

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	SATIN ALMA YOLUYLA TAŞINIR ALIM İŞLEM PROSEDÜRLERİ	Dok. No: PR/ENS. TURZ. ARŞ./29
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

1. Satın alma birimince alımı yapılan tüketim ve dayanıklı taşınır "Taşınır Geçici Alındı Fişi" ile teslim alınır.

2. Taşınır Mal ve Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından ambara alınan malzeme "malzeme muayene ve uygunluk belgesi" düzenlenerek muayene kabul komisyonunun onayına sunulur.

3. Muayene kabul komisyonu tarafından taşınırın uygunluğu onaylanması halinde, alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır olup olmadığına göre işlem yapılır.

a) **Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır ise;** satın alınan dayanıklı taşınır için taşınır işlem fişi düzenlenir, sicil numarası verilerek depo girişi yapılır, iki nüshası ödeme için ilgili birime verilir. Ambara alınan taşınır, birimlerin dayanıklı taşınır ihtiyaçlarına göre hazırladıkları taşınır istek belgesi karşılığı, zimmet fişi düzenlenerek teslim edilir.

b) **Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır değil ise;** satın alınan tüketim malzemesi için kod listesindeki hesap kodları itibarı ile taşınır işlem fişi düzenlenerek iki nüshası ilgili birime verilir. Alımı yapılan malzeme, giriş kayıtları yapıldıktan sonra birimlerin ihtiyaçlarına göre tüketim çıkış fişi düzenlenerek teslim edilir.

4. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Mehmet Özşahin Enstitü Sekreteri Turizm Araştırmaları Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Fatih Mehmet Özşahin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Enstitü Sekreteri	Doç. Dr. Eda Özgül Katlav Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü V.