



TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ
2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI
SÜREÇ TAKİP TAKVİMİ



GÜZ YARIYILI

Süreç	Tarih	Açıklama
Danışman Atanması	01 – 04 Eylül 2026	Turizm Araştırmaları Enstitüsü tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin danışmanı, danışman belirleme tarihine kadar ilgili Ana Bilim Dalı Başkanıdır.
Güz Yarıyılı Ders Kayıtları	07 – 11 Eylül 2026	Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde UBYS sistemi üzerinden ders seçimini yaparak danışman onayına gönderir. Derslerin ilgili Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmasıyla ders kayıt işlemi tamamlanır.
Ders Muafiyet Dilekçelerinin Alınması	07 – 11 Eylül 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi kapsamında ders muafiyeti talep eden öğrencilerin, ilgili tarihlerde “Ders Muafiyet Formu” daha önce aldıkları derslere ait içerikler ve transkriptlerini kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 17 – (8) Öğrencinin, özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil, son altı yarıyıl içinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve anabilim/anasanat dalı ile ilgili olan dersler; kaydının silinmemiş ve bir diploma için kullanılmamış olması şartıyla, danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak aktarılan toplam kredi 30 AKTS'yi geçemez.
Güz Yarıyılı Derslerinin Başlangıcı	14 Eylül 2026	Güz Yarıyılı Derslerinin Başlangıcı
Güz Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma	14 – 18 Eylül 2026	Güz Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/ Ders Ekleme Çıkarma
Kayıt Dondurmak İsteyen Öğrenciler İçin Başvuru Tarihleri	14 – 25 Eylül 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi kapsamında kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin ilgili tarihler arasında “<u>Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi</u>” ve kayıt dondurmaya esas teşkil edecek mazeret belgesini kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 21 – (1) EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrenciler, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile kayıt dondurabilir. Öğrenciler, üst üste ya da aralıklı olarak yüksek lisans süresi içinde en çok iki yarıyıl, doktora süresi içinde en çok dört yarıyıl öğrenime ara izni alabilir.
Güz Yarıyılı Ara Sınavları	02-08 Kasım 2026	Güz Yarıyılı Ara Sınavları

Danışmanın Belirlenmesi ve Danışman Talep Formlarının Teslim Edilmesi (Güz yarıyılında başlayanlar için)	14-25 Aralık 2026	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans Programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamalarının yapılabilmesi için ilgili tarihlerde Danışman Talep Formunu doldurup imzalayarak kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Danışman, Ana Bilim Dalı Kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile atanır.
Güz Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi	25 Aralık 2026	Güz Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi
Güz Yarıyılı Final Sınavları	28 Aralık 2026-10 Ocak 2027	Güz Yarıyılı Final Sınavları
Güz Yarıyılı Danışman-Öğrenci Görüşme Formlarının Teslim Edilmesi	01-15 Ocak 2027	Tez aşamasında olan öğrenciler için “ <u>Danışman-Öğrenci Görüşme Formu</u> ” öğrencinin danışmanı tarafından hazırlanarak ilgili tarihler arasında öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmelidir.
Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavları	18-24 Ocak 2027	Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavları
Tez Konusunun Belirlenmesi ve Tez Önerisi Formunun Teslim Edilmesi (Ders aşamasını tamamlamış, tez aşamasına geçecek öğrenciler için)	01 Ocak- 5 Şubat 2027	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 29. maddesi kapsamında tez aşamasına geçecek öğrencilerin, danışmanlarıyla birlikte tez konularını belirleyerek “ <u>Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu</u> ” ve tez önerisi hazırlama kılavuzuna uygun olarak hazırlamış oldukları “ <u>Tez Önerisi Raporu</u> ”nu ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırmaları gerekmektedir.
Tez Savunma Jürisinin Oluşturulması ve Savunma Tarihi Alınması	En geç 14 Ocak 2027 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Yüksek lisans tezini tamamlayan öğrencinin tez savunma jürisinin oluşturulması ve savunma tarihi alınabilmesi için danışman tarafından “ <u>Yüksek Lisans Tezi Jüri Atama Formu</u> ” ve “ <u>Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu</u> ” hazırlanıp imzalanmalı ve ilgili belgeler, öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Savunma tarihi, evrakların tesliminden <u>en az 15 gün sonraya</u> planlanmalıdır. Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu'nun Turnitin programından alınmasında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması ve Dönem Projesi İntihal Raporu Yönergesindeki hususlar dikkate alınmalıdır. İlgili yönergeye https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/yonetmelik-ve-yonergeler adresinden ulaşılabilir.
Tez Savunma Sınavının Yapılması	En geç 29 Ocak 2027 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Öğrenci, belirlenen tarihte tez savunmasını jüri üyelerine yapar. Tez savunmasının yüz yüze olması durumunda savunma tarihini takip eden 3 iş günü; uzaktan/çevrimiçi olması durumunda ise 10 iş günü içerisinde danışman ve jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan “ <u>Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu</u> ” ve “ <u>Yüksek Lisans Tez Teslim ve Kişisel Değerlendirme Raporları</u> ” ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Uzaktan/çevrimiçi yapılan savunma sınavlarının kayıtları CD'ye aktarılarak ilgili formlar ile birlikte teslim edilmelidir.

Mezuniyet İşlemleri	Tezin savunma tarihini takip eden bir ay içerisinde*	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri için aşağıdaki süreç izlenmelidir: * <i>Tez için Baskı Onayının Alınması:</i> Tezin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğunun kontrolü ve baskı onayı için "<u>Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu</u>" (öğrenci bilgileri doldurulmuş olmalı) ve öğrencinin yüksek lisans tezi word formatında ilgili Ana Bilim Dalı tez kontrol sorumlusuna e-posta aracılığıyla gönderilmelidir. Turizm Rehberliği: Dr. Öğr. Üyesi Aybüke ÖZSOY ERARSLAN (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr) Turizm İşletmeciliği: Dr. Öğr. Üyesi Meral Akyüz (meral.akyuz@nevsehir.edu.tr) Gastronomi ve Mut. San.: Arş. Gör. Sinem Dikme Gül (sinemdikme@nevsehir.edu.tr) İnanç Turizmi :Dr. Öğr. Üyesi Aybüke ÖZSOY ERARSLAN (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr) Kontrol ve onay işlemi 1-5 gün arasında yapılmakta ve süreç tamamlandığında öğrenci e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası sonrasında Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu'nun ıslak imzalı nüshası öğrenci tarafından ilgili kişiden teslim alınmalı ve mezuniyet için gerekli olan diğer evraklarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. * <i>Tezin Ciltlenmesi:</i> Baskı onayı alındıktan sonra tez, Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen basım hususları dikkate alınarak aşağıda belirtilen üç formu içerecek şekilde 1 adet bastırılmalı ve ciltlenmelidir. -Bilimsel Etiğe Uygunluk Formu (öğrenci imzalı) - Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Formu (danışman ve öğrenci imzalı) -Kabul ve Onay Sayfası (jüri imzalı) * <i>Mezuniyet için Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi:</i> Öğrenci tarafından mezuniyet işlemlerinin başlatılması için "<u>Yüksek Lisans Tez Teslim Mezuniyet Formu</u>" doldurulup imzalanarak aşağıdaki evraklarla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir. 1) 1 Adet Ciltli Tez (kabul ve onay, bilimsel etiğe uygunluk ve tez yazım kılavuzuna uygunluk sayfalarını içermeli ve ilgili sayfalar öğrenci, danışman ve jüri tarafından imzalanmış olmalı) 2) 3 Adet YÖK ve Enstitü için CD (zarf içerisinde, CD etiketli-EYK kararı sonrasında teslim edilecek) 3) Tez Veri Giriş Formu (güncel tarihli, eksik veriler tamamlanmış, 3 Adet) 4) Öğrenci Kimliği 5) Yayın Hakkı Formu (2 Adet-imzalı) 6) Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu (1 Adet-imzalı) 7) Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu (savunma sonrası tarihli, danışman imzalı, 1 Adet) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere bırakılan ciltli tezi, yaklaşık 1 hafta sonra (EYK kararı çıktıktan sonra) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerinden geri almalı ve CD yaptırma aşamasına geçmelidir.
----------------------------	---	--

		* Tezin CD'ye Aktarılması: Tez, pdf formatına dönüştürülerek üç adet CD'ye aktarılmalıdır. Her CD içerisinde TR-İNG özet, tezin imzalı ve imzasız halleri yer almalıdır. CD'lerin her biri etiketli ve zarf içerisinde olmalıdır. Lütfen, CD'lerin hazırlanmasında ve etiketlenmesinde dikkat edilecek hususlar için <u>CD Hazırlama Kılavuzu</u>'nu inceleyiniz. * Mezuniyet İşlemlerinin Tamamlanması: CD işlemi tamamlandıktan sonra 1 adet ciltli tez (enstitüden CD işlemi için geri alınan imzalı nüsha) ve 3 Adet CD (zarf içerisinde, CD etiketli) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
BAHAR YARIYILI		
Süreç	Tarih	Açıklama
Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları	01-05 Şubat 2027	Öğrenci; UBYS sistemine (https://ubys.nevsehir.edu.tr/) öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yaparak ilgili dönemin dersleri arasından ders seçim işlemini yaparak danışman onayına gönderir. Seçilen derslerin onayı, öğrencinin kendi danışmanı tarafından yapılır.
Ders Muafiyet Dilekçelerinin Alınması (Bahar yarıyılında başlayanlar için)	01-05 Şubat 2027	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi kapsamında ders muafiyeti talep eden öğrencilerin, ilgili tarihlerde "Ders Muafiyet Formu" daha önce aldıkları derslere ait içerikler ve transkriptlerini kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 17 – (8) Öğrencinin, özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil, son altı yarıyıl içinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve anabilim/anasanat dalı ile ilgili olan dersler; kaydının silinmemiş ve bir diploma için kullanılmamış olması şartıyla, danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak aktarılan toplam kredi 30 AKTS'yi geçemez.
Bahar Yarıyılı Ders Başlangıcı	08 Şubat 2027	Bahar Yarıyılı Ders Başlangıcı
Bahar Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma	08-12 Şubat 2027	Bahar Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma
Kayıt Dondurmak İsteyen Öğrenciler İçin Müracaat Tarihleri	08-19 Şubat 2027	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi kapsamında kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin ilgili tarihler arasında "Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi" ve kayıt dondurmaya esas teşkil edecek mazeret belgesini kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 21 – (1) EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrenciler, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile kayıt dondurabilir. Öğrenciler, üst üste ya da aralıklı olarak yüksek lisans süresi içinde en çok iki yarıyıl, doktora süresi içinde en çok dört yarıyıl öğrenime ara izni alabilir.
Bahar Yarıyılı Ara Sınavları	05 – 11 Nisan 2027	Bahar Yarıyılı Ara Sınavları

Danışmanın Belirlenmesi ve Danışman Talep Formlarının Teslim Edilmesi (Bahar yarıyılında başlayanlar için)	17-28 Mayıs 2027	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans Programlarından birine kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamalarının yapılabilmesi için ilgili tarih aralığında, “ <u>Danışman Talep Formu</u> ” öğrenci tarafından doldurulup imzalanarak kayıtlı olunan programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilmesi gerekmektedir. Danışman, Ana Bilim Dalı Kurulunun kararı ve EYK’nın onayı sonrasında atanır.
Bahar Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi	28 Mayıs 2027	Bahar Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi
Bahar Yarıyılı Final Sınavları	31 Mayıs -13 Haziran 2027	Bahar Yarıyılı Final Sınavları
Bahar Yarıyılı Danışman-Öğrenci Görüşme Formlarının Teslim Edilmesi	14-18 Haziran 2027	Tez aşamasında olan öğrenciler için “ <u>Danışman-Öğrenci Görüşme Formu</u> ” öğrencinin danışmanı tarafından hazırlanarak ilgili tarihler arasında öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilmelidir.
Seminer Dersi Değerlendirme Formlarının Teslim Edilmesi	14-25 Haziran 2027	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 27. maddesi gereğince, seminer dersini yürüten öğretim üyesi, dersi alan her bir öğrenci için “ <u>Yüksek Lisans Seminer Dersi Değerlendirme Formu</u> ”nu hazırlayarak belirtilen tarihler arasında enstitü öğrenci işlerine teslim etmelidir. MADDE 27 – (1) Öğrenci bir seminer dersi almak zorundadır. Seminer konusu, danışmanın önereceği çalışma alanı ile ilgili olmalı ve dersin alındığı dönem başında anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilmelidir. Seminer çalışması dinleyicilere açık olarak yapılır ve değerlendirme formu ile birlikte elektronik kopyası enstitüye sunulur.
Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları	21 – 30 Haziran 2027	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları
Tez Savunma Jürisinin Oluşturulması ve Savunma Tarihi Alınması	En geç 20 Ağustos 2027 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Yüksek lisans tezini tamamlayan öğrencinin tez savunma jürisinin oluşturulması ve savunma tarihi alınabilmesi için danışman tarafından “ <u>Yüksek Lisans Tezi Jüri Atama Formu</u> ” ve “ <u>Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu</u> ” hazırlanıp imzalanmalı ve ilgili belgeler, öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Savunma tarihi, evrakların tesliminden <u>en az 15 gün sonraya</u> planlanmalıdır. Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu’nun Turnitin programından alınmasında <i>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması ve Dönem Projesi İntihal Raporu Yönergesindeki</i> hususlar dikkate alınmalıdır. İlgili yönergeye https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/yonetmelik-ve-yonergeler adresinden ulaşılabilir.
Tez Savunma Sınavının Yapılması	En geç 03 Eylül 2027 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Öğrenci, belirlenen tarihte tez savunmasını jüri üyelerine yapar. Tez savunmasının yüz yüze olması durumunda savunma tarihini takip eden 3 iş günü; uzaktan/çevrimiçi olması durumunda ise 10 iş günü içerisinde danışman ve jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan “ <u>Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu</u> ” ve “ <u>Yüksek Lisans Tez Teslim ve Kişisel Değerlendirme Raporları</u> ” ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Uzaktan/çevrimiçi yapılan savunma sınavlarının kayıtları CD’ye aktarılarak ilgili formlar ile birlikte teslim edilmelidir.

Mezuniyet İşlemleri	Tezin savunma tarihini takip eden bir ay içerisinde*	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri için aşağıdaki süreç izlenmelidir: * <i>Tez için Baskı Onayının Alınması:</i> Tezin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğunun kontrolü ve baskı onayı için “<u>Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu</u>” (öğrenci bilgileri doldurulmuş olmalı) ve öğrencinin yüksek lisans tezi word formatında ilgili Ana Bilim Dalı tez kontrol sorumlusuna e-posta aracılığıyla gönderilmelidir. Turizm Rehberliği: Dr. Öğr. Üyesi Aybüke ÖZSOY ERARSLAN (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr) Turizm İşletmeciliği: Dr. Öğr. Üyesi Meral AKYÜZ(meral.akyuz@nevsehir.edu.tr) Gastronomi ve Mut. San.: Arş. Gör. Sinem DİKME GÜL (sinemdikme@nevsehir.edu.tr) İnanç Turizmi :Dr. Öğr. Üyesi Aybüke ÖZSOY ERARSLAN (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr) Kontrol ve onay işlemi 1-5 gün arasında yapılmakta ve süreç tamamlandığında öğrenci e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası sonrasında Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu'nun ıslak imzalı nüshası öğrenci tarafından ilgili kişiden teslim alınmalı ve mezuniyet için gerekli olan diğer evraklarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. * <i>Tezin Ciltlenmesi:</i> Baskı onayı alındıktan sonra tez, Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen basım hususları dikkate alınarak aşağıda belirtilen üç formu içerecek şekilde 1 adet bastırılmalı ve ciltlenmelidir. -Bilimsel Etiğe Uygunluk Formu (öğrenci imzalı) - Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Formu (danışman ve öğrenci imzalı) -Kabul ve Onay Sayfası (jüri imzalı) * <i>Mezuniyet için Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi:</i> Öğrenci tarafından mezuniyet işlemlerinin başlatılması için “<u>Yüksek Lisans Tez Teslim Mezuniyet Formu</u>” doldurulup imzalanarak aşağıdaki evraklarla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir. 1) 1 Adet Ciltli Tez (kabul ve onay, bilimsel etiğe uygunluk ve tez yazım kılavuzuna uygunluk sayfalarını içermeli ve ilgili sayfalar öğrenci, danışman ve jüri tarafından imzalanmış olmalı) 2) 3 Adet YÖK ve Enstitü için CD (zarf içerisinde, CD etiketli-EYK kararı sonrasında teslim edilecek) 3) Tez Veri Giriş Formu (güncel tarihli, eksik veriler tamamlanmış, 3 Adet) 4) Öğrenci Kimliği 5) Yayın Hakkı Formu (2 Adet-imzalı) 6) Yüksek Lisans Tezi Enstitü Kontrol Formu (1 Adet-imzalı) 7) Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu (savunma sonrası tarihli, danışman imzalı, 1 Adet) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere bırakılan ciltli tezi, yaklaşık 1 hafta sonra (EYK kararı çıktıktan sonra) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerinden geri almalı ve CD yaptırma aşamasına geçmelidir.
----------------------------	---	---

		* <i>Tezin CD'ye Aktarılması:</i> Tez, pdf formatına dönüştürülerek üç adet CD'ye aktarılmalıdır. Her CD içerisinde TR-İNG özet, tezin imzalı ve imzasız halleri yer almalıdır. CD'lerin her biri etiketli ve zarf içerisinde olmalıdır. Lütfen, CD'lerin hazırlanmasında ve etiketlenmesinde dikkat edilecek hususlar için <u>CD Hazırlama Kılavuzu</u>'nu inceleyiniz. * <i>Mezuniyet İşlemlerinin Tamamlanması:</i> CD işlemi tamamlandıktan sonra 1 adet ciltli tez (enstitüden CD işlemi için geri alınan imzalı nüsha) ve 3 Adet CD (zarf içerisinde, CD etiketli) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
Tez Konusunun Belirlenmesi ve Tez Önerisi Formunun Teslim Edilmesi (Ders aşamasını tamamlamış, tez aşamasına geçecek öğrenciler için)	En geç 3 Eylül 2027	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 29. maddesi kapsamında tez aşamasına geçecek öğrencilerin, danışmanlarıyla birlikte tez konularını belirleyerek "<u>Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu</u>" ve tez önerisi hazırlama kılavuzuna uygun olarak hazırlamış oldukları "<u>Tez Önerisi Raporu</u>"nu ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırmaları gerekmektedir.
* Düzeltme alan öğrenci, kendisine verilen en fazla üç aylık süre içinde savunma jürisinin talep ettiği değişiklikleri yapar ve aynı jüri önünde yeniden savunmaya girer. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç bir ay içinde mezuniyet işlemleri için gerekli evrakları teslim etmek koşuluyla mezun edilir. Savunma sonucunda başarısız bulunan öğrencinin ise Enstitü ile ilişkisi kesilir. NOT 1: NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 30. Maddesi gereğince öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmesi için yüksek lisans eğitimine başladığı tarihten itibaren alanı ya da teziyle ilgili ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş bildirisinin veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş makalesinin veya kitap/kitap bölümünün bulunması gerekmektedir. İlgili yönetmeliğe https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/yonetmelik-ve-yonergeler adresinden ulaşılabilir. NOT 2: Süreç takip takviminde adı geçen tüm formlara https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/dokumanlar adresinden ulaşılabilir. NEVÜ Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Tez Şablonu ve CD Hazırlama Kılavuzu'na ise https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/tez-islemleri adresinden ulaşılabilir.		