

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	ARAŞTIRMA İZNİ VERME SÜRECİ İŞLEM PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/ENS. TURZ. ARŞ./01
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2024
		Rev. No/Tar.: 01/19.11.2025
		Sayfa 1 / 1

- Öğrenci, Araştırma izni için Araştırma İzni Formunu Anabilim Dalı Başkanlığınca enstitümöze Ubys üzerinden ekleri ile birlikte gönderir.
- Anabilim Dalı Başkanlığından gelen üst yazı ile teslim edilen eklerde, araştırma izni formu var mı? Konusu çalışma alanı nerede yapılacağı eksiksiz mi?
- Araştırma izni başvuru taahhütnamesi var mı?
- Etik Kurul Onayı alınmış mı?
- Evraklar tamam ise Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Enstitü, Yönetim Kurulu Kararını Üniversitemiz sınırlı birimlerinde yapılacaksa doğrudan; Üniversitemiz tüm birimlerinde yapılacak ise genel izin için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Farklı kurumlarda yapılacaksa Araştırma izni için ilgili kurumlara gönderilir.
- Araştırma İzni tüm belgeler, (Araştırma İzni Formu, Etik Kurul Kararı ve diğer belgeler), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına UBYS'den gönderilir.
- Araştırma izinleri için; Tez çalışması ile ilgili olarak herhangi bir kurum veya kuruluştta yapılacak çalışmalar için Etik Kurul Onayının alınmış olması zorunludur.

Not: Etik Kurul Onayı alındığından Yönetim Kurulu Kararı gerekmemektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Remzi Köçer Enstitü Sekreteri Turizm Araştırmaları Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Remzi Köçer Turizm Araştırmaları Enstitüsü Enstitü Sekreteri V.	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü V.