

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Doküman Bilgisi
	MAAŞ TAHAKKUK PROSEDÜRÜ	Dok. No: PRS/FK. MÜH.MİM./14
		İlk Yayın Tar.: 9.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 2

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı; Mühendislik - Mimarlık Fakültesi'nde yürütülen maaş ödemelerinin işleyişine yönelik bir sistem oluşturmaktır. Bu prosedür, kadrolu akademik ve idari personelin maaş işlemlerine ilişkin faaliyetleri kapsar.

2. DAYANAK

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

3. SORUMLULUK

1. Dekan (Harcama Yetkilisi)
2. Gerçekleştirme Görevlisi
3. Personel Daire Başkanlığı
4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5. Tahakkuk Personeli

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Dekan (Harcama Yetkilisi): Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Dekanını

Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi

KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini

Kesenek: Personelin aylıklarından her ay belli oranda kesilip Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılan ücreti

Kesenek Bilgi Sistemi: Emekli keseneklerinin on-line olarak yollandığı ve personel giriş-çıkış işlemlerinin yapıldığı sistemi

Ödeme Emri Belgesi: Harcama ödemelerin yapılabilmesi için tahakkuk işleminin yapıldığı belgeyi

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

5. PROSEDÜR DETAYI

5.1.Maaş Tahakkuk İşlemleri

5.1.1.Her ayın 1'i ile 10'u arasında maaş mutemetlerince KBS (<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>) sistemine gerekli değişiklikler işlenir ve yapılan güncel değişiklikler hesaplamaaya uygun hale getirilir.

5.1.2.Maaş mutemedi tarafından hesaplama işlemi yapıp, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından KBS sisteminden onaylama işlemleri yapılır.

5.1.3.Hesaplatılan maaşlar için alınan çıktılar, imzalanması için kontrol edilerek sırayla ilgili gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine gönderilir.

5.1.4.İmzalanan ve onaylanan evrakların, bir örneği muhasebe birimine bir örneği de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

5.1.5.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ve ödeme için onay alınan banka listeleri Harcama Yetkilisi veya mutemet tarafından bankaya elektronik ortamda gönderilir.

5.1.6.Personele ait kesenekler SGK'ya (<https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>) bildirme ile gönderilir.

5.1.7.Ay sonunda bildireleri ilgili mutemetler tarafından verilmiş olan SGK kesintileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödenir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emrah Obut Fakülte Sekreteri Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Emrah Obut Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Prof. Dr. Özlem Fındık Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Doküman Bilgisi
	MAAŞ TAHAKKUK PROSEDÜRÜ	Dok. No: PRS/FK. MÜH.MİM./14
		İlk Yayın Tar.: 9.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 2

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>)
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>)
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.3.5434.pdf>)
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5510.pdf>)
- KBS (<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>)
- SGK (<https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emrah Obut Fakülte Sekreteri Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Emrah Obut Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Prof. Dr. Özlem Fındık Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı V.