382b09bcf9ec729509569/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-olcutleri.pdf https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/a1ef79a3356e4a04a693437458a3f72b/yonetmelikk.pdf https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/f5bd67370843b8f164c6491c3c894131/2021-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Yüksekokulumuzda, temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Finansal yönetimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Kurum Bütçesi kurumun öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Kurum Bütçesinin hazırlanma sürecinde; Bütçe, harcama birimlerinin bütçe ödenek ihtiyaçları, geçmiş dönem ve cari dönemdeki harcamaları dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde stratejik planda yer alan performans göstergeleri ile bütçe gerçekleşme oranları kurum bazında takip edilmektedir. Birim bazında bütçe gerçekleştirme oranları idare faaliyet raporunda konsolide edilerek yer almaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik ve operasyonel süreçler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/2f66836698c81f13a0bbfa5f14131d74/untitled.pdf • https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/f5bd67370843b8f164c6491c3c894131/2021-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf • https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/4011a2b12e8c7805a6ed6535680dc5fc/1-satinalma-proseduru.pdf • https://ihtisaslasma.nevsehir.edu.tr/tr/36987 • https://strateji.nevsehir.edu.tr/tr					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Yüksekokulumuzda tüm bölüm ve programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/is-akisi https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/1a7d50dc1b03384a6494e483fa5dad29/3.-egitim%e2%80%93ogretim-hizmetlerinin-gerceklestirilmesi-proseduru.pdf https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/prosedurler https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/halklailiskilervetanitimhakkida				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Öğrencilerimiz, akademik ve idari çalışanlarımız, Meslek Yüksekokulu'muzun iç paydaşlarını oluştururken; mezunlarımız, kamu ve özel olarak faaliyet gösteren işletmeler, diğer eğitim kurumları, yerel yönetimler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve öğrenci yakınları ise başlıca dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır. En temel iç paydaş olarak öğrencilerin üniversitedeki idari ve akademik süreçler ile ilgili düşünceleri gerek anketlerle toplanan veriler ve gerekse de yüzyüze yapılan görüşmeler ile toplanmaktadır. Üniversite genelinde bu mekanizmanın daha etkin ve sistematik hale getirilmesi için Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde yeni bir çalışma yürütülmektedir. Koordinatörlük, tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde düzenli aralıklarla öğrenci anketleri düzenlemekte ve raporlamaktadır. Birimimize dair verilerin de yer aldığı koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanmaktadır. Tüm birimler gibi Meslek Yüksekokulu'muz da, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne düzenli olarak raporlama yapmakta ve dilek ve önerilerle ilgili yapılan işlemleri açıklamaktadır. Ayrıca üniversitenin web ana sayfasında ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü web sayfasında dilek ve önerilerin yazılıp gönderilebileceği dijital dilek, istek ve öneri kutuları mevcuttur. Meslek Yüksekokulu'muz yönetimi, öğrencilerle bir araya gelerek öğrencilerin görüş, eleştiri ve taleplerini birinci elden toplamaya çalışmaktadır. Bu kapsamda yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler yıl sonunda öğrenciler ile odak grup toplantıları yaparak öğrencilerin görüş, eleştiri ve taleplerini iletmeleri sağlanmıştır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmaları arının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/odak-grup-toplantilari https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUuk18bsx-I1euj0RUC4KG2OFi46CkHq1USaBeZ4dxyRY6qg/viewform https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSer_ApzFq0wazwHaI_5AswFpc87P7U4qHZHWS6wQ5SBNs7NDA/viewform https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-quvence-sistemi https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/odak-grup-toplantilari https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/930069d2bea630c71b8d8c69916185ff/myo-stratejik-amac-hedef-ve-performans-degerlendirme-2021-2025.pdf					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Yüksekokulumuzda, öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. En temel iç paydaş olarak öğrencilerin üniversitedeki idari ve akademik süreçler ile ilgili düşünceleri gerek anketlerle toplanan veriler ve gerekse de yüzyüze yapılan görüşmeler ile toplanmaktadır. Üniversite genelinde bu mekanizmanın daha etkin ve sistematik hale getirilmesi için Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde yeni bir çalışma yürütülmektedir. Koordinatörlük, tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde düzenli aralıklarla öğrenci anketleri düzenlemekte ve raporlamaktadır. Birimize dair verilerin de yer aldığı koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanmaktadır. Diğer bir önemli araç ise dilek ve öneri kutuları olmuştur. Üniversitemiz üst yönetiminin kararı ile tüm birimlere ve ortak kullanım alanlarına yerleştirilen dilek ve öneri kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilmekte, toplanan dilek ve öneriler kayıt altına alınarak değerlendirilmektedir. Tüm birimler gibi Meslek Yüksekokulu'muz da, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne düzenli olarak raporlama yapmakta ve dilek ve önerilerle ilgili yapılan işlemleri açıklamaktadır. Ayrıca üniversitenin web ana sayfasında ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü web sayfasında dilek ve önerilerin yazılıp gönderilebileceği dijital dilek, istek ve öneri kutuları mevcuttur. Meslek Yüksekokulu'muz yönetimi, öğrencilerle bir araya gelerek öğrencilerin görüş, eleştiri ve taleplerini birinci elden toplamaya çalışmaktadır. Bu kapsamda yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler yılsonunda öğrenciler ile odak grup toplantıları yaparak öğrencilerin görüş, eleştiri ve taleplerini iletmeleri sağlanmıştır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/odak-grup-toplantilari https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUuk18bsx-I1euj0RUC4KG2OFi46CkHq1USaBeZ4dxyRY6qq/viewform https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSer_ApzFg0wazwHaI_5AswFpc87P7U4qHZHWS6wQ5SBNs7NDA/viewform					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Üniversitemiz (NEVÜ) bünyesinde 2019 yılında kurulan NÜKMER Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile mezunların kayıt altına alınması, kariyer planları geliştirilmesi ve mezunlarla iletişim sağlanması süreçleri sistematik hale getirilmeye başlanmıştır. Düzenlenen etkinliklerle mezunların bir araya getirilmesi, tecrübelerini öğrencilerle paylaşımları ve geri bildirimlerinin alınmasında önemli bir araç olmaktadır. Bununla birlikte üniversitenin tamamen mezunlarına özelleşmiş bir sosyal ağ niteliğinde olan mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur. Bu bilgi sistemi üzerinden mezunlar, okul arkadaşlarına ve hocalarına ulaşabilmekteler. Burada mezunları sadece tanıdıkları kişiler görmekte ve bilgileri güvende kalmaktadır. Ayrıca iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşları ile sosyal etkileşimde bulunabilirler.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://kariyer.nevsehir.edu.tr/tr http://mezun.nevsehir.edu.tr/					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili herhangi bir süreç bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan herhangi bir kaynak (mali, fiziksel, insan gücü) bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti ile ilgili herhangi bir süreç bulunmamaktadır. Ancak, Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri kapsamında AB Projeleri Bilgilendirme Toplantısı Okul müdürümüz ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan AB ve Diğer Dış Destekli Projeler Takımında bulunan öğretim elemanları katılmıştır. Bu bağlamda, ➤ “Milli Ağaçlandırma Günü” kapsamında 17.02.2022’de MEB ve NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi Eğitim Uzmanı Özlem Kalkan tarafından Avrupa Birliği Projeleri Bilgilendirme toplantısı yapıldı.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32132					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/be7711b66df5e2038c538c9a986e075e/kidr_2020.pdf • https://egitimheryerde.nevsehir.edu.tr/tr/bilgilendirme • https://egitimheryerde.nevsehir.edu.tr/tr • MYO Ders Program/Ders Bilgi Paketleri					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar MYO Ders Program/Ders Bilgi Paketleri MYO 2022-2023 Yılı Bahar Dönemi ders programları				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar MYO Ders Program/Ders Bilgi Paketleri				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • MYO Ders Program/Ders Bilgi Paketleri • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/stajbelgeler • MYO Staj İş Akış Şeması • MYO Staj Yönergesi				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://ubs.nevsehir.edu.tr/ Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri Öğrenci katılımlı Odak Grup Toplantıları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • MYO program bilgi paketleri • UBS Sistemi (http://ubs.nevsehir.edu.tr) • İlgili İş akış şemaları • MYO Birim İçi Görev Tanımları • MYO Komisyonları ve Görevlileri					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • MYO program bilgi paketleri • <i>Nuzem Uzaktan Eğitim Sistemi</i> (https://derslik.nevsehir.edu.tr/) • MYO Ders Program/Ders Bilgi Paketleri • <i>Öğrenci odaklı eğitim imkânları sağlanmaya çalışılmaktadır.</i> • <i>Teknik geziler (1 ,2)</i> • <i>Proje çalışmaları</i> • <i>Kariyer destek çalışmaları (1 , 2)</i>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://ubs.nevsehir.edu.tr/ • <i>Ödev teslimleri ve uygulamalı proje çalışmalarında değerlendirme ölçekleri (rubrik) hazırlanmaktadır</i> • <u>Öğrenci çalışmaları sonucu ortaya çıkan sergi</u>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://ubs.nevsehir.edu.tr/ • MYO program bilgi paketleri • Örnek Yatay Geçiş duyurusu • Örnek Muafiyet Sınavı duyurusu • İlgili İş akış şemaları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://ubs.nevsehir.edu.tr/ http://mezun.nevsehir.edu.tr/ https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/e2186f11170ae79bd789ae449590a735/mezun-1.pdf İlgili iş akış şemaları				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Nuzem Uzaktan Eğitim Sistemi (https://derslik.nevsehir.edu.tr/) https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/26439 MYO Ders Program/Ders Bilgi Paketleri 2021-2022 Eğt. Öğr. Yılı Güz Dön. Öğr. Katımlı Odak Grup Top. Meslek Yüksekokulu (nevsehir.edu.tr)					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci ders seçiminin sorunsuz yapılması, kredi ve AKTS süreçlerinin yönlendirilmesi akademik danışmanlar tarafından desteklenmektedir . • MYO Akademik Danışmanlık Bilgilendirmesi • MYO Akademik Danışman İletişim Bilgileri Duyurusu • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/program-danismanlari# • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/2021-2022-egt-ogr-yili-guz-don-ogr-katilimli-odak-grup-top • https://kariyer.nevsehir.edu.tr/ • 6-7 Mart 2023 Tarihleri Arasında Kayseri’de Gerçekleşecek Olan Orta Anadolu Kariyer Fuarı’na (Orakaf23) Kayıtlar Başlamıştır Meslek Yüksekokulu (nevsehir.edu.tr)					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Nuzem Uzaktan Eğitim Sistemi (https://derslik.nevsehir.edu.tr/) • MYO Ders Program/Ders Bilgi Paketleri • Öğrenci odaklı eğitim imkânları sağlanmaya çalışılmaktadır. • UBS Sistemi (http://ubs.nevsehir.edu.tr/) • https://kutuphane.nevsehir.edu.tr/ • https://yemekhane.nevsehir.edu.tr/online/satis • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32593					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/36459 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/35334 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33812 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32970 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32996					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37248 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37192 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37109 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/36412 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/34354 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/34083 • https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/34020					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ https://www.nevsehir.edu.tr/tr/179 ➤ https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 ➤ https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/ee70dd361e7954b491d8bb53b0795611.pdf ➤ https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/form-ve-tutanaklar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://egitimheryerde.nevsehir.edu.tr/tr/27046 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/29576 Akademisyen Eğitim Her Yerde (nevsehir.edu.tr) https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/47fb6dd87c9ba60954c5c349e4bd4332.pdf https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ff8d61a6c690d2db6b63176f037702e8/nuzem-yonetmelik.pdf				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/akademiktesvikbasvuruveincelemekomisyonlari https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/akademik-tesvik https://genelsekreterlik.nevsehir.edu.tr/tr/22737 https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/497e3ed740ff1139b2361beba974fd7f/kbs-akademik-tesvik-odenegi-uygulama-kilavuzu.pdf				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumumuz bünyesinde araştırma faaliyetlerini yönetebilmek için Ar-Ge politikamız, BAP ve döner sermaye politikaları mevcuttur. Birim olarak bu politikalar ile araştırma süreçleri ve yönetimi bu politikalara göre gerçekleştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikamiz https://bap.nevsehir.edu.tr/tr/belgeler https://bap.nevsehir.edu.tr/tr https://donersermaye.nevsehir.edu.tr/tr					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Kurumumuz iç kaynakları olarak BAP projeleri, Teknoloji transfer ofisi, Proje Destek Ekibi ve Teknopark kaynakları yönetilirken, Dış kaynak olarakta Tübitak ve AB projeleri ile araştırma kaynakları yönetilmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://bap.nevsehir.edu.tr/tr/belgeler • https://bap.nevsehir.edu.tr/tr • https://pdo.nevsehir.edu.tr/ • https://tto.nevsehir.edu.tr/ • https://cappin2c.com/ • https://kapadokyateknopark.com.tr/ •					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Birimimiz 2 yıllık örgün eğitim veren meslek yüksekokulu olmasından kaynaklı olarak doktora ile ilgili bir çalışması bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz bünyesinde yer alan araştırma merkezleri ve teknopark ofisi ve Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliği geliştirilebilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://kapadokyateknopark.com.tr/ https://btuam.nevsehir.edu.tr/tr https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37033				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz bünyesinde Uluslararası İlişkiler Ofisi yardımıyla uluslararası ağlara katılım gerçekleştirilebilir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • https://uio.nevsehir.edu.tr/ • https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/c70906ab1ae7d1bdd71ef314a6eff15c/ab-ve-diger-dis-destekli-projeler-komisyonu.pdf •				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Birimimiz 6 aylık ve yıllık bazlarda performans değerlendirmeleri gerçekleştirmekte ve bunun ile birlikte önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ilişkisi göz önünde bulundurulmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.nevsehir.edu.tr/tr/179 • https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/24bd1af6e5f81704b94c78a9685d9b3e.pdf • https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/930069d2bea630c71b8d8c69916185ff/myo-stratejik-amac-hedef-ve-performans-degerlendirme-2021-2025.pdf •					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Birimimizde her yıl önceki yılın performans değerlendirileşi yapılmakta ve gerçekleştirilen bu değerlendirme birim faaliyet raporu ile ilan edilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.nevsehir.edu.tr/tr/179 https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/24bd1af6e5f81704b94c78a9685d9b3e.pdf https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/b9a589214324471796fd21dd810b017c/2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun tanımlanmış toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır. Ancak, Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız koordinesinde ilgili öğretim elemanlarınca yürütülmektedir. Bu bağlamda, ➤ Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Rektörü Prof. Dr. Semih Aktekin, “Sıfır Atık Yarışması’nda birinci olan NEVÜ Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencisi Dilara Demir’e hediye tabletini teslim ederek kendisini tebrik etti. ➤ Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz aktif olan bölümlerimizde verilen “Çevre Koruma” ve “Yenilenebilir Enerji Kaynakları” gibi dersler vasıtasıyla sürdürülebilir toplumsal bilinçlenme amaçlanmaktadır. ➤ Meslek Yüksekokulumuz aktif olan bölümlerimizde verilen çeşitli dersler kapsamında öğrencilerimizin çeşitli mesleki ve kültürel konularda bilinçlenmeleri sağlanmaktadır. ➤ TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022/1. dönem destek sonuçları 16 Kasım 2022 tarihinde açıklanmıştır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32809 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32428 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32433 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32456 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32741 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32927 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/34028 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/34354 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37033 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37109 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37884				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yapılan faaliyetler; Kurumumuzda 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında “Mesleki Gelişime Yönelik” İşbirliği Protokolü İmzalandı. Hedeflenen Amaçlar; ➤ Toplumsal katkının artırılması için üniversite-sanayi, üniversite-kamu, üniversite-özel sektör iş birliklerini geliştirmek için ilgili dış paydaşlarla etkileşim kurmak.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32717 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/32888 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33576 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33604 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33605 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33640 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33661 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33688 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33698 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33703 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33781 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33919 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33945 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/33948 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/36412 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37109 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37192 https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/37248					

