

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1. Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin staj uygulama esaslarını ve ilkelerini belirler.

KAPSAM

Madde 2. Bu yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili konuları kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu yönerge, 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” gereğince hazırlanmıştır.

Bu yönergede, belirtilmeyen hususlar için 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri geçerlidir.

TANIMLAR

Madde 4. Bu yönergede adı geçen;

Fakülte Adı : Güzel Sanatlar Fakültesi

Dekan : Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcısı

Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB): Nevşehir Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi’ni

İşyeri: Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, staj yoluyla sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını,

Okul–Sanayi Koordinatörü: Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun doğrultusunda staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcısı'nı,

Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Güzel Sanatlar Fakültesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu,

Denetçi Öğretim Elemanı: Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretim elemanlığı kökenli Dekan yardımcısı ve her programın kadrolu öğretim elemanlarını,

Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu,

Staj Yönergesi: Güzel Sanatlar Fakültesi Staj Yönergesi'ni,

Takvim: Staj süresini kapsayan staj takvimini,

ifade etmektedir.

FAKÜLTE STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU

Madde 5. Mesleki ve teknik eğitim bölgesi içinde yer alan Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından, Dekan yardımcısı arasından belirlenen Okul-Sanayi Koordinatörü'nün başkanlığında; Fakülte Bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşur.

Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Bu kurul yılda en az üç toplantı yaparak toplantı değerlendirme sonuçlarını Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirir.

FAKÜLTE STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 6. Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- d) Öğrencilerin staj yerlerine dengeli bir şekilde dağıtımını yapmak,
- e) Staj çalışmalarını denetlemek,
- f) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- g) Gerekli görüldüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

STAJ YERİNİ BULMA

Madde 7. METEB içindeki kamu kurumu ve kuruluşları ile Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilen; ilgili yıl içerisinde kabul edebilecekleri stajyer öğrenci kontenjanları arz ve talep sayılarına göre her program için Fakülteye tahsisi edilen kontenjan, öğrencilerin başarı sırası dikkate alınarak doldurulur. Herhangi bir nedenle kendisine ayrılan kontenjanı kullanmayan öğrencinin yerine aynı yöntemle kontenjan doldurulur.

METEB içinde, Fakülteye ayrılan staj kontenjanları çerçevesinde staj yeri bulunamayan öğrenciler yurtiçinde veya yurtdışında staj yapacakları işyerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, ilgili belgeler ile

Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na başvurur. Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun onayından sonra staja başlayabilirler. Kontenjan yetersizliği nedeni ile kendisine staj yeri bulamayan öğrenci sayıları ve alanları Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir.

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENEN BELGELER

Madde 8. Staj yapacak öğrencilerin staja başlayabilmeleri için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na başvurmaları gerekir.

- a) Öğrencinin staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi,
- b) Öğrencinin aldığı dersleri ve daha önceden yaptığı stajları gösteren özgeçmiş belgesi.

Öğrenciler Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulundan aldıkları resmi yazı ile birlikte ilgili işyerine başvururlar.

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERE SAĞLANACAK OLANAKLAR

Madde 9. Stajyer öğrenci kabul edecek işyerleri, kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyer öğrencilerin de yararlanmasını sağlarlar. Bunun için, stajyer öğrencilerin işletmeye ulaşım ve beslenme gereksinmelerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf ederler.

STAJ ZORUNLULUĞU

Madde 10. Öğrencilerin Fakültede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin, mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajını tamamlamamış öğrenciler her dönem başında kaydını yenilemek mecburiyetindedir. Yatay geçiş yoluyla gelen öğrenciler yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezse eksiklerini gidermek veya yeniden staj yapmak zorundadır.

STAJ ZAMANI ve SÜRESİ

Madde 11. Staj süresi toplam 30 iş günü olup ikinci ve üçüncü yıl sonunda yapılabilir.

Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler. Herhangi bir nedenle stajlarını ilgili dönemde yapamayan öğrenciler de takip eden dönemlerde stajlarını tamamlayabilirler.

STAJ YERLERİ

Madde 12. Fakülte öğrencileri Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun önerdiği veya Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nca uygun bulunan yurtiçi ve yurtdışındaki tüm iş yerlerinde stajlarını yapabilirler.

Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyer öğrencilerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektirdiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

DİSİPLİN İŞLERİ

Madde 13. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu vasıtasıyla Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyer öğrenciler için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan

kişisel olarak kendileri sorumludurlar.

STAJ SIRASINDA HASTALIK VE KAZA DURUMU

Madde 14. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri tarafından Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir. Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

STAJYER ÖĞRENCİLERİN DENETLENMESİ

Madde 15. Fakülte Dekanlığının görevlendireceği denetçi öğretim elemanları stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetleyebilirler.

Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili Fakültenin uzağında bulunması nedeniyle o Fakültenin öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkansız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın Fakültenin öğretim elemanlarından veya diğer öğretim birimleri ve kamu kuruluşları elemanlarından yararlanma yoluna gidilir.

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE STAJDA BAŞARI

Madde 16. Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bir dilekçe ekinde teslim eder. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, işverenden gelen işveren raporu ve denetçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir. Gereklî görürse ilgili öğrencileri mülakata alabilir veya uygulama yaptırabilir.

Öğrencilerin yaptığı stajın uygunluğu ve başarısı Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından değerlendirilerek onaylanmak üzere Üniversite Staj ve Eğitim

Uygulama Kuruluna sunulur.

Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren veya vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 17. Bu Yönerge 2014 - 2015 eğitim-öğretim yılında birinci sınıftan başlamak üzere itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 18. Bu Yönerge hükümlerini Fakülte Dekanlığı yürütür.