

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	TEMİZLİK PERSONELİ	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./10
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2023
		Rev. No/Tar.: 01/20.10.2025
		Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Fen Edebiyat Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Temizlik Personeli
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan Dekan Yardımcıları Genel Sekreterlik/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Fakülte Sekreteri
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	--
Vekâlet/Görev Devri	--
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Fakültenin iç ve dış mekânları
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Fakültenin tüm iç ve dış genel temizlik işlerinin temizlik talimatlarına uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi, malzemelerin tertip ve düzeninin sağlanması - Fakülte idaresi ve Genel Sekreterlikçe (İMİD) verilecek görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Bu belge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Birim Sorumlusu tarafından hazırlanmıştır.	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şen Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	TEMİZLİK PERSONELİ	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./10
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2023
		Rev. No/Tar.: 01/20.10.2025
		Sayfa 2 / 4

	- Görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.		
Yetkileri	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	- 4857 Sayılı İş Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	- Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanma - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak	--
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Temizlik yapabilme kabiliyeti - Amirlerine ve çalışan personele karşı saygılı davranma - Birimler arası işlemlerde hızlı ve etkili beceri kabiliyeti - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanma		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	TEMİZLİK PERSONELİ	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./10
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2023
		Rev. No/Tar.: 01/20.10.2025
		Sayfa 3 / 4

Diğer Görevlerle İlişkisi	- Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği
Yasal Dayanaklar	- 4857 Sayılı İş Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Hacı Abdullah ŞENGÜL

Dekan Vekili

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Ubeydullah TOSUN		
2.	Çağrı BULUT		
3.	Şefik PALA		
4.	Yasin DÜZGÜN		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	TEMİZLİK PERSONELİ	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./10
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2023
		Rev. No/Tar.: 01/20.10.2025
		Sayfa 4 / 4

5.	Hilmi YAKAR		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.