



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

BÖLÜM BAŞKANI

Dok. No: GT/FK. İKT.
İDARİ/05
İlk Yayın Tar.: 21.07.2023
Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024

Sayfa 1 / 4

Birim Adı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Bölüm Öğretim Elemanları		
Vekâlet/Görev Devri	Bölüm Başkan Yardımcısı veya göreve haiz öğretim üyesi		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	<p>-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>-Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.</p>		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak,</p> <p>-Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek</p> <p>-Görevinde Dekanlık Makamına karşı sorumludur.</p>		
Yetkileri	Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		
	Temel	Teknik	Yönetmel



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

BÖLÜM BAŞKANI

Dok. No: GT/FK. İKT.
İDARİ/05

İlk Yayın Tar.: 21.07.2023

Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024

Sayfa 2 / 4

Yetkinlik Düzeyi

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma

Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

Temsil kabiliyeti

Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- Analiz yapabilme
- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Özel bilgileri paylaşmama
- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzgün diksiyon
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Ekip liderliği vasfı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- Değişim ve gelişime açık olma

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI	Dok. No: GT/FK. İKT. İDARİ/05
		İlk Yayın Tar.: 21.07.2023
		Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024
		Sayfa 3 / 4

	<ul style="list-style-type: none">- Koordinasyon yapabilme- Liderlik- Planlama ve organizasyon yapabilme- Sorun çözebilme- Sorumluluk alabilme- Temsil kabiliyeti- Üst ve astlarla diyalog- Yönetici vasfı
Diğer Görevlerle İlişkisi	Üniversitenin ve Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği
Yasal Dayanaklar	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. İlhan GÜLLÜ (Dekan)

TEBELLÜĞ EDEN

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI	Dok. No: GT/FK. İKT. İDARİ/05
		İlk Yayın Tar.: 21.07.2023
		Rev. No/Tar.: 01/13.02.2024
		Sayfa 4 / 4

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Prof. Dr. Emin Hüseyin ÇETENAK (Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı)		
2.	Prof. Dr. Serdar ÖZTÜRK (İktisat Bölüm Başkanı)		
3.	Prof. Dr. Korhan KARACAOĞLU (İşletme Bölüm Başkanı)		
4.	Prof. Dr. Mehmet ÖZEL (Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı)		
5.	Prof. Dr. İlhan GÜLLÜ (Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı)		
6.	Doç. Dr. Nurgün TOPALLI (Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı)		
7.			

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.