

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	67343396	302.01.05	Kontenjan İlanları	Lisansüstü programlara başvurmak isteyenler için ön başvurularının yapılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 7. (1)maddesi	Lisans / Yüksek Lisans Mezunu olup Yönetmelikteki Şartları Sağlayanlar	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İlan metninde belirtilen belgeler.	http://aday.n evsehir.edu.t r/basvuru/		İlgili AD.	-	İlanda verilen süre içinde	10 Dakika	2	Sunuluyor
2	67343396	301.10 01	Giriş (Bilim) Sınavı	Doktora ve Yüksek Lisans Bilim sınavının Yapılması ve sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddeleri	Lisansüstü programlara başvurusu kabul edilen adaylar	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Adayların ilanda istenilen belgeleri	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	İlanda verilen süre içinde	1 hafta	2	Sunuluyor
3	67343396	302.02	Kesin Kayıt İşlemleri	İlk Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması, Enstitü kayıtları ile ders kayıtlarının yapılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddeleri	Dönem içinde ilan edilen kazanan öğrenciler.	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Aday Kimlik Bilgilerini, 2- ALES Belgesi 3- Mezuniyet / Transkript Belgeleri 4- Yabancı Dil Notunu (Doktora Öğrencileri İçin), 5- 3 adet fotoğraf 6-Askerlik Beyanı dilekçesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	1 saat	2	Sunuluyor
4	67343396	105.02	Eğitim Planının Hazırlanması	Haftalık ders programının belirlenmesi, Planların otomasyon sistemine aktarılması.	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddesi	Öğretim üyeleri ile öğrenciler	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu			Öğrenci İşleri Bürosu veya Öğrenci Otomasyon Sistemi	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	45 gün	2	Sunuluyor.
5	67343396	310.01 .01	Yurt içi ve Yurt dışı değişim programları	Yurt içi ve yurt dışı Üniversiteler ile ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir bölümü yurt içi ve yurt dışında yapması	İlgili mevzuat	Enstitü öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu		1-Öğrenci antlaşması 2-Onaylı ders içerikleri 3-AD Kurul kararı 4-Eş değer ders tablosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD	Rektörlük Makamı	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	1 Hafta	-	Sunuluyor.
6	67343396	302.02	Kayıt Yenileme, Ekle ve Çıkarma İşlemleri	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddesi	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Enstitü Bilgi Sistemi Üzerinden veya kayıt yenileme formu ile Öğrenci Talebi ve Danışman Onayı	Öğrenci Otomasyon Sistemi	Memur, Enstitü Sekreteri	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	30 Dakika	-	Sunuluyor
7	67343396	302.02	Mazeretli Ders Kaydı	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddesi	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeretini Gösterir Belge	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	1 Hafta	-	Sunulmuyor
8	67343396	302.10.01	Öğrenci İşleri İle İlgili Belgeler	Öğrenci Belgesi dahil kendisine özel talep edilen yazılar	-	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Talep Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	Memur, Enstitü Sekreteri	-	-	-	30 Dakika	-	Sunulmuyor
9	67343396	302.10.04	Not Döküm Belgesi	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Belge Talep Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	Memur, Enstitü Sekreteri	-	-	-	15 Dakika	-	Sunulmuyor

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

10	67343396	302.11.02	Kayıt Dondurma	İzinli Sayılma Askerlik vb. (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Sınav Yönetmeliği Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Madde	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
11	67343396	302.05.01	İntibak İşlemleri	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddeleri	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
12	67343396	302.04.13	Sınavlara İtiraz	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin. madde	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	30 Gün	-	Sunulmuyor
13	67343396	302.04.07	Mazeret Sınavları İşlemleri	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin) Madde	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi 3. Yönetim Kurulu Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
14	67343396	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması, kabul işlemleri	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. madde	Diğer Yükseköğretim Kurumları ve Üniversitemizden Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 4. Onaylı Ders İçerikleri 5. Disiplin Cezası Olup Olmadığına Dair Belge	Enstitü Müdürlüğü	Memur, Enstitü Sekreteri	-	İlgili Üniversite	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
15	67343396	302.01.02	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusunun Sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin madde	Lisans / YL Mezunları olup Yönetmelikteki Şartları Sağlayan Öğrenciler	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mezuniyet Belgesi 3. Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 4. Açıklamalı Vize Pasaport Fotokopisi 5. Özgeçmiş 6. 3 Adet Fotoğraf 7. Kabul Yazısı	Uzaktan Eğitim Araştırma Ve Uygulama Merkez Müdürlüğüne	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	1 Hafta	-	Sunulmuyor
16	67343396	302.02	Diğer Birimlerden Ders Alma	Farklı Enstitüden Ders Alma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Yüksek Lisans Doktora Programı Kayıt ve Ders Alma Formu	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	İlgili Enstitü	-	30 Gün	-	Sunulmuyor
17	67343396	302.13	Danışman Atama	Kayıt yapan öğrenciye danışman ataması yapılması.	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin. maddeleri	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Danışman atama talep formu 2- AD. Kurul Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
18	67343396	302.13	Danışman değişikliği	Danışman Değişikliği Talebinin Sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin . maddeleri	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Danışman Değişikliği Talep Formu 2. Çekilen Danışmanın Dilekçesi 3. Dilekçesi 4. AD. Kurul Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

19	67343396	302.13	İkinci Danışman Ataması	İkinci Danışman Atanması Talebinin Sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddeleri	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Danışmanın Gerekçeli Dilekçesi 2 AD Kurul Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
20	67343396	302.14.01	YL Tez Önerisi	Yüksek Lisans Tez Önerisinin Sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Maddesi	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Tez Önerisi ve Formu 2. AD. Kurul Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
21	67343396	302.04.01	Doktora Yeterlik Sınav Jürisi	Doktora Yeterlik Sınavına girilebilmesi için Jüri üyesinin belirlenmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin) maddesi	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Yeterlik sınav Jüri formu 2-Ana Bilim Dalı Kurul Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
22	67343396	302.04.01	Doktora Yeterlik Sınavı	Öğrencilerin tez dönemine girebilmeleri için başarmaları gereken sınav.	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddesi	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Yeterlik sınav Jüri formu 2-Ana Bilim Dalı Kurul Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
23	67343396	302.14.03	Tez İzleme Komitesi	Tez sürecinin takibi için Tez İzleme Komitesi Oluşturulması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddesi	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Danışman dilekçesi 2-Ana Bilim Dalı Kurul Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
24	67343396	302.14.01	Doktora Tez Önerisi	Doktora Tez Önerisinin Kabulü	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin maddesi	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Danışman dilekçesi 2- Tez İzleme Komitesi Tutanağı 3. Tezin Önerisi	Tez İzleme Komitesi	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
25	67343396	302.14.06	Tez Savunma Sınavı	Derslerini ve Seminerlerini tamamlayan, tez önerisi kabul edilen öğrencilerin tez savunma sınavı	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddeleri	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Danışman dilekçesi 2-Savunma Sınav Jürisi 2-Ana Bilim Dalı Kurul Kararı	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
26	67343396	302.15.06	Diploma İşleri	Mezun olan öğrencilere geçici mezuniyet belgesi ile diplomaların verilmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddeleri	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Tez Kitabı 2- Tez PDF CD'si 3-Kimlik Kartı 4-Tez Veri Giriş Formu	Öğrenci İşleri Memur, Enstitü Sekreteri	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	-	-	1- Geçici Mezuniyet Belgesi 1 Saat 2- Diploma 2 ay	-	Sunulmuyor
27	67343396	302.12	Disiplin Soruşturmasına Yönelik İşlemler	Öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Enstitü Müdürünün soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezayı vermeye veya disiplin kuruluna sevk etmeye yönelik işlemler	2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi gereğince	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2-Soruşturmacı 3-Soruşturmacı Raporu 4-Rapor Sonucu	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	Rektörlük Makamına	15 Gün	15 Gün	-	Sunulmuyor
28	67343396	308.02	Öğrenci Temsilci Seçimi	Anabilim Dalı ve Enstitüyü temsil edecek, kararlarda yetkilendirilecek seçim işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Rektörlük	Enstitü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Adaylık Başvuru Formu 2-Adli Sicil Kaydı	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Enstitü Sekreteri	İlgili AD.	Rektörlük Makamına	20 Gün	20 Gün	-	Sunulmuyor
29	67343396	903.05.01	Personel Özlük	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve	Enstitü Personeli	Rektörlük	Enstitü	Özlük İşleri Bürosu	-	İzin Formu	İdari Personel için Enstitü Sekreteri	Memur, Enstitü Sekreteri	-	-	-	1 Gün	-	Sunuluyor

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

30	67343396	903.05.02	Personel Özlük	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	104. maddeleri 657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Enstitü Personeli	Rektörlük	Enstitü	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	İdari Personel için Enstitü Sekreteri	Memur, Enstitü Sekreteri	-	-	-	1 Gün	-	Sunuluyor
31	67343396	903.05.04	Personel Özlük	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Enstitü Personeli	Rektörlük	Enstitü	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	İdari Personel için Enstitü Müdürlüğü	Memur, Enstitü Sekreteri	-	Rektörlük Makamına	-	15 Gün	-	Sunuluyor
32	67343396	903.07.02	Personel Görevlendirme	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Rektörlük	Enstitü	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Davetiye (Varsa) 3. Bildiri Özeti (Varsa)	İlgili AD.	Memur, Enstitü Sekreteri	-	Rektörlük Makamına	Yönetim Kurulu Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 15 Gün	-	Sunuluyor
33	67343396	841.02	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	6245 sayılı Harcırah Kanunu	Enstitü Personeli	Rektörlük	Enstitü	Mali İşler Bürosu	-	1. Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı 2. Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Memur, Enstitü Sekreteri	-	Rektörlük Makamına	-	30 gün	-	Sunulmuyor
34	67343396	841.02	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Enstitü Personeli	Rektörlük	Enstitü	Mali İşler Bürosu	-	1. Atamalarda Atama Onayı, Diğer Hallerde Harcama Talimatı 2. Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi 3. Onaylı Mesafe Cetveli (Yurtiçi Görevlendirmelerde)	Mali İşler Bürosu	Memur, Enstitü Sekreteri	-	Rektörlük Makamına	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
35	67343396		Ek Ders Ücretlerinin Ödenmesi	Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarına ait ek ders ücretlerinin ödenmesi	2914 Sayılı Kanun	Öğretim Üyeleri	Rektörlük	Enstitü	Mali İşler Bürosu	-	-Haftalık Ders Yüklü Bildirim Formu -Görevlendirme Yazılar -Ek Ders Ücret Formu	Maaş İşleri	- Memur, Enstitü Sekreteri	-	Rektörlük Makamı	-	7 Gün	-	Sunuluyor
36	67343396	809	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Enstitü Personeli	Rektörlük	Enstitü	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1. Taşınır İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	-	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..	1 Saat	-	Sunuluyor
37	67343396	934.01	Satın Alma	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Enstitü Personeli	Rektörlük	Enstitü	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1. Harcama Talep Formu 2. Teknik Şartname (Gerekliyorsa)	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	3 Gün	-	Sunulmuyor
38	67343396	807	Bakım Onarım	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	-	Enstitü Personeli	Rektörlük	Enstitü	Enstitü Sekreterliği	-	1- Bakım – Onarım Talep Formu	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	3 Gün	-	Sunulmuyor