

DANIŞAMAN BİLGİLENDİRME VE DURUM DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

Öğretim Yılı : 2025-2026

Toplantı No : 2

Toplantı Tarihi ve Yeri: 01.12.2025 - Meslek Yüksekokulu Derslik 2

Saat :15.30

Program Adı ve Sınıfı: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı – 2. Sınıf

Gündem:

1. Yaklaşan Final Sınavları
2. Bütünleme Sınavları
3. Bahar Dönemi Ders Kayıtları ve Ders Programı
4. Gündem Dışı

Görüşmeler ve Sonuçlar:

1. Öğrencilerin sınava girerken yanlarında fotoğraflı öğrenci kimlik belgesi (veya öğrenci belgesi) bulundurmaları zorunluluğu, sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınacağı ve bu öğrencilere ek süre verilmeyeceği, teorik derslerde sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde öğrencilerin sınav salonundan çıkamayacakları ve öğrenci, sınav salon listelerinin hazırlandığı birimlerde adının bulunduğu sınıfta ve sırada sınava girmek zorunda olduğu "sınav yönergesi" kapsamında belirtilmiştir.
2. Bütünleme sınavı, dersin dönem sonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için açılan ve dönem sonu sınavının yerini tutan bir sınav olduğu, öğrenci, devamsızlıktan kaldığı bir dersten bütünleme sınavına giremeyeceği, başarılı olduğu bir dersten, notunu yükseltmek için bütünleme sınavına giremeyeceği ve senato tarafından ayrıca bir karar alınmadığı sürece bütünleme sınavlarının mazeretinin olmadığı "sınav yönergesi" kapsamında belirtilmiştir.
3. Kayıt yenileme ve ders alma işlemlerinin, dönem başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapıldığı ve bu tarihlerin akademik takvimde belirtildiği belirtilmiştir. Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Web sayfasında da duyuru olarak verildiği belirtilmiştir. Haklı ve geçerli sebeplerle bu süreler içinde kaydını yeniletemeyen öğrencilerin, mazeretli ders kayıtları için akademik takvimde belirtilen sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurmak zorunda olduğu ve bu öğrencilerin kayıtlarının, mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmesi koşuluyla yenilenebileceği belirtilmiştir. Öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme-çıkarma tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebileceği veya seçtiği dersi bırakabileceği bildirilmiştir. Seçmeli bazı derslerin kota uygulaması olduğu belirtilmiştir. Ders kayıtlarında yaşanabilecek sıkıntılarda gerekli düzeltmeleri yapabilmemiz ve iletişim halinde olmamız açısından; öğrencinin okula bildirmiş olduğu telefon numarasının ya da mail adresinin aktif olması istenmiştir.
4. Öğrenciler okulun temizlik ve sıcaklığından genel olarak memnun olduklarını ama özellikle kış ayları için kampüs içerisinde ring aracının olmasını ve akşam saatlerine yakın kampüs alanının aydınlatılmasının daha fazla yapılmasını istediklerini belirtmişlerdir. Okulda kızlar tuvaletinin tavanının damlattığını belirtmişlerdir.

Öğr. Gör. Huri Nur Anahtar

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

2. Sınıf Program Danışmanı

(Handwritten signatures and notes are present at the bottom of the page, including names like FA, SAA, and others.)