



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN ED. 11/01 15.10.2025

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 1 / 71

Adı Soyadı	Görev/Kadro Ünvanı	Görev ve Sorumlulukları	Yetkileri	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. H. Abdullah ŞENGÜL	Dekan	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, - Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, -Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, -Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, -Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.	-Fakültenin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini ve Harcama Yetkilisi olarak Fakülte bütçesindeki ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.	Rektör	Dekan Yardımcıları

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi		Doküman Bilgisi
	GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ	Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01	
		İlk Yayın Tar.: 6.05.2025	
		Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025	
		Sayfa 2 / 71	

Doç. Dr. Murat GÜR	Dekan Yardımcısı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana yardımcı olmak, -Fakülte'deki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Dekanlık ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Samed ÖZKAN	Dekan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana yardımcı olmak, -Fakülte'deki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Dekanlık ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. H. Abdullah ŞENGÜL	Arap Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı (Asli Görevi Uhdesinde)	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur,	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 3 / 71

		-Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.			
Prof. Dr. Yener BEKTAŞ	Arkeoloji Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Doç. Dr. Duygu ÖZAKIN	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 4 / 71

		ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	kullanmak, planlamalar yapmak.		
Prof. Dr. Erdoğan ÇİÇEK	Biyoloji Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Prof. Dr. Şenay MANTAŞ	Coğrafya Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim -	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 5 / 71

		öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		
Prof. Dr. Mehmet ÇERİBAŞ	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Doç. Dr. Sema GÖKENÇ GÜLEZ	Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 6 / 71

		başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Prof. Dr. H. Abdullah ŞENGÜL	Fars Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı (Asli Görevi Uhdesinde)	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Prof. Dr. Cesur PEHLEVAN	Felsefe Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 7 / 71

		Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Prof. Dr. Sezen AKSÖZ	Fizik Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 8 / 71

Prof. Dr. Fatma KARİPCİN	Kimya Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Prof. Dr. Seydi Battal Gazi KARAKOÇ	Matematik Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 9 / 71

Prof. Dr. Özlem FINDIK	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Doç. Dr. Mehmet SARIÇALI	Psikoloji Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 10 / 71

Prof. Dr. Besim Tolga UYAR	Sanat Tarihi Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Doç. Dr. Çağdaş Ümit YAZGAN	Sosyoloji Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Ozkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 11 / 71

Prof. Dr. Lütfi Gürkan GÖKÇEK	Tarih Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Prof. Dr. H. Abdullah ŞENGÜL	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkan Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 12 / 71

Prof. Dr. Recep TEK	Türk Halk Bilimi Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkanı Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TUNAZ	Mütercim Tercümanlık (İngilizce) Bölüm Başkanı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur, -Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Dekan	Bölüm Başkanı Yardımcısı veya Göreve Haiz Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Ozkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 13 / 71

Doç. Dr. Yalçın KAMIŞ	Arkeoloji Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Fevzi Volkan GÜNGÖRDÜ	Arkeoloji Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Kamile Sinem KÜÇÜK	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi İsmail Serdar ALTAÇ	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek,	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 14 / 71

		-Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		
Prof. Dr. Recep KARA	Biyoloji Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Emre ELBAŞI	Coğrafya Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Beyda SADIKOĞLU	Coğrafya Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 15 / 71

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba BAYRAKDARLAR	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Sâre USLU	Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Oya Esra BEKTAŞ	Felsefe Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. İskender MUZ	Fizik Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek,	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 16 / 71

		-Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		
Dr. Öğr. Üyesi Bahar Tuba FINDIK	Kimya Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Cahit KÖME	Matematik Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Hatice TOPÇU	Matematik Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 17 / 71

Dr. Öğr. Üyesi Enver Ersoy ANDEDEN	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Bilal AFŞİN	Psikoloji Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Can ERPEK	Sanat Tarihi Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ARI	Sanat Tarihi Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek,	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 18 / 71

		-Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		
Dr. Öğr. Üyesi Nihan OZANSOY TUNÇDEMİR	Sosyoloji Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Hasan TUNCER	Tarih Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Murat GÜR	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 19 / 71

Doç. Dr. Serkan KÖSE	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Tuğba GÖNEL SÖNMEZ	Türk Halk Bilimi Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Ömer KIRMIZI	Türk Halk Bilimi Bölüm Başkan Yardımcısı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	-Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Fevzi Volan GÜNGÖRDÜ	Protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 20 / 71

	Anabilim Dalı Başkanı	şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	kullanmak, planlamalar yapmak.		
Doç. Dr. Nilüfer PEKER	Klasik Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÇAYLI	Prehistorya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Canan PAŞALIOĞLU	Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 21 / 71

		planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	kullanmak, planlamalar yapmak.		
Dr. Öğr. Üyesi Ercan KAÇMAZ	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkan V.	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Erdoğan ÇİÇEK	Zooloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Gencay AKGÜL	Botanik Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 22 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Prof. Dr. Recep KARA	Hidrobiyoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Sevil SUNGUR	Genel Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Aysel KEKİLLİOĞLU	Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 23 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Prof. Dr. Şenay MANTAŞ	Beşeri ve İktisadi Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Emre ELBAŞI	Türkiye Coğrafyası Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Beyda SADIKOĞLU	Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 24 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Dr. Öğr. Üyesi Barış DURMUŞ	Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Mehmet ÇERİBAŞ	Kuzey-Batı (Kıpçak) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Filiz Meltem ERDEM UÇAR	Güney-Doğu (Özbek-Uygur) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 25 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. Neşe ERENOĞLU	Çuvaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba BAYRAKDARLAR	Güney-Batı (Oğuz) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Ebru KILIÇ	Kuzey-Doğu (Saha-Yakut-Tuva-Hakas-Alтай) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent AMAUA39-Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/nevsehir-fen-edebiyat-fakultesi-kalite-birim-sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 26 / 71

	Anabilim Dalı Başkanı	etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. Sema GÖKENÇ GÜLEZ	Çin Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Sâre USLU	Japon Dili ve Edebiyatı ABD Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Cesur PEHLEVAN	Bilim Tarihi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 27 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. Oya Esra BEKTAŞ	Felsefe Tarihi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Oya Esra BEKTAŞ	Sistemantik Felsefe ve Mantık Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Sezen AKSÖZ	Katıhal Fiziği Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 28 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Prof. Dr. Bayram DEVİREN	Matematiksel Fizik Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Bayram DEVİREN	Genel Fizik Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Tacettin YILDIRIM	Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 29 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. İskender MUZ	Atom ve Molekül Fiziği Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Sümeyra BALCI	Nükleer Fizik Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Fatma KARİPCİN	Anorganik Kimya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 30 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Prof. Dr. Aslıhan UZUN	Endüstriyel Kimya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Aslıhan UZUN	Analitik Kimya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Bahar Tuba FINDIK	Organik Kimya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 31 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Dr. Öğr. Üyesi Bahar Tuba FINDIK	Biyokimya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Mürüvvet Begüm ÖZEN	Fizikokimya Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Seydi Battal Gazi KARAKOÇ	Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 32 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Prof. Dr. Sezer SORGUN	Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Zarife ZARARSIZ	Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Hatice TOPÇU	Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 33 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. Samed ÖZKAN	Topoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Esmâ Demir ÇETİN	Geometri Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Mehmet SARIÇALI	Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 34 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Dr. Öğr. Üyesi Nilgün TÜRKİLERİ ARMAN	Psikometri Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SOY TELLİ	Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SOY TELLİ	Endüstri Ve Örgüt Psikolojisi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 35 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Dr. Öğr. Üyesi Bilal AFŞİN	Klinik Psikoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Besim Tolga UYAR	Bizans Sanatı Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Ayşe BUDAK	Türk ve İslam Sanatı Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 36 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. Alper ALTIN	Batı Sanatı ve Çağdaş Sanatlar Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Ensar ÇETİN	Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Hasan YAVUZER	Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 37 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. Ahmet Faruk YILDIRIM	Sosyometri Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Dr. Öğr. Üyesi Neval KARANFİL	Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Lütfi Gürkan GÖKÇEK	Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 38 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Prof. Dr. Ahmet OĞUZ	Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Metin Ziya KÖSE	Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Kürşat KOÇAK	Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 39 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. Murat KILIÇ	Türkiye Cumhuriyeti Tarih Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Ali ÇAKIRBAŞ	Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyetleri Tarih Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Kubilay ATİK	Ortaçağ Tarih Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 40 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Prof. Dr. H. Abdullah ŞENGÜL	Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Prof. Dr. Bayram DURBİLMEZ	Türk Halk Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Kadri Hüsnü YILMAZ	Eski Türk Dili Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 41 / 71

		etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak			
Doç. Dr. Volkan KARAGÖZLÜ	Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Doç. Dr. Mustafa KARATAŞ	Yeni Türk Dili Anabilim Dalı Başkanı	Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla anabilim dalındaki işleri yapmak	Anabilim dalındaki eğitim öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.	Bölüm Başkanı	-
Öğretim Üyeleri	Öğretim Üyeleri	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek.	-Eğitim-öğretim hususunda görev ve sorumluluklarını gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	Bölüm Başkanı	-
Öğretim Görevlileri	Öğretim Görevlileri	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak,	-Eğitim-öğretim hususunda görev ve sorumluluklarını	Bölüm Başkanı	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 42 / 71

		-Bölümdeki ve anabilim dalındaki eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek.	gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Araştırma Görevlileri	Araştırma Görevlileri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Eğitim-öğretim kapsamında derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, ödev, proje vb. faaliyetlerde, sınav gözetmenliğinde, araştırma çalışmalarında, öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlemlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak, -Yetkili organ ve mevzuat tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.	-Temel görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.	Bölüm Başkanı	
Halil GÜVENÇ	Fakülte Sekreteri	- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütmek, - Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak, - Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanması sağlamak, - Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve Üniversiteye iletilmesini sağlamak,	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. - İmza yetkisine sahip olmak, - Gerçekleştirme görevlisi olarak yetkisini kullanmak. - Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Dekan	Göreve haiz idari personel

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 43 / 71

- Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- İdari personelin takip ve denetimini yapmak,
- Disiplin İşlemleri sorumlulukları mevzuata uygun, tam, zamanında ve doğru olarak yerine getirmek/getirilmesini sağlamak,
- Fakülte ile ilgili iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip ve denetimini Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütmek,
- Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
- Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanması sağlamak,

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 44 / 71

- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve Üniversiteye iletilmesini sağlamak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- İdari personelin takip ve denetimini yapmak,
- Disiplin İşlemleri sorumlulukları mevzuata uygun, tam, zamanında ve doğru olarak yerine getirmek/getirilmesini sağlamak,
- Fakülte ile ilgili iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip ve denetimini sağlamak,
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür,
- Fakültede kesintisiz hizmet akışı için her türlü altyapı hizmetini sağlamak,

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi		Doküman Bilgisi		
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01			
		İlk Yayın Tar.: 6.05.2025			
		Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025			
		Sayfa 45 / 71			
		- Fiziki alanların her türlü bakım ve onarımını yaptırmak, - Fakültede görev yapan idari personelin sicil amirliği görevini yürütmek, - Eğitim öğretimin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak, - Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilerle ilgili bilgi sunmak, - Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde verilecek diğer görevleri yapmak.			
Ayşegül TAKSU Büro Personeli	Dekan Sekreteri (Özel Kalem)	- Dekanlık Makamının resmi kurum ve birimler arasındaki iletişimini sağlamak, -Dekanlık telefon görüşmelerinin yapılmasını sağlamak ve randevularını organize etmek, -Dekanlık Makamının bayram ve özel günlerde kutlama ve tebrik mesajlarını hazırlamak, -Randevu taleplerini kaydederek, Dekana sunmak ve onaylananları ilgililere bildirmek,	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Vildan AKTUĞ ÜNAL Bilgisayar İşletmeni Mert KOCA Büro Personeli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 46 / 71

-Birimlerden ıslak imzaya sunulmak üzere gelen evrakların kontrolünü yapmak,
- Dekanlık tarafından düzenlenecek toplantı öncesi toplantı salonunun hazırlanmasını sağlamak,
-Birimde düzenlenecek her türlü toplantı duyurusu için davetiye, hazırlık organizasyonunu yapmak,
-Dekanlıktan çıkacak genel yazıların yazışma, fotokopi ve baskı işlerini yapmak,
-Dekanlık Makamı yazışma ve dosyalama işlemlerini yapmak,
-Dekana gelen özel evrak davetiye ve dergileri sunmak,
-Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin telefon görüşmelerini sağlamak,
-İşlerin aksamadan sürdürülebilmesi için Fakülte Sekreteri ile koordineli bir biçimde çalışmak,
-Dekanlık Makamının tüm protokol işlerini takip etmek,
-Fakülteye ait etkinliklerin dosyasını oluşturmak,

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 47 / 71

		-Dekanlıkça düzenlenen etkinliklere davetiye ve e-posta göndermek - Dekanlığın görev alanı ile ilgili verilecek diğer işleri yapmak, Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.			
Abdullah ŞİMARMAZ Bilgisayar İşletmeni	Taşınır Kayıt Yetkilisi	- Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, tıbbi malzeme, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) kayıt ve kontrol işlemlerini yapar. - Fakültenin tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit eder. - Muayenesi ve/veya kontrolü gereken taşınır malzemelerin tahlil ve kontrolünü takip eder. - Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alarak depo girişini yaparak düzenini sağlar. - Taşınırın yılsonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenler ve	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç-gereci ve programı kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Fakülte Sekreteri	Özal GÜLTEKİN Şef

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 48 / 71

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletir.

- Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerinin tespitini yapar, Değer Tespit Komisyonuna bildirir.
- Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında mutemetlik ile eşgüdümlü olarak çalışır.
- Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlar.
- Birimiyle ilgili yazışmaları takip eder, sonuçlandırır.
- Birim ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlerini yürütür.
- Ambar memurunun bulunmadığı hallerde ambar memurunun görevlerini yapar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 49 / 71

		Sekreterine/Taşınır Kontrol Yetkilisine ve Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.			
Pınar FAKİOĞLU Bilgisayar İşletmeni	Mali İşler (Tahakkuk)	- Görevi konusu işlerin, Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak, - Fakültenin yolluk yevmiye, ek ders ücretleri, jüri ödemeleri, maaşlar ve satın alma evrakları dahil bütün harcamaların evrakını bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, - Hazırlanan ödeme evraklarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim ederek takibini yapmak. - Akademik, idari ve varsa yabancı uyruklu personelin SGK kesenek primlerini gününde ödemek ve takibini yapmak. - Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin PEYÖSİS ve KBS’de iş ve işlemlerini takip etmek. - Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlemek.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç-gereci ve programı kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Özal GÜLTEKİN Şef

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenc
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Ozkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 50 / 71

- Fakülte hizmetleri için kargo ve posta faturaların ödemelerini yapmak.
- Yeteri kadar ödenek olup olmadığını kontrol etmek, ek ödenek ve ödenek aktarım taleplerini yapmak, gerekli tedbirleri almak,
- Fakültenin yıllık birim faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek.
- Öğretim elemanlarının ek ders sınav ücretlerinin hesaplanması, ek ders çizelgelerini hazırlamak ve ödemelerini gerçekleştirmek.
- İşlemlerini Öğrenci İşleri ve Personel Birimleri ile eşgüdümlü olarak yürütür. Ek ders beyannameleri için izinli, görevli ve raporlu personelin takibinin yapılması giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.
- Fakültenin tahakkuk birimini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar işlemlerini sonuçlandırır.
- Fakültede görev yapan sürekli işçilerin, kısmi zamanlı öğrencilerin ve İş-Kur üzerinden gelen personelin mali

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 51 / 71

		işlemlerine esas olan aylık devam çizelgelerinin takibini yapar ve her ay sonunda ilgili birime gönderir. - İhale ve satın alma, mal ve hizmet alımı ile ilgili işlemleri kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapar. - Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine (Gerçekleştirme Görevlisi) ve Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.			
Vildan AKTUĞ ÜNAL Bilgisayar İşletmeni	Bölümler Sekreteri	- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek. - Bölüm Başkanlarının sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere bildirmek. - Bölüm Kurulu, Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi önemli toplantıları bölüm başkanlarına hatırlatmak.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Mert KOCA Büro Personeli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 52 / 71

-Bölüm Başkanına ait yazılar ile tebrik, teşekkür yazışmaları yazmak, kayıtlarını tutmak, dosyalamak.

-Sekreterliğin zamanında açılmasını, sürekli temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak.

- Fakülte kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.

-Yaptığı işin gizlilik içerisine yürütülmesi gerektiğini ve tamamına yakınının hassas görevler içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek.

-Bölümle ilgili gelen, giden evrak ve günlük yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak.

- Bölümle ilgili kurul çağrılarını ve kararları yazarak ilgili makam ve kişilere duyurmak.

- Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri ve sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak.

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 53 / 71

Mehmet Akif ACER Büro Personeli	Bölümler Sekreteri	- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek. - Bölüm Başkanlarının sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere bildirmek. - Bölüm Kurulu, Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi önemli toplantıları bölüm başkanlarına hatırlatmak. -Bölüm Başkanına ait yazılar ile tebrik, teşekkür yazışmaları yazmak, kayıtlarını tutmak, dosyalamak. -Sekreterliğin zamanında açılmasını, sürekli temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak. - Fakülte kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak. -Yaptığı işin gizlilik içerisine yürütülmesi gerektiğini ve tamamına yakınının hassas görevler içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek. -Bölümle ilgili gelen, giden evrak ve günlük yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Vildan AKTUĞ ÜNAL Bilgisayar İşletmeni
------------------------------------	-----------------------	--	---	------------------------------	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi		Doküman Bilgisi
	GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01
			İlk Yayın Tar.: 6.05.2025
			Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025
			Sayfa 54 / 71

		- Bölümle ilgili kurul çağrılarını ve kararları yazarak ilgili makam ve kişilere duyurmak. - Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri ve sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak.			
Mert KOCA Büro Personeli	Bölümler Sekreteri	- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek. - Bölüm Başkanlarının sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere bildirmek. - Bölüm Kurulu, Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi önemli toplantıları bölüm başkanlarına hatırlatmak. -Bölüm Başkanına ait yazılar ile tebrik, teşekkür yazışmaları yazmak, kayıtlarını tutmak, dosyalamak.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Vildan AKTUĞ ÜNAL Bilgisayar İşletmeni

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 55 / 71

		-Sekreterliğin zamanında açılmasını, sürekli temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak. - Fakülte kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak. -Yaptığı işin gizlilik içerisine yürütülmesi gerektiğini ve tamamına yakınının hassas görevler içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek. -Bölümle ilgili gelen, giden evrak ve günlük yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak. - Bölümle ilgili kurul çağrılarını ve kararları yazarak ilgili makam ve kişilere duyurmak. - Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri ve sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak.			
Tülay İZCİ Büro Personeli	Bölümler Sekreteri	- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük,	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Özal GÜLTEKİN Şef

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 56 / 71

yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.

- Bölüm Başkanlarının sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere bildirmek.
- Bölüm Kurulu, Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi önemli toplantıları bölüm başkanlarına hatırlatmak.
- Bölüm Başkanına ait yazılar ile tebrik, teşekkür yazışmaları yazmak, kayıtlarını tutmak, dosyalamak.
- Sekreterliğin zamanında açılmasını, sürekli temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak.
- Fakülte kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.
- Yaptığı işin gizlilik içerisine yürütülmesi gerektiğini ve tamamına yakınının hassas görevler içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek.
- Bölümle ilgili gelen, giden evrak ve günlük yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak.
- Bölümle ilgili kurul çağrılarını ve kararları yazarak ilgili makam ve kişilere duyurmak.

kullanabilmek,

- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 57 / 71

		- Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri ve sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak.			
Ayşegül TAKSU Büro Personeli	Bölümler Sekreteri	- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek. - Bölüm Başkanlarının sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere bildirmek. - Bölüm Kurulu, Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi önemli toplantıları bölüm başkanlarına hatırlatmak. -Bölüm Başkanına ait yazılar ile tebrik, teşekkür yazışmaları yazmak, kayıtlarını tutmak, dosyalamak. -Sekreterliğin zamanında açılmasını, sürekli temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak. - Fakülte kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Mehmet Akif ACER Büro Personeli

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 58 / 71

		-Yaptığı işin gizlilik içerisine yürütülmesi gerektiğini ve tamamına yakınının hassas görevler içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek. -Bölümle ilgili gelen, giden evrak ve günlük yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak. - Bölümle ilgili kurul çağrılarını ve kararları yazarak ilgili makam ve kişilere duyurmak. - Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri ve sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak.			
Ramazan YEŞİL Memur	Öğrenci İşleri	- Fakülteye yeni kayıt yaptıran ve kayıtlı öğrencilerin her türlü yazışmalarını ve işlemlerini yapmak - Öğrencilerin not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını, öğrenci disiplin	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç-gereci ve programı kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Hüseyin ÜNLÜER Büro Personeli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 59 / 71

soruşturmaları sonucunu vb.
dokümanları hazırlamak
- Öğrenci kimlik ve bandrollerinin dağıtım işlemlerini yapmak
- Öğrenci işlemleri ile ilgili yönetim kurulu kararlarını almak
- Öğrencilerin yatay geçiş ile ders muafiyeti vb. işlemlerini yapmak
- Yarıyıl sonu sınavlarından önce devamsızlıktan kalan öğrenci listelerini ilan etmek
- Her eğitim-öğretim yılı için ders programları ve sınav programlarını ilan etmek
- Kısmi zamanlı öğrencilerin işlemlerini yürütmek
- Kayıt donduran, kaydı silinen ve mezun öğrencilerin işlemlerini yapmak
- Sınav sorularının çoğaltılmasını yapmak
- Ara Sınav, Final, Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ile ilgili yazışma ve işlemleri yürütmek
- Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi-Diploma verilmesi işlemlerini yapmak

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 60 / 71

		- Öğrencilerin Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programları yazışmalarını yapmak - Birimin dosyalama ve arşiv işlemini yapmak - Öğrenci disiplin işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak - Öğrenci Konseyi Temsilciliği yazışmalarını yapmak - Öğrenci işleri birimini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların yazışmalarını ve işlemlerini yapmak - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.			
Özal GÜLTEKİN Şef	Öğrenci İşleri	- Fakülteye yeni kayıt yaptıran ve kayıtlı öğrencilerin her türlü yazışmalarını ve işlemlerini yapmak - Öğrencilerin not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını, öğrenci disiplin soruşturmaları sonucunu vb. dokümanları hazırlamak - Öğrenci kimlik ve bandrollerinin dağıtım işlemlerini yapmak	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç-gereci ve programı kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 61 / 71

- Öğrenci işlemleri ile ilgili yönetim kurulu kararlarını almak
- Öğrencilerin yatay geçiş ile ders muafiyeti vb. işlemlerini yapmak
- Yarıyıl sonu sınavlarından önce devamsızlıktan kalan öğrenci listelerini ilan etmek
- Her eğitim-öğretim yılı için ders programları ve sınav programlarını ilan etmek
- Kısmi zamanlı öğrencilerin işlemlerini yürütmek
- Kayıt donduran, kaydı silinen ve mezun öğrencilerin işlemlerini yapmak
- Sınav sorularının çoğaltılmasını yapmak
- Ara Sınav, Final, Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ile ilgili yazışma ve işlemleri yürütmek
- Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi-Diploma verilmesi işlemlerini yapmak
- Öğrencilerin Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programları yazışmalarını yapmak
- Birimin dosyalama ve arşiv işlemini yapmak

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 62 / 71

		- Öğrenci disiplin işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak - Öğrenci Konseyi Temsilciliği yazışmalarını yapmak - Öğrenci işleri birimini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların yazışmalarını ve işlemlerini yapmak - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.			
Hüseyin ÜNLÜER Büro Personeli	Öğrenci İşleri	- Fakülteye yeni kayıt yaptıran ve kayıtlı öğrencilerin her türlü yazışmalarını ve işlemlerini yapmak - Öğrencilerin not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını, öğrenci disiplin soruşturmaları sonucunu vb. dokümanları hazırlamak - Öğrenci kimlik ve bandrollerinin dağıtım işlemlerini yapmak - Öğrenci işlemleri ile ilgili yönetim kurulu kararlarını almak - Öğrencilerin yatay geçiş ile ders muafiyeti vb. işlemlerini yapmak	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç-gereci ve programı kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Fakülte Sekreteri	Ramazan YEŞİL Memur

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 63 / 71

- Yarıyıl sonu sınavlarından önce devamsızlıktan kalan öğrenci listelerini ilan etmek
- Her eğitim-öğretim yılı için ders programları ve sınav programlarını ilan etmek
- Kısmi zamanlı öğrencilerin işlemlerini yürütmek
- Kayıt donduran, kaydı silinen ve mezun öğrencilerin işlemlerini yapmak
- Sınav sorularının çoğaltılmasını yapmak
- Ara Sınav, Final, Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ile ilgili yazışma ve işlemleri yürütmek
- Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi-Diploma verilmesi işlemlerini yapmak
- Öğrencilerin Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programları yazışmalarını yapmak
- Birimin dosyalama ve arşiv işlemini yapmak
- Öğrenci disiplin işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak
- Öğrenci Konseyi Temsilciliği yazışmalarını yapmak

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 64 / 71

		- Öğrenci işleri birimini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların yazışmalarını ve işlemlerini yapmak - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.			
Tülay İZCİ Büro Personeli	Yazı İşleri, Evrak Kayıt	- Dekanlığa gelen evrak ve dilekçelerin kayıt işlemleri - Akademik personellerin göreve başlama ve görevden ayrılış yazıları - Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları, ABD Başkanı atama süreleri takibi ve yazışmalar - Dekanlık üzerinden giden bütün yazışmalar - Öğretim elemanlarının ilk atamaları ve yeniden atamaları yazışmaları - İdari Personel izin ve hastalık izinleri takibi - Amiri tarafından verilen ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yürütmek.		-Dekan -Fakülte Sekreteri	Özal GÜLTEKİN Şef

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 65 / 71

		- Görev alanına giren işlemleri; ilgili yasa, yönetmelik, yönerge, genelge doğrultusunda yürütmek,			
Metin Korkmaz Şube Müdürü	Fakülte Kurul ve Fakülte Yönetim Kurul Kararları	- Fakülte kurul ve yönetim kurulu toplantılarının gündemlerini dekanlık veya ilgili birimden temin etmek, toplantı davetlerini hazırlamak ve ilgililere duyurmak. - Toplantılarda alınan kararları eksiksiz, açık ve resmi bir dille tutanak veya karar metni şeklinde yazmak. - Yazılan kararların fakülte formatına uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak ve dosyalamak. - Onaylanan kararları fakültenin ilgili bölümlerine, birimlerine ve gerektiğinde üniversitenin ilgili birimlerine iletmek. - Fakülte kurul ve yönetim kurulu kararlarının düzenli, güvenli ve kolay		-Dekan -Fakülte Sekreteri	Özal GÜLTEKİN Şef

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 66 / 71

		erişilebilir şekilde arşivlenmesini sağlamak. - Kararlarda belirtilen görev, sorumluluk ve sürelerin takibini yapmak; gerektiğinde ilgili birimleri bilgilendirmek. - Toplantı kararlarının gizliliğine özen göstermek ve resmi yazışma kurallarına uygun hareket etmek. - Amiri tarafından verilen ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yürütmek. - Görev alanına giren işlemleri; ilgili yasa, yönetmelik, yönerge, genelge doğrultusunda yürütmek,			
Mustafa SAY Tekniker	Teknik İşler	- Fakülte'deki teknik cihaz, ekipman ve sistemlerin bakımını ve onarımını yapmak. - Laboratuvar, atölye veya teknik alanların kurulum ve düzenini sağlamak. - Birimde kullanılan teknolojik altyapının çalışır durumda olmasını sağlamak.		-Dekan -Fakülte Sekreteri	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenc Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Ozkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 67 / 71

- Elektrik, elektronik, mekanik sistemlerde oluşan arızaların takibini yapmak.
- Eğitim-öğretim dönemleri öncesi laboratuvar/atölye/dersliklerin hazırlıklarını yapmak.
- Akademik faaliyetlerde (seminer, proje sunumu, deney vb.) teknik destek sağlamak.
- İlgili idari birimlerle koordineli çalışarak teknik hizmetleri yürütmek.
- Fakülteadaki tüm bilişim altyapısının (bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar, projeksiyon cihazları, akıllı tahtalar vb.) kurulumu, periyodik bakımı ve arıza durumlarında onarımını takip etmek; cihazların donanım ve yazılım güncellemelerini takip ederek kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak
- Ağ sistemleri, internet bağlantıları, yerel sunucular ve kullanıcı erişimlerinde yaşanan teknik sorunları tespit ederek giderir; ayrıca akademik

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Ozkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 68 / 71

ve idari personel ile öğrencilere kullanılan yazılımlar, otomasyon sistemleri ve bilişim araçları konusunda teknik destek sunmak

- Fakülte içinde kullanılan sabit telefon hatlarının çalışır durumunda olmasını takip etmek.
- Fakültede kullanılan asansörlerin günlük kontrollerini yapar, güvenli ve kesintisiz çalışması için periyodik bakım süreçlerini takip eder; arıza durumlarında ilgili servislerle koordinasyon sağlar ve kullanım güvenliği açısından gerekli önlemlerin uygulanmasını denetler.
- Fakülte binasındaki elektrik tesisatında meydana gelen arızaların giderilmesi, aydınlatma sistemleri ve prizlerin çalışır durumda tutulması gibi işlemleri yapar; gerekli durumlarda bakım ve onarım çalışmalarını ilgili teknik birimlerle koordine eder.

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 69 / 71

		- Amiri tarafından verilen ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yürütmek. - Görev alanına giren işlemleri; ilgili yasa, yönetmelik, yönerge, genelge doğrultusunda yürütmek,			
Ubeydullah TOSUN	Temizlik Personeli	- Fakültenin tüm iç ve dış genel temizlik işlerinin temizlik talimatlarına uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi, malzemelerin tertip ve düzeninin sağlanması, - Fakülte idaresi ve Genel Sekreterlikçe (İMİD) verilecek görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak, - Görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Dekan Yardımcıları -Genel Sekreterlik/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Fakülte Sekreteri	-Genel Sekreterlik tarafından (İMİD) uygun görülecek personel
Çağrı BULUT	Temizlik Personeli	- Fakültenin tüm iç ve dış genel temizlik işlerinin temizlik talimatlarına uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi, malzemelerin tertip ve düzeninin sağlanması, - Fakülte idaresi ve Genel Sekreterlikçe (İMİD) verilecek görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak, - Görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Dekan Yardımcıları -Genel Sekreterlik/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Fakülte Sekreteri	-Genel Sekreterlik tarafından (İMİD) uygun görülecek personel

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 70 / 71

Şefik PALA	Temizlik Personeli	- Fakültenin tüm iç ve dış genel temizlik işlerinin temizlik talimatlarına uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi, malzemelerin tertip ve düzeninin sağlanması, - Fakülte idaresi ve Genel Sekreterlikçe (İMİD) verilecek görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak, - Görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Dekan Yardımcıları -Genel Sekreterlik/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Fakülte Sekreteri	-Genel Sekreterlik tarafından (İMİD) uygun görülecek personel
Yasin DÜZGÜN	Temizlik Personeli	- Fakültenin tüm iç ve dış genel temizlik işlerinin temizlik talimatlarına uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi, malzemelerin tertip ve düzeninin sağlanması, - Fakülte idaresi ve Genel Sekreterlikçe (İMİD) verilecek görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak, - Görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	-Dekan -Dekan Yardımcıları -Genel Sekreterlik/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Fakülte Sekreteri	-Genel Sekreterlik tarafından (İMİD) uygun görülecek personel
Hilmi YAKAR	Temizlik Personeli	- Fakültenin tüm iç ve dış genel temizlik işlerinin temizlik talimatlarına uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi, malzemelerin tertip ve düzeninin sağlanması,	- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, - Görev ve sorumlulukları	-Dekan -Dekan Yardımcıları -Genel Sekreterlik/İdari	-Genel Sekreterlik tarafından (İMİD) uygun görülecek personel

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/FK. FEN EDB./01

İlk Yayın Tar.: 6.05.2025

Rev. No/Tar.: 01/15.10.2025

Sayfa 71 / 71

- Fakülte idaresi ve Genel Sekreterlikçe (İMİD) verilecek görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak,
- Görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

ve Mali İşler
Daire Başkanlığı
-Fakülte Sekreteri

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.