



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

NEVŞEHİR
Haziran 2015

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
-------------	---

BİRİNCİ BÖLÜM

TEZ YAZIM BİÇİMİ VE GÖRÜNÜMÜ

1.1. Kâğıt Özellikleri.....	2
1.2. Sayfa Düzeni	2
1.3. Sayfaların Numaralandırılması	2
1.4. Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü.....	3
1.5. Bölüm Başlıklarının Yazılışı.....	3
1.6. Satır Aralıkları.....	3
1.7. Paragraflar	3
1.8. Kaynak Gösterme (Atıf Sistemi).....	3
1.8.1. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi	4
1.8.2. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi	5
1.9. Kaynakça.....	6
1.10. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi	8
1.11. Kısaltmalar ve Simgeler	9

İKİNCİ BÖLÜM

TEZ DÜZENİ

2.1. Dış Kapak.....	10
2.2. Ön / Özel Sayfalar	10
2.2.1. Boş Sayfa	10
2.2.2. İç Kapak Sayfası	10
2.2.3. Bilimsel Etiğe Uygunluk.....	10
2.2.4. Kılavuza Uygunluk	10
2.2.5. Kabul ve Onay Sayfası.....	11
2.2.6. Özet	11

2.2.7. Abstract	11
2.2.8. Teşekkür.....	11
2.2.9. İçindekiler	11
2.2.10. Kısaltmalar ve Simgeler.....	11
2.2.11. Şekiller Listesi.....	11
2.2.12. Tablolar Listesi	12
2.3. Tez Metni	12
2.3.1. Giriş.....	12
2.3.2. Bölümler.....	12
2.3.3. Sonuç.....	12
2.4. Kaynakça.....	12
2.5. Ekler	12
2.6. Özgeçmiş.....	12
2.7. Tez Önerisinin Hazırlanması.....	13
EKLER.....	14
Ek 1. Dış Kapak Sayfası.....	15
Ek 2. Bilimsel Etiğe Uygunluk	16
Ek 3. Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk	17
Ek 4a. Kabul ve Onay Sayfası (Yüksek Lisans Tezleri için).....	18
Ek 4b. Kabul ve Onay Sayfası (Doktora Tezleri için)	19
Ek 5a. Özet Sayfası Örneği	20
Ek 5b. Abstract Sayfası Örneği.....	21
Ek 6a. İçindekiler	22
Ek 6b. İçindekiler	24
Ek 7. Özgeçmiş	26

GİRİŞ

Bu tez yazım kılavuzu Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12, 24, 41, 46 ve 55. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu tez yazım kılavuzunun amacı; dönem projesi, yüksek lisans tezi ve doktora tezi ile ilgili esasları düzenlemektir. Lisansüstü düzeydeki her öğrenci bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen kurallara uygun bir şekilde tez önerisini ve tezini yazmakla yükümlüdür.

Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerli olup, daha önce hazırlanmış olan tezler, biçim ve içerik bakımından farklılık göstereceğinden tez yazımında örnek olarak kullanılmamalıdır.

Tezsiz yüksek lisans programı kapsamındaki dönem projelerinin hazırlanmasında da bu kılavuz esas alınacaktır. Bu nedenle kılavuzda yer alan tez ifadesinden dönem projesinin kastedildiği anlaşılmalıdır.

BİRİNCİ BÖLÜM

TEZ YAZIM BİÇİMİ VE GÖRÜNÜMÜ

Tez çalışması biçim ve görünüm bakımından aşağıdaki özellikleri taşımalıdır.

1.1. Kâğıt Özellikleri

Tez çalışması A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 80 g/m² kâğıda basılmalıdır. Tez, kâğıt israfını önlemek için arkalı önlü olacak şekilde de çoğaltılabilir.

1.2. Sayfa Düzeni

Tezin ciltlenmesinde kolaylık sağlamak için her sayfanın sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3 cm, alt ve sağ kenarlarından ise 2,5 cm genişliğinde boşluk bırakılmalıdır. Her bölüm yeni bir sayfada başlamalıdır ve her bölüm başlığı yer aldığı sayfada üstten 7 cm boşluk olacak şekilde yazılmalıdır.

1.3. Sayfaların Numaralandırılması

Tez çalışmasında tüm sayfaların numaraları sayfanın sağ altında verilmelidir. Ön sayfaların numaralandırılmasında Romen rakamları (i, ii, iii, iv vb.) kullanılmalıdır. Ön sayfaların numaralandırılmasına tezin Özet kısmı ile başlanmalı ve Giriş kısmına kadar Romen rakamları ile numaralandırma yapılmalıdır (bkz. **Ek 6a / Ek 6b**). Bu numaralandırmada İç kapak ile Kabul ve Onay sayfasında rakamlar görünmemelidir.

Tezin metin kısımlarının numaralandırılmasında ise sayma sayıları (1, 2, 3 vb.) kullanılmalıdır. Tez metninde sayfaların numaralandırılmasına tezin Giriş kısmı ile başlanmalı ve tezin sonuna kadar numaralandırma yapılmalıdır. Tez metninin temel başlıklarının ilk sayfalarında numaralar görünmemelidir (Giriş, Bölümler, Sonuç, Kaynakça ve Ekler şeklinde verilen kısımların ilk sayfaları için geçerlidir).

1.4. Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü

Tez yazımında Times New Roman (12), Arial (11), Calibri (12), Tahoma (11), Verdana (10) karakterlerinden biri ve parantez içinde verilen puntolar kullanılmalıdır. Seçilen yazı tipi tezin tamamında kullanılmalıdır. Bölüm başlıkları iki punto büyük (alt başlıklar metinle aynı büyüklükte), dipnotlar iki punto küçük yazılmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt başlıklar koyu yazılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır.

1.5. Bölüm Başlıklarının Yazılışı

Tezin her bölümü yeni bir sayfada başlamalıdır. Bölüm başlıkları büyük harflerle, koyu (bold) ve ortalı olarak yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ise sayfanın soluna bitişik biçimde ve koyu olarak yazılmalıdır.

1.6. Satır Aralıkları

Türkçe Özet, İngilizce Özet, dipnotlar, tablo ve şekillerin içi, tablo başlıkları ve şekil altı açıklamaları tek satır aralığı ve hem aralık öncesi hem de aralık sonrası 0 nk olacak şekilde yazılmalıdır. Tez metni bir buçuk (1,5) satır aralığında yazılmalıdır. Tez metninde sadece numaralı bir başlıktan hemen sonra gelecek ilk paragraf için aralık öncesi 0 nk aralık sonrası 6 nk; diğer tüm paragraflarda ise hem aralık öncesi hem de aralık sonrası 0 nk olmalıdır.

1.7. Paragraflar

Paragraf başı dâhil olmak üzere hiçbir paragrafta girinti yapılmamalı, iki yana yaslı hizalanmalı ve paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

1.8. Kaynak Gösterme (Atıf Sistemi)

Konunun özelliği ve ana bilim / ana sanat dalının geleneği veya danışmanın önerisiyle “metin içi” ya da “dipnot” biçimlerinden birisi tercih edilerek tez boyunca kullanılmalıdır.

1.8.1. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi

Metin içi kaynak göstermede “Yazar-Tarih” yöntemi kullanılacaktır. Bu yöneme göre atıf, metinde ilgili kelimedenden sonra açılan bir parantezin içine yazarın *soyadı ve yayın yılı* yazılarak yapılmalıdır. Ayrıca istenildiğinde sayfa numaraları da parantez içinde verilebilir. Bir yazarın aynı yıl içinde birden çok çalışmasından yararlanılması halinde yayın yılının sağ tarafına ‘a’, ‘b’, ‘c’, gibi harfler yazılmalı ve bunlar kaynakçada aynı şekilde gösterilmelidir.

Metin içi kaynak gösterme örnekleri;

- **Tek yazar**

...(Yazar, 2009: 1) veya ...(Yazar, 2009)

- **İki Yazar**

...(Fama ve French, 2012: 26) veya ...(Fama ve French, 2014)

- **Üç Yazar**

...(Bulgurcu, Kaya ve Savaş, 2014: 50) veya ...(Bulgurcu, Kaya ve Savaş, 2014)

- **Üçten Fazla Yazar**

...(Göksenin vd., 2015: 34) veya ...(Shiller vd., 2015)

- **Yazar Olarak Bir Kurum**

...(Bilim Sanat Vakfı, 2005: 78) veya ...(Bilim Sanat Vakfı, 2005)

- **Yazarı Olmayan İnternet Dokümanı**

...(www.borsaistanbul.com, 2015)

- **Birden Fazla Kaynaktan Yararlanma**

...(Demiral, 2012: 1; Gündüz, 2015: 7) veya ...(Demiral, 2012; Gündüz, 2015)

1.8.2. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi

Dipnotlu kaynak gösterme yönteminde, metin içerisinde gönderme yapılacak yerdeki cümlelerin sonuna söz konusu gönderme ile ilgili dipnot numarası verilmelidir. Aynı kaynağa daha sonraki atıflarda yalnızca yazarın soyadı ile kaynağın sayfa numarası verilmelidir. Bir yazarın birden fazla çalışması varsa veya aynı soy ismi taşıyan başka bir yazarın eseri de kullanılıyorsa, yazarın soyadından sonra çalışmanın başlığını da kısaca yazmak gerekmektedir.

Dipnotlu kaynak gösterme örnekleri;

- **Kitaplar**

Öztin Akgüç, **Finansal Yönetim**, 7. Basım, İstanbul: Avcıol Basım Yayın, 1998, 45.
Akgüç, 6. (sonraki atıf)

Meryem Koray, Alper Topcuoğlu, **Sosyal Politika**, 3. Basım, Bursa: Ezgi Kitabevi, 1995, 56.

M. Kathryn Bartol, David Martin, **Management**, 2'nd Ed., London: Mc Graw-Hill, 1994, 298.

Bartol ve Martin, 22. (sonraki atıf)

- **Makaleler**

İnci Erdem Artan, Deniz Börü, Çalışanların Teşvikinde Kültürel Boyutlar: Ayın Elemanı Uygulaması, **Öneri Dergisi**, Cilt 7, Sayı 25, 2006, 5.

- **Bildiriler**

Cevat Gerni, Türkiye'de 1980-1990 Döneminde Uygulanan İstikrar Politikaları Üzerine Bir Değerlendirme, **3. İzmir İktisat Kongresi Tebliğleri**, Ankara 1992, 75.

- **Yazar Adı Olarak Bir Kurum**

Sermaye Piyasası Kurumu, **Bülten**, Ocak, Ankara, 2015, 66.

- **Ansiklopediler**

Nejat Güneri, Memurlar, **Türkiye Sendikacılık Ansiklopedisi**, Cilt 2, İstanbul: Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı, 1998, 365.

- **Çeviren**

Peter F. Drucker, **Değişim Çağının Yönetimi**, Zülfü Dicleli (çev.), İstanbul: Türk Henkel Dergisi Yayınları, 1995, 25.

- **Derleyen**

Eyüp Özveren, Türkiye’de Yaygın İktisat: Nereden Nereye? **İktisadi Kalkınma, Kriz ve İstikrar**, Ahmet H. Köse, Fikret Şenses ve Erinç Yeldan (drl.), İstanbul: İletişim Yayınları, 2003, 172.

- **İnternet Kaynakları**

Bill Crowley, A Choice of Futures: Is it Libraries Versus Information? <http://www.Epnet.com/ehost>, 30 Mart 2000, 13.

- **Arşiv malzemeleri**

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), **Hariciye Nezareti Mektubi Kalemi (HR. MKT)**, 60/100, 27 N. 1269/ 4 Temmuz 1853.

- **Sözlü Tarih Kaynakları**

Ahmet Duman, 1930 doğumlu, ilkokul mezunu

- **Gazeteler**

Mercan Aksaray Yangını, **Yeni İkdam**, Sayı 495,s.1, İstanbul 25 Temmuz 1911.
Hürriyet, Sayı 6500, İstanbul 19 Haziran 2005.

1.9. Kaynakça

Tezde yer alan tüm kaynaklar alfabetik sırada listelenerek Kaynakça kısmında gösterilmelidir. Tüm yazarların isimleri bu kısımda yer almalı, yazarların soyadlarının tamamı ile ön isim ve isimlerinin ilk harfleri yazılmalıdır.

- **Kitaplar**

Öztiñ A (1998) *Finansal Yönetim* (Avcıol Basım Yayın, İstanbul).

Palepu KG, Healy PM, Bernard VL (2000) *Business Analysis and Valuation: Using Financial Statements* (Southwestern Publishing Company, Cincinnati, OH).

- **Kurum yazarlı eserler**

İstanbul Ticaret Odası (1997) *Türkiye'nin Doğal Kaynakları Rehberi* (İstanbul Ticaret Odası Yayınları, İstanbul).

- **Çeviri eserler**

Branson WH (1995) *Makro İktisat Teorisi ve Politikası*, çev. İbrahim Kanyılmaz. (Alfa Yayınları, İstanbul)

- **Makaleler**

Sharer R (2001) An agenda for trade, investment and regional integration. *Finance and Development* 38(4): 14–17.

Ünlü U, Topcu M (2012) Do oil prices directly affect stock markets: evidence from Istanbul Stock Exchange. *İktisat, İşletme ve Finans* 27: 77–88.

Yalçın N, Bayrakdarođlu A, Kahraman C (2012) Application of fuzzy multi-criteria decision making methods for financial performance evaluation of Turkish manufacturing industries. *Expert Systems with Applications* 39(1): 350–364.

- **Bildiriler**

Acar MH, Yılmaz P (1997) Effect of tetramethylthiuramdisulfide on the cationic polymerization of cylohexeneoxide. *The 2nd International Conference on Advanced Polymers via Macromolecular Engineering*. Orlando, Florida, USA, April 19-23.

- **Tezler**

Çalhan G (1999) İlköğretim okulu müdürlerinin öğretim liderliği. Yüksek Lisans Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Ankara.

- **Ansiklopediler**

Woodley DJ (1990) *Acne World Look Encyclopedia* (World Book, Chicago).

- **İnternet Kaynakları**

TCMB (2014). *Yıllık Rapor*. <http://www.tcmb.gov.tr> (22 Mart 2015).

- **Arşiv malzemeleri**

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Hariciye Nezareti Mektubi Kalemi (HR. MKT)*, 60/100, 27 N. 1269/ 4 Temmuz 1853.

- **Sözlü Tarih Kaynakları**

Ahmet Duman, 1930 doğumlu, ilkokul mezunu, 2015.

- **Gazeteler**

Mercan Aksaray Yangını, *Yeni İkdam*, Sayı 495, s.1, İstanbul 25 Temmuz 1911.

1.10. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi

Görsel nesnelere (tablo, şekil, vb.) metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilmelidir. Metin ile görsel nesnelere arasında alttan ve üstten bir satır boşluk bırakılmalıdır. Görsel nesnelere başlıkları/açıklamaları bu nesnelere genişliklerini aşmayacak ve satırı ortalayacak biçimde koyu renkte ve “**GN BN.GNN. Metin**” şeklinde yazılmalıdır (GN: görsel nesne, BN: bölüm numarası, GNN: görsel nesne numarası, Metin: Görsel nesne açıklaması). Örneğin; tablolar için “**Tablo 1.1. Metin**” şeklinde tablo üzerine, şekiller için ise “**Şekil 1.1. Metin**” biçiminde şekil altına tek satır aralıkla yazılmalıdır. Tablo başlığı ve içeriği 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Tablonun sayfaya sığmaması halinde tablo bütünlüğünün korunması amacıyla eğer bölünme

gideriliyorsa tablo içeriği en fazla 9 ya da 8 punto yazı büyüklüklerine indirilerek yazılabilir.

1.11. Kısaltmalar ve Simgeler

Tezde kısaltmalar ve simgeler kullanılmışsa, bunlar alfabetik sıraya göre alt alta dizilmeli, her kısaltmanın veya simgenin karşısına açık hali yazılmalıdır. Tez metninde bir ifade eğer kısaltma ve simge olarak kullanılacaksa; ilk kez kullanıldığı yerde açık hali yazılmalı ve bu açık ifadenin yanında parantez içinde yapılan kısaltma veya simge verilmelidir. Kısaltma ve simgelerin ilk kez verilmesi ile tez metninde bu ifadelerin daha sonraki kullanımlarında ise sadece kısaltması veya simgesi kullanılmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

TEZ DÜZENİ

2.1. Dış Kapak

Tezin dış kapağı beyaz karton cilt ile ciltlenmelidir. Tez başlığı 14 punto, büyük ve koyu harflerle, diğer yazılar ise 12 punto olarak yazılmalıdır. Ayrıca üniversite ve birim bilgilerini içeren üst bilgi koyu harflerle yazılmalı ve dış kapakta üniversitenin logosu yer almalıdır. (bkz. **Ek 1**).

2.2. Ön / Özel Sayfalar

2.2.1. Boş Sayfa

Tezin dış karton kapağı açıldıktan sonra gelen ilk sayfasıdır ve tamamıyla boş olmalıdır.

2.2.2. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfası dış kapak sayfasındaki sırt yazısı dikkate alınmadan dış kapak sayfası ile tamamen aynı olacak şekilde düzenlenmelidir (bkz. **Ek 1**).

2.2.3. Bilimsel Etiğe Uygunluk

Tez çalışmasının bilimsel etik kurallarına uygunluğunun beyan edildiği sayfadır (bkz. **Ek 2**).

2.2.4. Kılavuza Uygunluk

Tez çalışmasının Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlandığının taahhüt edildiği sayfadır (bkz. **Ek 3**).

2.2.5. Kabul ve Onay Sayfası

Tez çalışmasının kabul edildiğini ve onaylandığını gösteren sayfadır. Bu sayfa hem yüksek lisans tezi (bkz. **Ek 4a**) hem de doktora tezi (bkz. **Ek 4b**) için hazırlanarak tez savunmasından sonra doldurulmalıdır.

2.2.6. Özet

Tezin amacını, tez çalışmasında kullanılan yöntemleri, çalışmadan elde edilen bulguları ve sonuçları kapsayacak ve en az 250 kelimedenden oluşacak şekilde hazırlanmalıdır (bkz. **Ek 5a**).

2.2.7. Abstract

Türkçe özetin İngilizce'ye çevirisinin yapıldığı kısımdır (bkz. **Ek 5b**).

2.2.8. Teşekkür

Tez çalışmasının hazırlanmasına katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara yapılacak teşekkür yazısının yer aldığı kısımdır.

2.2.9. İçindekiler

Tez çalışması içinde yer alan numaralandırılmış tüm başlıklar bir bütün halinde verilmelidir (bkz. **Ek 6a** veya **Ek 6b**). Her alt başlık bağlı olduğu başlığa göre 0,75 cm girintili olacak şekilde yazılmalıdır.

2.2.10. Kısaltmalar ve Simgeler

Tez çalışmasında kullanılan tüm kısaltmalar ve simgeler açıklamalarıyla birlikte bu kısımda verilmelidir. Kısaltmalar ve simgeler Türk Dil Kurumu'nun imla kılavuzuna ve ilgili bilim dalındaki standartlara uygun olmalıdır.

2.2.11. Şekiller Listesi

Tez çalışmasında yer alan tüm şekiller liste halinde bu kısımda verilmelidir.

2.2.12. Tablolar Listesi

Tez çalışmasında yer alan tüm tablolar liste halinde bu kısımda verilmelidir.

2.3. Tez Metni

Tez çalışma metni; Giriş, Bölümler (ana bölümler ve her birisinin alt bölümleri), Sonuç olmak üzere üç temel kısımdan oluşur. Bu üç temel kısım ile ilgili açıklamalar aşağıda verilmiştir:

2.3.1. Giriş

Bu kısımda tezin konusu, amacı, önemi ve yöntemi açık bir şekilde belirtilmeli, kuramsal çerçeve oluşturulmalı ve bölümlerin kısaca açıklaması yapılmalıdır.

2.3.2. Bölümler

Tezin giriş kısmı yazıldıktan sonra, tezin metin kısmını oluşturan ana bölümler ile alt bölümlerinin yazıldığı kısımlardır.

2.3.3. Sonuç

Tez çalışmasındaki tüm bölümlerin yazımı tamamlandıktan sonra, çalışmadan elde edilen bulguların ve sonuçların değerlendirilerek yazıldığı kısımdır.

2.4. Kaynakça

Tez çalışma metni içinde kaynak olarak yararlanılan tüm yayınların bu tez yazım kılavuzunda belirtilen formata uygun olarak sunulduğu kısımdır.

2.5. Ekler

Tez çalışmasında ek kullanılması halinde bu kısımda sırasıyla verilmelidir.

2.6. Özgeçmiş

Tez çalışmasını yapan öğrencinin kişisel bilgilerinin, eğitim durumunun, varsa yayınlarının ve iş deneyimlerinin yer aldığı kısımdır (bkz. **Ek 7**).

2.7. Tez Önerisinin Hazırlanması

Tez önerisi, ders dönemini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencileri ile doktora yeterlilik sınavında başarılı olan doktora öğrencileri tarafından hazırlanır. Tez önerisi aşağıdaki başlıklara uygun olarak hazırlanmalıdır.

Kapak Sayfası

Araştırma Problemi

Araştırmanın Konusu

Araştırmanın Amacı

Gerekçe

Araştırmanın Kuramsal Çerçevesi

Yöntem

Geçici Kaynakça

Taslak Plan

Tez Çalışma Çizelgesi


Tez önerisinin kapak sayfası tezin kapak sayfası ile aynı biçimde, **Ek 1**'deki örneğe uygun olarak sırt yazısı dikkate alınmadan hazırlanmalıdır. Tez başlığının altına tezin türüne göre “Yüksek Lisans Tez Önerisi” ya da “Doktora Tez Önerisi” yazılmalıdır. Taslak plan tezin İçindekiler kısmının taslak halini ifade etmektedir. Tablo 1’de örnek bir tez çalışma çizelgesi verilmiştir.

Tablo 2.1. Örnek tez çalışma çizelgesi

Faaliyetler	Zaman Aralıkları	Süre
Kaynakların toplanması ve sistematik hale getirilmesi	01.02.2015 – 31.03.2015	2 Ay
Kaynakların okunması	01.04.2015 – 31. 05.2015	2 Ay
Çalışmanın teorik kısmının yazılması	01.06.2015 – 31.08.2015	3 Ay
Teorik kısmın gözden geçirilerek düzenlenmesi	01.09.2015 – 31.09.2015	2 Ay
Ampirik kısmın uygulanması	01.10.2015 – 31.12.2015	2 Ay
Ampirik kısım ile birlikte çalışmanın tamamlanması	01.01.2016 – 31.01.2016	1 Ay
	Toplam	12 Ay

EKLER

Ek 1. Dış Kapak Sayfası

Yazarın Adı SOYADI	
Tezin Başlığı	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ANABİLİMDALI
Yüksek Lisans / Doktora Tezi	TEZİN ADI
	Yüksek Lisans / Doktora Tezi
	Yazarın Adı SOYADI
	Danışman Unvanı Adı SOYADI
Neveşehir Yılı	Neveşehir Ay Yılı

Ek 2. Bilimsel Etiğe Uygunluk

BİLİMSEL ETİŐE UYGUNLUK

Bu çalışmadaki tüm bilgilerin, akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildiğini beyan ederim. Aynı zamanda bu kural ve davranışların gerektirdiği gibi, bu çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı ve referans gösterdiğimi belirtirim.

Tezi Hazırlayan

Adı SOYADI

Ek 3. Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk

“.....” adlı Yüksek Lisans / Doktora tezi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu’na uygun olarak hazırlanmıştır.

Tezi Hazırlayan
Adı SOYADI

Danışman
Unvanı Adı SOYADI

..... Ana Bilim Dalı Başkanı
Unvanı Adı SOYADI, İmza

Ek 4a. Kabul ve Onay Sayfası (Yüksek Lisans Tezleri için)

..... danışmanlığında tarafından hazırlanan
“.....” adlı bu çalışma,
jürimiz tarafından Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
..... Ana Bilim Dalı’nda Yüksek Lisans Tezi olarak kabul
edilmiştir.

...../...../.....

JÜRİ

İMZA

Danışman :.....

Üye :.....

Üye :.....

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun/...../..... tarih ve sayılı
Kararı ile onaylanmıştır.

...../...../.....

.....
Enstitü Müdürü

Ek 4b. Kabul ve Onay Sayfası (Doktora Tezleri için)

..... danışmanlığında tarafından hazırlanan “.....” adlı bu çalışma, jürimiz tarafından Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Ana Bilim Dalında Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

...../...../.....
(Tez savunma tarihi)

JÜRİ

İMZA

Danışman	:	.....	.....
Üye	:	.....	.....
Üye	:	.....	.....
Üye	:	.....	.....
Üye	:	.....	.....

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun/...../..... tarih ve sayılı Kararı ile onaylanmıştır.

...../...../.....

.....
Enstitü Müdürü

Ek 6a. İçindekiler

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No.
BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK	ii
TEZ YAZIM KILAVUZUNA UYGUNLUK	iii
KABUL VE ONAY SAYFASI.....	iv
TEŞEKKÜR.....	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT.....	vii
İÇİNDEKİLER.....	viii
KISALTMALAR VE SİMGELER.....	ix
TABLolar LİSTESİ.....	x
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	xi
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM BİRİNCİ BÖLÜMÜN BAŞLIĞI

1.1. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığı.....	16
1.1.1. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığının İlk Alt Başlığı.....	18
1.1.2. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığının İkinci Alt Başlığı.....	25
1.2. Birinci Bölümün İkinci Alt Başlığı.....	30

İKİNCİ BÖLÜM İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

2.1. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığı.....	36
2.1.1. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığının İlk Alt Başlığı.....	37
2.1.2. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığının İkinci Alt Başlığı.....	48
2.2. İkinci Bölümün İkinci Alt Başlığı.....	57

SONUÇ.....	70
KAYNAKÇA.....	80
EKLER.....	85
ÖZ GEÇMİŞ	

Ek 6b. İçindekiler

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No.
BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK.....	ii
TEZ YAZIM KILAVUZUNA UYGUNLUK	iii
KABUL VE ONAY SAYFASI.....	iv
TEŞEKKÜR.....	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT.....	vii
İÇİNDEKİLER.....	viii
KISALTMALAR VE SİMGELER.....	ix
TABLolar LİSTESİ.....	x
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	xi
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ BÖLÜMÜN BAŞLIĞI

I. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığı.....	16
A. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığının İlk Alt Başlığı.....	18
B. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığının İkinci Alt Başlığı.....	25
II. Birinci Bölümün İkinci Alt Başlığı.....	30

İKİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜMÜN BAŞLIĞI

I. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığı.....	36
A. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığının İlk Alt Başlığı.....	37
B. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığının İkinci Alt Başlığı	48
II. İkinci Bölümün İkinci Alt Başlığı	57

SONUÇ	70
KAYNAKÇA	80
EKLER	85
ÖZ GEÇMİŞ	

Ek 7. Özgeçmiş

ÖZ GEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı-Soyadı:

Uyruğu:

Doğum Yeri ve Tarihi:

Tel:

E-posta:

Yazışma Adresi:

EĞİTİM

Derece	Kurum	Mezuniyet Tarihi

İŞ DENEYİMLERİ

Yıl	Kurum	Görev

YABANCI DİL

YAYINLAR