



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2024 YILI BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Damat İbrahim Paşa Yerleşkesi 2000 Evler
Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 NEVŞEHİR
Telefon: 0 384 228 10 00
E-posta: iibf@nevsehir.edu.tr

NEVŞEHİR
Ocak 2025

İçindekiler

BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	
1. İletişim Bilgileri.....	1
2. Tarihsel Gelişim	1
3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler.....	1-2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	3
A. 1. Liderlik ve Kalite	3
A. 1. 1. Yönetim modeli ve idari yapı	3
A.1.2. Liderlik	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	4
A. 1. Liderlik ve Kalite	4
A. 1. 2. Liderlik	4
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	5
A. 1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	6
A. 1. Liderlik ve Kalite	6
A. 1. 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	6
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	7
A. 1. Liderlik ve Kalite	7
A. 1. 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	8
A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A. 2. 1. Misyon, vizyon ve politikalar	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	9
A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A. 2. 2. Stratejik amaç ve hedefler.....	9
A.2.3. Performans yönetimi.....	10
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	10
A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A. 2. 3. Performans yönetimi.....	10

A.3.1. Bilgi yönetimi sistemi.....	11
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	11
A. 3. Yönetim Sistemleri	11
A. 3. 1. Bilgi yönetim sistemi.....	11
A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi.....	12
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	12
A. 3. Yönetim Sistemleri	12
A. 3. 2. İnsan kaynakları yönetimi.....	12
A. 3. 3. Finansal yönetim.....	13
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	13
A. 3. Yönetim Sistemleri	13
A. 3. 3. Finansal yönetim.....	13
A. 3. 4. Süreç yönetimi	14
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	14
A. 3. Yönetim Sistemleri	14
A. 3. 4. Süreç yönetimi	14
A. 4. Paydaş Katılımı.....	15
A. 4. 1. İç ve dış paydaş katılımı	15
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	15
A. 4. Paydaş Katılımı.....	15
A. 4. 1. İç ve dış paydaş katılımı	15
A. 4. 2. Öğrenci geri bildirimleri	16
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	16
A. 4. Paydaş Katılımı.....	16
A. 4. 2. Öğrenci geri bildirimleri	16
A. 4. 3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	17
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	17
A. 4. Paydaş Katılımı.....	17
A. 4. 3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	17
A. 5. Uluslararasılaşma.....	18
A. 5. 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	18
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	18
A. 5. Uluslararasılaşma.....	18
A. 5. 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	18
A. 5. 2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	19
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	19
A. 5. Uluslararasılaşma.....	19
A. 5. 2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	19
A. 5. 3. Uluslararasılaşma performansı	20
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	20

A. 5. Uluslararasılaşma.....	20
A. 5. 3. Uluslararasılaşma performansı.....	20
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	21
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B. 1. 1. Programların tasarımı ve onayı	22
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	22
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B. 1. 1. Programların tasarımı ve onayı	22
B. 1. 2. Programın ders dağılım dengesi.....	23
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	23
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B. 1. 2. Programın ders dağılım dengesi.....	23
B. 1. 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	24
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	24
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	24
B. 1. 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	24
B. 1. 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	25
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	25
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B. 1. 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	25
B. 1. 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	26
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	26
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B. 1. 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	26
B. 1. 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	27
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	27
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B. 1. 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	27
B. 2. 1. Öğretim yöntem ve teknikleri	28
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	28
B. 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ...	28
B. 2. 1. Öğretim yöntem ve teknikleri	28
B. 2. 2. Ölçme ve değerlendirme	30
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	30
B. 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ...	30
B. 2. 2. Ölçme ve değerlendirme	30
B. 2. 3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	31
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	31
B. 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ...	31
B. 2. 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	31

B. 2. 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	32
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	32
B. 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ...	32
B. 2. 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	32
B. 3. 1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	33
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	33
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	33
B. 3. 1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	33
B. 3. 2. Akademik destek hizmetleri.....	34
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	34
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	34
B. 3. 2. Akademik destek hizmetleri.....	34
B. 3. 3. Tesis ve altyapılar	35
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	35
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B. 3. 3. Tesis ve altyapılar	35
B. 3. 4. Dezavantajlı gruplar	36
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	36
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	36
B. 3. 4. Dezavantajlı gruplar	36
B. 3. 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	37
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	37
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	37
B. 3. 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	37
B.4. Öğretim Kadrosu.....	38
B. 4. 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	38
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	38
B. 4. Öğretim Kadrosu.....	38
B. 4. 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	38
B. 4. 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	39
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	39
B. 4. Öğretim Kadrosu.....	39
B. 4. 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	39
B. 4. 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	40
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	40
B. 4. Öğretim Kadrosu.....	40
B. 4. 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	40
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	41
C. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	41
C. 1. 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	41

C. 1. 2. İç ve dış kaynaklar	43
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	43
C. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	43
C. 1. 2. İç ve dış kaynaklar	43
C. 1. 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	44
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	44
C. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	44
C. 1. 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar	44
C. 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	46
C. 2. 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	46
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	46
C. 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	46
C. 2. 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	46
C. 2. 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	47
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
C. 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	47
C. 2. 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	47
C. 3. Araştırma Performansı	48
C. 3. 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	48
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	48
C. 3. Araştırma Performansı	48
C. 3. 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	48
C. 3. 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	49
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	49
C. 3. Araştırma Performansı	49
C. 3. 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	49
D. TOPLUMSAL KATKI	48
D. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	50
D. 1. 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	50
D. TOPLUMSAL KATKI	50
D. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	50
D. 1. 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	50
D. 1. 2. Kaynaklar.....	51
D. TOPLUMSAL KATKI	51
D. 1. 2. Kaynaklar.....	51
D. 1. 2. Kaynaklar.....	51
D. 2. Toplumsal Katkı Performansı	52
D. TOPLUMSAL KATKI	52
D. 2. Toplumsal Katkı Performansı	52
D. 2. 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	52

4. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	53-55
---------------------------------	-------

ÖZET

Özet

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Bakanlar Kurulunun 01.09.1997 tarihli kararıyla, 03.09.1997 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur. Fakültemiz 2007 yılında, 29.05.2007 Tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanun ile kurulan Nevşehir Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır. Türkiye'nin en önemli turizm merkezlerinden biri olan Kapadokya Bölgesinde yer alan Nevşehir Üniversitesi'nin adı 2013 yılında kanunla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, çağımızın gerektirdiği niteliklere sahip, alanlarında uzman sayılabilecek, teknolojiyi kullanabilen, alanında yaşanan gelişmeleri doğru bir şekilde yorumlayan ve kullanabilen, toplumsal duyarlılığı yüksek bireyler yetiştirmek amacıyla hizmet vermektedir. Çağdaş bilimsel gelişmelerin ışığında sahip olduğumuz kaynakları en etkin bir biçimde kullanmayı benimsediğimiz eğitim anlayışımızla 6 farklı bölüm (İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Bankacılık ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Lojistik) ile faaliyet göstermekteyiz. Aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden bu 6 bölümümüze bağlı 19 anabilim dalı bulunmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Fakültemizde toplam 2244 öğrenci lisans eğitimini sürdürmektedir. Söz konusu öğrencilerimize alanlarında uzmanlaşmış, 44 yaş ortalaması ve 14,3 yıl mesleki geçmişe sahip genç, dinamik ve deneyimli 64 akademik personel ile hizmet vermekteyiz.

Fakültemiz insan kaynaklarının yanı sıra 20 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet okuma salonu, 1 adet konferans salonu ve 1 adet kantinin yer aldığı alanda hizmet vermektedir. Buna ek olarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyabileceği kaynakların basılı ve elektronik olarak yer aldığı üniversitemiz kütüphanesinde bölümlerimiz ile ilgili kaynakların artırılması konusuna önem vermekteyiz. Öğrencilerimize üniversitemiz istatistik danışmanlık ofisi tarafından uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarını değerlendirmekte ve sürekli olarak süreç iyileştirmeye yer vermekteyiz.

2024 yılı birim iç değerlendirme raporu içerisinde, fakültemiz hakkında genel bilgiler, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı düzeyine yönelik bilgiler yer almaktadır. Bu raporun son kısmında mali bilgiler ve fakültemizin fırsatlarının, üstünlüklerinin, zayıflıklarının ve karşı karşıya olduğu tedbirlerin yer aldığı kısımlar yer almaktadır.

Prof. Dr. İlhan GÜLLÜ
Dekan V.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Birim Yetkilisi (Dekan)

Adı Soyadı: Prof. Dr. İlhan GÜLLÜ

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 NEVŞEHİR

Telefon: +90-384-228 10 00 (16001)

E-Posta: igullu@nevsehir.edu.tr

Dekan Yardımcısı

Adı Soyadı: Prof. Dr. Kenal GÖLER

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 NEVŞEHİR

Telefon: +90-384-228 10 00 (16029)

E-Posta: kmlglr@nevsehir.edu.tr

Dekan Yardımcısı

Adı Soyadı: Doç. Dr. Aylin ALKAYA

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 NEVŞEHİR

Telefon: +90-384-228 10 00 (16025)

E-Posta: kmlglr@nevsehir.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 5520 m² kapalı alana sahip olup, 1 Konferans Salonu, 19 dersliği, 1 bilgisayar laboratuvarı ile öğretim veren bir lisans eğitimi kurumudur.

Fakültemiz, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Bakanlar Kurulunun 01.09.1997 tarihli kararıyla, 03.09.1997 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur. Fakültemiz, 29.05.2007 Tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanun ile kurulan Nevşehir Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır. Fakültemizde 42 öğretim üyesi, 22 Araştırma Görevlisi ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültede Bankacılık ve Finans, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler (İngilizce Programı da vardır), Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümleri mevcuttur ve 2023-2024 eğitim öğretim döneminde toplam 2244 öğrenci eğitim görmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri Misyon

Misyon

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin misyonu “Öğrencilerine kaliteli, ulaşılabilir, etkin bir eğitim öğretim olanağı sunan, bölgesel, ulusal ve uluslararası paydaşlarıyla bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunan, eleştiriye, değişime ve gelişime açık, girişimci ve paylaşımcı bireyler yetiştiren, Kapadokya bölgesinin

doğal ve kültürel mirasını evrensel değerler potasında dünyaya sunan bir araştırmacı eğitim öğretim kurumu olmaktır.”

Vizyon

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin vizyonu doğrultusunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vizyonu “Öğrenci ve çalışanlarının, mensubu olmaktan gurur duyduğu, geçmişi anlayarak bugünü değerlendirebilen ve geleceği planlayabilen, çözüm odaklı bireyler yetiştiren bir fakülte olmak.”

Temel Değerler

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi 2018-23 Stratejik Planı'nda belirlen temel değerler doğrultusunda İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi'nin Temel Değerleri;

Hoşgörü

Adalet

Bilimsellik ve Akılcılık

Çözüm Odaklılık

Girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik

Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı olarak belirlenmiştir.

Hedefler

Temel Bilgi ve Yetkinlik Kazandırma: Program, öğrencilere mikro ve makroekonomik teoriler, işletme yönetimi prensipleri, kamu politikaları gibi temel konularda kapsamlı bir bilgi tabanı sunmayı amaçlamaktadır.

Analitik Düşünce ve Araştırma Becerilerinin Geliştirilmesi: Öğrencilere nicel ve nitel analiz yöntemlerini kullanarak ekonomik ve idari sorunları çözme yetenekleri kazandırılması hedeflenir. Ayrıca, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme yetenekleri kazandırmak amaçlanır.

İletişim ve Sunum Yeteneklerinin Güçlendirilmesi: Program, öğrencilere etkili iletişim becerileri ve profesyonel sunum teknikleri konusunda eğitim sunarak, öğrencilerin düşüncelerini açık ve etkili bir şekilde ifade etmelerini hedefler.

Küresel Perspektifin Geliştirilmesi: Program, öğrencilere küresel ekonomik dinamikler, uluslararası ticaret, kültürel çeşitlilik ve uluslararası ilişkiler konularında geniş bir perspektif kazandırmayı amaçlar.

Teknolojik Bilgi ve Uygulama: Öğrencilere işletmelerde ve kamuda teknolojinin stratejik kullanımını anlama ve bu alanda bilgi sahibi olma fırsatları sunulması programın hedefleri arasındadır.

Sosyal Sorumluluk ve Etik Bilinci: Program, öğrencilere toplumsal sorumluluk anlayışı kazandırarak, etik değerlere bağlı kalarak kararlar alabilme yeteneklerini geliştirmeyi amaçlar.

Staj ve Uygulama Fırsatları: Öğrencilere, teorik bilgilerini pratik deneyimle birleştirebilecekleri staj ve uygulama fırsatları sunulması, iş dünyasına hazırlıklarını desteklemek hedeflenir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A. 1. 1. Yönetim modeli ve idari yapı Birimimiz yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Birimimizin misyonu ve vizyonu ile uyumlu yönetim modeli ve organizasyon şeması mevcuttur. Kurumumuzda katılımcı bir yaklaşımla yönetim süreçlerini yürütmek amacıyla karar alma süreçleri oluşturulan birim kurulları tarafından yürütülmektedir.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.1.1.1: Organizasyon Şeması • Kanıt A.1.1.2: 2024 Yılı Faaliyet Raporu (sayfa 4-5)					

A.1.2. Liderlik

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A. 1. 2. Liderlik Birim, yüksek kaliteyi önceleyen bir kurum kültürünü ve kurumsal değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarını koordine eden bir liderlik anlayışını sürdürmektedir. Birim aynı zamanda kalite süreçlerini de denetlemektedir. Dekan ve Dekan Yardımcıları ayrıca kalite, akreditasyon, ölçme ve değerlendirme, sosyal faaliyetler gibi komisyonlara veya ilgili kurullara katılarak bu komisyonlarda alınan kararların uygulanmasını hızlandırmaktadır. Birim bir liderlik ve koordinasyon kültürü oluşturmuştur. Dekan, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi etkin bir şekilde yönetmektedir. Ayrıca akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Bunlarla ilgili kanıtlara fakültemizin duyurular kısmından ulaşılabilir. Ayrıca, birim yöneticilerinin liderlik yeteneklerini değerlendirmek ve izlemek için kullanılan yöntemlerin yanı sıra liderlik programları gibi liderlik becerilerini geliştirmek için uygulanan girişimlerin iyileştirilmesi için fırsatlar olabilir. Bununla birlikte, birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemlerde, kültürü geliştirmek için yürütülen uygulamalarda ve birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamaların kanıtlarında iyileştirmeye açık alanlar olduğu tespit edilmiştir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.1.2.1https://iibf.nevsehir.edu.tr/tr/tumduyurular/tip/1					

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi Birim, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak gelecekle yüzleşmek için iyi bir donanıma sahiptir. Bu durum, çevik yönetim yetkinliğinin varlığından kaynaklanmaktadır. Yeni sisteme (UBYS) geçilmesi ile birlikte öğretim elemanlarına bilgi işlem yönetim ve sistemlerinin kullanımına ilişkin hizmetiçi kurslar vermek suretiyle sistemlerin etkin biçimde kullanımı sağlanmıştır. Birimin geleceğe uyum sağlaması ve özgünlüğünü güçlendirmesi için amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda dönüşüm geçirmesi önerilmektedir. Bunun için değişim yönetimi, kıyaslama ve inovasyon yönetimi gibi yaklaşımlar önerilmiştir. Bu yön bu yıl için gelişime açık olarak değerlendirilmiştir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A. 1. 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Birim içinde kalite kültürünü teşvik etmek ve uygulamak için bir kalite komisyonu ve stratejik plan oluşturulmuştur. Her akademik dönemin başında ve sonunda idari ve eğitsel kararların tartışıldığı, etkinliğinin artırıldığı ve idari süreçlere katılımın teşvik edildiği Akademik Kurul Toplantıları düzenlenmektedir. Gözlemlenen herhangi bir sorun hakkında ilgili tarafların derhal bilgilendirilmesini sağlıyor ve olası hata veya yanlışları ele almak veya önlemek için proaktif önlemler alınmaktadır.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.1.4.1: Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı (Fakülte web sayfası/Kalite/Akad. Kurul Toplantısı Tut.) • Kanıt A.1.4.2: Görev Tanımları • Kanıt A.1.4.3: İş Akış Semaları • Kanıt A.1.4.4: 2024 Birim Faaliyet Raporu (sayfa 37)					

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A. 1. 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Birim, kararların şeffaflık ilkesine uygun olarak ilgili taraflara ve kamuoyuna iletilmesini sağlar. Ayrıca birim, bilgi teknolojilerini, web sayfasını ve sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanır.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.1.5.1: Fakülte duyurular sayfası • Kanıt A.1.5.2: Uluslararası İlişkiler Bölümü Twitter (X) Hesabı					

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A. 2. 1. Misyon, vizyon ve politikalar Birim, misyon ve vizyonunu tanımlamış, web sitesi ve fiziksel ortamı aracılığıyla iç ve dış paydaşlarıyla paylaşmıştır. Birime özgü hedefler rasyonel olup kalite ve yönetim politikaları birim sayfasında açıkça belirtilmiştir. Kurum çalışanları akademik süreç ve çalışmalarda bu politikaların bilincindedir ve bunlara uymaktadır. Politika belgesi açık, özlü ve gerçekçidir. Yönetim, organizasyon ve kalite güvence mekanizmalarının temel ilkeleri, merkez teşkilatı ve birimlere erişim de dâhil olmak üzere sürdürülebilir kalite güvence sistemini ana hatlarıyla belirtir. Ayrıca, eğitim ve öğretim (uzaktan eğitim dahil), araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı için yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarını açıklamaktadır. Belge, nesnellik, anlaşılabilirlik, geleneksel yapı, açık ve nesnel dil, uygun biçimlendirme, resmi kayıt, mantıksal yapı, denge, kesin kelime seçimi ve dilbilgisi doğruluğu dahil olmak üzere bir kalite güvence politikası için gerekli özelliklere uymaktadır. Politika beyanlarının pratik etkilerini göstermek için örnekler verilebilir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.2.1.1 Misyon ve Vizyon • Kanıt A.2.1.2 Birim kalite politikası • Kanıt A.2.1.3 Üniversite Kalite Politikası • Kanıt A.2.1.4 Birim Yönetim Politikası • Kanıt A.2.1.5 ARGE Politikası • Kanıt A.2.1.6 Birim Kalite Komisyonu organizasyon yapısı üye dağılımı					

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A. 2. 2. Stratejik amaç ve hedefler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, kendini kaliteli eğitim vermeye adanmış olup, ülkemizde hem kamu hem de özel sektörün nitelikli yönetici ihtiyacına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Ayrıca, eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesini en üst düzeye çıkararak ülkemizin sosyal, bilimsel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu girişimin amacı, üniversite kaynaklarını kullanarak, yasal ve idari düzenlemelere bağlı kalarak eğitim ve öğretim hizmetlerini geliştirmektir. Kalite çalışmaları, tüm öğretim üyelerinin sürece dahil edildiği Fakülte Kalite Komisyonu rehberliğinde işbirliği içinde yürütülmektedir. Öncelikli amaç, misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış paydaşların gereksinim ve beklentilerini tespit ederek memnuniyetlerini sağlamaktır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Stratejik Plan ve İç Kontrol Eylem Planlarının izlenmesi ve yayımlanmasını koordine eder.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.2.1.1. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu • Kanıt A.2.1.2 2024 Birim Faaliyet Raporu (sayfa 18) • Kanıt A.2.1.3 İç Kontrol Eylem Planı					

A.2.3. Performans yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<u>A. 2. 3. Performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim sistemleri bütüncül bir bakış açısıyla çalışılmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Performans yönetimi süreç odaklı gerçekleştirilmektedir.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kanıt A.2.3.1 2024 Birim Faaliyet Raporu (sayfa 33)				

A.3.1. Bilgi yönetimi sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A. 3. 1. Bilgi yönetim sistemi Kurumsal veriler derlenmekte, analiz edilmekte, raporlanmakta ve kullanılmaktadır. Üniversite geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS), Personel Bilgi Sistemi (PEYOSİS), Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında ders ve sınav programlarıyla sınav görevlendirilmelerinde iş yükünün ve dersliklerin etkin planlanması ASC yazılımı ile yapılmaktadır.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.3.1.1 UBYS • Kanıt A.3.1.2 BAP Birimi • Kanıt A.3.1.3 AKTS Otomasyonu • Kanıt A3.1.4 Portal					

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A. 3. 2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler şeffaf bir şekilde yürütülür ve kurumdaki herkes tarafından bilinir. Çalışan gelişiminde öncelikli kriterler eğitim ve liyakat olup, ana hedef yetkinliklerin artırılmasıdır. Çalışan memnuniyetini, şikâyet ve önerilerini belirlemeye ve izlemeye yönelik yöntem ve mekanizmalar geliştirilir, sonuçlar değerlendirilir ve iyileştirilir.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.3.2.1 2024 Birim Faaliyet Raporu (sayfa 10)					

A. 3. 3. Finansal yönetim

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A. 3. 3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma- geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.3.3.1 2024 Birim Faaliyet Raporu (sayfa 20 ve sayfa 22) • Kanıt A.3.3.2 Satın Alma Prosedürü • Kanıt A.3.3.3 Maaş Tahakkuk Prosedürü					

A. 3. 4. Süreç yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A. 3. 4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreç ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki işlemlerin sorumluları belirlenmiştir ve görev tanım formlarıyla ilişkilendirilmiştir.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kanıt A.3.4.1 İş Akış Şemaları • Kanıt A.3.4.2 Prosedürler • Kanıt A.3.4.3 Görev Tanımları				

A. 4. Paydaş Katılımı

A. 4. 1. İç ve dış paydaş katılımı

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A. 4. 1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.4.1.1 Öğrenci Temsilcileri • Kanıt A.4.1.2 NEVÜ İstatistik Destek Ofisi Anketleri • Kanıt A4.1.3 Dilek ve Öneri Formu • Kanıt A4.1.4 İç ve Dış Paydaşlar					

A. 4. 2. Öğrenci geri bildirimleri

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A. 4. 2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü gerek öğrenci teşkilatı ve gerekse öğrencilerle yapılan bireysel görüşmelerle sağlanmaktadır. Üniversite yönetimince yapılan anketler de veri elde etmede etkin olarak kullanılmaktadır. Öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar, her eğitim öğretim döneminin başında program toplantılarında belirlenmektedir. Akademik danışmanlar ders kaydı, seçimi, staj, bitirme tezi konularda danışmanlık yapmaktadırlar. Öğrenci memnuniyeti, anket tekniği ile ölçülmektedir. Aynı zamanda şikâyet kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilerek varsa ilgili şikâyet ve istekler konusunda çalışmalar yapılmaktadır.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.4.2.1 NEVÜ İstatistik Destek Ofisi Anketleri • Kanıt A.4.2.2 Dilek ve Öneri Formu • Kanıt A.4.2.3 Danışman Listeleri					

A. 4. 3. Mezun ilişkileri yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A. 4. 3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri derlenmekte, değerlendirilmekte ve kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde tamamen mezunlara özelleşmiş bir sosyal ağ bulunmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi (MBS) adı verilen bu sistem üzerinden mezun öğrencilerimiz okul arkadaşlarına ve hocalarına ulaşabilmektedir. Bu sistem sayesinde mezunlarımız iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşlarıyla sosyal etkileşimde bulunabilirler. Bunların dışında mezunlara ulaşılabilmesi için sosyal medya ağı kurulmuş olup, bu araç ile hem mezunlar birbirleri ile, hem de fakülte ve mezunlar arasında bağlantı kurulmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi					

A. 5. Uluslararasılaşma

A. 5. 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A. 5. 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Fakülte bölümlerinin imzaladıkları değişim programları vardır ancak yeterli düzeyde olmadığı değerlendirilmektedir. Bu bağlamda bölümlerden yeni partnerler edinip değişim programları imzalamaları teşvik edilmektedir. Bölümlerin her birinin ve birimin ayrı ayrı Erasmus- Farabi Değişim koordinatörleri belirlenmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilere dil eğitimi verilmek üzere Üniversitemizde NEVÜ-TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Öğrenimi Uygulama ve Araştırma Merkezi)	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.5.1.1 Uluslararası İlişkiler Ofisi Web sitesi • Kanıt A.5.1.2 Birim Değişim Programları Koordinatörlükleri • Kanıt A.5.1.3 Program Bilgileri (İngilizce)					

kurulmuş olup Fakültemize yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere hizmet verilmektedir.

A. 5. 2. Uluslararasılaşma kaynakları

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
A. 5. 2. Uluslararasılaşma kaynakları Birimin kendisine ait uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü) yoktur. Erasmus için Ulusal Ajans'tan gelen hibeler ile öğrenciler ve öğretim görevlileri hareketliliklerini yapmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A. 5. 3. Uluslararasılaşma performansı

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A. 5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A. 5. 3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt A.5.3.1 2024 Birim Faaliyet Raporu (sayfa 33) • Kanıt A.5.3.2 Uluslararası Hareketlilikler					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Fakültede eğitim ve öğretim faaliyetleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülmektedir. Fakülte 6 farklı bölüm (İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Bankacılık ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Lojistik) ile faaliyet göstermektedir.

B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, TYYÇ'yi esas alacak şekilde tanımlanmakta ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilip güncellenmektedir.

B. 1. 1. Programların tasarımı ve onayı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B. 1. 1. Programların tasarımı ve onayı</u> Fakülte programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve web sayfasından duyurulmuştur. Bölüm bazında ders planlamasında birbirini takip eden ve sistematik biçimde birbirini takip edecek bir yöntem izlenmiştir.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.1.1.1 AKTS Bilgi Paketleri					

B. 1. 2. Programın ders dağılım dengesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B. 1. 2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin prensipler tanımlıdır. Bölüm müfredatları seçmeli-zorunlu, alan içi-dışı olarak diğer disiplinleri de tanıyacak biçimde düzenlenmiştir. İhtiyaç halinde ilgili bölüm kurullarında görüşülmek suretiyle değişikliğe gidilebilmektedir.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kanıt B.1.2.1 Kamu Yönetimi (Örnek) • Kanıt B.1.2.2 Bankacılık ve Finans (Örnek) • Kanıt B.1.2.3 Ders Programı				

B. 1. 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B. 1. 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi sağlanmıştır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Kanıt B.1.3.1 AKTS Bilgi Paketleri				

B. 1. 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B. 1. 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrencilerin derslere ayıracakları süre ders saati, ödev, kütüphane araştırması, kaynak tarama vb. Alanlarda düzenlenerek AKTS ile uyumu sistem üzerinden sağlanmaktadır. AKTS'si yüksek olan derslere öğrencinin iş yükü daha fazla olacaktır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	Örnek Kanıtlar • Kanıt B.1.4.1 AKTS Bilgi Paketleri				

B. 1. 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B. 1. 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.1.5.1 AKTS Bilgi Paketleri					

B. 1. 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B. 1. 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli olan kaynaklar konusunda gelişime açık unsurlar barındırmaktadır. Bazı bölümlerde araştırma görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır. Bilgisayara dayalı derslerin işlenmesi için var olan laboratuvar yetersizdir. Derslikler ve çalışma ofisleri de aynı şekilde geliştirilmeye açıktır. Fakülte'deki görev dağılımının daha adaletli bir şekilde yapılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. Fakat yeterince şeffaflık olmaması bu konunun daha iyi yönetilmesi gerektiğini göstermektedir. Aynı zamanda ders dağılımında da daha eşit/hakkaniyetli bir dağılım yapılamaması geliştirilmesi gereken bir diğer nokta olmuştur. Bunun yanında faaliyetlerde gerekli yönetim bilişim sistemleri etkin bir biçimde işlemekte ve kullanılmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerine yönelik iş tanımları, görevler ve iş akış şemaları tanımlanmıştır. Süreçler akademik takvim üzerinde planlanmıştır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.1.6.1 İş Akışları • Kanıt B.1.6.2 Organizasyon Şeması					

B. 2. 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B. 2. 1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenci odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Öğrenci sunumlarını içerir ve öğrencileri bizzat uygulamanın içine dahil eden staj programlarıyla desteklenir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra müfredat, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı teşvik edecek şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerin çok yönlü gelişimi zorunlu OSD'ler aracılığıyla desteklenmektedir. Ayrıca, öğrenciler hem ders kapsamında hem de kulüp ve topluluklar aracılığıyla eğitim ve kültür gezilerine katılmaları için teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt B.2.1.1 Ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği](#)
- [Kanıt B.2.1.2 Örgün Eğitim Öğrencilerine Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.1.3 2024 Birim Faaliyet Raporu sayfa \(14, 15, 16\)](#)
- [Kanıt B.2.1.4 Staj Komisyonları](#)

B. 2. 2. Ölçme ve değerlendirme

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B. 2. 2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci başarısı sadece geleneksel testler ve açık uçlu sınavlarla değil, aynı zamanda bilimsel ve kültürel etkinlik derslerine katılım, stajlar, ödevler/projeler (bitirme tezi dahil) ve sunumlar yoluyla da ölçülmektedir. Öğrenci performansını değerlendirmek için çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Derslerde öğrencilere sunum yapma fırsatı verilir kendilerini seyircilerin önünde kendilerini ifade etme ve özgüven becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Değerlendirme amacıyla teknolojinin sunduğu olanaklardan yararlanılır. Çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır. Dersin ilk haftalarında öğretim görevlileri ilgili bilgileri öğrencilere ulaştırır. Ayrıca uzaktan eğitim sisteminde ders bilgileri, performans ödevleri, her hafta için ders notları ve ek dokümanlar sunulmaktadır. Sistem, öğrencilerin sunulan materyali indirmelerine olanak tanır. Öğrenci başarıları bağlı değerlendirme sistemi kullanılarak değerlendirilir. Sınav cevapları ve cevap anahtarları teslim edilmelidir ilgili belgelerle birlikte. Hatalı değerlendirme talepleri Sınav sonuçları Dekanlığın kontrolü altındadır. Ölçme ve değerlendirmede öğrenci ve mağduriyetlerin önlenmesi, etkinlik ve hesap verebilirlikten ödün vermeden dikkate alınır. Hesap verebilirlik ilkesi gözetilir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.2.2.1 Sınav Yönergesi • Kanıt B.2.2.2 Sınav Kuralları • Kanıt B.2.2.3 Sınav Evrakı Teslim Tutanağı					

B. 2. 3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B. 2. 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</u> Öğrenci kabulüne ilişkin prensip ve kuralları tanımlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur. Diploma, sertifika, not döküm çizelgesi, AKTS Bilgi Paketi gibi dokümanlar hassasiyetle mağduriyet ev hak kaybı yaratmayacak biçimde incelenmektedir. Bu süreçler intibak kapsamında bölümler bünyesinde, Bölüm Başkanları başkanlığında belirlenmiş olan yatay geçiş komisyonlarında incelenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.2.3.1 Yatay Geçiş Duyurusu • Kanıt B.2.3.2 Yatay Geçiş Komisyon Kararı Örneği • Kanıt B.2.3.3 Fakülte Tüm Duyurular sayfası					

B. 2. 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B. 2. 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri kapsamlı biçimde tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. İşlemlere sürece uygun biçimde yapılmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kanıt B.2.4.1 Diploma Eki				

B. 3. 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B. 3. 1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Eğitim ve öğretim kaynakları hem sanal hem de fiziksel ortamlarda mevcuttur. Üniversite kütüphanesi, özellikle sınav dönemlerinde kullanıcılara hizmet vermek üzere 7/24 açıktır. Ayrıca kütüphane çok sayıda elektronik veri tabanına erişim sağlamaktadır. Uzaktan eğitim derslerinde, ders notları öğrencilerin erişimi için NUZEM'e yüklenmektedir. AKTS bilgi sistemi, derslerde kullanılacak hem ana hem de yardımcı kaynakları tanımlamaktadır. Öğrenciler dönem boyunca uzaktan eğitim ders videolarını tekrar izleyebilme olanağına sahiptir.	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.3.1.1 Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kütüphanesi E-katalog • Kanıt B.3.1.2 2024 Birim faaliyet Raporu (sayfa 6-7)					

B. 3. 2. Akademik destek hizmetleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B. 3. 2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrenci merkezli eğitim politikası, uygulamalarını öğrenci danışmanlığı mekanizması aracılığıyla yaygınlaştırmaktadır. Danışmanlar dersler, sosyal faaliyetler ve diğer konularda yüz yüze rehberlik hizmeti sunmaktadır. Kulüp ve topluluk danışmanlığı da öğrencilerin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunur.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.3.2.1 Kulüp ve Topluluk Danışman Listesi • Kanıt B.3.2.2 Danışman Listesi • Kanıt B.3.2.3 Birim Danışman Listesi (fakülte web sayfası/Öğrenci/Danışman Listesi) • Kanıt B.3.2.4 Proje Başvurusu Eğitimi • Kanıt B.3.2.5 Bağımlılıkla ve Siber Suçlarla Mücadele Eğitimi					

B. 3. 3. Tesis ve altyapılar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B. 3. 3. Tesis ve altyapılar Personel ve öğrenciler fakültede yer alan sınıflar ve bilgisayar laboratuvarı ile öğrenci kafeteryasından faydalanabilmektedirler. Bunun yanında üniversite bünyesinde yer alan yemekhane, yurt, spor salonu, halı saha basketbol ve voleybol sahaları ve teniz kortlarından faydalanabilmektedirler.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kanıt B.3.3.1 Fakülte Tanıtımı				

B. 3. 4. Dezavantajlı gruplar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B. 3. 4. Dezavantajlı gruplar Fakültemiz öğrenci ve personelden dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarını iyileştirmeye yönelik altyapı olanaklarına ve uygulama kolaylıklarına sahiptir. Bu bağlamda erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Fakültede engelli öğrencilere yönelik yürüme yolları, engelli tuvaleti, asansör, sınavlarda söz konusu engelin yarattığı dezavantajı ortadan kaldırmaya dönük uygulamalar (büyük punto sınav evrakı), engelli rampası vardır. Buna ek olarak fakültemiz girişi ve koridorlarında engelin ortadan kaldırılması ve mağduriyet oluşturulmaması için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.3.4.1 Engelsiz Üniversite Birimi					

B. 3. 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B. 3. 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.3.5.1 Topluluk Faaliyet Örneği • Kanıt B.3.5.2 Üniversite Yerleşkesi Öğrenci Spor Merkezi					

B.4. Öğretim Kadrosu

B. 4. 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B. 4. 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Rektörlüğü tarafından hazırlanan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) 04.04.2024 tarihli toplantısında uygun bulunan "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" doğrultusunda atama ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu güncel yönerge, birimin atama ve yükseltme süreçlerinin şeffaflık, liyakat ve eşitlik ilkelerine göre yürütüldüğünü teminat altına almaktadır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.4.1.1 Öğretim üyelerinin ders yükleri • Kanıt B.4.1.2 Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yükseltme ve Atama Yönergesi • Kanıt B.4.1.3 Sınav Görevlendirme Örneği					

B. 4. 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B. 4. 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kanıt B.4.2.1 Proje Başvuru Eğitimi					

B. 4. 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B. 4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B. 4. 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar: • Kanıt B.4.3.1 NEVÜ Performans Ödülü Yönergesi • Kanıt B.4.3.2 Akademik Personel’ teşekkür belgesi verilmesi					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C. 1. 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
Fakültemiz araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen öncelikleri dikkate alarak yerel ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu bilimsel faaliyetler yapmaktadır.					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Üniversitemiz kalite ilkelerine bağlı olarak özel sektör yönetimine uygulanabilecek ampirik araştırmalara büyük önem vermektedir. Bu durum hem fakülteyle ilgili yüksek lisans ve doktora tez konuları hem de fakülte öğretim elemanlarının bilimsel araştırma konuları için geçerlidir. BAP tarafından desteklenecek araştırma konularının ve çalışmaların belirlenmesinde, bölge ekonomisine ve idari süreçlere katkı sağlayacak konulara öncelik	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

verilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, birimin araştırma stratejisi ve hedeflerine uygun olarak yürütülmektedir. Bununla birlikte, motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarımının ele alınması, açık ve net kısa ve uzun vadeli hedeflerin tanımlanması, araştırma yönetimi ekibinin ve görev tanımlarının belirlenmesi ve araştırma yönetiminin genel kalitesinin artırılması için etkinliğinin ve başarısının izlenmesi ve geliştirilmesi faydalı olabilir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi araştırma geliştirme alanı ile ilgili yapılan tüm çalışmalarda lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretim elemanları, anabilim dalı başkanlıkları, bölüm başkanlıkları, dekanlık, fakülteler, enstitüler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, iç ve dış paydaşların da katılımı ile üniversite ve fakülte organizasyon şemalarına ve iş akış şemalarına uygun olarak araştırma geliştirme süreçlerini devam ettirerek, izleme, yürütme ve değerlendirme yapmaktadır. Fakültemizin yazılı bir araştırma geliştirme kalite politikası web sitemizde bulunmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt C.1.1.1: Fakülte Kalite Politikası](#)
- [Kanıt C.1.1.2:Fakülte Dergisi](#)
- [Kanıt C.1.1.3: Fakülte İş Akışı](#)
- [Kanıt C.1.1.4: Akademik personelin atanma ölçütleri](#)
- [Kanıt C.1.1.5: Nevşehir Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmakta olup olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini sürdürmek için yurtiçi ve yurtdışı katıldıkları kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerin finansmanı konusunda iyileştirmeye ihtiyaç vardır. Bununla birlikte, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri birimi de yurtiçi ve yurtdışı kongre desteği sağlamaktadır. Fakültede araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve öncelikli araştırma alanlarını ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Bununla birlikte, kaynakların çeşitliliğinin ve yeterliliğinin artırılması açısından iyileştirmeye açık alanlar bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde araştırmaya yönelik, araştırma ve uygulama merkezi, araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarına erişimini ve etkin kullanımını sağlayan fiziki ve teknik imkanlar yer almaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Merkez Kütüphanesi'nin tüm kaynaklarına ve veri tabanlarına erişimi bulunmaktadır. Akademik personel, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterlere göre araştırma ve geliştirmeye yönelik yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer ve panellere katılmaktadır. Birim öğretim üyelerinin araştırmaları için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nden fon aldıklarını belirtmek	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar: • Kanıt C.1.2.1: Üniversite Merkez Kütüphanesi • Kanıt C.1.2.2: Kapadokya Teknopark • Kanıt C.1.2.3: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu					

gerekir. Ayrıca, tüm akademik personel bu fonlara başvurabilir	
--	--

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Soyal Bilimler Enstitüsünde Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar, akademik kariyer yapmak isteyenler için oldukça önemli konulardır. Bu süreç, hem araştırma yapma yetkinliği kazandırır hem de ileri düzeyde bilgi ve beceriler elde edilmesini sağlar. Doktora Sonrası İmkânlar Olarak Akademik Kariyer, Endüstri ve Araştırma Kurumları ile Girişimcilik ve Danışmanlık olarak görebiliriz. Uluslararası Burslar ve Eğitim İmkânları olarak 100/2000 Doktora bursu alan öğrencilere imkân sunulmaktadır. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar, akademik kariyer yapmak isteyenler için oldukça önemli konulardır. Bu süreç, hem araştırma yapma yetkinliği kazandırır hem de ileri düzeyde bilgi ve	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu (Sürüm 3.2-Şubat 2025)

beceriler elde edilmesini sağlar. Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat ve İşletme Anabilim Dalları altında İktisat, İşletme, Üretim Yönetimi ve Pazarlama ile Yönetim ve Organizasyon alanlarında doktora programları sunmaktadır. Yüksek Lisans programından mezun olan bazı öğrencilerin bu programlara hazırlanarak doktora eğitimlerine devam etmeyi tercih ettiklerini belirtmek gerekir. Doktora Sonrası İmkânlar Olarak Akademik Kariyer, Endüstri ve Araştırma Kurumları ile Girişimcilik ve Danışmanlık olarak görebiliriz. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde İşletme Prorgmanında doktora öğrencisi Uluslararası Burslar ve Eğitim İmkânları olarak 100/2000 Doktora bursu almaktadır

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt C.1.3.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programları](#)
- [Kanıt C.1.3.2: 2024 Yılında Programlarda kayıtlı öğrenci sayısı](#)
- [Kanıt C.1.3.3: 100/2000 doktora bursu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.					
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının yükseltilme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Birimde akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdirtanımına ve ödüllendirmek üzere Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversite'si genelinde uygulanan <i>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</i> kapsamında akademik personelin performansı değerlendirilmekte ve ödüllendirme bu doğrultuda yapılmaktadır. Fakültemizde 14 profesör, 9 doçent, 28 doktor öğretim üyesi ve 17 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 68 akademik personel bulunmaktadır. Fakültemizde yer alan 68 akademik personelin 61 tanesi doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının yükseltilme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Birimde akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdirtanımına ve ödüllendirmek üzere Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversite'si genelinde uygulanan <i>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</i> kapsamında akademik personelin performansı değerlendirilmekte ve ödüllendirme bu doğrultuda yapılmaktadır. Birimde bulunan akademik personelin araştırma ve yayın faaliyetleri desteklenmektedir. Ayrıca akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, seminerlere, kongre, konferans, seminer gibi faaliyetlere katılımları desteklenmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar: Kanit C.2.1.1: İİBF personel websitesi Kanit C.2.1.2: Öğretim Üvelğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Kanit C.2.1.3: Kalite Ofisi websitesi Kanit C.2.1.4. Yayın-Proje-Hakemlik-Konferans-Kongre Faaliyet Bilgileri					

C 2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, birim olarak üniversitenin değişim faaliyetlerinden faydalanmaktadır. Bu anlamda öğrencilere Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında değişim öğrencisi olarak çeşitli okullarda eğitim olanağı sunulmaktadır. Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği kapsamında değişim fırsatları sağlamaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, birim olarak üniversitenin değişim faaliyetlerinden faydalanmaktadır. Bu anlamda öğrencilere Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında değişim öğrencisi olarak çeşitli okullarda eğitim olanağı sunulmaktadır. Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği kapsamında değişim fırsatları sağlamaktadır. Üniveriste genelinde gerçekleşen Erasmus+ hareketliliğinden birim öğrencileri de faydalanmıştır Birimin akademik çalışmaların yayımlanması amacıyla faaliyet yürüttüğü “Kapadokya Akademik Bakış Dergisi” adıyla bir dergisi bulunmaktadır. Derginin bir web sitesi olup, her türlü tanımlı süreçleri mevcuttur İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Nevşehir Mali Müşavirler Odası arasında iş birliği protoklü çerçevesinde lisans üstü eğitim, hizmet içi eğitim ve birim öğrencilerinin mesleğe yönelmeleri ve eğitilmeleri hususunda araştırma faaliyetlerinin ve uygulamaların yürütülmesi planlanmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar: • Kanıt C.2.2.1: Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları anlaşmalı okullar • Kanıt C.2.2.2: Erasmus Anlaşmaları listesi • Kanıt C.2.2.3: Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği • Kanıt C.2.2.4: Erasmus+ hareketliliğinden yararlanan öğrenciler • Kanıt C.2.2.5: Kapadokya Akademik Bakış Dergisi • Kanıt C.2.2.6: İş Birliği Protokolü					

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi araştırma performansını ölçmek üzere her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları kayıt altına alınmakta ve birim web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca yıl içinde periyodik olarak performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır. Akademik personel araştırma performansları periyodik olarak verilere dayalı bir şekilde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları web sitesinde yayınlanmaktadır. İç değerlendirme çalışmaları kapsamında, akademik personelin araştırma performansını artırmaya dönük olarak yayın sayıları, hakemlik sayıları, katılım gösterdikleri faaliyetlerin sayıları ve nitelikleri düzenli olarak takip edilmekte olup süre uzatımı ve sözleşme yenilemelerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversite ve birim akademik personelinin BAP projelerinin takibi BAP Otomasyon Sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bilimsel araştırma projeleri başvuru ve yürütme aşamaları birimin web sayfasından duyurulmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar: • Kanıt C.3.1.1: Yayın-Proje-Hakemlik-Konferans-Kongre Faaliyet Bilgileri • Kanıt C.3.1.2: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Websayfası • Kanıt C.3.1.3: 2024 yılı Faaliyet Raporu					

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk düzeyi: 3. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmakta olup olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D. 1. 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D. TOPLUMSAL KATKI					
D. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
D. 1. 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Fakülte birimleri, kentin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak idari süreçlerde önemli bir rol oynamaktadır. Uzmanlıkları ve bilgi birikimleri, bu girişimlerin başarısına katkıda bulunan değerli varlıklardır. Sanayi ve ticaret odalarına danışmanlık hizmeti vermek, valilik bünyesinde oluşturulan komite ve kurullarda görev almak, akademisyenlere hizmet içi eğitim vermek gibi çeşitli faaliyetlere aktif olarak katılırlar.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	Örnek Kanıtlar • Kanıt D.1.1.1 Toplumsal Katkı				

D. 1. 2. Kaynaklar

D. TOPLUMSAL KATKI					
D. 1. 2. Kaynaklar					
	1	2	3	4	5
D. 1. 2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerinde fakülte insan kaynakları kullanılmaktadır. Bu tarz görevlendirmelerde ne yazık ki kaynak ayırlanamamakta ve görevlendirilen personelin gider ve harcırahları ilgili kurum bünyesinden sağlanmaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikve nicelikte fiziki,teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
.	Örnek Kanıtlar				

D. 2. Toplumsal Katkı Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI					
D. 2. Toplumsal Katkı Performansı					
	1	2	3	4	5
D. 2. 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirliklerini, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeleri ve komiteleri aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık gibi toplumsal katkı faaliyetlerini takip etmektedir.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
Örnek Kanıtlar • Kanıt D.2.1.1 https://iibf.nevsehir.edu.tr/tr/46304 • Kanıt D.2.1.2 https://iibf.nevsehir.edu.tr/tr/46000 • Kanıt D.2.1.3 https://iibf.nevsehir.edu.tr/tr/43766 • Kanıt D.2.1.4 https://iibf.nevsehir.edu.tr/tr/43651 • Kanıt D.2.1.5 https://iibf.nevsehir.edu.tr/tr/43487 • Kanıt D.2.1.6 https://iibf.nevsehir.edu.tr/tr/42973 • Kanıt D.2.1.7 https://iibf.nevsehir.edu.tr/tr/42926 • Kanıt D.2.1.8 https://terrapadokya.com/biz-kimiz/					

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme sonuçlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin stratejik vizyonuna ve kalite çalışmalarına katkı vermesini umuyor, tüm fakülte yöneticilerine, akademik ve idari personele ve öğrencilere çalışmalarında başarılar dileriz.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Doktoralı öğretim elemanı bulunmasına rağmen kimi bölümlerde yeterli öğretim üyesi sayısının bulunmaması,

Bölüm veya bölümler sekreterliğine bakacak memur bulunmadığından bölüm başkanlıklarının iş ve görev yüklerinin fazla olması,

Az öğretim üyesi bulunan bölümlerde başka bölümlerden görevlendirilen öğretim üyelerinin sık sık değişmesinden dolayı derslerin ve içeriklerinin devamlılık arz etmemesi,

Bölümlerin çoğunluğunda yabancı dil eğitiminin olmaması,

Bazı bölümlerde yeterli araştırma görevlisinin bulunmaması,

Bazı bölümlerde üniversite – sanayi iş birliği çerçevesinde kamu veya özel sektör ile etkileşim eksikliğinin bulunması,

Öğrenci kulüp ve topluluklarının aktif olmaması,

Bölümlerin öğretim üyelerinin ders ve idari görevlerinin fazla olmasından dolayı akademik yayın performansının düşmesi,

Çeşitli kurum veya kuruluşlara proje yazma ve sunmada eksiklikler bulunması,

Güçlü yanlar

Fakültenin 1997'de kurulmuş olması nedeniyle kurumsal ve köklü bir geçmişe sahip olması,

Dağınık olmayan tek bir ana kampüse sahip olunması,

Genç, dinamik ve görece güçlü bir akademik kadroya sahip olunması,

Akademisyen ve öğrenci arasındaki diyalogun güçlü olması,

Akademik kadronun yabancı dil seviyesinin görece yüksek olması,

Bir bölümde tamamen yabancı dille eğitim yapılıyor olması,

Çeşitli ülkelerden üniversiteler ile Erasmus anlaşmalarının bulunması,

Bölümler bazında birden fazla Doktora, Yüksek Lisans ve Lisans Programlarının bulunması,

Bölümlerin bir kısmının ilişkili sektörlerle etkileşim deneyimi bulunan öğretim üyelerine sahip olması.

Eğitim ve Öğretim

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle öğrenci merkezli eğitimin gerektiği gibi yapılamaması

Program tasarımı ve güncellenmesinde dış paydaş görüşlerinin alınmaması

Birimde öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan derslerin açılması, var olanların ise teorik yürütülmesinin yanı sıra uygulama olarak da verilmesi

Danışmanlık hizmetlerinin fakültenin tüm bölümlerinde yaygınlaştırılması ve etkinliğinin ölçülmesi

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalıklarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin birim geneline yaygınlaştırılması

Fiziki mekânlara engelli öğrencilerin erişebilirliği konusunda yapılan çalışmaların yetersizliği

Öğrenci kulüp ve etkinliklerinden duyulan memnuniyet oranının düşüklüğü

Sınav haftalarında kütüphane ve okuma salonlarının kapasitesinin yetersiz kalması,

Güçlü yönler

Program tasarımı ve güncellenmesinde iç paydaş görüşlerinin alınması
Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve web aracılığıyla görünür kılınması
Akreditasyon çalışmalarına başlanılmış olması
Mezun veritabanının olması
Öğretim elemanlarına eğitimcilerin eğitimi ile ölçme ve değerlendirme eğitimlerinin yapılması
Akademik kadronun yetkin olması ve özgür akademik çalışma ortamının bulunması
Ders bilgi paketlerinin gözden geçirilerek doluluk oranlarının arttırılması
Öğrencilerin kullanıma açık kütüphane, okuma salonu ve internete erişimi olan bilgisayar salonlarının olması
Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci şikâyetlerine duyarlılığın olması
Hazırlık ve birinci sınıf öğrenciler için oryantasyon eğitiminin yeterli düzeyde yürütülmesi

Araştırma ve Geliştirme

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Birimin SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerine giren yayın sayısının öğretim üyesi başına düşük olması,
Ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarının yetersiz olması,
STK'larla olan işbirliğinin tanımlı süreçlerle yürütülmemesi,
Akademik personelin araştırma hareketliliği ve ulusal/uluslararası kongrelere katılımları için yeterli mali desteğin sağlanamaması
Ortak programların artırılması kapsamında yapılacak olan tezler, projeler ve akademik çalışma sayısının yetersiz olması

Güçlü yönler

Fakültede bilimsel bir dergi çıkartması
Fakülte bünyesinde bir kütüphanenin bulunması
Birimin SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerine giren yayın sayısı yıllar içerisinde artması
Fakülte öğrencilerinin TÜBİTAK projeleri yazması
Fakültede görev yapan bir öğretim üyesinin TEKNOPARK'ta şirketi bulunması
Proje yazımı ve hazırlanması amacıyla birimde "Proje Destek Ofisi" açılmış olması,
Birimin değişik STK'larla (KTO, KSO, OSB) işbirliklerinin olması.
Toplumsal Katkı

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarının yetersiz olması,
STK'larla olan işbirliğinin tanımlı süreçlerle yürütülmemesi,
Toplumsal katkı etkinliklerinin izlem raporlarının değerlendirilmesi.
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu için yönergenin oluşturulması.

Güçlü yönler

Birimin değişik STK'larla (KTO, KSO, OSB) işbirliklerinin olması,
Birimlerin stratejik plan ve kalite politikası doğrultusunda toplumsal katkıya yönelik amaç ve hedefleri dikkate alarak geniş kapsamlı etkinler yapması,
Mevcut toplumsal katkı kaynaklarının (fiziki, mali, insan gücü) etkin kullanımı
Üniversite-sanayi iş birliğinin etkin olması
Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri
Sağlık, turizm, mühendislik, sosyal, sportif ve kültürel alanlarda toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan etkinlikler yapılması
Web sayfası, sosyal medya ve çeşitli haber kaynakları aracılığıyla etkinliklerin toplumla paylaşılması

İç ve dış paydaşların katılımına açık eğitim programlarının bulunması ve çeşitlendirilmesi
Kızılay ve Üniversite iş birliğiyle düzenli olarak gerçekleştirilen kan bağışı kampanyaları gibi örnek uygulamaların olması