

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ İŞLEMLERİ	Dok. No: İAŞ/MYO ÜRGÜP/43
		İlk Yayın Tar.: 27.07.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
Görev süresi dolacak personel Bölüm Başkanlığına en az 2 ay önceden dilekçe ile (Öğr. Elemanı bilimsel yayınlarını içeren 2 adet dosya ile diğer dilekçe ve formlarla) başvuruda bulunur. Evraklar Müdürlüğe gönderilir.	İlgili personel Yüksekokul Sekreterliği Bölüm Başkanlığı	2547 sayılı Kanun
Öğr. Elemanı adayın bilimsel dosyaları, Müdürlük Makamınca belirlenen 3 kişilik bilim jürisi üyelerine gönderilir. Yönetim Kurulu Kararı ile durum Rektörlük Makamına sunulur.	Yazı İşleri/Tahakkuk Memuru	Jüri Raporları Yönetim Kurulu Kararı UBYS Sistemi
Personel Daire Başkanlığınca kontroller yapılarak, Rektörlük Makamınca gerekli atama işlemini yapar.	Personel Daire Başkanlığı	UBYS Sistemi
Atama onayı Müdürlüğümüze, Müdürlükçe de ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir.	Yazı İşleri/Tahakkuk Memuru	UBYS Sistemi
Yazı ilgili personele tebliğ edilir.	Yüksekokul Sekreterliği	UBYS Sistemi