

EK-1

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA HİZMETİN ORTALAMA TAMA		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	71198201	704.01	Ağ (internet) Kurulumu	Yerleşke içinde ve dışında yeni yapılan ve değişiklik gösteren yerlere genel ağ (internet) kurulumları / bağlantıları yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. Maddesi ve N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler ile Akademik ve İdari Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi Talep Yazısı 2-İş Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	Genel Sekreterlik İlgili Birim		1 saat ile 3 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
2	71198202	703.05	Anahtar (Switch) Konfigürasyonu	İhtiyaç duyulan noktalara konulması gereken anahtar cihazların kurulum ve ayarlarının yapılması.	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İş Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	İlgili Birim		20 Dk. ile 1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
3	54977891	713.01	Bilgi Sistemleri İçin Kullanıcı (Yetkilendirme) Açılması	Üniversitemiz Bilgi sistemlerine ulaşmak ve işlem yapmak için kullanıcı tanımlanması yetkilendirilme yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. Maddesi ve N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Resmi Talep Yazısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	Genel Sekreterlik İlgili Birim		10 ile 30 Dk.	Değişken	Sunulmuyor
4	30125594	719	Bilişim Teknolojileri Hakkında Danışmanlık Hizmetleri	Akademik ve İdari Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar ve çevre birimlerinin alımı için teknik şartname hazırlanması,	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-		1- Resmi Talep Yazısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	Genel Sekreterlik İlgili Birim		2 ile 10 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor

5	63395622	703.03	Teknik Servis Hizmetleri	Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulum, bakım ve onarımı (İşletim sistemi kurulumu, anti virüs programı kurulumu, yazıcı kurulumu, veri aktarımı, onarım vb. hizmetler)	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler ile Akademik ve İdari Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi Talep Yazısı 2-İş Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim			1 Saat ile 3 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
6	71198201	703.04	DNS Tanımı Yapılması	Sistem sunucularında gerekli ayarların yapılması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Resmi Talep Yazısı 2-Alt alan Başvuru Formu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.			10 Dk.	Değişken	Sunulmuyor	
7	54977891	710.04	E-Posta Hizmetleri	E-Postahesabı Açma ve şifre işlemleri	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Akademik , İdari , sözleşmeli personel, öğrenci, kurum bünyesindeki birim, bölüm, öğrenci kulüpleri, seminer ve kongreler.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi Talep Yazısı,(Birimler için) 2-E.Posta Hizmet İstek Formu 3- Personel Kimlik Fotokopisi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim ve Personel		5 ile 20 Dk.	Değişken	Sunulmuyor	
8	54977891	710.04	Kota Artırımı	Tahsis edilen kotanın ihtiyaç gereğince düzenlenmesi	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Hesabı olan birimler ile Akademik ve İdari Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1-Resmi Talep Yazısı 2-İş Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim ve Personel		5 Dk.	Değişken	Sunulmuyor	
9	71198201	703.05	Ağ Güvenlik Hizmetleri	Güvenlik (Firewall) konfigürasyonu dışında birimlerin istedikleri konfigürasyon ayarları	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1-İş Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim		1 Saat ile 1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
10	71198201	704.01	İnternet Hizmetleri	Kablolaması yapılmış hatlarda aktif olmayan uçların tanımlanması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler ile Akademik ve İdari Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İş Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		İlgili Birim		20 Dk.ile 2 Saat	Değişken	Sunulmuyor	

11	71198201	704.01	Ağ İletişim Hizmetleri	Ağ ve sisteme ulaşamama sorunlarının giderilmesi	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Birimler ile Akademik, İdari Personel, öğrenciler ile misafir kullanıcılar	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İş Talep Formu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim				10 Dk.ile 1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
12	54977891	713.01	Portal Kullanıcı Yetkilendirme	N.Ü. İç ağ kullanımının tanımlanması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler ile Akademik ve İdari Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İş Talep Formu E-posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		İlgili Birim				10 Dk ile 1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
13	71198201	708.99	Video Konferans Sistemi Uygulamalar	Üniversitemiz genelinde yapılan programların ve etkinliklerin video konferans sistemi ile yayınlanması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Bütün Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi talep yazısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim				1 ile 2 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
14	54977891	713.01	Web Alanı Açma	Kurumsal web sitelerinin tanımlanması ve sisteme atılması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi talep yazısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim				20 Dk. ile 1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
15	54977891	710.01	Web Sayfası Güncelleme (Duyuru, etkinlik, vb.)	Kurumsal Web sitesinin güncel tutulması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İş Talep Formu E-posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	İlgili Birim				10 Dk. ile 2 Saat	Değişken	Sunulmuyor
16	54977891	710.01	Web Sayfası Tasarımı	Web sayfasının yapılması ve yayınlanması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi talep yazısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim				1 ile 30 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
17	54977891	708.02	Ders Katoloğu Düzeltme	Öğrenci Bilgi sistemi üzerinde güncellemelerin yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ve N.Ü. Ağ ve Bilişim Kaynakları Yönergesi	Akademik Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi talep yazısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim				1 ile 8 Saat	Değişken	Sunulmuyor

18	54977891	708.01	Dönemi Açılması	Bilgi Sistemleri üzerinde işlem (Yeni Bordro, Ek ders, Terfi) yapılması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Yönergesi	Akademik Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1-Resmi talep yazısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim			Her Ay Periyodik	Değişken	Sunulmuyor
19	71198201	708.01	İp Telefon Uygulamaları	İp telefon sistemine yeni kayıt, hat açma, servis hizmetleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ve N.Ü. Ağ ve Bilişim Kaynakları Yönergesi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İş Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	İlgili Birim			1 Saat ile 2 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
20	54977891	705.01	Yazılım Hizmetleri	Kullanımda olan yazılımların güncellenmesi, ihtiyaç görülen yazılım ve programların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ve N.Ü. Bilgisayar, N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi talep yazısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	Genel Sekreterlik İlgili Birim			Sürekli	Değişken	Sunulmuyor
21	54977891	713.01	Akıllı Kart İşlemleri	Üniversitemizde kullanılan kimlik kartlarının sisteme tanıtımının yapılması	N.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Akademik ve İdari personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Kişisel talep 2-Kimlik doğrulama	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı					10 Dk. ile 20 Dk.	Değişken	Sunulmuyor
22	30125594	934.01	Satın Alma	Üniversitemiz ile Başkanlığımızın ihtiyaçlarının temin edilmesi işlemleri	Kamu İhale Kanunu ve diğer Satınalma Mevzuatları	Birim Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Resmi Talep Yazısı 2- Malzeme Talep Onay Formu 3- Şartname (gerekli ise şartname)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satınalma Birimi	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	Rektörlük Makamı Genel Sekreterlik İlgili Birim	KİK, DMO, Ticari Firmalar		3 ile 50 Gün	Değişken	Sunulmuyor
23	30125594	809	Taşınır İşlemleri	Taşınır Mal (Demirbaş, tüketim mal ve mlz) işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Birimler ile Birim Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Resmi Talep Yazısı 2-Taşınır İşlem Fişi	TKKY	1-TKKY 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	N.Ü. SGDB İlgili Birim	Sayıştay Bşk.İği		10 Dk ile 10 Gün	Değişken	Sunulmuyor

24	30125594	903.07	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluk İşlemleri	Personel özlük İşleri	657 Sayılı Kanun ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Birim Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1-Görev Yazısı veya Harcama Talimatı	Personel Birimi	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	N.Ü. Personel D.B. N.Ü. SGDB			3 ile 10 Gün	Değişken	Sunulmuyor
25	30125594	903	Maaş ve Diğer Mali Hak İşlemleri	Personel özlük İşleri	657 Sayılı Kanun ve Diğer Mevzuatlar	Birim Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Dilekçe 2- Göreve başlama yazısı 3- Kanıtlayıcı diğer belgeler (Aile bildirim, doğum raporu vb.)	Personel Birimi	1-Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sek.	N.Ü. SGDB	SGK		1 ile 3 Gün	Değişken	Sunulmuyor