



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İçindekiler

A. <u>LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</u>	4
A.1. <u>Liderlik ve Kalite</u>	4
A.1.1. <u>Yönetim modeli ve idari yapı</u>	4
A.1.2. <u>Liderlik</u>	6
A.1.3. <u>Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	7
A.1.4. <u>İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	10
A.1.5. <u>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	12
A.2. <u>Misyon ve Stratejik Amaçlar</u>	13
A.2.1. <u>Misyon, vizyon ve politikalar</u>	13
A.2.2. <u>Stratejik amaç ve hedefler</u>	17
A.2.3. <u>Performans yönetimi</u>	20
A.3. <u>Yönetim Sistemleri</u>	21
A.3.1. <u>Bilgi yönetim sistemi</u>	21
A.3.2. <u>İnsan kaynakları yönetimi</u>	23
A.3.3. <u>Finansal yönetim</u>	25
A.3.4. <u>Süreç yönetimi</u>	28
A.4. <u>Paydaş Katılımı</u>	29
A.4.1. <u>İç ve dış paydaş katılımı</u>	29
A.4.2. <u>Öğrenci geri bildirimleri</u>	31
A.4.3. <u>Mezun ilişkileri yönetimi</u>	32
A.5. <u>Uluslararasılaşma</u>	33
A.5.1. <u>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u>	33
A.5.2. <u>Uluslararasılaşma kaynakları</u>	34
A.5.3. <u>Uluslararasılaşma performansı</u>	35
B. <u>EĞİTİM ve ÖĞRETİM</u>	36
B.1. <u>Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</u>	36
B.1.1. <u>Programların tasarımı ve onayı</u>	36
B.1.2. <u>Programın ders dağılım dengesi</u>	39
B.1.3. <u>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	41
B.1.4. <u>Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	43
B.1.5. <u>Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	44
B.1.6. <u>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u>	45
B.2. <u>Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</u>	46

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	46
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	48
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	50
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	51
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	52
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	52
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	54
B.3.3. Tesis ve altyapılar	55
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	56
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	57
B.4. Öğretim Kadrosu	58
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	58
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	60
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	61
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	62
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	62
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	62
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	64
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	66
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	67
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri geliştirme	67
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	68
C.3. Araştırma Performansı	70
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	70
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	71
D. TOPLUMSAL KATKI	72
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	72
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	72
D.1.2. Kaynaklar	73
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	75
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	75
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	77

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Spor Bilimleri Fakültesi'nin yönetim yapısının başında Fakülte Dekanı bulunmaktadır. Fakülte yönetiminde Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanları yer almaktadır. Dekan, fakültenin tüm akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin alınan kararlardan sorumlu olup, fakültenin genel işleyişini ve akademik süreçlerini yönetmektedir. Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanları, ilgili bölüm ve anabilim dallarına yönelik kararların uygulanmasından ve akademik süreçlerin yürütülmesinden sorumludur. Fakülte yönetimi, akademik kadro ile iş birliği içinde çalışarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz, temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemekle birlikte bu yaklaşımın gereği olarak yönetim süreçlerinde	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<u>Örnek Kanıtlar</u> • (5)A.1.1.1.Fakültemiz Teşkilat Yapısı • (5)A.1.1.1.İş Akış Şeması • (5)A.1.1.1.Komisyon Görev Dağılımı • (5)A.1.1.1.Görev Dağılımı					

katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Diğer taraftan insani değerlerle sahip nitelikli bir öğretim ile yenilikçilik ve gelişimcilik odaklı araştırma yapan bir kurum olmayı hedeflemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” gereği; Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen birer üye, Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı’ndan oluşur. Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari	Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (5)A.1.2.1.Kalite Politikası • (5)A.1.2.1.Birim Kalite Komisyonu • (5)A.1.2.1.Fakülte_Toplantı_Tutanakları					

birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi, üniversitemiz kalite ilkelerine bağlı kalarak bilgi ve birikimini toplum yararına kullanıp, katma değere dönüştürmeyi hedefleyerek tüm paydaşlarının memnuniyetini sağlamayı ön planda tutmaktadır. Fakültemiz tüm akademik ve idari faaliyetlerini yürütürken evrensel bilimin ışığında, hukukun üstünlüğünü gözeterek, adalet, hoşgörü ve toplumsal değerleri önemseyerek, katılımcı bir yaklaşımla sürekli iyileşmeyi benimsemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Fakültemiz varlığını korumak, tercih edilebilir fakülte olmak, güçlü ve saygın olmak, çalışan ve öğrenci memnuniyetini arttırmak için kurumsal dönüşümlere açıktır. Bu anlamda fakülteye 2022 yılı itibariyle Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne öğrenci alınmaya başlamıştır. Bunun yanında Spor Yöneticiliği bölümünü aktif hale getirme çabası içerisindeyiz. Stratejik planda yer alan faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları gibi birimde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Bölüm ve fakülte akademik kurul toplantılarında süreç değerlendirilmekte ve paylaşılmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi, üniversitemiz kalite ilkelerine bağlı kalarak bilgi ve birikimini toplum yararına kullanıp, katma değere dönüştürmeyi hedefleyerek tüm paydaşlarının memnuniyetini sağlamayı ön planda	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)A.1.3.4.<u>Birim faaliyet ve birim iç değerlendirme raporları fakülte sayfasında kalite menü başlığı altında yer almaktadır.</u> (4)A.1.3.5.<u>Fakülte Kurulu Kararları</u> <u>Toplantı tarihi: 07.03.2024-Karar sayısı: 2024.01.01</u> <u>Toplantı tarihi: 07.03.2024-Karar sayısı: 2024.01.02</u> <u>Toplantı tarihi: 25.03.2024-Karar sayısı: 2024.02.03</u> <u>Toplantı tarihi: 27.05.2024-Karar sayısı: 2024.04.05</u> <u>Toplantı tarihi: 06.08.2024-Karar sayısı: 2024.05.07</u>					

tutmaktadır. Fakültemiz tüm akademik ve idari faaliyetlerini yürütürken evrensel bilimin ışığında, hukukun üstünlüğünü gözeterek, adalet, hoşgörü ve toplumsal değerleri önemseyerek, katılımcı bir yaklaşımla sürekli iyi yönde değişmeyi benimsemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz genelinde ve fakültemiz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir. PUKÖ döngüsü kapsamında Fakülte Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. Bu kurulda, tüm öğretim elemanları ve üyelerinin yıl içerisinde yapmış oldukları yayınları, tüm öğretim elemanlarına dönem için yapılması gereken istekleri ve önerileri, yönetimin yapılması istediği konular konuşulmakta ve karara bağlanmaktadır.

Akademik dönem sonu yapılan Kurullarda ise dönem boyunca yapılan işler ve konular öğretim elemanlarına rapor edilmekte ve bu kapsamda bir sonraki akademik dönem için plan ve stratejiler görüşülmektedir. Bu şekilde Fakülte yönetimi ve öğretim elemanları birbirlerini izleyebilmekte ve sorgulayabilmektedir. Ayrıca

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.4.1.[Komisyonlar](#)
- (4)A.1.4.1.Odak_toplantıları
- (3)A.1.4.1.Fakülte_tanıtım_programı
- (4)A.1.4.1.Spor_Bilimleri_Fakültesi_Özel_Yetenek_Sınavı_Kamera_Kaydı
- (3)A.1.4.1.Spor_Bilimleri_Fakültesi_Öğretim_Üyeleri_Tarafından_Verilen_Genel_Kültür_Seçmeli_Dersler_Görevlendirme_Yazısı

bu toplantılarda ilgili eğitim-öğretim dönemi için derslerin güncellenmesi, tüm öğretim elemanları ders bilgi paketlerini güncellemeleri, , akademik takvim kapsamında ders ve sınav programının planlanması hususunda bilgilendirilmektedirler. Eğitim-öğretim dönemi başladığında ise ilgili komisyon tarafından ders bilgi paketlerinin kontrolü sağlanmaktadır. Eksik ya da hatalı bilgilerin ilgili öğretim elemanına bildirilerek düzeltilmesi sağlanmaktadır. En son akademik kurul gerçekleştirilmiştir. Bu kurulda öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının 2023 yılı içerisindeki yaptıkları yayınlar ve gelecek dönem için yapılacak olan uygulamalar görüşülmüş, uygulama dersleri için malzeme eksiklikleri tespit edilmiştir.

Kontrol aşamasında; akademik faaliyetlere yönelik raporlama yapılmaktadır. Ayrıca ilgili konu ya da konular hakkında belirli dönemlerde faaliyet ve denetim raporları sunulur ve değerlendirilir.

Önlem alma aşamasında; dönem başında öğrenciler için oryantasyon, ders veya öğretim planı değiştirme uygulamaları yapılır. Ayrıca öğrenciler tarafından gerekli resmi başvurular gerçekleştirildikten sonra üniversite mevzuatı dahilinde öğrenci odaklı çözüm yaklaşımıyla önlem alınması sağlanır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirme k üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.5.1.[Spor Bilimleri Fakültesi Web Sayfası](#)
- (4)A.1.5.1.[Spor Bilimleri Fakültesi Tüm Duyurular Sayfası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Fakültemizin misyon ve vizyonu bulunmakta ve mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamaktadır. <u>Misyonumuz;</u> Ulusal değerlerimize sahip çıkarak, Kapadokya Bölgesi'nde sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla hareketli bir yaşam ve spor kültürü oluşturmaktır. Yerelden genele, genelden evrensele üniversitemize yakışır bir şekilde bilimsel çalışmalar ışığında hareket eden, yeniliklere açık, eleştirel düşünebilen, problem çözme becerisi ve temel yaşam becerilerine sahip, etik değerlere sadık beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör, spor yöneticileri ve rekreatif alanda uzman bireyler yetiştirmektedir. <u>Vizyonumuz;</u> Dünyanın ve ülkemizin en önemli turizm bölgelerinden birisi olan Kapadokya	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)(4)A.2.1.4.Fakültemizin_Misyonu,_Vizyonu_ve_Bu_Doğrultuda_Hayata_Geçirilen_Uygulamalar ○ <u>Misson ve Vizyon Sayfası:</u> Fakültemizin misyonu ve vizyonu detaylı bir şekilde sunulmuş ve program yeterliliklerinin belirlenmesinde temel referans olarak kullanılmıştır. ○ <u>Instagram ve Twitter Hesabı:</u> Misyon ve vizyon doğrultusunda yapılan etkinlikler ve duyurular kamuoyuna düzenli olarak duyurulmaktadır. ○ <u>Duyurular Sayfası:</u> Fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun faaliyetler ve bilgilendirmeler düzenli olarak paylaşılmaktadır. • (3)A.2.1.6.Öğrenci danışman saatleri listesine ders programlarında yer verilmektedir. • (4)A.2.1.1.Kalite Kurulu Toplantısı • (4)A.2.1.1.Erasmus+projesi					

bölgesinde bir spor kültürü oluşturmak, hareketli yaşamı hayatın bir parçası haline getirmek, günümüzün bilgi ve teknolojik imkanlarını doğru şekilde kullanarak, spor ve sağlıklı yaşam için gerekli olan bütün imkanları topluma sunan bir birim olmaktır.

Temel Politikalar;

-Öğrenci odaklı eğitim modeli ile ders programlarının ve içeriklerinin güncel tutularak çağın gereksinimlerine uygun hale getirilmesi,

-Tesis altyapısının güçlendirilmesi ve öğrenciler tarafından daha kolay kullanılabilir hale getirilmesi,

-Eğitim-öğretimde görsel cihazların kullanıldığı modern derslikler oluşturulması,

-Uygulamalı derslerin daha verimli bir şekilde verilebilmesi için Araştırma Görevlisi sayısının artırılması,

-Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanması ve ikili anlaşma sayısının artırılması,

-Çift ana dal ve yan dal uygulamalarına yönelik çalışmaların yapılması,

- (3)A.2.1.1.[TÜBİTAK 2219 Projesi tamamlandı](#)
- (3)A.2.1.1.[TÜBİTAK 1001 Proje Desteği](#)
- (4)A.2.1.1.[Öğrenci değişim programları](#)
- (4)A.2.1.1.[Engelsiz Kütüphane](#)
- (3)A.2.1.1.[Amatör Spor Haftası programı](#)

- Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Öğrencilerin sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi.
- Engelsiz Üniversite çalışmalarının imkânlar ölçüsünde sürekli iyileştirilmesi.
- Öğrencilerin Üniversitemizin kulüp ve topluluklarına aktif katılımının teşvik edilmesi,
- Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinliklerin yapılması,
- Engelsiz Üniversite Birimi ile birlikte Engelli öğrencilerin yer aldığı ortak etkinliklerin yapılması.
- Fakültemizdeki laboratuvar ve tesis imkânlarının geliştirilmesi, --Fiziki altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların devamını sağlamak,
- Mevcut akademik personeli teknolojik ve laboratuvar altyapısının geliştirilmesi için proje tabanlı çalışmalara yönlendirmek (TUBİTAK, KOSGEB, BAP vb.).
- Uluslararası öğrenci değişim programı anlaşmalarının sayısının artırılması,

-Uluslararası değişim programları için hem akademik personele hem de öğrencilere dönük eğitimlerin düzenlenmesi, - Fakültenin İngilizce web sitesinin yeterli bilgi içerecek şekilde sürekli olarak güncel tutulması. -Fakülte ęretim elemanlarının uluslararası projelerde yer almasının teşvik edilmesi	
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 1. Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması <u>Stratejik Hedefler</u> 1a.Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması 1b. Bölümlerin akreditasyonunun sağlanması 1c. Spor tesislerinin araç gereçlerinin kalitesinin artırılması 1ç. Öğrencilerin sektör temsilcileri ile ilişkilerinin sağlanabilmesi için alanında isim yapmış kişiler ile her yıl en az iki kere buluşturulmalarının sağlanması 1d. Her yıl çeşitli alanlarda düzenli veya münferit olarak spor müsabakalarının düzenlenmesinin / katılımlarının sağlanması 1e. Süreç ve çıktıya dayalı mezun izleme göstergeleri oluşturularak üç yıl için bu göstergelerin izlenmesi ve her yıl için göreceli olarak iyileştirilmesi 2. Sosyal sorumluluk projelerinin artırılması <u>Stratejik Hedefler</u>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)A.2.2.1.<u>Nevşehir HBV Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</u>					

2a. Her bölümün her yıl en az bir sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmesinin sağlanması

2b. Belediyeler, sivil toplum kuruluşları vb. ile her eğitim öğretim döneminde bir ortak etkinlik düzenlenmesinin ve bu faaliyetlerin farklı kitle iletişim araçlarında duyurularak yer almasının sağlanması yolu ile fakültenin ürettiği bilginin topluma yayılmasının sağlanması

2c. Öğrencilerin dezavantajlı gruplar üzerinde çalışabilecekleri, sosyal sorumluluk etkinliği yapmalarının sağlanması,

3. AR-GE Faaliyetlerinin Hızlandırılması

Stratejik Hedefler

3a.SSCI, SCI, SCI-exp, AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısının artırılması.

3b. Öğretim üyesi/görevlisi başına uluslararası alan indeksli dergilerdeki yayın sayısının artırılması.

3c. Her öğretim elemanın çalışma alanıyla doğrudan ilgili uluslararası alanda bilinen, sürekliliği olan, bildirileri hakem incelemesinden geçen, geniş katılımlı Dünya ve Avrupa kongrelerinde yılda bir “sözlü” bildiri sunması.

3ç. Her bölümün en az üç yılda bir ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyum/çalıştay vb. düzenlenmesinin sağlanması

3d. Öğretim elemanlarının iç ve dış kaynaklı projelerde (Tübitak, BAP, Avrupa Birliği vd.) yardımcı araştırmacı ya da yürütücü olarak yer almasının sağlanması.

3e. Fakülte olarak alana dönük bir bilimsel derginin yayımlanmaya başlanması

4. Uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğrenci sayısının her yıl düzenli olarak artırılmasının sağlanması

Stratejik Hedefler

4a. Uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğrenci sayısının her yıl düzenli olarak artırılmasının sağlanması

4b. Uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğretim elemanı sayısının her yıl düzenli olarak artırılmasının sağlanması

4c. Üç yılda öğretim elemanlarının en az üçte birinin alanı ile ilgili eğitim araştırma etkinlikleri kapsamında bir defada en az üç ay süreyle yurt dışı bir merkezde çalışma deneyimi üzerine projelerin geliştirilmesi.

4ç. Uluslararası değişim programları için anlaşma yapılan kurum sayısının artırılmasının sağlanması.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Dönem sonlarında ve belirli periyotlarda bölümlerden bu veriler talep edilmekte ve sonuçları değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir. Akademik kurul, program toplantıları ve diğer toplantılarda öğretim elemanları tarafından program öğretim amaçları, çıktıları, öğretim planları vb. tartışılmakta ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
Örnek Kanıtlar • (4)A.2.3.4.<u>Birim faaliyet ve birim iç değerlendirme raporları fakülte sayfasında kalite menü başlığı altında yer almaktadır.</u> • (5)A.3.1.1.<u>Nevşehir HBV Üniversitesi İç Ağı</u> • (3)A.2.3.1.<u>Nevşehir HBV Üniversitesi DSpace Sistemi</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanılmaktadır. Üniversitemizin kullandığı bilgi yönetim sistemleri; Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi – e-imza (EBYS), Öğretim Üyeleri Portalı İçerik Yönetim Sistemi Personel Bilgi Sistemi Bilgisayar işletim sistemi lisansları (Windows) bulunmaktadır. Fakültemizin bilgi yönetimi EBYS yazılımı üzerinden sağlanır. Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı bu yazılım ile gerçekleştirilir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)A.3.1.2.<u>Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS)</u> ○ <u>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)</u> • (4)A.3.1.1.<u>Nevşehir HBV Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (NUZEM)</u> • (5)A.3.1.1.<u>Nevşehir HBV Üniversitesi İç Ağı</u> • (3)A.3.1.1.<u>Nevşehir HBV Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi</u>					

Uzaktan eğitimin yönetimi ise yine NUZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından sağlanır.

Kurumda yapılan her türlü mali karakterli işlemler, yazışma, talimat, prosedürler kayıt altına alınmaktadır. Elektronik ortamda üretilen bilgiler periyodik olarak yedeklenmektedir. Diğer çalışmalar doküman olarak birim arşivlerinde muhafaza edilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> Üniversitemiz öğrenci memnuniyeti anket tekniği ile ölçülmekte ve sürekli izlenmektedir. Ayrıca üniversite tarafından bütün birimlere yerleştirilen dilek/şikâyet kutuları bulunmaktadır. Öğrenciler bu kutular aracılığı ile istek ve dileklerini okul yönetimine iletebilmektedir. İnsan kaynakları fonksiyon faaliyetleri olarak iş analizi, işgücü analizi, çalışacak elemanların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi, çalışacak elemanların tedariki, çalışacak elemanların istihdamı, başarı değerlendirmeleri, eğitim ve geliştirme çabaları olarak personel yönetim faaliyetlerini ise atamalar, izinler, raporlar, tayinler, terfiler olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır Üniversitemiz tarafından yıllık hizmet içi eğitim planları hazırlanmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)A.3.2.1.<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi</u> • (4)A.3.2.1.<u>Dilek, Şikayet, Öneri ve İletişim Formu</u> • (3)A.3.2.1.<u>Nevşehir HBV Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi</u>					

Fakültemiz personellerini üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları için yönlendirmektedir. Olanaklar çerçevesinde idari ve destek hizmeti sunan personelin eğitim ve liyakatleri doğrultusunda hizmet vermesi sağlanmaya çalışılmakla birlikte, birimin gereklilikleri doğrultusunda bu personel eğitimleri dışında da değerlendirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Üniversitemizde kaynak yönetimi (mali, insan gücü, altyapı) bu konudaki mevzuat gereklerine (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vd. ilgili mevzuat) uygun olarak yerine getirilmektedir. Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yılbaşında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelere dağıtım yoluyla kullanılır. Rektörlük tarafından her yıl fakültemize tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)A.3.3.1.<u>Nevşehir HBV Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</u> • (3)A3.3.1.<u>Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS Sistemi)</u>					

yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir. Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan üniversite bütçesinden karşılanır. Kurumumuz ilgili yılsonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir. Her yılsonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Fakülte ambarlarında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar bulundukları birimlere ve programlara göre çalışanlar üzerine zimmetlenerek kullanıma verilmektedir.

Fakültemizde tüm kaynakların paylaşımında bölümler arasında eşit bir dağılım gözetilmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla

bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Kurumumuzda bütün süreçler tanımlı süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilir. NEVÜ, kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç, yönetimi ve risk yönetimi basta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Fakültemiz üniversitemizin hazırladığı “Kalite Çalışmaları Takvimi” ne göre süreci yönetmektedir. Fakültemiz web sayfasında Kalite Çalışmaları takvimi, İş Akış Şeması yer almaktadır. Ayrıca süreç yönetimi çerçevesinde fakülte içinde komisyonlar oluşturulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)A.3.4.1.Kalite Çalışmaları Takvimi • (4)A.3.4.1.Kalite Politikası • (4)A.3.4.1.Risk Strateji Yönergesi • (4)A.3.4.3.İş Akış Şeması ○ Öğrenci iş akışı ○ Personel iş akışı ○ Mali iş akışı • (4)A.3.4.1.Fakülte Komisyonları					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin iç paydaşları, öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite bünyesindeki çeşitli birimlerdir. Rektörlük, Dekanlık, Öğrenci İşleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi ve kütüphane gibi birimler eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlamaktadır. Dış paydaşlar ise fakültemizin eğitim, araştırma ve öğrenci hareketliliği süreçlerinde iş birliği yaptığı kurumlardır. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Nevşehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü, YÖK, ÖSYM, Milli Eğitim Bakanlığı, federasyonlar, spor kulüpleri, KYK, güvenlik birimleri (jandarma, polis), Nevşehir Valiliği ve SGK başlıca dış paydaşlarımızdır. Fakültemiz, iç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak eğitim kalitesini artırmakta, öğrenci gelişimini	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmaları nın işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilm ektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır .
Örnek Kanıtlar • (1)A.4.1.1.<u>İç ve dış paydaş listesi fakültemiz sayfasında yer alan kalite başlığı altınd a ver almaktadır.</u> • (1)A.4.1.1.<u>Öğrenci görüş ve öneri kutusu</u>					

desteklemekte ve süreçleri sürekli iyileştirmektedir.

Fakültemiz en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Bunun yanında özel spor işletmeleri ve spor federasyonları dış paydaşlarımız arasındadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı****A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2
Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3
Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

4
Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (3)A.4.2.1.[Dilek, Şikayet, Öneri İletişim Formu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Fakültemizin sadece 2021-2022 dönem mezunları bulunmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.4.3.1.<u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ)'nin uluslararasılaşma stratejisine paralel olarak Erasmus, Mevlâna ve Farabi Programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofis Başkanlığı'na ilgili mevzuat ilke ve usulleri çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz bölümlerinin, öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi, koordine ve takip edilmesine yönelik olarak Erasmus-Farabi Değişim Programları Bölüm koordinatörleri belirlenmiş olup, faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilere dil eğitimi verilmek üzere Üniversitemizde NEVÜ-TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Öğrenimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) kurulmuş olup Fakültemize yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere hizmet verilmektedir.	Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)A.5.1.1.<u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi</u> • (3)A.5.1.1.<u>Spor Bilimleri Fakültesi Değişim Programları Koordinatörleri</u> • (3)A.5.1.1.<u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Fakültemizin uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde Rektörlüğümüzce sağlanmaktadır. Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için kendine ait uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali herhangi bir kaynağı bulunmamaktadır. Bu kaynaklar üniversite rektörlüğü ve Erasmus ofisi gibi ilgili birimler tarafından verilmekte ve aktarılmaktadır. Kaynakların yönetimi programlar arası dengeler programların bu konudaki çalışmaları dikkate alınarak adil şekilde paylaşımı sağlanmaktadır. Kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve üst yönetimden iyileştirmeler yapılması için talepler iletilmektedir. Dolayısı ile kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi de yapılamamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (1)A.5.2.1.<u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi bünyesinde ilgili iş ve işlemleri takip etmek üzere koordinatörler görevlendirilmiştir.

2024-2025 eğitim-öğretim döneminde fakültemizde öğrenci değişimi gerçekleşmemiştir. Ancak, Spor Bilimleri Fakültesi öğrenci ve öğretim elemanları TÜBİTAK ve Erasmus+ projeleriyle fakültemizi uluslararası düzeyde temsil etmiştir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarımızdan biri TÜBİTAK 2219 projesini Amerika’da yürütmüştür.

1
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

2
Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

3
Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

4
Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (3)A.5.3.1.[Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)
- (2)A.5.3.1.[Erasmus+projesi](#)
- (3)A.5.3.1.[TÜBİTAK 2219 Projesi tamamlandı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş ve web sitemizde kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Lisans düzeyindeki program tasarım süreçleri;	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)<i>B.1.1.4.Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Spor_Bilimleri_Fakültesi_Bilgi_Paketi</i> • (3)(4)<i>B.1.1.4.Fakültemizin_Misyonu,_Vizyonu_ve_Bu_Doğrultuda_Hayata_Geçirilen_Uygulamalar</i> ○ <i>Misyon ve Vizyon Sayfası</i>: Fakültemizin misyonu ve vizyonu detaylı bir şekilde sunulmuş ve program yeterliliklerinin belirlenmesinde temel referans olarak kullanılmıştır.					

• Yükseköğretim Kurulu (YÖK) program açma ölçütleri, • Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, • Fakülte Kurulu Kararları, • Üniversite Senato Kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Fakültemiz bölümlerinden Antrenörlük Eğitimi Bölümü, YÖK tarafından hazırlanan Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na (UÇEP) 2024-2025 akademik yılı güz döneminde geçiş yapılmıştır. Ayrıca, Antrenörlük Eğitimi Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisans programı açma çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan görüş talep edilmiş ve alınmıştır. Yeni bir bölüm veya program açılma sürecinde; gerekçelerin belirlenmesi, ulusal örneklerin incelenmesi, dersler ve içeriklerin oluşturulması, öğretim elemanı altyapısının değerlendirilmesi ve öğrenci kabul koşullarının tanımlanması gibi detaylar ilgili bölüm kurullarında ele alınır ve karara bağlanır. Bu süreçte oluşturulan dosya, Fakülte Kurulu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Fakülte Kurulunun olumlu kararı sonrası dosya, Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük değerlendirmesinin ardından Üniversite Senatosunda görüşülür ve onaylanması durumunda Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) gönderilir. YÖK tarafından	○ Instagram ve Twitter Hesabı: Misyon ve vizyon doğrultusunda yapılan etkinlikler ve duyurular kamuoyuna düzenli olarak duyurulmaktadır. ○ Duyurular Sayfası: Fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun faaliyetler ve bilgilendirmeler düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu kanıtlar, fakültemizin programlarının misyon ve vizyon çerçevesinde şekillendirildiğini ve kamuoyuna açık şekilde ilan edildiğini göstermektedir. • (4)B.1.1.1.Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Program Açma Ölçütleri • (4)B.1.1.1.Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • (4)B.1.1.5.Fakülte Kurulu Kararları ○ Toplantı tarihi: 07.03.2024-Karar sayısı: 2024.01.01 ○ Toplantı tarihi: 07.03.2024-Karar sayısı: 2024.01.02 ○ Toplantı tarihi: 25.03.2024-Karar sayısı: 2024.02.03 ○ Toplantı tarihi: 27.05.2024-Karar sayısı: 2024.04.05 ○ Toplantı tarihi: 06.08.2024-Karar sayısı: 2024.05.07 • (4)B.1.1.1.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senato Kararları • (4)B.1.1.1.YÖK Ulusal Çekirdek Eğitim Programı • (4)B.1.1.1.Kariyer Fuarları • (4)B.1.1.6.Eğitim Öğretim Planları • (2)B.1.1.1.Lisansüstü Eğitim Öğretim Programı Açılması için İç Paydaş Görüşü • (2)B.1.1.1.Lisansüstü Eğitim Öğretim Programı Açılması için Dış Paydaş Görüşü
---	--

uygun görüldüğünde, bölüm ve program açılma süreci tamamlanmış olur. Fakültemiz ayrıca, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından koordine edilen Bölgesel Kariyer Fuarları'na katılım sağlamış ve öğrencilerimizin iş/staj olanaklarından faydalanması için bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yürütmüştür. Katılım, Yetenek Kapısı sistemi üzerinden organize edilmiştir.	
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, bilgi birikimi, deneyimleri, iş yükleri ve ders içeriklerinin gerektirdiği uygulama alanları gözetilmektedir. Dersler, ilgili alanlarda uzmanlaşmış ve yeterlilik sahibi öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu sayede her ders, o alanda en yetkin kişiler tarafından işlenmekte ve programın niteliği artırılmaktadır. Ders dağılımı süreçleri, bölüm kurul toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir. Bu süreçte, akademik ve mesleki gereklilikler dikkate alınarak öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun bir yapı oluşturulmaktadır. Bölüm kurulu, derslerin etkin ve dengeli bir şekilde planlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde planlanması esasına dayanmaktadır. Program, öğrencilere kültürel ve sportif derinlik kazandırmayı hedeflemenin yanı sıra, farklı disiplinleri tanıma imkânı	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)B.1.2.4.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi • (4)B.1.2.2.2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Programları • (4)B.1.2.2.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programları					

sunmaktadır. Bu kapsamda, çeşitli seçmeli dersler ile alan dersleri dengeli bir şekilde sunulmaktadır.

Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik çalışmalarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere zaman ayırmasına olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Teorik ve uygulamalı dersler, spor salonları, yüzme havuzları ve açık hava sahaları gibi çeşitli alanlarda yürütülerek öğrencilerin öğrenme deneyimi zenginleştirilmektedir.

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği, düzenli olarak izlenmekte ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak amacıyla yapılan bu düzenlemeler, öğrencilerin çok yönlü gelişimine katkıda bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Ders kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Her dersin öğrenme kazanımları, ilgili program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş ve bu bilgiler ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmiştir. Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyde kazanmaları gereken yeterlilikler, derslerin içerik ve uygulama yöntemleriyle uyumlu hale getirilmiştir. Program çıktılarıyla ders kazanımları arasındaki bu uyum, alanın gerektirdiği mesleki ve akademik standartlar göz önünde bulundurularak sağlanmıştır. Bu süreç, derslerin uygulanabilirliğini artırmak ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini desteklemek amacıyla düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2)(3)B.1.3.4.<u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi</u>					

Fakültemizde, özellikle alanlara özgü olmayan genel kazanımların yanı sıra, mesleki uzmanlık gerektiren kazanımların belirlenmesine ve bu kazanımların programa entegrasyonuna özen gösterilmektedir.	
---	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, AKTS hesaplamaları ve mesleki uygulama süreçleriyle bütünleşik bir yapıda oluşturulmuştur. Tüm derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenmekte ve ders bilgi paketlerinde ilan edilmektedir. Bu hesaplamalarda teorik dersler, uygulamalı eğitimler, staj ve mesleki projeler gibi etkinliklerin iş yükü dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır. Ders tasarımı süreçlerinde, öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki ihtiyaçları göz önüne alınmakta; haftalık ders yükleri, diğer etkinliklere zaman ayırmalarına imkân verecek şekilde düzenlenmektedir. Derslerin iş yüküne dayalı olarak tasarlanması, AKTS ilkelerine uygunluğu sağlayarak, hareketlilik ve uygulamalı eğitim fırsatlarının öğrenciye ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu yapılandırma, eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmayı ve öğrenci deneyimini zenginleştirmeyi hedeflemektedir	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
Örnek Kanıtlar • (3)(4)<u>B.1.4.4.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi</u> • (4)<u>B.1.4.2.2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Programları</u> • (4)<u>B.1.4.2.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programları</u> • (3)<u>B.1.4.5.Fakültemiz Bölümlerine Ait Eğitim Planları</u>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)<u>B.1.5.4.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi</u>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)<u>B.1.6.1.Spor Bilimleri Fakültesi Komisyonlar</u> • (4)<u>B.1.6.1.Bilgi Yönetim Sistemi</u> • (3)<u>B.1.6.1.Spor Bilimleri Fakültesi Görev Tanımları</u> • (3)<u>B.1.6.1.Spor Bilimleri Fakültesi Yönergeler</u> • (3)<u>B.1.6.1.Akademik Takvim</u> • (4)<u>B.1.6.4.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi</u>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli ve etkin öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlanmıştır. Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nde kullanılan yöntemler, öğrencilerin teorik bilgileri uygulamaya dönüştürmesini ve mesleki becerilerini geliştirmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda; tartışma yöntemi, anlatma yöntemi, problem çözme yöntemi, beceri geliştirme çalışması, planlı grup çalışması, örnek olay yöntemi, soru-cevap yöntemi, drama, rol yapma, proje sunumu ve gözlem gibi yöntemler aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde, deney yapma, grafik çizme, kaynak tarama, rapor hazırlama, kavram haritası yapma ve bireysel çalışma yöntemleriyle öğrencilerin analitik ve pratik becerileri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)<u>B.2.1.4.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Pa keti</u>					

desteklenmektedir. Ayrıca, grup çalışmaları ve saha uygulamaları gibi yöntemler, öğrencilerin takım çalışması ve liderlik becerilerini geliştirmesine olanak sağlamaktadır.

Her dersin hedeflerine uygun olarak belirlenen bu yöntemler, ders bilgi paketlerinde hafta hafta detaylı şekilde tanımlanmıştır. Bu yaklaşım, öğrencilerin derse olan ilgisini artırmak, öğrenme sürecini daha verimli hale getirmek ve mesleki yeterlilik kazandırmak amacıyla uygulanmaktadır.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması, düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. Bu planlama, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli yaklaşımlar doğrultusunda çeşitlendirilmiş ve planlanmıştır. Programlarda, ders kazanımlarına uygun olarak yazılı sınavlar, projeler, portfolyolar ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler bir arada kullanılmaktadır. Yazılı sınavlar yüz yüze yapılmakta olup, uygulamalı derslerde performansa dayalı değerlendirme yöntemleri tercih edilmektedir. Ayrıca, ders sırasında soru-cevap yöntemiyle öğrencilerden geri bildirim alınarak ölçme süreci desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, öğrenci geri bildirimleri ve ders kazanımları doğrultusunda iyileştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını, öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak iyileştirmekte ve süreçleri daha etkili hale getirmektedir. Dezavantajlı gruplar için sınav uygulama süreçlerinde özel düzenlemeler yapılmakta,	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)B.2.2.2.<u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisans üstü Eğitim Öğretim Yönetmelikleri</u> • (4)B.2.2.4.<u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi</u> • (4)B.2.2.1.<u>Özel Gereksinimli Bireyler için Sınav Koşullarının Düzenlenmesi Hakkında Alınan Karar</u>					

bireysel ihtiyaçlara uygun çözümler sunulmaktadır. Bu süreçler, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eēitim ve ēretim Yönetmelikleri dikkate alınarak yürütülmekte olup, adil ve kapsayıcı bir yaklaşımlı destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.	
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve uygulamalar açıkça tanımlanmıştır. Fakültemize, özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilmekte ve yatay geçiş imkanları sunulmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması kapsamında muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmekte, bu sayede ders kredileri ve yeterlilikleri uygun şekilde değerlendirilmektedir. Ayrıca, öğrenci hareketliliğinin kolaylaştırılması amacıyla Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nde YÖK'ün Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na (UÇEP) geçiş yapılmıştır. Bu düzenleme, ulusal ve uluslararası kredi transfer süreçlerinin rahatlıkla yapılabilmesine imkan sağlamaktadır. Süreçler, diploma, sertifika gibi resmi belge talepleri doğrultusunda yürütülmekte ve öğrencilerin öğrenim sürelerinde kayıp yaşamaması için titizlikle uygulanmaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)B.2.3.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler • (4)B.2.3.4.2024_2025_Eğitim_Öğretim_Yılı_Özel_Yetenek_Sınavı_(ÖZYES)_ile_Öğrenci_Alım_Süreci_Hakkında ○ 2024-YKS Kapsamında Spor Bilimleri İçin Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) Kılavuzu ○ 2024-2025 Spor Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Adaylar için Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) Kılavuzu ○ 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Duyurusu ○ 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ÖZYES Ek Yerleştirme ile Yerleşen Adayların Kayıt Duyurusu • (4)B.2.3.1.2024_2025_Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Dönemi_Başarı_Şartına_Göre_(GANO)_Yatay_Geçiş_Başvuruları_Hk. • (4)B.2.3.1.Antrenörlük Eğitimi Bölümü Ulusal Çekirdek Eğitim Programı					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Fakültemizi başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi düzenlenmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır. Fakültemizde yatay ve dikey geçiş işlemleri, yürürlükteki genel yönetmelikler ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin ilgili yönergeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, kredi transferi ve intibak işlemleri kolaylaştırılmış ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketliliği desteklenmiştir. Bu süreçler, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenmiş olup, düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)<u>B.2.4.1.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diploma Yönergesi</u> • (4)<u>B.2.4.1.2024 2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Başarı Şartına Göre (GANO) Yatay Geçiş Başvuruları Hk.</u> • (4)<u>B.2.4.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler</u>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve	Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e- kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (2)B.3.1.1.<u>Spor Bilimleri Fakültesi Laboratuvarı</u> • (2)B.3.1.2.<u>Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Açık Erişim Kaynakları</u>					

öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrencilerimiz ve akademik personelimizin kullanımı için Spor Bilimleri Fakültesi Laboratuvarı kurulmuş olup ders içeriklerinde de laboratuvarımız aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerimiz için Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi 24 saat boyunca hizmet vermektedir. Üniversitemizde internet oldukça hızlı ve güvenli biçimde kullanılmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. NEVU kariyer Merkezi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmaktır. Öğrenciyi tanıma, bilgi verme, staj sağlama, işe yerleştirme, kariyerlerini izleme, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri, onları geleceğe hazırlarken mutlu birey olarak farkındalıklarını arttırmaktır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (2)B.3.2.1.<u>Kariyer Merkezi</u> • (2)B.3.2.2.<u>Kariyer Merkezi Organizasyon Yapısı</u> • (2)B.3.2.3.<u>Kariyer Merkezi Uygulamaları</u> • (2)B.3.2.4.<u>Antrenörlük Eğitimi Bölümü Danışmanları</u> • (2)B.3.2.5.<u>Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Danışmanları</u>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin hizmetine sunulan kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Üniversitemizde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde hasta kabulü başlamıştır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)B.3.3.1.<u>Mediko Sosyal Ünitesi</u> • (4)B.3.3.2.<u>Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> • (4)B.3.3.3.<u>Spor Tesisleri</u>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Engelli öğrencilere yönelik olarak Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur. Fakültemizde engelli öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine devam edebilmeleri için gerekli ortamın oluşturulması faaliyetleri devam etmektedir. Üniversitemizde engelli öğrencilerin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik alt yapı olanaklarının yanı sıra öğrenim hayatlarının diğer yönleriyle de kolaylaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.3.4.1.[Engelsiz Kampüs](#)
- (4)B.3.4.2.[Fakültemizde 2022 yılında alınmış Mekanda Erişim \(Turuncu Bayrak\) ve Eğitimde Erişebilirlik Ödülü \(Yeşil Bayrak\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. Üniversitesi Spor Merkezinde 1500 seyirci kapasiteli spor salonumuzda voleybol, basketbol, hentbol, tenis ve badminton branşlarının yapılabileceği 3 ayrı saha personel ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Spor Merkezimiz içerisinde taekwondo, güreş, boks, karate, pilates, yoga ve step-aerobik, dans, squash ve cimnastik salonları mevcuttur. Spor Merkezimiz içerisinde sauna ve fin hamamı mevcuttur.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)B.3.5.1.<u>Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Faaliyet Takvimi</u> • (4)B.3.5.2.<u>NEVÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı</u> • (4)B.3.5.3.<u>Spor Tesisleri</u> • (4)B.3.5.1.<u>NEVÜ Voleybol Takımı ile ÜNİLİĞ Müsabaka Katılımı</u> • (4)B.3.5.1.<u>NEVÜ Basketbol Takımı ile ÜNİLİĞ Müsabaka Katılımı</u> • (4)B.3.5.1.<u>NEVÜ Bocce Takımı ile ÜNİLİĞ Müsabaka Katılımı</u>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Kadro ihtiyaçları birim bazında tespit edilir Rektörlüğe sunulur. Akademik kadrolar için öğretim elemanlarının işe	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır .	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)B.4.1.1.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • (3)B.4.1.2.NEVÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi • (3)B.4.1.3.NEVÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi					

alınması, atanması, yükseltilmesi ile ilgili süreçlerin açık ve adil yürütülebilmesi yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanır. Bu kapsamda boş kadrolar için verilen ilanlar resmî gazete ve web sayfamızda yayınlanarak duyurulur. İlanlara başvuran adaylar, atama–yükseltme kriterlerin açıkça belirtildiği ve objektif bir atama yükseltme sisteminin yer aldığı yönerge ile değerlendirilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının performansını izlemek üzere, performans değerlendirme sistemi mevcut olup gerekli izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarına yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmektedir.

1
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

2
Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3
Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

4
Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (3)**B.4.2.1. Eğiticilerin Eğitimi Uygulamaları Örneği**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme çalışmaları, öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. Fakültemizde teşvik değerlendirmesi için bir komisyon vardır.

1

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (3)**B.4.3.1.***Akademik Teşvik komisyonu kurul faaliyetlerini sürdürmektedir.*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Fakültemizde, araştırma süreçlerinin doğrudan yönetimi için bir araştırma ve geliştirme komisyonu bulunmamaktadır. Ancak, fakültemiz öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayınlar, projeler ve araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarımız tarafından hem Üniversitemize bağlı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) hem de TÜBİTAK destekli araştırma projeleri başarıyla yürütülmektedir. Bu projeler, akademik üretkenliği artırmakta ve araştırma süreçlerini desteklemektedir. Araştırma süreçlerinin etik boyutları, Etik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Komisyon, araştırmacılara rehberlik etmekte ve araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, Akademik Teşvik Komisyonu,	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • (2)(3)C.1.1.3.Araştırma_süreçlerin_yönetimi_ve_organizasyon_yapısı ○ Etik Kurul Komisyonu (URL: Görev yönergesi veya faaliyet raporu bağılantısı). ○ Akademik Teşvik Komisyonu (URL: Teşvik Yönergesi). ○ NEVÜ_BAP_TÜBİTAK_ve_AB_projeleri (URL: NEVÜ 2024 Yılı)				

öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini teşvik etmekte ve araştırma süreçlerine yönelik motive edici bir rol üstlenmektedir.

TÜBİTAK ve BAP projelerinin fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülmesi, araştırma kapasitemizin önemli bir göstergesidir. Ancak, bu süreçlerin daha sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi için fakültemizde bir Araştırma Geliştirme Komisyonu kurulması gerekliliği devam etmektedir. Bu doğrultuda, süreçlerin kurumsal bir yapıya kavuşması ve uzun vadeli planlamaların yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyet Raporu).

- **(3)C.1.1.2.Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**
 - Etik Kurul Komisyonu (URL: İzleme ve değerlendirme süreçlerini açıklayan akış şeması).
 - Akademik Teşvik Komisyonu (URL: Teşvik sonuçlarına ilişkin yıllık analiz veya değerlendirme belgesi).
- **(3)C.1.1.1.Standart Uygulamalar ve Mevzuatın Yanı Sıra Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşım ve Uygulamalara İlişkin Kanıtlar**
 - Fakülte Laboratuvar Kullanımı Uygulamaları (URL:Laboratuvar tanıtım sayfası).
 - (URL: Özgün uygulamalara ilişkin taahhütname formu).

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Fakültemizde araştırma geliştirme süreçlerini desteklemek üzere BAP, TÜBİTAK ve AB projeleri aktif bir şekilde yürütülmektedir. Her yıl düzenli olarak öğretim elemanlarımız bu tür projeler yazmakta ve bu projeler hem kurum içi hem de kurum dışı kaynaklarla desteklenmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Fakültemiz, AHİLER Kalkınma Ajansı kaynaklı fon desteğiyle bir laboratuvar kurmuştur. Bu laboratuvar hem araştırmacılara hem de öğrencilerimize yenilikçi araştırmalar gerçekleştirmek için önemli bir altyapı sağlamaktadır. Ayrıca, laboratuvarımızda bulunan cihazların sarf malzemeleri düzenli olarak üniversite bütçesinden veya projelerden yenilenmekte, bu da altyapının sürekliliği ve araştırma kapasitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Bu tür stratejik iş birlikleri, fakültemizin araştırma potansiyelini artırmaktadır. Araştırmaya yeni başlayan öğretim elemanları için üniversite içi çekirdek fonlar sağlanmaktadır. Ayrıca, araştırma potansiyelini geliştirmek ve motivasyonu artırmak amacıyla proje destekleri, konferans	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)C.1.2.3.Araştırma_Geliştirme_Bütçesi_ve_Dağılımı ○ Fakülte_BAP_Bütçesi_(2023 – 2024) ○ Fakülte_TÜBİTAK_Bütçesi_2024 ○ Fakülte_AB_Bütçesi_2024 • (3)C.1.2.1.Araştırma_Çerçevesinde_Yapılan_Stratejik_Ortaklıklar ○ AHİKA_İş_Birliği_Protokolü • (3)C.1.2.3.Araştırma_Geliştirme_Kaynaklarının_Araştırma_Stratejisi_Dogrultusunda_Yönetildiğini_Gösteren_Kanıtlar ○ Fakülte_BAP_Proje_Özetleri ○ Fakülte_TÜBİTAK_Projeleri ○ Fakülte_AB_Projeleri					

katılımı, seyahat ve uzman daveti gibi teşvikler sunulmaktadır. Fakültemizdeki iç ve dış kaynakların yıllar içindeki değişimi, bu imkanların etkinliği, yeterliliği ve gelişime açık yanları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerimizle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme teşvik edilmekte, bu kapsamda çalışan destek birimleri ve yöntemler açıkça tanımlanmıştır. Araştırmacılar, bu süreçler ve imkanlar konusunda düzenli bilgilendirilmektedir.

- **(4)C.1.2.2.Araştırma_Kaynaklarının_Çeşitliliği_ve_Yeterliliğinin_İzlendiğine_ve_İyileştirildiğine_İlişkin_Kanıtlar**
 - [Üniversite BAP Yıllık Değerlendirme Raporu](#)
 - [Yeni_Alınan_Cihazlar_ve_İyileştirme_Kayıtları](#)
- **(3)C.1.2.2.İç_Kaynaklar_ve_Kullanımına_İlişkin_Tanımlı_Süreçler**
 - [BAP Yönergesi](#)
 - [İç_Kaynak_Uygulama_Esasları](#)
- **(3)C.1.2.1.Dış_Kaynakların_Kullanımını_Desteklemek_Üzere_Oluşturulmuş_Yöntem_ve_Birimler**
 - [TÜBİTAK Proje Destek Süreçleri](#)
- **(4)C.1.2.1.Dış_Kaynaklarda_Yıllar_İtibarıyla_Gerçekleşen_Değişimler**
 - [Dış_Kaynak_Proje_Dönemsel_Dağılım \(2023 – 2024\)](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Fakültemizde şu anda doktora programı bulunmamaktadır. Ancak, mevcut yüksek lisans programımızın geliştirilmesi ve ilerleyen yıllarda doktora programı açılması adına üniversitemizle birlikte çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca, fakültemizde doktora sonrası (post-doc) fırsatları için 2024 yılında, fakültemizden bir öğretim elemanı, TÜBİTAK bursu ile Amerika'ya post-doktora araştırması yapmak üzere gönderilmiştir. Bu süreçte, öğretim elemanımız üniversitemiz aracılığıyla başvuru yapmış ve burs desteğiyle uluslararası alanda deneyim kazanmıştır. Bu tür uluslararası araştırma deneyimlerinin, fakültemizin akademik gelişimine önemli katkılar sağlayacağına inanılmaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (1)(2)C.1.3.1.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar Tubitak Post-Doc Görevlendirme					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri geliştirme Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla çeşitli destek mekanizmaları aktif olarak yürütülmektedir. Üniversitemizin Teknopark bünyesinde yer alan Proje Yazımı Destek Birimi ve BAP Koordinasyon Ofisi, TÜBİTAK ve AB projeleri hakkında düzenli bilgilendirme seminerleri gerçekleştirmekte ve proje süreçlerinde öğretim elemanlarına rehberlik etmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla düzenlenen elektronik anketler ve yıllık değerlendirme toplantıları, araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik önemli adımlardır. Fakültemiz, araştırma altyapısını güçlendirmek için çeşitli veri tabanlarına erişim sağlamış ve bu erişim, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına önemli katkılar sunmaktadır. Bu çerçevede, araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla düzenli raporlamalar ve özgün uygulamalar hayata geçirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)C.2.1.4.Öğretim_Elemanlarının_Araştırma_Yetkinliğini_Geliştirme_Planlama_ve_Uygulamaları ○ Fakülte Performans İzleme Raporları ○ Teknopark Proje Yazımı Destek Birimi ○ Proje Geliştirme İş Birliği ve Koordinasyon Ofisi ○ TÜBİTAK ve AB Proje Bilgilendirme Seminerleri • (3)C.2.1.1.Öğretim_Elemanlarının_Geri_Bildirimleri ○ Veritabanı Gereksinimleri • (3)C.2.1.2.Özgün_Yaklaşım_ve_Uygulamalara_İlişkin_Kanıtlar ○ Veritabanı Erişim ve Kullanım Politikası ○ Teknopark ve Proje Destek Birimi Tanıtımı					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini desteklemek amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Erasmus anlaşmaları kapsamında yabancı üniversitelerle yapılan iş birlikleri ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın yetenek tarama projesi gibi çalışmalarda, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile ortak faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca, antrenörlük eğitimi bölümümüz için hazırlanan ve ulusal çekirdek eğitim programı çerçevesinde uygulamaya konulan müfredat, fakültemizin araştırma hedefleri ile uyumlu bir şekilde hayata geçirilmiştir. Bu iş birlikleri hem ulusal hem de uluslararası düzeyde fakültemizin araştırma kapasitesini ve sinerjisini artırmaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)C.2.2.3.Ulusal_ve_Uluslararası_Düzeyde_Ortak_Programlar_ve_Ortak_Araştırma_Birimleri_Oluşturulmasına_Yönelik_Mekanizmalar Erasmus Anlaşmaları Antrenörlük Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı Proje Geliştirme İş Birliği ve Koordinasyon Ofisi (3)C.2.2.2.Ortak_Programlar_ve_Ortak_Araştırma_Faaliyetlerine_Yönelik_İkili_Anlaşmalar_ve_İş_Birliklerine_İlişkin_Kanıtlar Gençlik ve Spor Bakanlığı Yetenek Taraması Ortak Çalışması Nevşehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği					

	• <i>(4)C.2.2.2.Kurumun_Dahil_Olduğu_Araştırma_Ağları_Kurumun_Ortak_Programları_ve_Araştırma_Birimleri</i> ○ Gençlik_ve_Spor_İl_Müdürlüğü_Ortak_Çalışma_Projeleri ○ Fakülte_Antrenörlük_Eğitimi_Programı_Araştırma_Çalışmaları
--	--

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Üniversitemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla tanımlı süreçler etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (APİD) ve yıllık araştırma raporları, bu süreçlerin temel unsurlarını oluşturmaktadır. Performansa dayalı yeniden atama sistemi ve akademik teşvik mekanizmaları, öğretim elemanlarının araştırma çıktılarını artırmaya yönelik önemli araçlardır. Ayrıca, stratejik plan çerçevesinde belirlenen hedefler düzenli olarak izlenmekte ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirme raporlarıyla analiz edilmektedir.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)C.3.1.4.Araştırma_Performansını_İzlemek_Üzere_Tanımlı_Süreçler ○ Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (APİD) ○ Sözleşmeli Akademik Kadroların Performansa Dayalı Değerlendirme Sistemi ○ Yıllık Araştırma Raporları ○ Akademik Teşvik Sistemi • (3)C.3.1.2.Araştırma_Hedeflerine_Ulaşılmasını_İzlemek_Üzere_Oluşturulan_Mekanizmalar ○ Üniversite Stratejik Planında Araştırma Hedefleri ○ Performans Kriterlerine Göre Akademik ve İdari Değerlendirme Raporları • (4)C.3.1.3.Araştırma_Performansının_İzlenmesine_Ve_İyileştirilmesine_İlişkin_Kanıtlar ○ URAP (University Ranking by Academic Performance) Sıralamaları ve Değerlendirme Raporları ○ Performansa Dayalı Yeniden Atama Süreçlerine İlişkin Belgeler ○ Akademik Teşvik Sistemi					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Fakültemizde, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmek için tanımlı süreçler aktif olarak uygulanmaktadır. Akademik teşvik sistemi, Öğretim üyelerinin/elemanlarının yeniden atanma ve performans değerlendirme yönergesi, bu süreçlerin temelini oluşturmaktadır. Yıllık akademik faaliyet raporları ve URAP performans analizleri, öğretim elemanlarının araştırma çıktılarının izlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca, geri bildirim anketleri ve akademik personel toplantılarında alınan görüşler, performans iyileştirme çalışmalarına yön vermektedir. Bu süreçler, kurumsal politikalar doğrultusunda sistematik ve kalıcı bir yapıda sürdürülmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirme k üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)C.3.2.2.Akademik_Personelin_Araştırma_Geliştirme_Performansını İzlemek Üzere Tanımlı Süreçler ○ Akademik Teşvik Sistemi ○ Performans Değerlendirme Yönergesi • (3)C.3.2.2.Öğretim_Elemanlarının_Araştırma_Performansına Yönelik Analiz_Raporları ○ Yıllık Akademik Faaliyet Raporları ○ URAP Performans Analizi • (2)C.3.2.1.Araştırma_Geliştirme_Performansına İlişkin İzleme_ve İyileştirme_Kanıtları ○ Fakülte Performans İzleme Raporları					

D. TOPLUMSAL KATKI

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Fakülte toplumsal katkı faaliyetleri planlamak, yönetmek ve sürdürebilmek için organizasyonel yapısını oluşturmuş ve görev tanımlarını belirlemiştir. Bu kapsamda fakültemiz toplumsal katkı süreçleri iç ve dış paydaşların katılımı ile yıl boyunca sürdürülmektedir. Fakültemiz araştırma ve bilgilerin topluma yayılması amacı gütmekte ve bu amaç yönelik strateji ve hedefler belirlemiştir. Üniversitemizin stratejik planı kapsamında toplumsal açıdan fayda sağlayabileceği alanlara öncelik vererek toplum yararına faaliyetler gerçekleştirerek, toplumsal katkı misyonunu yerine getirmeye çalışmaktadır. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Fakültemiz topluma katkı sunmaya yönelik strateji ve hedefler belirlemiştir. Bu strateji ve hedefler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmek ve sürdürebilmek amacıyla organizasyon yapısı oluşturmuş ve görev tanımları yapmıştır. Bununla birlikte sektörle yapılan görüşmeler neticesinde sektörün ihtiyaç duyduğu konular akademisyenlerle paylaşılmaktadır. Sektörde hangi konuda eksiklikler olduğu belirlenip, bu konuda çalışmalar yapması açısından akademisyenler teşvik edilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)D.1.1.1.Akademisyenler tarafından yürütülen projeler https://sporbilimleri.nevsehir.edu.tr/tr/41515 https://sporbilimleri.nevsehir.edu.tr/tr/45352 https://sporbilimleri.nevsehir.edu.tr/tr/45353 (3)(4)D.1.1.2.Akademisyenler tarafından yapılan akademik çalışmalar (4)D.1.1.3.Mezun öğrencimizin olimpiyat başarısı https://sporbilimleri.nevsehir.edu.tr/tr/44980					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlayabilecek spor merkezi, ATBİN merkezi, kongre ve kültür merkezi, spor salonu, sosyal tesisleri ve kütüphane mevcuttur. Tüm bu kaynaklar fakültemizin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerini kolaylaştırmaktadır. Fakültemiz toplumsal katkı stratejisi çerçevesinde üniversitemiz kaynaklarını olumlu ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde verimli kullanmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlayabilecek spor merkezi, ATBİN merkezi, kongre ve kültür merkezi, TAFANA sosyal tesisleri ve kütüphane mevcuttur. Toplumsal katkı ile ilgili yapılan faaliyetlere Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri ve personel dahil olmaktadır. Üniversitemiz spor merkezinde çeşitli sportif faaliyetler ve müsabakalar düzenlenmektedir. Bunun yanında ATBİN merkezinde terapi uygulamaları yürütülmektedir. Fakültemiz topluma katkı amacıyla ücretsiz olarak araştırma projeleri sunmakta, açık erişim yayın yapmaktadır. Bununla beraber Gençlik İl Spor Müdürlüğü, spor	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3)D.1.2.1. Spor_Merkezi ○ https://spormerkezi.nevsehir.edu.tr/tr/spor-merkezi • (3)D.1.2.2.ATBİN ○ https://atbin.nevsehir.edu.tr/ • (3)D.1.2.3.Kültür_ve_Kongre_Merkezi ○ https://sks.nevsehir.edu.tr/tr/kultur-ve-kongre-merkezi • (3)D.1.2.4.TAFANA_Sosyal_Tesisler ○ https://sks.nevsehir.edu.tr/tr/tafana-sosyal-tesisleri					

federasyonları, valilik, belediye vb. resmi kurumlarla çalışmalar yapılmaktadır. Paydaşlarla yapılan görüşmeler sayesinde sektör çalışanlarına, öğrencilere ve akademisyenlere katkı sağlanmaktadır.	• (3)D.1.2.5.Kütüphane ○ https://kutuphane.nevsehir.edu.tr/ • (3)D.1.2.6.Spor merkezinde düzenlenen sportif faaliyetler ○ https://sks.nevsehir.edu.tr/tr/43673 • (3)D.1.2.7.ATBİN uygulamaları ○ https://atbin.nevsehir.edu.tr/tr/egitimlerimiz
---	--

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Üniversitemiz kapsamında yapılan çeşitli etkinliklere, fakülte öğrencilerimizin ve personelin katılmasının sağlanmasına yönelik duyurular, fakültemizin ve üniversitemizin web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrenciler staj uygulama yönergeleri ve staj uygulama dosyaları hakkında danışman hocalar tarafından sürekli bilgilendirilmektedir. Bunun yanında öğrencilerimizin almış olduğu Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler kapsamında ders veren hocalar tarafından ubys sisteminden takip edilmektedir. Bunun yanında öğrencilerin Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında proje üretmesi ve projelerinin uygulanması konusunda destek sunulmaktadır. Toplumsal katkının artırılması amacıyla dış paydaşlarla fakülte-sektör iş birliği toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte fakülte dekanımız tarafından paydaş olarak dekanlar konseyi toplantılarına katılması ve	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)D.2.1.1.<u>Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Projeleri</u> • (4)D.2.1.2.<u>Antrenörlük Eğitimi Bölümü Antrenörlük Uygulaması Yönergesi</u> • (4)D.2.1.3.<u>Eğitimde İş Birliği Protokolü</u>					

Spor Bilimleri Fakülteleri'nin topluma katkı sağlamasına yönelik bilgi alışverişi yapılmaktadır. Yapılan faaliyetlerde paydaşlardan sürekli geri bildirim de alındığı için, söz konusu etkinliğin katkısı konusunda da bilgi sahibi olunmaktadır. Ayrıca bu geri bildirimler, gelecekte yapılacak etkinlikler için de değerlendirmeye alınmaktadır. Olumlu geri bildirimde geliştirilmesi olumsuz geri bildirimlerinin ise düzeltilmesi konusunda fakülte içinde tartışılıp değerlendirilmektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Toplumsal Katkı

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

- Toplumsal katkı performansının izlenmesi
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Paydaşlarla İş birliği Yapılanması
- Toplumla İş birliği Yapılanması ve Katılımcılık
- Eğitim ve Bilinçlendirme Programları

Güçlü yönler

- Toplumun Spora Katılımını Teşvik Edecek Projeler
- Spor Alanında Yenilikler ve İnovasyona Yönelik Akademik Çalışmalar

