



T.C.  
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ  
Spor Bilimleri Fakültesi

DEKAN GÖREV TANIMI

Dok. No: GTFK SPOR 08

İlk Yayın Tar.: 4.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 5

<b>Birim Adı</b>	Spor Bilimleri Fakültesi
<b>Alt Birim Adı</b>	Dekanlık
<b>Görev Unvanı</b>	Dekan
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Rektör
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	-Dekan Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Öğretim Elemanları -Fakülte Sekreteri
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Dekan Yardımcıları
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Fakülte'deki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.



T.C.  
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ  
Spor Bilimleri Fakültesi

DEKAN GÖREV TANIMI

Dok. No: GTFK SPOR 08

İlk Yayın Tar.: 4.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 5

-Fakültede eğitim-öğretimin düzenli şekilde sürdürülmesini sağlamak, Fakülte akademik ve idari personelinin faaliyetlerinin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmesini sağlamak.

**Temel Görev ve Sorumlulukları**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yetkileri**

Fakültenin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini ve Harcama Yetkilisi olarak Fakülte bütçesindeki ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak .

**Yetkinlik Düzeyi**

Temel	Teknik	Yönetsel
<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak</li></ul>



T.C.  
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ  
Spor Bilimleri Fakültesi

DEKAN GÖREV TANIMI

Dok. No: GTFK SPOR 08

İlk Yayın Tar.: 4.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 5

- Temsil kabiliyeti
- Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**Görev İçin Gerekli  
Beceri ve  
Yetenekler**

- Analiz yapabilme
- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Özel bilgileri paylaşmama
- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzgün diksiyon
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Ekip liderliği vasfı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- Değişim ve gelişime açık olma
- Koordinasyon yapabilme



T.C.  
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ  
Spor Bilimleri Fakültesi

DEKAN GÖREV TANIMI

Dok. No: GTFK SPOR 08

İlk Yayın Tar.: 4.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 5

- Liderlik
- Planlama ve organizasyon yapabilme
- Sorun çözebilme
- Sorumluluk alabilme
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog
- Yönetici vasfı

**Diğer Görevlerle İlişkisi**

- Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği
- Fakültenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği

**Yasal Dayanaklar**

- 657 sayılı Kanun
- 2547 sayılı Kanun
- 5018 sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

TEBLİĞ EDEN

	<b>T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Spor Bilimleri Fakültesi</b>	
	<b>DEKAN GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GTFK SPOR 08</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 4.08.2023</b>
		<b>Rev. No/Tar.: 00/...</b>
		<b>Sayfa 5 / 5</b>

Rektör

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Dekan		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.