



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

NÜKMER, öğrenci adayları, öğrenciler, mezunlar ve çalışanların yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve isteklerini ve ihtiyaçları dikkate alarak **kariyer planlama ve geliştirme** yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak üzere 2019 yılında kurulmuştur. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile koordineli bir şekilde çalışan merkezimiz öğrencilerle ofis arasında köprü vazifesi görmektedir.

Merkez, üniversite örgüt yapısı içinde Rektörlüğe bağlı bir birim olup; ilgili rektör yardımcısına bağlı olarak çalışmakta, doğrudan Rektör tarafından atanan 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 5 kişilik yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Merkezin kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır; faaliyetlerini büyük ölçüde sponsorluklar yoluyla yerine getirmektedir. Birimimiz Rektörlük binasında zemin kat Z41 no'lu oda ile öğrenci danışmanlık görüşmeleri ve firma toplantılarının yapıldığı kültür ve kongre merkezinde bulunan Öğrenci Danışma ve Destek Ofisinde faaliyet göstermektedir.

Orta Anadolu Üniversiteler Birliği Tanıtım Fuarları

- İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'ne proje yazılarak yaklaşık 400.000 TL tutarında promosyon ürünleri yaptırıldı.
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile üniversitemizde yapılacak fuar ayağı için 5 defa toplantı yapıldı (Rektör Yardımcısı katılımı ile).
- Araç tahsisi için belediye görüşmeleri yapıldı.
- Ticaret Odası ile araç tahsisi görüşmeleri yapıldı.
- 15 tane üniversitenin otel, yemek ve transfer hizmetleri sağlanarak, ağırlanması sağlandı.
- 2000 tane merkeze bağlı lise 11. ve 12. sınıf öğrencilerinin, Kültür Merkezi'mize getirilmesi sağlandı.
- Niğde, Kayseri, Kırşehir, Yozgat, Sivas, Erzincan, Elazığ, Amasya, Nevşehir, Malatya illerinde tanıtım fuarlarına katılımı gerçekleştirildi.
- Fuara katılan görevli öğretim elemanları Rektör tarafından ödüllendirildi.

Okul tanıtım ziyaretleri

- Türkiye'nin farklı illerinden toplamda 58 tane lise, üniversitemizi tanıma gezilerine gelmiştir.
- Üniversitemizin farklı akademik ve idari birimleri yerinde tanıtılmış, Üniversitemizin genel özellikleri ve programları hakkında brifingler verilmiştir.
- Tanıtım videoları hazırlanmış, farklı zamanlarda farklı platformlarda yayınlatılmıştır.

Mezunlar

- Mezun ve aktif öğrenci buluşması, doğa yürüyüşü bilgilendirme duyuru işlemleri yapıldı.
- Mezun sistemini, yeni sisteme entegre olması çalışmaları yapıldı.

Ulusal Staj

- Başvuru onaylama toplantıları için 7 oturum yapıldı.
- Staj teklifi toplantıları için 7 oturum yapıldı.
- Toplamda 11 staj öğrencisinin takip işlemleri yapıldı.
- Merkezimizde 2 öğrenciye staj yaptırıldı.
- Günlük olarak Yetenek ve Kariyer Kapısı işlemlerinin takibi ve onay işlemleri gerçekleştirildi.
- Günlük olarak CBİKO ile iletişim ve istenilen işlemlerin takibi ve yazışmaları gerçekleştirildi.

ORAKAF 2024

- 5 defa online toplantı yapıldı (Rektör, Rektör Yardımcısı katılımı ile).
- 2 defa Kayseri’de yüz yüze toplantı yapıldı (Rektör katılımı ile).
- ORAKAF’a katılacak öğrenciler için Kongre Merkezinde brifing verildi ve kayıt bürosu oluşturuldu.
- Sürekli sosyal medya ve duyuruların güncellenmesi sağlandı.
- 3 defa Ticaret Odası Genel Sekreterliği ile sponsorluk görüşmeleri yapıldı.
- 1 defa MESİAD ile sponsorluk görüşmesi yapıldı.
- 3 defa TEKNOPARK firmaları ile sponsorluk görüşmeleri yapıldı.
- 1 defa Üniversitemiz ve Kapadokya Üniversitesi ile Rektörlük bazında toplantı yapıldı.
- 1 hafta süresince Tafana’da fuara katılım başvuru stantı kuruldu.
- 2 gün- günde 2 tur yapılarak toplamda 400 öğrencinin Kayseri’ye transferi sağlandı.
- Etkinlikler için Turizm Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve TEKNOPARK ile görüşmeler yapıldı.
- Fuara katılım ve başvuru sayılarında Erciyes Üniversitesi’nden sonra 2. sırada yer almamız sağlandı.

Seminerler

- Turizm Fakültesi ile beraber Cruise Gemileri ile iş ve staj buluşması sağlandı.
- “Orta Çağ’da Kadın” konulu Konferansın yapılması sağlandı.
- TEKNOPARK Proje tanıtımlarının yapılması sağlandı.
- Uyuşturucu ve Terör Örgütleri hakkında Emniyet Müdürlüğü ile beraber eğitim seminerleri gerçekleştirildi.
- İŞKUR Hizmetleri hakkında bilgilendirme seminerleri yapılması sağlandı.
- Yetenek ve Kariyer Kapısı tanıtım seminerleri yapıldı.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi KPSS semineri gerçekleştirildi.
- Tercih dönemlerinde Tercih Danışma Ofisi kuruldu. Danışmanlık hizmetleri verildi.
- Kongre Merkezinde bulunan Öğrenci Danışma ve Destek Ofisi oluşturularak, tüm yıl boyunca öğrencilerle görüşmeler yapıldı.
- Mülakat simülasyonları etkinliği -farklı bölümlerden 10 öğrenci ile gerçekleştirildi (9 Aralık 2024).

Stantlar

- 2023 – 2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim dönemi açılışlarında iki hafta boyunca öğrenci danışma ve destek stantı açıldı.
- Kültür Merkezi kulüp tanıtım günlerinde NÜKMER Tanıtım Stantı açıldı.
- 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim güz dönemlerinde Rektör-Öğrenci Buluşması yapıldı; bu buluşmalara oryantasyon programı da eklendi.
- Cumhurbaşkanlığı HR Forum 2023’e katılım sağlandı.

Bilgilendirme

- Haftalık olağan Rektör yardımcısı bilgilendirme görüşmeleri yapıldı.
- Olağan olmayan günlük görüşmeler yapıldı.

Protokoller

- Unilook Fuar
- Fuar İstanbul
- Tercih Fuar ile üniversite tanıtım günlerine katılmak üzere protokol yapıldı.

Kariyer Günleri

-Nevşehir Cemil Meriç Sosyal Bilimler Lisesi

-Özkonak Hacı Halil Türkkân Anadolu Lisesi'nin Kariyer Günleri kapsamında Merkezimiz personeli okulları ziyaret ederek öğrencileri fakülteler ve bölümler hakkında bilgilendirerek üniversitemizin tanıtımını yapmıştır.

Firma Görüşmeleri

-Firmalar ile bir araya gelinip üniversitemiz öğrencileri için staj ve iş olanakları hakkında görüşüldü (MEY Grup, THY İnsan Kaynakları, Dorak Holding, Nevşehir Karosar Sanayi)

Eğitimler (İŞKUR)

-MYO

-Hacıbektaş Teknik Bilimler MYO

-İİBF (3)

Toplam 6 adet İşkur İş ve İş Bulma Eğitimi (CV Hazırlama, Mülakat ve İletişim Eğitimleri verilerek sertifika törenleri yapıldı).

Zavıf Yönler

-Tam zamanlı akademik ve idari personelin olmaması,

-Merkezimizin bütçesinin olmaması (konuşmacı ve eğitimcilerin getirilmesi hususunda sorun oluşturmaktadır).

-Merkezimizin üniversite öğrencilerine tanıtılması konusunda Birim Temsilcilerinin gereken özeni göstermemesi.

Yapılacaklar

-İKAF 2025 hazırlıkları kapsamında yapılacak online toplantılar gerçekleştirilecektir.

-Konya'da yapılacak yüz yüze toplantılara katılım sağlanacaktır.

-Öğrenci başvuru tanıtım, reklam çalışmaları ve yazışmalar devam ettirilecek.

-2 gün süresince Konya'ya gidiş-geliş için araç tahsis görüşmeleri yapılacaktır.

-Sponsor firma görüşmeleri yapılacaktır.

-Etkinlik görüşmeleri yapılacaktır.

-Stant ve tanıtım hazırlıkları yapılacaktır.

-Gidilecek fuarlar için görevli personel çalışmaları için görüşmeler ve yazışmalar yapılacaktır.

-Fuar tanıtım stantları kurulacaktır.

-Fuara katılım İKAF 2025'e katılım, brifing ve başvuru stantlarının oluşturulacaktır.

-Konya'ya gidiş-dönüş ulaşım planlama çalışmaları yapılacaktır.

-Mezun sisteminin geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

-Yabancı dil konuşma odalarının oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.

-Akademik birim ağının geliştirilmesi ve revize edilmesi bakımından çalışmalar yapılacaktır.

-Farklı bölümlerde alanında uzman kişiler ile seminerler planlanacaktır.

-20 Aralık 2024'te İEEE Öğrenci Kulübü üyesi öğrencilerine yönelik özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri konusunda eğitim verilecektir.

- İŞKUR İş Kulübü Eğitim seminerlerine devam edilecektir.

Dr.Öğr.Üyesi Toprak KESKİN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi 11 Kasım 2019'da resmî gazete yayımlandıktan sonra kurulmuştur, faaliyetlerine müdür ataması ile resmi olarak Aralık 2019 tarihlerinde başlamıştır. Rektörlük Binasında faaliyet gösterip, öğrencilere ve mezunlara yönelik faaliyet yapılmaktadır. Merkezimiz; öğrenci adayları, öğrenciler, mezunlar ve çalışanların yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve isteklerini ve ihtiyaçları dikkate alarak **kariyer planlama ve geliştirme** yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Üniversitemiz ve tüm iç paydaşların saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu surette Üniversitemiz ve Ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile koordineli bir şekilde çalışan merkezimiz öğrencilerle ofis arasında köprü vazifesi görmektedir. NÜKMER adında faaliyet gösteren merkezimin en temel hedefi Türkiye'de var olan merkezler arasında en başarılı kariyer merkezlerinden birisi olmaktır.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Öğrenciyi tanıma, bilgi verme, staj sağlama, işe yerleştirme, kariyerlerini izleme, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri, onları geleceğe hazırlarken mutlu bireyler olarak farkındalıklarını arttırmaktır.

Vizyonumuz;

Üniversite eğitimi sonrasında kariyer yolculuğuna başlayacak mezunların, mümkün olduğunca kendisini ve karşısına çıkacak seçenekleri stajlar, bilgilendirme toplantıları ve kişisel gelişim seminerleri ve eğitimleri ile önceden kendini geliştirmiş, gelecek hedeflerini netleştirmeye başlamış, farkındalığı yüksek bireyler olmalarını desteklemek ve öğrencileri bilgilendirmeyi hedeflemektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının ve gerekli hizmet birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili diğer kariyer merkezleri, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının insan kaynakları birimleriyle iş birliği yapmak.
- e) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek, yıllık çalışma plan ve program taslağını hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra Rektör onayına sunmak.
- f) Her öğretim yılı sonunda ve ayrıca Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren on beş (15) gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki çalışma raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

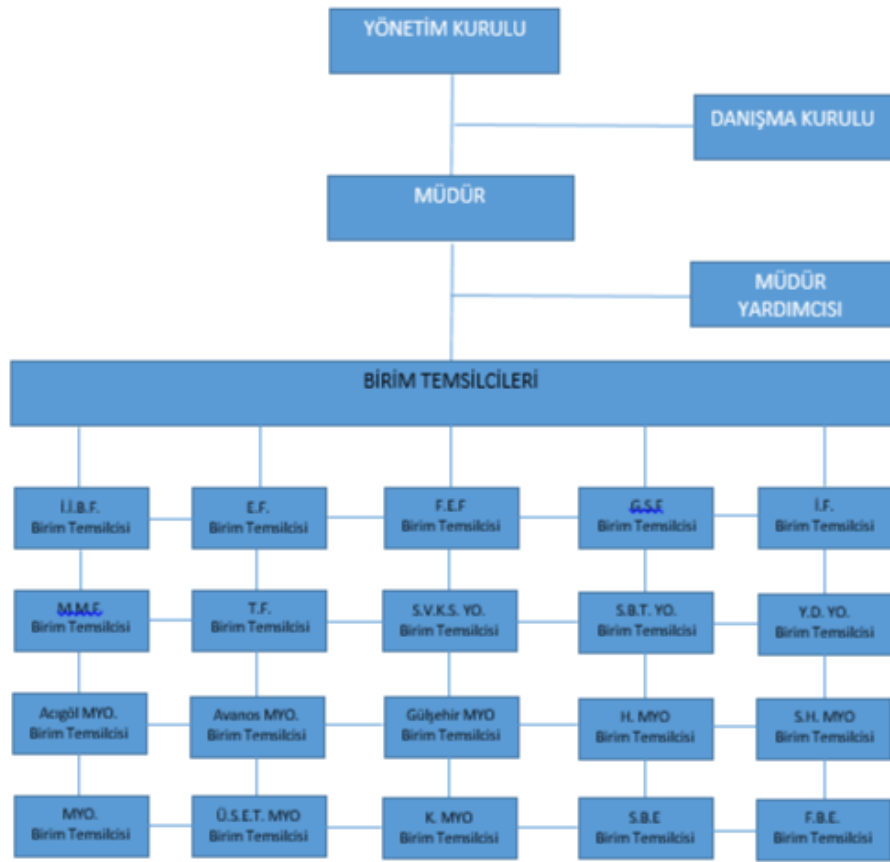
g) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı çalışacakları, gönüllü uzmanları ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak.

ğ) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(Ayrıca Yönetim ve Danışma Kurulu görev tanımları da mevcuttur)

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Teşkilat Yapısı



2-Fiziksel Yapı

Birimimizin iki ofisi bulunmaktadır. İlki, Rektörlük binası zemin katta yer almaktadır. Rektörlükte Zemin Kat Z 41 no'lu odada faaliyet göstermektedir. İkincisi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci Destek ve Danışma Ofisi adıyla Vali Şinasi Kuş Kültür ve Kongre Merkezi 2. Katta hizmet vermektedir.

Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-
Çalışma Odası	2	4+7
TOPLAM	2	11

4- İnsan Kaynakları

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	2
Toplam	4

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	1	
Toplam Sayıya Oranı						

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2	1		1
Toplam Sayıya Oranı						

5-Sunulan Hizmetler

5.7-Diğer Hizmetler

Öğrenciye bireysel danışmanlık- Kariyer danışmanlığı
Lise öğrencilerine mesleki rehberlik
Öğrencilere yönelik kişisel eğitimler
İşveren öğrenci/mezun buluşmaları
Mezun/öğrenci buluşmaları
İş Kur CV ve özgeçmiş eğitimleri
Kariyer fuarları
Üniversite Tanıtım Fuarları
MEB'den gelen öğrencilere üniversite ve bölüm tanıtımı

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- a) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak.
- b) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına, liseden üniversiteye, üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak.
- c) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kapadokya Teknopark A.Ş. ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek.
- ç) Üniversite adaylarına ilgi ve yeteneklerini tanıtip nitelikleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgiler vererek Üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmayı sağlamak.
- d) Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak.
- e) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek suretiyle Üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak.
- f) Üniversite mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Merkezin faaliyet alanları

- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır: a) Yurt içinde ve yurt dışında, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, projeler hazırlamak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bu tür çalışmaları desteklemek. b) Eğitim ve istihdam alanında analizler yaparak üniversite giriş sınavlarında öğrenci tercihlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak. c) Üniversiteye giriş sınavları sonrasında öğrencilere yüz yüze veya internet üzerinden tercih rehberliği yapmak. ç) Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, eğitim vb. faaliyetler düzenlemek. d) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları planlamak ve uygulamak. e) Üniversite öğrencilerinin bireysel özelliklerini tanımlarında gerekli olabilecek test ve teknikleri uygulamak, sonuçlarını yorumlamak, öğrencilerin bu doğrultuda kariyer basamakları oluşturmalarına yardımcı olmak. f) Kariyer günleri ve kariyer fuarları düzenlemek ve mezunlar ile işbirliği içerisinde bu etkinliklere çeşitli kurum ve kuruluşlarda görev yapan Üniversite mezunlarının da katılımlarını sağlamak. g) Eğitim ve kariyer planlama faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile öğrenci bilgilerini ve iş-işyeri bilgilerini kapsayan Kariyer Planlama Bilgi Yönetim Sistemi (KARBİS) oluşturmak ve bu sistemi öğrencilerin kolay erişebileceği platformlarda işlevsel hâle getirmek. ğ) Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik internet üzerinden kariyer danışmanlık hizmeti sunmak. h) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak.

Üniversite mezunlarını istihdam etmek için talepte bulunan veya bulunma potansiyeline sahip olan kurum/kuruluşlar ile Üniversite öğrencileri ve mezunları arasında bağlantılar kurmak ve

i) Yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarıyla ilgili burs ve staj günleri düzenleyerek öğrencileri bu konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek. j) Hizmetlerin planlaması ve sunulmasında kamu, özel kurum/kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak. k) Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek. l) Faaliyet alanlarına yönelik dergi, broşür, bülten vb. yayınlar yapmak. m) Üniversiteye giriş öncesini, öğrencilik dönemini ve mezuniyet sonrasını kapsayan kariyer planlamasını bütünsel bir yaklaşımla ele almak ve belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek. n) Özgeçmiş oluşturma, iş arama, iş görüşmesi gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük teknik bilgilendirme yapmak. o) Merkezin amaçları doğrultusunda internet sayfaları ve portallar oluşturmak. ö) Kamu, özel kurum ve kuruluşlara iş gezileri düzenlemek. p) Merkezin amacı ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek. r) Öğrenciler, mezunlar ve personelin kariyer planlama ve gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası projeler yapmak.

4.1.Faaliyet Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri ve Katılan Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	FAALİYET SAYISI
<i>Sempozyum ve Kongre</i>		
<i>Konferans</i>		
<i>Panel</i>		
<i>Seminer</i>		
<i>Açık Oturum</i>		
<i>Söyleşi</i>		
<i>Tiyatro</i>		
<i>Konser</i>		
<i>Sergi</i>		
<i>Turnuva</i>		
<i>Teknik Gezi</i>	<i>NEVÜ Tanıtım gezileri</i>	<i>14</i>
<i>Eğitim Semineri</i>		
<i>Diğer</i>		

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	KATILAN KİŞİ SAYISI
<i>Sempozyum ve Kongre</i>		
<i>Konferans</i>		
<i>Panel</i>		
<i>Seminer</i>	<u>ODTÜ Uluslararası Kariyer Semineri</u>	1
<i>Açık Oturum</i>		
<i>Söyleşi</i>		
<i>Tiyatro</i>		
<i>Konser</i>		
<i>Sergi</i>		
<i>Turnuva</i>		
<i>Teknik Gezi</i>		
<i>Eğitim Semineri</i>		
<i>Diğer</i>		

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin destek verici ve yapıcı yaklaşım tarzı
- Üniversite yönetiminin fikirlerimize önem vermesi
- 2023 yılında fiziksel imkanların iyileştirilmiş olması
- İnternet ve sosyal medya olanakları

Yönetimin yeterli desteği sunması, yapılması planlanan faaliyetlerin hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirilebilmesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca internet ve sosyal medya kanalları (daha aktif kullanılması halinde) duyuru ve haberlerin öğrencilere ulaşma hızını artırmaktadır.

B- Zayıflıklar

- Tam zamanlı akademik ve idari personelin olmaması,
- Merkezimizin bütçesinin olmaması (konuşmacı ve eğitmenlerin getirilmesi hususunda sorun oluşturmaktadır).
- Merkezimizin üniversite öğrencilerine tanıtılması konusunda Birim Temsilcilerinin gereken özeni göstermemesi.

C- Değerlendirme

Planlanan değişiklikler arasında örgütsel iyileştirilmesi, sosyal medya hesaplarının daha aktif şekilde kullanılması, kayıtlı ve mezun öğrencilerle ilişkilerin ve öğrenci danışmanlıklarının güçlendirilmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması, İŞKUR eğitimlerinin ve okul gezilerinin organize edilmesi bulunmaktadır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda 'Değerlendirme' kısmında bahsi geçen eğitim planlarının öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olması önemlidir. Bu bakımdan öğrencilerin ihtiyaçlarının doğru tespit edilebilmesi için anket vb çalışmaların yapılması gerekmektedir. Diğer yandan eğitimlerin doğru zamanlanabilmesi için fakülte/bölümlerle iş birliği sağlanması gerekmektedir. Eğitimlerin yanı sıra mevcut kayıtlı öğrenciler ve mezun öğrencilerle ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflerinin hayat geçirilmesi sürecinde personel sayısının artırılması hızlandırıcı rol oynayacaktır.