

31.01.2025

2024 KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ
ÜNİVERSİTESİ

ACIGÖL TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU

Acıgöl Teknik Bilimler MYO Stratejik Plan
Hazırlama ve Kalite Komisyonu
Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	3
1.1. İletişim Bilgileri	3
1.2. Tarihsel Gelişim	4
1.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	4
2. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	5
2.1. Liderlik ve Kalite	5
2.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
2.1.2. Liderlik	8
2.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
2.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
2.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
2.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
2.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
2.2.3. Performans Yönetimi	14
2.3. Yönetim Sistemleri	17
2.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
2.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,	19
2.3.3. Finansal Yönetim	20
2.3.4. Süreç Yönetimi	21
2.4. Paydaş Katılımı	22
2.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
2.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	24
2.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	25
2.5. Uluslararasılaşma	26
2.5.1. Uluslararası Süreçlerin Yönetimi	26
2.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	27
2.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	28
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	29
3.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	29
3.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	30
3.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi	31
3.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	32

3.1.4.	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	33
3.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
3.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	35
3.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	36
3.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	37
3.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme	38
3.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	45
3.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	47
3.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	48
3.3.1.	Öğrenme Ortam ve Kaynakları	48
3.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	49
3.3.3.	Tesis ve Altyapılar	50
3.3.4.	Dezavantajlı Gruplar	51
3.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	52
3.4.	Öğretim Kadrosu	53
3.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	54
3.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	55
3.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	56
4.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	57
5.	TOPLUMSAL KATKI	57

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde kurumun iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler yer almaktadır.

1.1. İletişim Bilgileri

Acıgöl Teknik Bilimler MYO Stratejik Plan Hazırlama ve Kalite Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Bilgin YAZLIK (Başkan)

Adres: Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bahçeli, Nevşehir Cd. No:5, 50140
Acıgöl/Nevşehir

bilginyazlik@nevsehir.edu.tr

0384 215 02 14 **Dahili:** 20001

Doç. Dr. Yasin POLAT (Üye/Birim Temsilcisi)

Adres: Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bahçeli, Nevşehir Cd. No:5, 50140
Acıgöl/Nevşehir

yasinpolar@nevsehir.edu.tr

0384 215 02 14 **Dahili:** 20011

Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Çiğdem ÖZKAN KÖÇ (Üye/Birim Temsilcisi)

Adres: Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bahçeli, Nevşehir Cd. No:5, 50140
Acıgöl/Nevşehir

seydaozkan@nevsehir.edu.tr

0384 215 02 14 **Dahili:** 20011

Öğr. Gör. Dr. Mert KARIŞ (Üye)

Adres: Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bahçeli, Nevşehir Cd. No:5, 50140
Acıgöl/Nevşehir

mertkaris@nevsehir.edu.tr

0384 215 02 14 **Dahili:** 20010

Öğr. Gör. Dr. Ali TOPRAK (Üye)

Adres: Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bahçeli, Nevşehir Cd. No:5, 50140
Acıgöl/Nevşehir

alitoprak@nevsehir.edu.tr

0384 215 02 14 **Dahili:** 20010

MYO Sekreteri Mustafa ERCAN (Üye)

Adres: Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bahçeli, Nevşehir Cd. No:5, 50140
Acıgöl/Nevşehir

mustafaercan@nevsehir.edu.tr

0384 215 02 14 **Dahili:** 20002-10720

1.2. Tarihsel Gelişim

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulunun 11/01/2018 tarihli toplantısında, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

335 m² kapalı alana sahip olan Meslek Yüksekokulu binasında 2 Derslik ve 1 Laboratuvar olmak üzere 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında toplam 94 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetine devam edilmektedir.

1.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyonumuz

Evrensel etik ve ulusal değerlere bağlı, üretmeyi ve araştırmayı amaç edinmiş, yenilikçi, çalışkan, sorgulayıcı, özgüven ve sorumluluk sahibi, alanında edindiği bilgi ve beceriler sayesinde ilgili sektörlerin gelişimine katkı sağlayabilen, yeterli teknik eğitim, bilgi ve becerisine sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel anlamda ülke kalkınmasına ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Öğrenmeyi ve öğretmeyi bir yaşam biçimi haline getirmiş, evrensel değerlere sahip, yenilikçi bireyler yetiştiren, bilim ve teknolojiyi toplumsal refaha dönüştüren, mezunları iş dünyası tarafından tercih edilen, yenilikçi ve sürdürülebilir bir eğitim sistemine sahip, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, bölge insanının ufku açacak gelişmelere ön ayak olan, öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz ve Hedefimiz

Yüksekokulumuz; Şeffaflık, Dürüstlük, Adalet, Katılımcılık, İşbirliği ve Dayanışma, Gelişme gibi değerleri benimsemektedir. Kurumsal kaynakların verimli ve etkin kullanımına özen göstermek, bireysel gelişimi destekleyerek özendirmek için akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygıyı ilke edinmek, yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını sağlayarak üniversitemiz içinde birimler ve bireyler arası ilişkilerin karşılıklı saygı ve hakkaniyet çerçevesinde tutulmasını, kurumun ve görevin saygınlığının korunmasını sağlamak ise temel hedefimizdir.

2. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

2.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmaya, liderlik yaklaşımları uygulamaya, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmaya ve kalite güvence kültürünü içselleştirmeye çalışmaktadır.

2.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuz; misyonu, vizyonu, stratejileri ve politikaları doğrultusunda değişen dünya şartlarına uyum sağlayıp paydaş memnuniyetini esas alarak tüm süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışı ve sürdürülebilir başarıyı benimsemiştir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz;

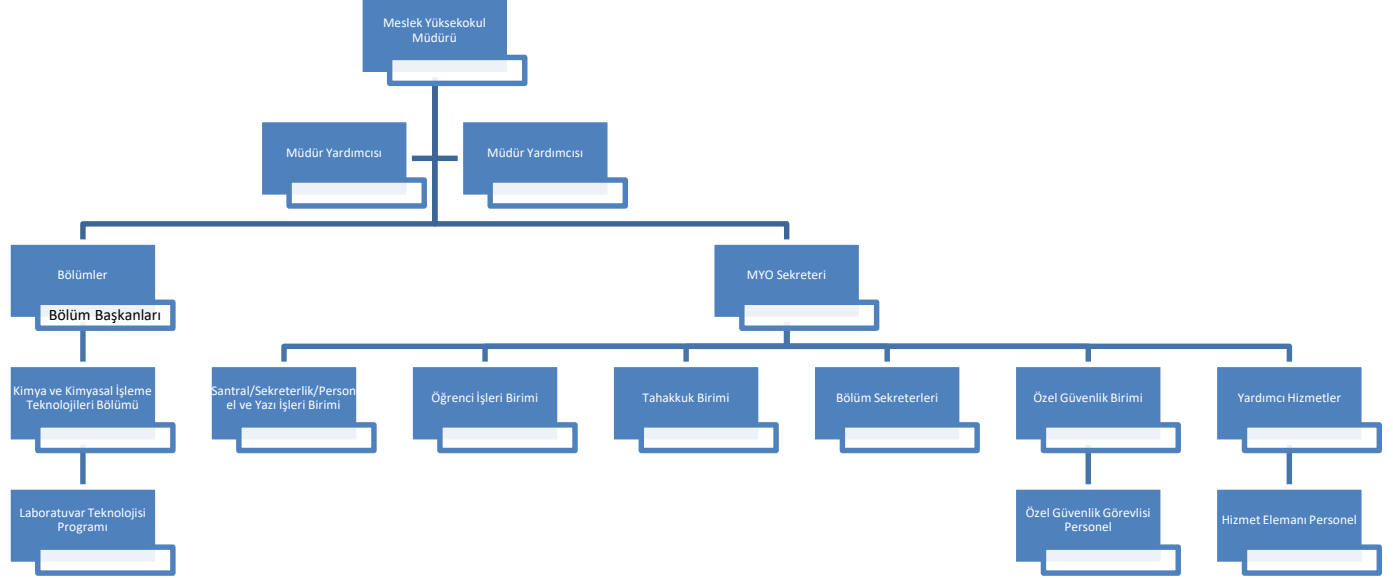
- Öğrenci ve eğitim odaklı
- Personelin memnuniyetini gözeten
- Araştırma, geliştirmede sürdürülebilirliği hedefleyen
- Disiplinli ve verimli çalışma anlayışını benimseyen
- Katılımcı yönetim anlayışına sahip
- Koordinasyon ve iletişime özen gösteren yönetim modelini benimsemektedir.

Kurumdaki yönetsel ve idari yapı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tanımlanmış olan Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu şeklindeki karar alma mekanizmalarından oluşturulmuştur. Birimimizdeki idari yapılanma ve yönetsel süreçler de yine ilgili Kanun kapsamında yapılandırılmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</u> Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Kurumumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu yönetim modeli ve organizasyon şeması mevcuttur. Kurumumuzda katılımcı bir yaklaşımla yönetim süreçlerini yürütmek amacıyla Müdürlük, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları ve müdür sekreterliği rutin olarak toplantılar yapmaktadır. Okulumuz yönetiminin belirli aralıklarla yapmış olduğu toplantılarda akademik ve idari personelin sorunları ve işleyiş ile alakalı görüşlerine önem verilmektedir. İdari/Destek Hizmetleri ve Operasyonel Süreçlerinin etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek amacıyla öğrenci ve çalışanlarının idari ve destek hizmetlerden memnuniyet derecesini belirleme noktasında memnuniyet anketleri yapmaktadır.	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (1) A.1.1.1. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae6777958d07782a6836332fd52b0496/yonetim-politikasi.pdf • (1) A.1.1.2. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/5f91979c1a13314ef2e20b83d315b2a8/acigol-teknik-bilimler-myoo_birim-kalite-politikasi.pdf • (1) A.1.1.3. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/organizasyon-semasi					

ACIGÖL TMYO ORGANİZASYON ŞEMASI



2.1.2. Liderlik

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Yüksekokulumuzda, kalite sürecinin liderleri olan Yüksekokul Müdürümüz ve Stratejik Plan Hazırlama ve Kalite Komisyonu üyeleri, üniversitemizin (NEVÜ) Kalite Komisyonu çerçevesinde yürütülen çalışmalarından mülhem olarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma bağlamında gerekli bilince ve motivasyona sahiptir. Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2) A.1.2.1. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae6777958d07782a6836332fd52b0496/yonetim-politikasi.pdf (2) A.1.2.2. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/5f91979c1a13314ef2e20b83d315b2a8/acigol-teknik-bilimler-myoo_birim-kalite-politikasi.pdf (2) A.1.2.3. https://acigoltbmyoo.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan-hazirlama-ve-kalite-komisyonu					

2.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yüksekokulumuzda, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği hedeflenmektedir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımların kullanılması ve kurumsal özgünlük güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ancak süreç, henüz ihtiyaç saptama ve hedef belirleme aşamasındadır. .	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

2.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Yüksekokulumuzda, NEVÜ Kalite Komisyonu öncülüğünde hazırlıkları yapılan kalite güvencesi çalışmaları devam etmektedir. Kalite Komisyonunun belirlediği takvim esas alınıp kalite güvence sisteminin tamamlanarak gerekli mekanizmaların oluşturulması süreci aralıksız devam etmektedir.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2) A.1.4.1. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/7b0e1ab1e9b090d3ac385edecf2c91d0/kgs-2.pdf (2) A.1.4.2. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/is-akis-semalari (2) A.1.4.3. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/gorev-tanimlari					

2.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Yüksekokulumuzda, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Yüksekokulumuzun kendi kurumsal web sayfası ve diğer kurumsal paylaşım ağları aracılığı ile kamuoyunu sürekli olarak bilgilendirmektedir. Ayrıca gerekli duyurular kurumumuz tarafından ilgili kuruluşlara resmi yazı ile iletilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili güncel haber ve duyurular ve ayrıca önemli hatırlatmalar, stajlar ve sınav takvimi ya da yapılan kültürel etkinliklere davet duyurular ve programlar bazındaki bilgi ve hatırlatmalar da web sitemizden duyurulmaktadır. Bunların yanı sıra üniversitenin web sayfasında ve sosyal medya mecralarındaki tanıtımının yapılması ve takip edilmesi gibi işleri yürüten koordinatörlüğümüz, akademik ve idari anlamda gerçekleştirilen her türlü faaliyetin takibini yapmakta olup gerek yerel gerekse ulusal basın-yayın kuruluşlarına haber ve fotoğrafları servis etmektedir. Paydaşların tüm bu sayılan araçlar ve basın bültenleri aracılığıyla bilgilendirilmekte ve kurumsal etkinliklere davetiye vb. araçlarla katılımı sağlanmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (2) A.1.5.1. NEVÜ Ana Sayfa (https://nevsehir.edu.tr/) • (2) A.1.5.2. Acıgöl TMYO Ana Sayfa (https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/) • (2) A.1.5.3. Twitter (@nevuacigoltbmyo) • (2) A.1.5.4. Facebook (/Nevü Acigoltbmyo) • (2) A.1.5.5. Instagram (@nevuacigoltbmyo)					

2.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaya, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeye ve kamuoyuyla paylaşmaya çalışmaktadır.

2.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuzda, Atatürk ilkelerine bağlı, hukuka saygılı, bilimsel bilgi ışığında değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğu olan, problem çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen, uluslararası standartlarda sağlık bakım hizmeti sunabilen mezunlar yetiştirmek misyonu ile mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak vizyonu benimsenmiştir.

Acıgöl Teknik Bilimler MYO; üniversitemizin (NEVÜ) ve Yüksekokulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim, araştırma, geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin kalite yönetimi anlayışı ile bilime, etik ilkelere ve hukuka uygun olarak dinamik bir şekilde gerçekleştirilmesini ilke edinen, evrensel standartlarda nitelikli insan yetiştirme hedefine odaklanan, ürettiği bilgileri toplumun ve insanlığın faydası doğrultusunda kullanma amacı güden farkındalığı yüksek bir meslek yüksekokuludur.

Bu çerçevede Yüksekokulumuz;

- Bütün idari ve akademik faaliyetlerde kalitenin yükseltilmesini,
- Eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen bireyler yetiştirmeyi,
- Mevzuata uygun olarak eğitim-öğretim kalitemizi sürekli iyileştirmeler yaparak artırmayı,
- Akademik ve idari personelin daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmeyi,
- Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin kamu ve özel sektörle sürekli işbirliği içerisinde ortak araştırma-geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmelerine imkân sağlamayı,
- Öğrencilerimizin ve personelimizin, bölgenin gelişimine katılmalarını teşvik etmek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamayı,
- Öğrencilerinin ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde güvenilir bir

yüksekokul olmayı, Kalite Politikası olarak belirlemiştir.

Kalite politikamız, iç ve dış tüm paydaşların da haberdar olması amacıyla Meslek Yüksekokulu'muzun kurumsal web sayfasında yayınlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Yüksekokulumuz, kalite çalışmalarını sadece kanuni bir yükümlülük olarak görmemekte, aynı zamanda kurumun gelişimi için önemli bir araç olarak benimsemektedir. Birimimiz bünyesinde belirlenen kalite temsilcileri, üniversitemiz üst yönetimi tarafından kurumun iç paydaşlarının kalite bilincinin artırılması amacıyla personel ve öğrencilere yönelik gerçekleştirilen çeşitli toplantı ve eğitimlere katılmıştır. Bu kapsamda söz konusu kalite temsilcilerimizin, kalite çalışmalarının somutlaştırılması için başlanan ISO belgelendirme çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitimcilerin eğitimine katılarak iç denetçi olmaları sağlanmıştır. Üniversite genelinde olduğu gibi Yüksekokulumuzun da eğitim politikalarının temel noktasını Bologna süreci oluşturmuştur. Üniversitemizin daha önceki dönemlerde Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalar ile aldığı diploma etiketi belgesi, eğitim öğretim programlarının Avrupa Birliği standartlarını benimsediğini ve bu standartlara göre çalışmalar yürütüldüğünü göstermektedir. Birimimiz, eğitim politikalarını iç paydaşların görüşlerini de dikkate alarak güncel gelişmeler ve teknolojik ilerlemeler ile uyumlu olarak geliştirmeye çalışmaktadır. Öğrenim çıktılarının güncellenmesi, ülkemizin 2023 hedefleri ve gelişme alanları da dikkate alınarak yeni eğitim programlarının açılması, bölgenin ihtiyaçlarına göre programların güncellenmesi ve yenilenmesi eğitim öğretim alanında birimimizin politika ve uygulamalarını göstermektedir. Ayrıca birimimiz, üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmekte olan Mevlana, Farabi ve Erasmus gibi uluslararası öğrenci veya öğretim elemanı değişim programları aracılığı ile de uluslararasılaşma alanında faaliyetlerini sürdürmektedir. Acıgöl Teknik Meslek Yüksekokulu, bulunduğu bölge için önemli bir gelişim aracı olmaktadır. Bölgenin hali hazırda var olan sanayi potansiyeli, bu alanda değerlendirilecek nitelikli çalışanları gerektirmekte, Yüksekokulumuz bu ihtiyaca cevap verecek düzeyde nitelikli elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bununla birlikte birimimiz, bölgenin sosyal ve kültürel hayatına etki eden önemli etkinlikler de düzenlemektedir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (2) A.2.1.1. https://kalite.nevsehir.edu.tr/ (2) A.2.1.2. Stratejik Plan: 2023 - 2027 Stratejik Plan (2) A.2.1.3. Birim Kalite Politikası: https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/5f91979c1a13314ef2e20b83d315b2a8/acigol-teknik-bilimler-myo_birim-kalite-politikasi.pdf (2) A.2.1.4. 2023 Birim Faaliyet Raporu: https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/35aa1ae4e42533f2569c314dc19c431e/acigol-tbmyo_-2023-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf (2) A.2.1.5. Eğitimcilerin Eğitimi: https://egitimheryerde.nevsehir.edu.tr/tr/27046 - Performans Programı: https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/9f2721f104a22cbd80a8a4f2c48b2aee/nevsehir-haci-bektas-veli-universitesi-2021-yili-performans-programi.pdf (2) A.2.1.6. Uluslararası Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programları: https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevzuat				

2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Üniversitemiz (NEVÜ) üst yönetimi tarafından oluşturulan stratejik planda tüm birimleri kapsayacak şekilde performans göstergeleri tanımlanmış ve ölçme yöntemi belirlenmiştir. İlgili sonuçlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıllık olarak faaliyet raporları ve performans programları çalışmalarında konsolide edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz üst yönetiminin kalite çalışmalarına verdiği önemin bir göstergesi olarak kurum bünyesinde "Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü" kurulmuş, kalite çalışmalarının koordinatörlük üzerinden yürütülerek uzmanlık alanı haline gelmesi ve sistematik bir yapıya kavuşması hedeflenmiştir. Kurumun kalite komisyonunun yanında alt komisyonlar ile kalite faaliyetlerinin organizasyonu sağlanmaktadır. Böylece kalite güvence sisteminin bileşenlerine yönelik uzmanlık komisyonları oluşturularak kalite süreçlerinin etkinliği arttırılmaya çalışılmaktadır. Kurumun kalite komisyonu ve alt komisyonlar kalite ve akreditasyon koordinatörlüğü koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır. Kalite komisyonu ve kalite ve akreditasyon koordinatörlüğünün her türlü idari destek hizmetleri strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Eğitim birimleri (fakülte, yüksekokul ve enstitüler) bünyesinde kurulan birim kalite komisyonları birimlerin kalite çalışmalarına yön vermekte, kalite ve akreditasyon koordinatörlüğünün belirlediği çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de kalite komisyonu kurulmuş ve söz konusu anlamda birimimizin ve kalite koordinatörlüğünün çalışmalarına katkı sağlamaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2) A.2.2.1. https://kalite.nevsehir.edu.tr/ (2) A.2.2.2. Stratejik Plan: 2023 - 2027 Stratejik Plan (2) A.2.2.3. Birim Kalite Politikası: https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/5f91979c1a13314ef2e20b83d315b2a8/acigol-teknik-bilimler-my-birim-kalite-politikasi.pdf (2) A.2.2.4. 2023 Birim Faaliyet Raporu: https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/35aa1ae4e42533f2569c314dc19c431e/acigol-tbmyo-2023-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf					

2.2.3. Performans Yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Yüksekokulumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemlerin Yüksekokulumuzun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olması amaçlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmesi hedeflenmektedir.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2) A.2.3.1. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri: https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ac219748214eb06d871cccd162f5cadb/acigol-tbmyo-stratejik-amac-hedef-ve-performans-gostergeleri.pdf					

2.3. Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere üniversitemizin (NEVÜ) yönetim sistemlerini kullanmaktadır.

2.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda, üniversitemiz (NEVÜ) tarafından kullanılan bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Yazılım	Kullanım Amacı
UBYS	Öğrenci Bilgi Sistemi
PEYOSİS	Personel Bilgi Sistemi
Ek Ders Otomasyon Sistemi	Akademik Personelin vermiş olduğu derslerin saatlerini izin, rapor ve görev durumlarını dikkate alarak hesaplayan sistem
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı	Akademik Çalışmalar, Bap Başvuruları, Kişisel Web Sitesi Yönetimi, Çalışma Grupları, Yardım Masası, Bilişim Envanteri
BAP Otomasyonu	Bap Başvuru Ve Değerlendirme Sistemi
AKTS Otomasyonu	AKTS Bilgilerinin Girildiği Otomasyon
Etkinlik Ders Otomasyonu	Etkinlik Derslerinin Takip ve Yönetimi
Mezun Bilgi Sistemi Mezun	Bilgi Sistemi Yemekhane Bilgi Sistemi Online yemek satış ve Üniversite yemekhane kartlı geçiş işlemleri
Akademik Bilgi Bankası:	Akademik Personelin Yaptıkları Çalışmalar Akıllı Kart Bilgi Sistemi Yemekhane, araç, personel ve öğrenci giriş-çıkış sistemleri

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

2.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Yüksekokulumuzda, akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Okulumuzda istihdam edilecek akademik personel, Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenir. Kurum bünyesinde yapılan işe alımlar, 2547 Nolu Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Yine ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde verilen iş ilanları, ilgili pozisyon için gerekli yetkinlikleri, eğitimleri, nitelikleri içerecek şekilde oluşturulmaktadır. Gelen başvurular ise, alanında uzman kişilerden oluşturulan bir komisyon tarafından değerlendirilmektedir. İdari personel Cumhurbaşkanlığınca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Kurumumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak Hizmet içi eğitim yönergesi ve Performans yönergesi mevcuttur. İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

2.3.3. Finansal Yönetim

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Yüksekokulumuzda, temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Finansal yönetimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Kurum Bütçesi kurumun öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Kurum Bütçesinin hazırlanma sürecinde; Bütçe, harcama birimlerinin bütçe ödenek ihtiyaçları, geçmiş dönem ve cari dönemdeki harcamaları dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde stratejik planda yer alan performans göstergeleri ile bütçe gerçekleşme oranları kurum bazında takip edilmektedir. Birim bazında bütçe gerçekleştirme oranları idare faaliyet raporunda konsolide edilerek yer almaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2) A.3.3.1. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ff278e83bcbb009cdf4fec7f1f9d930/2023-2027-stratejik-plani.pdf (2) A.3.3.2. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/35aa1ae4e42533f2569c314dc19c431e/aciqol-tbmyo_-2023-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf					

2.3.4. Süreç Yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Yüksekokulumuzda tüm bölüm ve programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek (2) A.3.4.1. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/is-akis-semalari					

2.4. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almaya, yanıtlamaya ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmaya ve yönetmeye çalışmaktadır.

2.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Öğrencilerimiz, akademik ve idari çalışanlarımız, Meslek Yüksekokulu'muzun iç paydaşlarını oluştururken; mezunlarımız, sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, diğer eğitim kurumları, yerel yönetimler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve öğrenci yakınları ise başlıca dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

En temel iç paydaş olarak öğrencilerin üniversitedeki idari ve akademik süreçler ile ilgili düşünceleri gerek anketlerle toplanan veriler ve gerekse de yüzyüze yapılan görüşmeler ile toplanmaktadır. Üniversite genelinde bu mekanizmanın daha etkin ve sistematik hale getirilmesi için Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde yeni bir çalışma yürütülmektedir. Koordinatörlük, tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde düzenli aralıklarla öğrenci anketleri düzenlemekte ve raporlamaktadır. Birimimize dair verilerin de yer aldığı koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanmaktadır. Diğer bir önemli araç ise dilek ve öneri kutuları olmuştur. Üniversitemiz üst yönetiminin kararı ile tüm birimlere ve ortak kullanım alanlarına yerleştirilen dilek ve öneri kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilmekte, toplanan dilek ve öneriler kayıt altına alınarak değerlendirilmektedir. Tüm birimler gibi Meslek Yüksekokulu'muz da, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne düzenli olarak raporlama yapmakta ve dilek ve önerilerle ilgili yapılan işlemleri açıklamaktadır. Ayrıca üniversitenin web ana sayfasında ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü web sayfasında dilek ve önerilerin yazılıp gönderilebileceği dijital dilek, istek ve öneri kutuları mevcuttur.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Meslek Yüksekokulu'muz yönetimi, öğrencilerle bir araya gelerek öğrencilerin görüş, eleştiri ve taleplerini birinci elden toplamaya çalışmaktadır. Bu kapsamda bizzat müdürümüzün katılımıyla öğrencilerle toplantılar ve etkinlikler yapılmış, öğrencilerin görüş, eleştiri ve taleplerini iletmeleri sağlanmıştır. Ayrıca birimimizin en üst yöneticisi olarak müdürümüz, öğrencilerle temasın sağlanması için derse girmekte, akademik ders anlatımının yanında öğrencilerle görüş alış verişinde de bulunmaktadır. Yapıları gereği bazı birimler kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmekte ve dolayısıyla bu dış paydaşlarla daha sıkı bir etkileşim halinde olmaktadır. Birimimiz ile Acıgöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında “Eğitimde İşbirliği” protokolü yapılarak başta laboratuvar ve atölye gibi uygulama alanlarında mesleki eğitim alanında işbirliği ve ortak çalışmalar yürütülmesi sağlanmakta, dış paydaş etkileşimine önemli bir örnek oluşturmaktadır. Bunun dışında Organize Sanayi bölgeleri (Acıgöl OSB ve Nevşehir OSB) ile ikili işbirliği protokolleri imzalanmış ve bu protokoller çerçevesinde, Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilerek sürdürülebilir bir diyalog sistematığının oluşturulması, üniversitede üretilen bilginin ticarileştirilerek ülke ekonomisine katkıda bulunulması, üretim ve hizmet sektörlerinde inovasyon ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, Kamu, Üniversite ve Sanayi İşbirliği (KÜSİ) kapsamında müşterek faaliyetlerin düzenlenmesi, öğrencilere konusunda uzman kişiler tarafından derslerin verilmesiyle sanayinin isteklerine cevap verebilecek donanıma sahip teknikerlerin yetiştirilmesi ve öğrencilerin iş yerinde uygulama yapmasıyla iş disiplini kazanmaları ve grup çalışması yapma fırsatına sahip olmaları amaçlanmıştır. Diğer taraftan sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar da dış paydaşlar ile bir araya gelmesini, karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesini ve beklentilerin doğru şekilde alınmasını sağlamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (2) A.4.1.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporları: Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu • (2) A.4.1.2. Organize Sanayi Bölgeleri ile İşbirliği: https://acigolbtmyo.nevsehir.edu.tr/tr/22153 • (2) A.4.1.3. Acıgöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “Eğitimde İşbirliği” Protokolü					

2.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Yüksekokulumuzda, öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. En temel iç paydaş olarak öğrencilerin üniversitedeki idari ve akademik süreçler ile ilgili düşünceleri gerek anketlerle toplanan veriler ve gerekse de yüzyüze yapılan görüşmeler ile toplanmaktadır. Üniversite genelinde bu mekanizmanın daha etkin ve sistematik hale getirilmesi için Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde yeni bir çalışma yürütülmektedir. Koordinatörlük, tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde düzenli aralıklarla öğrenci anketleri düzenlemekte ve raporlamaktadır. Birimimize dair verilerin de yer aldığı koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanmaktadır. Diğer bir önemli araç ise dilek ve öneri kutuları olmuştur. Üniversitemiz üst yönetiminin kararı ile tüm birimlere ve ortak kullanım alanlarına yerleştirilen dilek ve öneri kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilmekte, toplanan dilek ve öneriler kayıt altına alınarak değerlendirilmektedir. Tüm birimler gibi Meslek Yüksekokulu'muz da, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne düzenli olarak raporlama yapmakta ve dilek ve önerilerle ilgili yapılan işlemleri açıklamaktadır. Ayrıca üniversitenin web ana sayfasında ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü web sayfasında dilek ve önerilerin yazılıp gönderilebileceği dijital dilek, istek ve öneri kutuları mevcuttur.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2) A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporları: Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu					

2.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Üniversitemiz (NEVÜ) bünyesinde 2019 yılında kurulan NÜKMER Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile mezunların kayıt altına alınması, kariyer planları geliştirilmesi ve mezunlarla iletişim sağlanması süreçleri sistematik hale getirilmeye başlanmıştır. Düzenlenen etkinliklerle mezunların bir araya getirilmesi, tecrübelerini öğrencilerle paylaşmaları ve geri bildirimlerinin alınmasında önemli bir araç olmaktadır. Bununla birlikte üniversitenin tamamen mezunlarına özelleşmiş bir sosyal ağ niteliğinde olan mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur. Bu bilgi sistemi üzerinden mezunlar, okul arkadaşlarına ve hocalarına ulaşabilmekteler. Burada mezunları sadece tanıdıkları kişiler görmekte ve bilgileri güvende kalmaktadır. Ayrıca iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşları ile sosyal etkileşimde bulunabilirler.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (2) A.4.3.1. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi • (2) A.4.3.2. Mezun Bilgi Sistemi					

2.5. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeye, organizasyonel yapılanmasını oluşturmayı hedeflemektedir. Ancak henüz yeterli olgunluğa erişilememiş ve neticeler elde edilememiştir.

2.5.1. Uluslararası Süreçlerin Yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

2.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u>	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

2.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

3.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Yüksekokulumuzda bulunan programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYP ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYP ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3) B.1.1.1. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/c1f2565b37a5c832e3370651496f9c10/tyyc-program-ciktilari-matrиси_acigol.pdf • (3) B.1.1.2. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/f7add6b37c110e35cf148b10ae9db8d4/acigol_laboratuvar-teknolojisi_tyyc.pdf • (3) B.1.1.3. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/c1a8d7848d8876a9b8de2bed97a37331/tay-program-ciktilari-matrиси_acigol.pdf • (3) B.1.1.4. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/akts-birim-koordinatörü					

3.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Yüksekokulumuzda, programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları göz önünde bulundurulmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.1.2.1. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/356001/sayfa/1					

3.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Yüksekokulumuzda her bir programda yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.1.3.1. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/356001/sayfa/1					

3.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Yüksekokulumuzda her bir programda yer alan derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3) B.1.4.1. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/356001/sayfa/1 (3) B.1.4.2. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/68a08be55d7cc431fd61398533b2f5b9/meslek-yuksekokullari-staj-yonergesi.pdf (3) B.1.4.3. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/sikca-sorulan-sorular-sss (3) B.1.4.4. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/staj				

3.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	2	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Yüksekokulumuzda, programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup Yüksekokul Müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre programda değişikliklere gidilebilmektedir. Yeni dersler açılıp mevcut dersler kapatılabilmektedir. Derslere atanan öğretim elemanlarının performansına göre dersin öğretim elemanı değiştirilebilir. Öğrenci memnuniyeti öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek artırılmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine dönütler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır. Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmakta ve güvence altına alınmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.1.5.1. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/356001/sayfa/1					

3.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.1.6.1. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/356001/sayfa/1					

3.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile öğreten merkezli programlardan, öğrenci merkezli programlara geçiş yapılmaktadır. Derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi AKTS olup, 25 saat 1 AKTS kredisi olarak uygulanmaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriğini ve veriliş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan anketler (ders değerlendirme anketleri) öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden doldurulmaktadır. Ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda ilgili üniversite koordinatörlüğü tarafından yönlendirilmektedir. Programda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi Danışmanlık Yönergesi ile sağlanmaktadır. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması AKTS formlarımızda tanımlanmıştır.

Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilgili hususlar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği içerisinde detaylı bir biçimde verilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

3.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Yüksekokulumuzda, öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

3.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devam etmeleri zorunludur. Uygulamalı veya uygulaması olan derslerde başarı esasları ilgili birim kurulunca belirlenir. Bir dersin devam ve uygulama şartlarını yerine getiremeyen öğrenciler, o dersin dönem sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders devam çizelgesine öğrencilerin imzası alınmak suretiyle dersin öğretim elemanı tarafından izlenir ve öğrenci bilgi sistemine girilir. Öğrencilerin devam durumları, Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla elektronik araçlarla ve bilgi işlem yöntemleriyle izlenebilir. Bu durumda da öğrencinin devam durumuyla ilgili son kararı, ilgili öğretim elemanı verir. Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır. Öğrencinin sağlık raporu süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir. Bir dersin devam şartını yerine getirmesine rağmen o dersten başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda, ilgili birim yönetim kurulunun kararıyla devam şartı kaldırılabilir.

Yüksekokulumuzda uygulanan sınav türleri şunlardır:

a) Kısa süreli sınav: Dönem içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde, ara sınavların yerine yapılan kısa süreli sınavdır. Bu sınavın yapılıp yapılmayacağı, yapılırsa ara sınav ortalamasına katkısı, ilgili birim kurulu tarafından belirlenir ve ilgili dersin tanıtım formuna işlenir.

b) Ara sınav: İlgili diploma programının öngördüğü derslerden yıl veya yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınavlar dönem içinde yapılır. İlgili birim kurulu, ders kayıtlarının başlamasından önce ara sınavların sayısına, test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya başka türlerde yapılmasına, bunların kısa sınav, seminer, ödev, proje veya uygulama şeklinde olmasına, her birinin ara sınavların ortalamasına katkısının oranına karar verebilir. Bu bilgiler dersler başlamadan önce, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine ve ders tanıtım formuna girilerek öğrencilere duyurulur. İlgili birim kurulu tarafından farklı bir karar alınmadığı veya vaktinde duyurulmadığı takdirde bir ders için her dönemde bir ara sınav yapılır.

c) Dönem sonu sınavı: Dersin okutulduğu yıl/yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan ve o dersin bütün öğrenme çıktılarını ölçmeye yönelik olarak hazırlanan sınavdır. Dönem sonu sınavına, ilgili derse kayıt olan, devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir. Her dersten bir dönem sonu sınavı yapılır.

ç) Bütünleme sınavıyla ilgili esaslar şunlardır:

1) Bütünleme sınavı; dersin dönem sonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için açılan ve dönem sonu sınavının yerini tutan sınavdır. Bütünleme sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim yapılan diploma programlarında yarıyıl sonunda, yıl esasına göre eğitim yapılan programlarda ise yıl sonunda yapılır ve akademik takvimde belirlenen tarihler arasında, en fazla beş gün içinde yapılacak şekilde programlanır. Bütünleme sınavlarının sonuçları, dersin öğretim elemanı tarafından bu sınavların sonuncusunun yapıldığı tarihi takip eden en geç üç gün içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

2) Öğrenciler sadece söz konusu yarıyıl/da/yılda kaydolduğu derslerin bütünleme sınavına girebilir.

3) Bütünleme sınavına; dönem sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler.

4) Bütünleme sınavlarında başarılı sayılabilmek için 100 tam puan üzerinden ön lisans diploma programlarında en az 55, lisans programlarında ise en az 65 puan almış olmak gerekir. Bütünleme sınavlarında burada belirtilen puanların altında puan alan öğrencilerin bütünleme sınav notu yerine dönem sonu sınav notu geçerli olur.

5) Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin başarı puanı hesaplamasında dönem sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

6) Yaz okulu dönem sonu sınavları için bütünleme sınavı yapılmaz.

d) Tek ders sınavı: Bir dersin dönem sonu sınavına girme şartlarını daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için tek dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen dönem sonu/bütünleme/yaz okulu sınavlarından sonra yapılır. Tek ders sınavında başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Bu sınavda başarılı sayılmak için 100 tam puan üzerinden ön lisans diploma programlarında en az 50, lisans programlarında ise en az 60 puan almış olmak gerekir. Bu sınavda alınan puanın harf notu karşılığının ne olacağı, Senato tarafından belirlenen başarı notunun belirlenmesi ile ilgili usul ve esaslarda belirtilir. Tek ders sınavından başarılı olamayan öğrenciler, istekleri hâlinde Kanunda belirtilen süreler içerisinde bu dersi tekrar ederler veya sonraki dönemlerde tek ders sınav hakkını kullanabilirler. Tek dersi kalan öğrenciler, stajlarını yapmamış olsalar dahi tek ders sınavı hakkından yararlanırlar.

e) Seviye tespit ve yeterlik sınavı: Bu Yönetmeliğin 17 nci ve 18 inci maddelerinde belirtilen yabancı dil ve Türkçe için yapılan sınavdır. Muafiyet sınavı: Senatonun belirlediği dersler için yapılan ve sınav sonucunda öğrencinin ilgili dersten muaf olduğu sınav türüdür.

Yukarıda belirtilen sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı gibi çeşitli türlerde yapılabilir. Sınavlar ve diğer tüm ölçme araçları 100 tam puan üzerinden

puanlanır. Azami ders yükü sınırları içinde kalmak koşuluyla, öğrenciler notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere, devam şartı aranmaksızın, yeniden kaydolarak bunların sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır. Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) puan almış sayılır. Öğrencilerin puanlamaya tâbi tutulan ödev, seminer, proje, uygulama gibi yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden yapmadıkları veya katılmadıkları da aynı şekilde değerlendirilir. Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya yapmak, kopya yaptırmak, kopya yapılmasına yardım etmek veya bunlara teşebbüs etmek eylemlerinden birini işlediği için açılan disiplin soruşturması sonucunda cezalandırılan öğrenciye o dersin sınavından sıfır (0) puan verilir. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrencilerin sınavlara sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmeleri, öğrenci kimlik kartlarını ve ilgili birim yönetimi tarafından istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları gerekir. Sınav gün ve saatleri, habersiz yapılan kısa süreli sınavlar hariç, akademik takvime uygun olarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, sınavlardan en az beş iş günü önce birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra, ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınavlar o yarıyıl/yılın ilk ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır. Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve ilgili birim yönetimi tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır. Sorumlu öğretim elemanı, sınav notlarını öğrenci bilgi sistemine girdikten sonraki iki iş günü içinde sınav evrakını ve ders devam çizelgelerini ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır. Sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçme sonuçları; bu maddede belirtilen bütünleme sınavlarıyla ilgili kısıtlamalar hariç olmak üzere; sınav ve etkinliklerin yapılış tarihinden itibaren en geç on iş günü içinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek duyurulur. İlgili birim yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara giremeyen öğrenciler için Senatoca belirlenen esas ve usuller uygulanır. İlgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayıyla; yeterlik, muafiyet, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek ilkelere göre Senato tarafından karar verilir.

Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre kanuni öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları,

belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile azami bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre kanuni öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının yarıyılın/yılın başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir. Türkiye’yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulunca derslerden ve sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez. Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması hâlinde; ilgili birim yönetim kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi kanuni öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında katkı payı veya öğrenim ücretini yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu öğrencilerin elde edecekleri eğitim öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir. Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri kanuni öğrenim süresinden sayılmaz.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedği sınavların puanı sıfırdır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı % 40, dönem sonu sınavının katkısı ise % 60'tır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmeler hesaplanırken her bir ara sınav, ödev ve benzeri etkinliklerden alınan puanın, dersler başlamadan önce belirlenen oranda alınan katkısı buçuklu sayılar tamsayıya yükseltilmeden belirlenir; bunların toplamı veya aritmetik ortalaması bulunur. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bu şekilde dönem içi puanı hesaplanmış olur. Ham başarı puanı, dönem sonu sınav puanının % 60'ına, yarıyıl /yıl içi değerlendirmelerin puan ortalamasının % 40'nın eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Öğrencinin bir dersteki başarı notu; esasları Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme sistemi (BDS) veya mutlak değerlendirme sisteminden (MDS) birisi ile aşağıdaki şekilde harfli başarı notu ve başarı katsayısına dönüştürülür.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
• (3) B.2.2.1. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/356001/sayfa/1					

Başarı Notu	4'lük sistemdeki karşılığı (Başarı Notu Katsayısı)	Başarı Derecesi
AA	4.00	Üstün Başarı
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta - İyi
CC	2.00	Orta
DC	1.50	Şartlı geçer- Orta
DD	1.00	Şartlı geçer - Zayıf
FD	0.50	Zayıf
FF	0.00	Çok Zayıf

Yukarıdaki tabloda yer alan AA, BA, BB, CB, CC notları şartsız başarılı; DC ve DD notları ise şartlı başarılı notlardır. Bir döneme ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o dönemde DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu sonuç, DC+ ve DD+ olarak ifade edilir.

Notların 100'lük sisteme dönüşümleri Senato kararıyla belirlenir. Öğrencilerin diğer üniversitelerde aldıkları derslerin not dönüşümlerinde de gerektiğinde bu tablo dikkate alınır. Diğer harf notlarından;

- (ST) notu; başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve ilgili birim yönetim kurulunca muaf tutulan dersler için verilir. (ST) notu, not ortalamasına katılmaz.
- (GT) notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteren öğrencilere verilir. Senato tarafından belirlenen derslerden ilgili birimlerce uygulanan muafiyet sınavı sonunda muaf tutulan öğrencilere de bu not verilir.
- (NT) notu; derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere verilir. (NT) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.
- (BT) notu; stajlardan başarılı olan öğrencilere verilir. (BT) notunun not ortalamasına katılıp katılmayacağına ilgili birim kurulları karar verir. Bu notlara bağlı değerlendirme sistemi uygulanmaz.
- (KT) notu; stajlardan başarısız öğrencilere verilir. (KT) notunun not ortalamasına katılıp katılmayacağına ilgili birim kurulları karar verir. Bu notlara bağlı değerlendirme sistemi uygulanmaz.
- (PT) notu; sonuçlanmamış, devam eden dersler için verilir. (PT) notu, not ortalamasına

katılmaz.

Öğrenciler başarı notlarına itiraz edemezler; ancak sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar, notların öğrenci bilgi sisteminde kesin onay/ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak ilgili birime yapılır. İtiraz üzerine sınav materyali, dersin öğretim elemanı ve ilgili anabilim dalı veya bölüm başkanı tarafından incelenir; sonuç yazılı olarak ilgili birime bildirilir. Sonuç, ilgili birim yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde sonuçlandırılır. İnceleme sonucunda düzeltme gerekli görülürse, sınıfın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler üzerinden işlem yapılır. Dersin öğretim elemanı ve ilgili anabilim dalı veya bölüm başkanı tarafından incelenen sınav materyaline ilişkin olarak Üniversitenin kurum ya da kurullarına tekrar itiraz edilmez.

Her yıl/yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları belirlenir. Genel not ortalamasının belirlenmesinde öğrencinin aldığı bütün derslerin notları kullanılır. Kayıtlı bulunulan yıl/yarıyıl sonu itibarıyla genel not ortalaması belirlenirken müfredatta belirtilen fakat ders kaydı yapılmamış dersler ortalama hesaplarına katılmaz. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir. Dönem not ortalaması da, ilgili dönemde alınan dersler üzerinden, bu maddenin dördüncü fıkrasında açıklandığı gibi hesaplanır.

Genel not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3.00 - 3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50 ve üzeri olanlar ise üstün onur öğrencisi sayılırlar. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen not ortalamalarını sağlasalar bile onur öğrencisi veya üstün onur öğrencisi sayılmaz.

3.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğrencilerin üniversiteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite (NEVÜ) yönetimi tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt için başvurularını şahsen ya da kanuni temsilcileri aracılığıyla yaparlar. Posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Üniversiteye kesin kayıt için;

a) Lise, lise dengi meslek okulu ya da Milli Eğitim Bakanlığınca denkliği onaylanmış bir yabancı ülke lisesinden mezun olmak,

b) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında ön lisans veya lisans öğrenimiyle ilgili diploma programlarından birine kayıt hakkı kazanmış olmak,

c) Özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden diploma programlarında, ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim kurulunca belirlenerek Senato tarafından onaylanan usullere göre yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak,

ç) Yabancı uyruklu öğrenciler için ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerekli koşulları sağlamış olmak şartları aranır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez. Örgün, uzaktan eğitim ve açıköğretim programlarında aynı anda lisans ve önlisans eğitimine devam edilebilir; ancak örgün, devam edilemez; kontenjan sınırlaması olmayan önlisans veya lisans programlarına devam edilebilir. Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi durumunda, yerel veya ulusal bir gazetede yayımlanan kayıp ilanına istinaden yenisi verilir. Üniversiteden mezun olan veya ilişkisi kesilen öğrencilerin kimlik kartları geri alınır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.2.3.1. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/is-akis-semalari					

3.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yüksekokulumuzda, Üniversitemizin (NEVÜ) belirlediği ölçütler doğrultusunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitenin diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler ile üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararlarına uygun olarak, Senatoca belirlenen esaslara göre yapılır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.2.4.1. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/is-akis-semalari					

3.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

3.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, uygulama mutfağı, sahne sınıfı vb) yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Her program kendi alanı ile ilgili makine ve teçhizat teknolojileri kullanmakta olup, Yüksekokulumuz tarafından bütçe dâhilinde alımlar yapılmaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

3.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Yüksekokulumuzda, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim görevlisi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık ve kariyer planlaması hizmetleri vardır ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği sürekli olarak takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.3.2.1. https://acigoltbmyo.nevsehir.edu.tr/tr/40445					

3.3.3. Tesis ve Altyapılar

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Yüksekokulumuzda tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliğe sahip değildir. Yüksekokulumuzun bulunduğu Kozaklı ilçesinin lokasyonundan dolayı da (Nevşehir İl Merkezine 23. Km uzaklıkta) merkez kampüsün imkânlarından yararlanılamamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

3.3.4. Dezavantajlı Gruplar

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Yüksekokulumuzda engeli öğrenci bulunmamakla beraber dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek henüz istenilen seviyede sağlanamamaktadır. “Engelsiz bir yüksekokul” için yapılması gerekenlere yönelik temeli atılan yeni okul binasında gerekli çalışmalar yapılacaktır. Yoksul öğrencilerimiz için ise Acıgöl ilçesinde barınabilecekleri bir KYK yurdu bulunmamaktadır. Acıgöl Müftülüğüne bağlı öğrenci apart binasında 44 öğrenci kalabilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

3.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân bulunmamaktadır. Acıgöl ilçesi, Nevşehir Merkez’e olan uzaklığından dolayı, sanat, spor ve kültürel etkinlikler açısından oldukça yetersiz bir durumdadır. Yüksekokulumuz bu yetersizliği –kısmen de olsa- gidermek adına ivedilikle spor müsabakaları, sinema günleri, kitap analizi etkinlikleri gibi faaliyetleri gündemine almıştır. Ayrıca Nevşehir Hacı Bektaş Üniversitesi Merkez Kampüsü ile Acıgöl TMYO arasında Ring Servisi hizmetinin başlamış olması da mevzu bahis yetersizliklerin katsayısının düşürülmesinde etkili olacaktır. Ring Servisi hizmeti sayesinde öğrencilerimiz her Perşembe günü Nevşehir Merkez’in imkânlarından yararlanma olanağına kavuşmuştur. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde üniversitemiz (NEVÜ) yönetiminin sunduğu imkânlarla Nevşehir Devlet Tiyatrosu ile üniversitemiz arasındaki işbirliğinin neticesi olarak Tiyatro Etkinlikleri düzenlenmeye başlamıştır. Acıgöl’de bulunan öğrencilerimizin de bu etkinliklere katılımının sağlanmasına yönelik üniversite yönetimimiz tarafından ring servisi uygulaması başlatılmıştır. Ayrıca Acıgöl Halk Eğitim Merkezi ile yapılan görüşmeler neticesinde, Yüksekokulumuz öğrencilerinin faydalanacağı sertifikalı Bilgisayar, El Sanatları, İlk Yardım, Hijyen gibi kurslar açılacaktır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

3.4. Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir yol izlemektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmayı hedeflemektedir.

3.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere akademik kadrosunda bir Doçent, bir Dr. Öğretim Üyesi ve iki öğretim görevlisi bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Atama Yükseltme Kriterleri belirlemektedir. Başvurular Müdürlüğümüzce alınmaktadır. İşe alımlar, atamalar ve görevde yükseltme ile ilgili süreçler; Rektör oluru ile Personel Daire Başkanlığı Birimi tarafından yürütülmektedir. Her öğretim elemanının akademik uzmanlık alanına göre uygun olan dersler için görevlendirmeleri yapılır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışmalar, konferans, kongre ve toplantılara katılımları sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının görev sürelerinin bitiminde kadrosunun bulunduğu ilgili Bölüm Başkanlığından görüş alınarak Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür. Yönetim Kurulunun almış olduğu karar Rektörlük Makamının olurlarına sunulur. Rektörlük Makamının uygunluğu doğrultusunda tekrar ataması yapılır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.4.1.1. https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 (3) B.4.1.2. https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 (3) B.4.1.3. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/509d7c0016a382b09bcf9ec729509569/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-olcutleri.pdf (3) B.4.1.4. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/a565483b920bea3800b044bbd379c0e9/ogretim-uyesi-disindaki-ogretim-eleman-yonergesi.pdf					

3.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Üniversitemiz (NEVÜ) tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması olarak Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVEMM) kurmuştur. Söz konusu merkezin eğitimcilerin eğitimi kapsamında düzenli aralıklarla etkinlikleri bulunmaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3) B.4.2.1. https://nevemm.nevsehir.edu.tr/tr					

3.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Yüksekokulumuzda, öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal ihtiyaçların yakından takibi de yapılarak, iç ve dış paydaşların destek ve katılımını esas alan bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Buna bağlı olarak; strateji ve hedeflerle örtüşen konuların (araştırma, eğitim, akademik kadro vb.) bölüm ve yüksekokul kurul toplantılarında görüşülerek karara bağlanması prensibi uygulanmaktadır. Araştırma stratejisi kapsamında; mali kaynak dağılımının kontrolünü sağlayarak, iç kontrol mekanizmalarını dinamik ve işlevsel bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun bu doğrultuda belirlediği hedefler; araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli olan idari ve fiziki altyapıyı sağlamak, bilimsel çalışmaları desteklemek için araştırmacıların güncel gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma geliştirme ortamı oluşturmak, araştırma ve geliştirmeye yönelik oluşturulan idari ve fiziki altyapının, sistemin etkin ve verimli şekilde çalışması için kullanılmasını sağlamak, bilimsel çalışmaların sonuçlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, bilimsel araştırma projelerinin çeşitli süreçlerine öğrencileri dahil etmektir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu araştırma geliştirme alanı ile ilgili yapılan tüm çalışmalarda öğrencileri, öğretim elemanları, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, komisyonlar ve dış paydaşların da katılımı ile organizasyon şemalarına uygun olarak araştırma geliştirme süreçlerini devam ettirerek, izleme, yürütme ve değerlendirme yapmaktadır (KANIT C.1.1.2). Enstitümüzün yazılı bir araştırma geliştirme kalite politikası web sitemizde bulunmaktadır. (KANIT C.1.1.1). Enstitümüzde akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Enstitü bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır (KANIT C.1.1.3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen öncelikleri dikkate alarak yerel ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu bilimsel faaliyetler yapmaktadır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; Üniversitemiz kalite ilkelerine bağlı olarak bilgi ve birikimini toplum yararına kullanıp, katma değere dönüştürmeyi hedefleyerek tüm paydaşlarının memnuniyetini sağlamayı ön planda tutmaktadır. Tüm akademik ve idari faaliyetlerini yürütürken evrensel bilimin ışığında, hukukun üstünlüğünü gözeterek, adalet hoşgörü ve toplumsal değerleri önemseyerek katılımcı bir yaklaşımla sürekli iyileşmeyi benimsemektedir. Stratejik planlarında belirlenmiş olan hedef, ölçüt ve amaçlarının gerçekleştirilmesini, bütün akademik ve idari faaliyetlerde sürekli iyileştirme ve geliştirme politikasını uygulamayı, tüm faaliyetlerinde adalet ve güvene dayalı bir yönetim anlayışını, akademik ve idari personelinin, kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek desteklenmesini,	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
• KANIT C.1.1.1: Acıgöl Teknik Bilimler MYO Kalite Politikası • KANIT C.1.1.2: Acıgöl Teknik Bilimler MYO Organizasyon Şeması • KANIT C.1.1.3: Akademik Personelin Atanma Ölçütleri					

öğrencilerinin eğitimlerinde, evrensel bilgi ışığında toplumsal ve insani değerler ile çevreye saygılı, eleştirel ve yapıcı düşünebilen insan haklarını gözetken etik ilkelere ve sorumluluk bilincine sahip bireyler haline gelmelerini, şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak gerçekleştirdiği faaliyetlerle, akademik hayata ve endüstriyel alanlara önemli katkıda bulunmayı Kalite Politikası olarak benimsemiştir.

4.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirmeye yönelik maddi ve fiziki kaynaklar yetersizdir. Üniversite bünyesinde araştırmaya yönelik, araştırma ve uygulama merkezi, araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarının etkin kullanımını sağlayan fiziki ve teknik imkanlar yer almaktadır. Akademik personelimiz, ulusal ve uluslararası diğer kurum ve kuruluşlarla, iç ve dış paydaşlarla işbirlikleri yaparak projeler yürütmekte, seminerler düzenlemekte, kongrelere katılmakta ve bilimsel yayınlar yapmaktadır.

Olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini sürdürmek için yurtiçi ve yurtdışı katıldıkları kongre, sempozyum, proje vb. bilimsel etkinlikler bulunmaktadır. Birimimizde gerçekleştirilen araştırmalar daha çok öğretim elemanlarımızın kişisel gayretleri ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim alanında yapılan araştırmalar ise sektör paydaşları firmalarda, okullarda, Uyg. ve Araş. Merkezlerinde, fakültelerde ya da kütüphanelerde yürütülmektedir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır .	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

4.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Birimimiz 2 yıllık ön lisans eğitimi verdiğiinden Doktora ve Doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Birimimiz 2 yıllık ön lisans eğitimi verdiğiinden Doktora ve Doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır .	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

4.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

4.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının yükseltilme ve atanma kriterleri (KANIT C.2.1.1) ve uygulamaları vardır. Akademik personelimizin araştırma-geliştirme performansını ödüllendirmek üzere “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” (KANIT C.2.1.2) kapsamında gerekli çalışmalar yapılmış ve Akademik Teşvik uygulamaları gerçekteşmektedir.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının yükseltilme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Akademik personelimizin araştırma-geliştirme performansını ödüllendirmek üzere “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında gerekli çalışmalar yapılmakta ve Akademik Teşvik uygulaması gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
• KANIT C.2.1.1: <u>Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri</u> • KANIT C.2.1.2: <u>Akademik Teşvik</u>					

4 2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, birim olarak üniversitenin dönüşüm kapasitesi faaliyetlerinden yararlanmaktadır. Ayrıca dönüşüm anlamında öğrencilerimize Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında değişim öğrencisi olarak çeşitli okullarda eğitim olanağı sunulmaktadır (KANIT C.2.2.1). Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği imkânı da bulunmaktadır (KANIT C.2.2.2).

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Birim olarak üniversitenin dönüşüm kapasitesi faaliyetlerinden yararlanılmaktadır. Ayrıca dönüşüm anlamında öğrencilerimize Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında değişim öğrencisi olarak çeşitli okullarda eğitim olanağı sunulmaktadır. Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği imkânı da bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
• KANIT C.2.2.1: <u>Öğrencilere sunulan eğitim olanağı olarak anlaşmalı okullar</u> • KANIT C.2.2.2: <u>Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği</u>					

4.3. Araştırma Performansı

Akademik personel performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Üniversite Stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda nitelikli araştırma üretmek, uluslararası tanınırlığı artırmak, kamu kurum ve kuruluşları, üniversite sektör ile iş birliğini tesis etmek gibi araştırma-geliştirme hedefleri belirlemiştir. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için uluslararası indekslerdeki dergilerde yayın sayısını artırmak, uluslararası kongrelere katılmak, akademik personelin uluslararası hareketliliğini artırmak gibi belli başlı hedefler belirlenmiştir. İç değerlendirme çalışmaları kapsamında, akademik personelin yayın ve atıf sayıları düzenli olarak takip edilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Ofisi üniversite adına AB, Erasmus+, Kalkınma Ajansı, Bakanlık Projeleri ve STK'ların hibe programlarına proje hazırlama sürecinde öğretim üyelerine her türlü desteği vermektedir.

4.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birimin araştırma performansı, periyodik olarak verilere dayalı bir şekilde ölçölmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetlerinin en somut çıktısı olan yayın ve bu yayınların etkililiğinin önemli bir göstergesi olan atıf sayıları düzenli olarak takip edilmektedir. BAP projelerinin takibi BAP Otomasyon Sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bilimsel araştırma projeleri başvuru ve yürütme aşamaları birimin web sayfasından duyurulmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı, yayın, atıf, proje ve patent bilgilerine göre yıllık olarak ölçölmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yıllık iç değerlendirme ve faaliyet raporları ile yayınlanmaktadır. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimin araştırma performansını ölçmek üzere her yıl düzenli olarak hazırlanan Faaliyet Raporları kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca yıl içinde periyodik olarak performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	KANIT C.3.1.1: BAP Otomasyon Sistemi				

4.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir.

4.4. Geliştirme

4.4.1 Meslek Yüksekokulumuz İçin Logo Tasarımının Gerçekleştirilmesi

Birimimizin tanıtımı ve konvansiyonel medya ile sosyal medya mecralarında görünürlüğünü artırmak, kurum imajının akılda kalıcılığını artırmak adına yeni bir logo tasarlanması planlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

4.4.2 Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı

Meslek Yüksekokulumuzun resmi “Facebook”, “X” ve “Instagram” hesapları hali hazırda açık ve aktif bir şekilde aktivitelerin paylaşıldığı ve duyurulduğu bir platform haline gelmiştir. (KANIT C.4.2.1 <https://www.instagram.com/nevuacigoltbmyo/>) Birimimiz, içinde bulunduğu çağın ve akademik paydaşlarından birisi olarak Z Kuşağı öğrencilerinin dilini ve zihin kodlarını yakalamaya çalışan bir tutum geliştirme çabasıdadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

5. TOPLUMSAL KATKI

Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturularak, bunlar etkin şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumumuzda Birim Kalite Komisyonu ile organizasyonel yapı oluşturulmuş olup gerekli uygulamalar takip edilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3)D.1.1.1.Birim Kalite Komisyonu				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmalarında derslikler fiziki ve teknik kaynak olarak sıkça kullanılmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3)D.1.2.1.Acıgöl Teknik Bilimler MYO'da Öğrencilere Yönelik "Evlilik Öncesi Eğitim" Sunumu				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yapılan faaliyetler; ➤ Acıgöl Teknik Bilimler MYO Öğrencilerinden BTUAM Laboratuvarları'na Gezi ➤ Acıgöl Teknik Bilimler MYO'dan Teknik Gezi	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • (3)D.2.1.1.Acıgöl Teknik Bilimler MYO Öğrencilerinden BTUAM Laboratuvarları'na Gezi • (3)D.2.1.2.Acıgöl Teknik Bilimler MYO'dan Teknik Gezi				