

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜREL MİRAS DİJİTAL BELGELEME EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜMİB)
2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim	4
Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefler	5
A. Kalite Güvence Sistemi.....	6
B. Eğitim ve Öğretim	45
C. Araştırma ve Geliştirme	46
D. Toplumsal Katkı.....	62
E. Yönetim Sistemi.....	69
Birimin Üstünlükleri	69
Birimin Zayıflıkları.....	69
Öneri ve Tedbirler.....	70

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu’nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Senatosu’nun kabul etmiş olduğu “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” ‘na uygun olarak, Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜMİB) Kalite Komisyonu tarafından 2024 yılına ait KÜMİB faaliyetleri doğrultusunda “2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)” hazırlanmıştır.

“Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi" Cumhurbaşkanlığı onayı ile 10 Mart 2024 tarihli ve 32485 Sayılı Resmi Gazete ’de ilan edilerek kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulumuz (YÖK) tarafından belirlenen “Bölgesel Kalkınma Odaklı Üniversiteler” arasında “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” alanında ihtisaslaşan üniversite olarak, bulunduğumuz şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin kültürel mirasının araştırılması, belgelenmesi ve korunması ile ilgili çalışmaların bilimsel yayın ve etkinlikler yoluyla toplum ve bilim çevreleriyle paylaşılmasını sağlamak amacıyla yola çıkan araştırma merkezimiz, kültürel mirasın arkeoloji, sanat tarihi, mimarlık, tasarım, tarih, restorasyon, inşaat mühendisliği ve benzeri disiplinlerin ortak çalışma noktası olduğu kabulüyle yapılacak projeleri çok disiplinli bir çalışma anlayışı içinde yürütmek ve ilgili disiplinlerin paydaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunarak kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirliği konusunda etkin bir rol oynamayı hedeflemektedir.

KÜMİB’de 3D Lazer Tarama Cihazı, Jeoradar, İnsansız Hava Aracı/ Endüstriyel Drone, 3D Yazıcılar, Sanal Gerçeklik Gözlüğü gibi cihazlar bulunmakta olup, arkeolojik alanların hassas ölçümü, anıt eser ve sivil mimari eserlerin rölöve projeleri, cad çizimine hazır renkli ortoimage üretimi, topografya çalışmaları, yeraltının haritalanması, yapı deformasyon analizi, arkeoloji ve kültürel miras belgeleme çalışmaları, foto gerçekçi 3d modelleme, termal görüntüleme, antik ve modern mimari yapı veya objelerin üç boyutlu çıktıları gibi hizmetler verilmektedir.

KÜMİB’de saha ve ofis çalışmalarında görevli 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi akademik personel çalışmaktadır.

KÜMİB'de eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı kapsamında başta arkeoloji ve sanat tarihi öğrencilerine ve akademik personeline KÜMİB'de bulunan cihazlar ve dijital belgeleme yöntemleri hakkında teorik bilginin verildiği ve uygulamalarının gösterilerek kalıcı ve sürdürülebilir bilgilenmenin sağlanabildiği eğitimler verilmektedir. Ayrıca araştırma merkezi akademik personellerinin katıldığı projeler ve arkeolojik kazı çalışmalarında bulunun ekip üyeleri ve öğrencilere de dijital belgeleme ile ilgili eğitimler verilmektedir.

KÜMİB kalite politikaları çerçevesinde birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetimsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İlerleyen süreçlerde kurumsal hedef, amaçlarını; vizyon ve misyonu çerçevesinde, ek kurumsal araçlar ve paydaşlar ile geliştirmeyi planlayarak güçlü yönlerini fırsatlar ile birleştirerek başta üniversitemiz, sonrasında ise ülke hedefleri doğrultusunda şekillendirilecektir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adres: Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknopark, Kampüs, Zübeyde Hanım Cad. 2000 Evler Mahallesi, Nevşehir.

Telefon:

E posta: kumib@nevsehir.edu.tr

Belge Geçer:

Web sayfası: <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr>

Tarihsel Gelişim

"Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi" Cumhurbaşkanlığı onayı ile 10 Mart 2024 tarihli ve 32485 Sayılı Resmi Gazete 'de ilan edilerek kurulmuştur.

2025 yılı itibari ile KÜMİB'de saha ve ofis çalışmalarında görevli 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi akademik personel çalışmaktadır.

YÖNETİM	
Müdür:	Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL
Müdür Yardımcısı:	Doç. Dr. Ozan ATSIZ
Yönetim Kurulu	Danışma Kurulu
Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL Doç. Dr. Ozan ATSIZ Prof. Dr. Mutluhan AKIN Doç. Dr. Bilsen Şerife ÖZDEMİR Dr. Öğr. Üyesi Can ERPEK	Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL Doç. Dr. Nilüfer PEKER Doç. Dr. Zeynep ÇOKAL ERDEM Doç. Dr. Fevzi Volkan GÜNGÖRDÜ Dr. Öğr. Üyesi Emre ELBAŞI Öğr. Gör. Dr. Lokman DİNÇ Öğr. Gör. Fatih YILMAZ

Misyon, Vizyon, Değerler Ve Hedefler

Misyonumuz;

Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz; başta Kapadokya Bölgesi olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde taşınmaz kültürel mirasımızın korunmasına yönelik dijital belgeleme, analitik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve bu kapsamda ilgili bilimsel analiz ve raporları hazırlamak ve teknik destek sağlamaktır

Vizyonumuz;

Kültürel Miras Dijital Belgeleme Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak vizyonumuz; ülkemizde doğal ve kültürel mirasa konu değerlerimizin sürdürülebilir koruma, onarım, restorasyon ve çevre düzenlemesi gibi çalışmalarında; dijital belgeleme, projelendirme, analiz ve raporlama aşamalarının tek çatı altında yapıldığı, ülkemizde konuyla ilgili tüm çalışmalarda öncü konumda, kamu ve özel sektöre yön veren, sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, dijitalleşmede nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlayan bir merkez konumunda olmaktır.

Amaç ve Hedeflerimiz;

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel miras ile ilgili araştırma yapmak ve projeler yürütmek.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel miras ile ilgili araştırma, çalışma ve projeleri teşvik etmek.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde resmî ve/veya özel kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında iş birliği yapmak, eğitimler, sergi, çalıştay, seminer, konferans, sempozyum, kolokyum ve kurslar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.
- Tüm basılı, sözel, görsel yayın ve benzeri her türlü bilimsel sanatsal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirerek yapılan araştırma ve çalışmaların çıktılarını ilgili paydaşlar ile paylaşmak.
- Merkezin amaçları ile ilgili yayın yapmak, yayın yapılmasını desteklemek ve Üniversite’de çıkan süreli yayınlara kültürel mirasın dijitalleşmesi kapsamında katkı sağlamak.
- Bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarını dikkate alarak kısa, orta ve uzun süreli eğitim programları

geliştirmek ve düzenlemek.

- Oluşturulacak bilgi, kaynak ve uzman birikimi ile Merkezin amaçlarına uygun düşen konularda çalışan araştırmacılara yardımcı olmak.
- Taşınmaz kültürel mirasın korunmasına yönelik analitik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri üretmek ve teknik destek sağlamak.
- Yasalarla koruma altına alınması gerekli eski eserlerin ve sit alanlarının korunması için, belgeleme çalışmalarını yapmak; bu konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- Taşınmaz kültürel mirasın restorasyon uygulamalarında belgeleme hizmetleri vermek.
- Kentsel/kırsal sit alanlarında sürdürülebilirlik noktasında projeler üretmek. Nevşehir Hacı Bektaş Veli  niversitesi bünyesinde ilgili bölümlerde kültürel miras konusu ile ilişkili ek dersler açılmasını sağlamak ve teknik destek vermek.
- Kültürel miras araştırmaları bağlamında Hacı Bektaş Veli  niversitesi bünyesinde yer alan arkeoloji, sanat tarih, restorasyon, coğrafya ve konu ile ilgili diğer disiplinlerle ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel ve akademik işbirliğinin gelişmesi amacıyla çok disiplinli araştırma, inceleme ve projeler yapmak; yapılan çalışmalara katılmak ve desteklemek.
- Kültürel miras ile ilgili disiplinlerden yurtiçi ve yurtdışı lisansüstü öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacı ve  ğretim üyelerinin bilimsel çalışma ve hareketliliğine katkıda bulunmak.
- Doğrudan ya da dolaylı kültürel miras ile ilişkili bütün ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirmek; bilirkişilik, danışmanlık, laboratuvar hizmetleri vermek; bilimsel raporlar hazırlamak.

A. Kalite Güvence Sistemi

Bu bölümde Kalite Güvence Sistemi başlığı altında, KÜMİB'in stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci iyileştirmeye yönelik yaptığı çalışmalar detaylandırılacaktır.

KÜMİB Kalite ile ilgili çalışmalarına esas teşkil etmek üzere Merkez Yönetim Kurulu 27.12.2024 Tarihli ve 2024.04.04 sayılı yönetim kurulu toplantısı ve karar numarası ile Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

KÜMİB Kalite Komisyonu aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir:

KALİTE KOMİSYONU			
S.NO	UNVANI/ADI SOYASI	GÖREVİ	BİRİMİ
1	Dr. Öğr. Üyesi Ömer UZUNEL	Başkan	Turizm Araştırmaları Enstitüsü
2	Öğr. Gör. Fatih YILMAZ	Üye	Rektörlük-İhtisaslaşma Koordinatörlüğü

Kalite Güvencesi Çalışmaları, misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak kalite güvence yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu kapsamda KÜMİB;

- Verilen hizmetlerde standart, ilgili yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak çalışacağını,
- Hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yerine getireceğini ve tüm personelin sürekli iyileştirme ilkesiyle araştırma ve hizmet kalitesi sağlayacağını,
- Araştırma merkezi personellerini, alanında uzman kişilerden seçeceğini, her türlü ticari, mali, iç ve dış baskılardan uzak tutacağını ve teknik yeterliliğini arttırmak için iç ve dış eğitimlerle her zaman destekleyeceğini,
- Dijital teknolojilerin güncelliğini takip ederek kullanılan cihaz ve programları olanaklar çerçevesinde geliştirip güncelleyeceğini ve hizmet kalitesini sürekli arttıracığını,
- Paydaş memnuniyeti ve hizmet kalitesi temel alınarak yapılacak tüm çalışmalarda bilimsel verilere dayanarak mümkün olan en üst düzeyde veri sunabileceğini,
- Gizlilik ve tarafsızlık ilkesine bağlı kalacağını, taahhüt eder.

Ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişim stratejileri ile üniversitemizin kalite hedefleri doğrultusunda Ar-Ge çalışmalarına dayalı rekabetçi ve yeni teknolojiler geliştirmek; verimlilik, açıklık, dürüstlük ve saygı esaslarına dayalı olarak faaliyetlerini yürüten bir araştırma ve uygulama merkezi olmak ön planda tutulmaktadır.

Görevler;

- Proje, patent, ulusal ve uluslararası iş birliklerini artırmak,
- Ar-Ge potansiyelinin artırılması için girişimlerde bulunmak,
- Akreditasyon için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Ulusal ve uluslararası alanlarda KÜMİB'in tanıtımını yapmak,
- Kurumlar arası işbirliği geliştirmek,
- Hizmet standartlarının ve çeşitliliğinin niteliğini arttırmak,
- Lisans ve lisansüstü düzeyde Üniversitemiz öğrencilerinin dijitalleşme ve Ar-Ge farkındalığının artması için gerekli eğitimleri vermek,
- Üniversitemizde doğal ve kültürel miras alanlarıyla ilgili çalışmalar yürüten araştırmacıların gerek duyduğu teknolojik veri ve dijital belgeleme sistemlerini geliştirerek ilgili projeleri desteklemek olarak belirlenmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

KÜMİB yönetim ve idari yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri göz önünde bulundurularak benimsenmiş olan bir yönetim şekli uygulanmaktadır.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen NEVÜ Kalite Politikası (**Kanıt A.1.1.1.**), NEVÜ Yönetim Politikası (**Kanıt A. 1.1.2.**), NEVÜ Ar-Ge Politikası (**Kanıt A.1.1.3.**) ve NEVÜ Kalite Güvence Sistemi (**Kanıt A.1.1.4.**) esasları doğrultusunda KÜMİB yönetimi (**Kanıt A.1.1.5.**) tarafından KÜMİB Kalite Komisyonu (**Kanıt A.1.1.6.**) oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

2024 yılı itibari ile KÜMİB’de 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi çalışmaktadır. KÜMİB Kalite ile ilgili çalışmalarına esas teşkil etmek üzere Merkez Yönetim Kurulu 27.12.2024 tarihli ve 2024.04.04 sayılı yönetim kurulu toplantısı ve karar numarası ile birimde görev yapan akademisyenlerden Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Güvencesi Çalışmaları, misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak kalite güvence yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	Birimin misyonu ve stratejik uyumlu ve stratejik	Birimin misyon ve stratejik	Birimin yönetim modeli ve Organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
KÜMİB yönetim kurulu 5 kişi ve danışma kurulu 7 kişiden oluşmaktadır. KÜMİB Kalite Komisyonu 2 kişiden oluşmaktadır. Kalite Komisyonu, NEVÜ ve KÜMİB tarafından kabul edilen Kalite Güvencesi politakaları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. NEVÜ ve KÜMİB’in Kalite güvencesi politakaları erişimi açıktır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere KÜMİB Müdürü başkanlığında kalite komisyon üyelerinin katılım sağladığı toplantılar gerçekleştirilir. KÜMİB’de üst yönetimin de dahil olduğu kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımını oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.	Hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.			
	Kanıtlar - Kanıt A.1.1.1. NEVÜ Kalite Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikamiz - Kanıt A. 1.1.2. NEVÜ Yönetim Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikamiz - Kanıt A.1.1.3. NEVÜ Ar-Ge Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikamiz - Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi - Kanıt A.1.1.5. KÜMİB Yönetimi https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/yonetin-kurulu - Kanıt A.1.1.6. KÜMİB Kalite Komisyonu https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu				

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.

Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir (**Kanıt A.1.1.1., Kanıt A.1.1.2., Kanıt A.1.1.3., Kanıt A.1.1.4.**). Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Sürdürülebilir kalite güvencesinin yönetilmesi ve yapılandırılması kapsamında Birim personellerinin görev tanımları belirlenerek koordinasyon kültürü oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.1.6.**)

Olgunluk Düzeyi 3

. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Sürdürülebilir kalite güvencesinin yönetilmesi ve yapılandırılması kapsamında Birim personellerinin görev tanımları belirlenerek koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Böylece yüksek motivasyon ve verimlilik ile Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda KÜMİB etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Akademik ve idari Birimler ile KÜMİB yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Ayrıca birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek, değerlendirmek ve raporlamak için Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini Destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.1.1. NEVÜ Kalite Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikamiz - Kanıt A. 1.1.2. NEVÜ Yönetim Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikamiz - Kanıt A.1.1.3. NEVÜ Ar-Ge Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikamiz - Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-quvence-sistemi - Kanıt A.1.1.6. KÜMİB Kalite Komisyonu https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu					

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. İç ve dış paydaş beklentilerini takip edebilmek adına web sitemizde görüş ve öneri kutusu bulunmaktadır (**Kanıt A.1.3.1.) (Kanıt A.1.3.2.) (Kanıt A.1.3.3.)**).

Olgunluk Düzeyi 3

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. İç ve dış paydaş beklentilerini takip edebilmek adına web sitemizde görüş ve öneri kutusu bulunmaktadır. Değişim planları ve kıyaslama yıllık yapılan Kalite Birim Değerlendirme Raporları ile takip edilmekte ve planlanmaktadır. Düzenli olarak güncellenen kalite performans değerlendirme tablosu ile KÜMİB’de ihtiyaç duyulan yenilik ve geliştirilmesi gereken yönler belirlenebilmektedir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.3.1. KÜMİB Dilek, Şikâyet, Öneri, İletişim Formu https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/gorus-ve-oneri-kutusu - Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Kalite Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi - Kanıt A.1.3.3. KÜMİB Stratejik Plan https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan					

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

KMİB alışanlarının sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır (**Kanıt A.1.4.1.**). KMİB’de yapılan uygulamalar değerlendirilmektedir (**Kanıt A.1.1.6. ve Kanıt A.1.3.2.**) .

Birimin Kalite Komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler (**Kanıt A.1.4.2.**).

Birimimizde PUKÖ evrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireeğine dair planlama yapılmamıştır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere Birim Müdürü başkanlığında tüm kalite komisyon üyelerinin katılımını sağladığı toplantılar gerçekleştirilmesine rağmen bunlar yazılı olarak raporlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi 2

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

KÜMİB’de Kalite ile ilgili çalışmalara esas teşkil etmek üzere Merkez Yönetim Kurulu 27.12.2024 tarihli ve 2024.04.04 sayılı yönetim kurulu toplantısı ve karar numarası ile KÜMİB’de görev yapan akademisyenlerden Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. KÜMİB’de İç Kalite Güvencesi mekanizmaları Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda belirlenmektedir. Ancak Birimimizde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğine dair planlama yapılmamıştır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere Birim Müdürü başkanlığında tüm kalite komisyon üyelerinin katılımını sağladığı toplantılar gerçekleştirilmesine rağmen bunlar yazılı olarak raporlanmamıştır.

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Birim çalışanlarının sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen Kalite Birim Değerlendirme Raporumuz bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. Ancak Birimimizde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğine dair planlama yapılmamıştır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere Birim Müdürü başkanlığında tüm kalite komisyon üyelerinin katılımını sağladığı toplantılar gerçekleştirilmesine rağmen bunlar yazılı olarak raporlanmamıştır.	Kanıtlar - Kanıt A.1.4.1. KÜMİB Yönetmelik https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae4e78522352b93571cadf5f4ac83630/kumib-yonetmelik.pdf - Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi - Kanıt A.1.1.6. KÜMİB Kalite Komisyonu https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu - Kanıt A.1.4.2. Üniversitemiz Kalite Çalışmaları ve Kalite Ofisi Yönergesi https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/5f889189a4dfb7f93c88bed5826a7f9d.pdf				

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

KÜMİB’de kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır (**Kanıt A.1.1.4 ve Kanıt A.1.4.1**).

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir (**Kanıt A.1.3.2**).

Alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve Birimimizin Kalite Politikası web sitemizde açıklanmaktadır. Birimin işleyiş prosedürü ve hizmet şartları, analizler ve fiyatları, sorumlu personel, ödeme bilgileri tanımlanmış ve kamuoyuna web sitemiz vasıtası ile duyurulmuştur (**Kanıt A.1.5.1, Kanıt A.1.3.2**)

Olgunluk Düzeyi 2

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve Birimimizin Kalite Politikası web sitemizde açıklanmaktadır. Birimin işleyiş prosedürü ve hizmet şartları tanımlanmış ve web sitemizde duyurulmuştur.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi • Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi • Kanıt A.1.4.1. KÜMİB Yönetmelik https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae4e78522352b93571cadf5f4ac83630/kumib-yonetmelik.pdf • Kanıt A.1.5.1 Projeler https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/projeler					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan misyon ve vizyonuna uygun şekilde KÜMİB misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sitesinde yayınlamıştır (**Kanıt A.1.1.4. , Kanıt A.1.1.6. , Kanıt A.2.1.1., Kanıt A.2.1.2).** Ayrıca Birimimiz 2021-2026 Stratejik Planını hazırlayarak bu planda yer alan amaç ve hedefleri sağlar doğrultuda ilerlemektedir (**Kanıt A.1.3.3.**). Stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Mevcut stratejik plan Birimin tüm üyeleri tarafından benimsenmekte ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 3

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz misyon ve vizyon kavramlarını tanımlamış, değerleri, hedefleri ve performans göstergelerini de hazırlayarak paydaşlarına sunmuştur. Üniversitemizin Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan ana hedeflerden “Bilimsel Araştırma ve Teknoloji Geliştirme Kapasitesinin Artırılmasına yönelik olarak yapılacak çalışmaların gerçekleştirme durumu izlenmekte, sapma nedenleri belirlenmekte ve gerekli önlemlerin neler olduğu tanımlanmaktadır. Ayrıca birimiz 2025-2030 Stratejik Planını hazırlayarak bu planda yer alan amaç ve hedefleri sağlar doğrultuda ilerlemektedir. Merkez Yönetim Kurulu 27.12.2024 tarihli ve 2024.04.04 sayılı yönetim kurulu toplantısıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite güvencesi çalışmaları, misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak kalite güvence yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu doğrultuda Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Politikaları belirlenmesi üzerine toplantılar gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiği düzenli aralıklar ile takip edilerek Birim Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Bu toplantıların sonuçları Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı’nda belirlenmiş olan misyon ve vizyonuna uygun şekilde KÜMİB misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sitesinde yayınlamıştır. Ayrıca Birimiz 2025-2030 Stratejik Planını hazırlayarak bu planda yer alan amaç ve hedefleri sağlar doğrultuda ilerlemektedir. Stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Mevcut stratejik plan Birimin tüm üyeleri tarafından benimsenmekte ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olarak değerlendirilmektedir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-quvence-sistemi>
- Kanıt A.1.1.6. KÜMİB Kalite Komisyonu <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu>
- Kanıt A.2.1.1. KÜMİB Genel Bilgiler <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/hakkimizda>
- Kanıt A.2.1.2. KÜMİB Misyon ve Vizyonu <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon2>
- Kanıt A.1.3.3. KÜMİB Stratejik planı <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

KÜMİB'in Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politika çalışmalarında Üniversitemizin politikalarına paralel şekilde kalite politikası geliştirilmiştir ve web sitemizde yayınlamaktadır. Politika Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir (**Kanıt A.1.1.4, Kanıt A.1.3.2, Kanıt A.2.2.1, Kanıt A.1.3.3**).

Olgunluk Düzeyi 3

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Birimimizin Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politika çalışmalarında Üniversitemizin politikalarına paralel şekilde kalite politikası geliştirilmiştir ve web sitemizde yayınlamaktadır. Politika Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, Tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu Uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-quvence-sistemi - Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Kalite Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi - Kanıt A.2.2.1 Amaç ve Hedefler https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/amac-ve-hedefler - Kanıt A.1.3.3. KÜMİB Stratejik planı https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan					

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kalite Politikası web sitesinde yayınlanmaktadır (**Kanıt A.1.3.2**). Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve iç ve dış paydaşların katılımıyla sürdürülmektedir. Araştırma merkezi amaç ve hedefleri de web sitemizde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.2.1**).

Olgunluk Düzeyi 3

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Performans değerlendirme kriterleri ve hizmet standartları web sitesinde yayınlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve iç ve dış paydaşların katılımıyla sürdürülmektedir. Araştırma merkezi amaç ve hedefleri de web sitemizde paylaşılmaktadır.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi - Kanıt A.2.2.1 Amaç ve Hedefler https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/amac-ve-hedefler					

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

KÜMİB düzenlemiş olduğu bilimsel faaliyetler ve eğitimler hakkında gerekli tarih, yer vb. bilgileri web sitesinde ilan ederek paydaşları ile paylaşmaktadır. Yapılan bu etkinlikler sonrasında da kazanılan kazanımlar yine aynı şekilde KÜMİBweb sitesinde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.3.1.1, Kanıt A.3.1.2, Kanıt A.3.1.3, Kanıt A.3.1.4. Kanıt A.3.1.5, Kanıt A.3.1.6, Kanıt A.3.1.7**).

KÜMİB yaptığı dijital belgeleme ve ölçümler için müşteriye bir rapor hazırlamakta ve hazırladığı bu raporları hem bilgisayar ortamında hem de sekreteryasında muhafaza etmektedir.

Yılsonu yapılan etkinlik, proje ve ölçümlere ait detaylar düzenli olarak raporlanmakta elde edilen sayısal veriler NEVÜ yönetimi ile paylaşılmakta ayrıca KÜMİB Kalite komisyonunda incelenerek yıllık hedeflerin tutup tutmadığı Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt A.1.3.2**).

Olgunluk Düzeyi 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi KÜMİB düzenlemiş olduğu bilimsel faaliyetler ve eğitimler hakkında gerekli tarih, yer vb. bilgileri web sitesinde ilan ederek paydaşları ile paylaşmaktadır. Yapılan bu etkinlikler sonrasında da kazanılan kazanımlar yine aynı şekilde KÜMİB web sitesinde paylaşılmaktadır. KÜMİB yaptığı dijital belgeleme ve ölçümler için müşteriye bir rapor hazırlamakta ve hazırladığı bu raporları hem bilgisayar ortamında hem de sekreteryasında muhafaza etmektedir. Yılsonu yapılan etkinlik, proje ve ölçümlere ait detaylar düzenli olarak raporlanmakta elde edilen sayısal veriler NEVÜ yönetimi ile paylaşılmakta ayrıca KÜMİB Kalite komisyonunda incelenerek yıllık hedeflerin tutup tutmadığı Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesinin destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.3.1.1. Cumhuriyet Dönemi Geleneksel Türk Evi'nin 3D Lazer Tarama Çalışması https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/45873 - Kanıt A.1.3.2. Mokissos antik kenti Dijital Belgeleme Çalışması https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/43803 - Kanıt A.1.3.3. Deprem Bölgesi Adıyaman'da Kültürel Mirası Belgeleme Çalışması https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/44190 - Kanıt A.1.3.4. Keşlik Manastırı Dijital Belgeleme Çalışması https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/45873 - Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi					

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

KÜMİB’de gerçekleşecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergelerle göre yapılmaktadır (**Kanıt A.3.2.1., Kanıt A.3.2.2., Kanıt A.3.2.3., Kanıt A.3.2.4., Kanıt A.3.2.5.**).

KÜMİB’e yapılacak görevlendirmeler de yine aynı şekilde YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergelerle göre gerçekleştirilmektedir.

KÜMİB’de görevli akademik personel görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve herkes tarafından bilinmektedir (**Kanıt A.1.2.1.**). KÜMİB’de faaliyetlerin ve hizmetlerin aksamaması aynı zamanda da huzurlu ve barışçıl bir çalışma ortamının olması için yönetim ve çalışanlar özverili bir şekilde bu ortama katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca belirlenen organizasyon şeması ile de gerekli şikayet-dilek-öneri sistemi de kurgulanmıştır (**Kanıt A.1.3.1.**).

Olgunluk Düzeyi 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi KÜMİB’de gerçekleştirilecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergelerle yapılmaktadır. KÜMİB’e yapılacak görevlendirmeler de yine aynı şekilde YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen KÜMİB’de görevli akademik personel görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve herkes tarafından bilinmektedir. KÜMİB’de faaliyetlerin ve hizmetlerin aksamaması aynı zamanda da huzurlu ve barışçıl bir çalışma ortamının olması için yönetim ve çalışanlar özverili bir şekilde bu ortama katkı sağlamaktadır. Ayrıca belirlenen organizasyon şeması ile de görüş, öneri, şikâyet ve iletişim sistemi kurgulanmıştır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan Kaynakları yönetimi uygulamaları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri https://personel.nevsehir.edu.tr/tr - Kanıt A.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler - Kanıt A.3.2.3. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Devlet Memurları Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 - Kanıt A.3.2.4. Yükseköğretim Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf - Kanıt A.3.2.5. KÜMİB Organizasyon Şeması https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/organizasyon-semasi - Kanıt A.1.2.1. KÜMİB Yönetmelik /Görev Tanımları (Madde 7-14) https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae4e78522352b93571cadf5f4ac83630/kumib-yonetmelik.pdf - Kanıt A.1.3.1. Birim Görüş, Öneri, Şikâyet, İletişim https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/gorus-ve-oneri-kutusu					

A.3.3. Finansal yönetim

KÜMİB finansal yönetimi, sunulan hizmetlerin bedeli ve ödemeleri için henüz alt yapısı oluşturulmamıştır. Hâlihazırda üniversitemiz idari mali işler ve döner sermayesi üzerinde hizmet verilebilmektedir. **(Kanıt A.3.3.1, Kanıt A.3.3.2).**

Olgunluk Düzeyi 3

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

KÜMİB finansal yönetimi, sunulan hizmetlerin bedeli ve ödemeleri için henüz alt yapısı oluşturulmamıştır. Halihazırda üniversitemiz idari mali işler ve döner sermayesi üzerinde hizmet verilebilmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kanıt A.3.3.1. NEVÜ İdari ve Mali İşler Hizmet Standartları https://imid.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-standartlari - Kanıt A.3.3.2 NEVÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Hizmet ve Kalite Standartları https://donersermaye.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-kalite-standartlari				

A.3.4. Süreç yönetimi

KÜMİB’de akademik personelin görev tanımları ve yönetim modeli tanımlanmıştır (**Kanıt A.1.2.1.**).

KÜMİB’de hizmet talep formları, tanımlanmıştır (**Kanıt A.3.4.1.**)

Olgunluk Düzeyi 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi KÜMİB’de akademik personelin görev tanımları ve yönetim modeli tanımlanmıştır. KÜMİB’de hizmet talep formları tanımlanmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır .	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kanıt A.1.2.1. KÜMİB Yönetmelik /Görev Tanımları (Madde 7-14) https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae4e78522352b93571cadf5f4ac83630/kumib-yonetmelik.pdf - Kanıt A.3. 4.1. KÜMİB Hizmet Talep Formları https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr -Formlar					

A.4.1. İ ve dış paydaş katılımlı

İ ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama rnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle ğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.3.1.**).

KMİB’de i ve dış paydaşlar tanımlanmıştır (**Kanıt A.4.1.1) İç Paydaşlar, (Kanıt A.4.1.2) Dış Paydaşlar.**

Olgunluk Düzeyi 2

A.4. Paydaş Katılımı

KÜMİB iç paydaşları ve dış paydaşlar kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır. İç paydaşlarının gelişimine katkı sağlamayı önemli bir amaç olarak kabul eden KÜMİB, düzenlediği eğitimler ile bu amaca yönelik çalışmalarda bulunmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik olarak Merkezimizin iç paydaşlarının fikirleri ile ortak yürütülen çalışmalarda talep ve ihtiyaçlar doğrultusundaki geri bildirimler dikkate alınarak araştırma ve geliştirme programlarına yönelik düzenlemeler ve güncelleştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlere katılanların geri bildirimlerini almak için değerlendirme formlarının düzenlenmesi, sonuçların web sitesinde yayınlanması ve sonuç olarak sürekli iyileşmeyi sağlamak adına gerekli sistemlerin oluşturulmasına yönelik geliştirilen çalışmalar devam etmektedir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle iç ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: - Kanıt A.1.3.1. Birim Görüş, Öneri, Şikâyet, İletişim https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/gorus-ve-oneri-kutusu - Kanıt A.4.1.1 İç Paydaşlar https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/ic-paydaslar - Kanıt A.4.1.2 Dış Paydaşlar https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/dis-paydaslar					

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimde öğrenci bulunmamaktadır. Birimde öğrenci geri bildirimleri üzerine bir sistemimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 1

A.4. Paydaş Katılımı

Birimde öğrenci bulunmamaktadır. Birimde öğrenci geri bildirimleri üzerine bir sistemimiz bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Birimde öğrenci bulunmamaktadır. Birimde öğrenci geri bildirimleri üzerine bir sistemimiz bulunmamaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimde öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 1

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birimde öğrenci bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Birimde öğrenci bulunmamaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ofisinin yapılanmasında her bir program için bir koordinatör belirlenmiş, her bir öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin başvuru koşulları, mevzuatlar gibi detaylı bilgiler kurum web adresinde yer almaktadır (**Kanıt A.5.1.1., Kanıt A.5.1.2, Kanıt A.5.1.3., Kanıt A.5.1.4. Kanıt A.5.1.5.**).

Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olmasının yanı sıra uluslararası öğrenci ve akademik personel için Türkçe öğrenmeleri ve kurumdaki eğitim programlarına hazırlanmaları NEVÜ-TÖMER olarak isimlendirilen Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılmaktadır (**Kanıt A.5.1.6.**).

Olgunluk Düzeyi 1

A.5.1. A.5. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma politikaları bulunmasına rağmen süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı, kaynakları ve performansına yönelik olarak politikalar bulunmamaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma sürecini yönetmede uluslararası ilişkiler ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ofisinin yapılanmasında her bir program için bir koordinatör belirlenmiş, her bir öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin başvuru koşulları, mevzuatlar gibi detaylı bilgiler kurum web adresinde yer almaktadır. Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olmasının yanı sıra uluslararası öğrenci ve akademik personel için Türkçe öğrenmeleri ve kurumdaki eğitim programlarına hazırlanmaları NEVÜ-TÖMER olarak isimlendirilen Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi Uluslararasılaşma Sürecinin Yönetimi: - Kanıt A.5.1.1. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-ogrenim-gorme-hareketliliqi - Kanıt A.5.1.2. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevzuat - Kanıt A.5.1.3. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevlana-degisim-programi-nedir - Kanıt A.5.1.4. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/farabi-nedir - Kanıt A.5.1.5. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/personel-ders-verme-hareketliliqi Üniversitemizin Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kanıt A.5.1.6. https://nevutomer.nevsehir.edu.tr/					

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Fakültemizde bulunan değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 5.2.1.**).

Olgunluk Düzeyi 1

A.5. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma kaynakları Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Fakültemizde bulunan değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi https://uio.nevsehir.edu.tr/					

A.5.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı NEVÜ Uluslararası İlişkiler ofisinin duyuruları ile izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır **(Kanıt 5.2.1.)**.

Olgunluk Düzeyi 1

A.5. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
A.5.2. <u>Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı Uluslararası ilişkiler ofisinin duyuruları ile izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler https://uio.nevsehir.edu.tr					

B. Eğitim ve Öğretim

KÜMİB çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinin parçası olmak için ana faaliyet alanları içerisinde doğrudan eğitim-öğretim yer almamasına rağmen sahip olduğu fiziksel olanakları ve bilgi birikimini Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personeli ile paylaşmak için özellikle arkeoloji, sanat tarihi, coğrafya ve jeoloji mühendisliği proje çalışmalarına hem saha çalışmalarında destek vermekte hem de projelere katılan öğrenci ve akademik personellere teorik ve uygulamalı cihaz eğitimleri vermektedir.

KÜMİB'in bu alanda yapmış olduğu çalışmalar ilgili başlıklar altında kanıtları ile verilmiş olup ana faaliyet alanı Eğitim ve Öğretim olmadığı için bu tablolar doldurulmamış ve çıkarılmıştır.

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

KMİB merkez müdürü tarafından takip edilen araştırma/proje işbirlikleri Merkez Müdürünün yönlendirmesi sonucunda ilgili akademik personel/personeller tarafından takip edilir. Akademik personellerin tüm süreçlerindeki katılımı görev tanımlarında belirtilmiş olup KMİB tarafından kurgulanan organizasyon şemasında da görülmektedir (**Kanıt A.1.2.1.**).

KMİB vizyon ve misyonunda araştırma faaliyetlerindeki potansiyelini ve hedeflerini belirtmiştir (**Kanıt A.2.1.1.**).

KMİB amaç ve hedeflerinde araştırma faaliyetlerindeki potansiyelini ve hedeflerini belirtmiştir (**Kanıt A.2.2.1.**).

Olgunluk Düzeyi 2

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi KÜMİB merkez müdürü tarafından takip edilen araştırma/proje işbirlikleri Merkez Müdürünün yönlendirmesi sonucunda ilgili akademik personel/personeller tarafından takip edilir. Akademik personelin araştırma süreçlerindeki katılımı görev tanımlarında belirtilmiş olup KÜMİB tarafından kurgulanan organizasyon şemasında da görülmektedir. KÜMİB vizyon ve misyonunda araştırma faaliyetlerindeki potansiyelini ve hedeflerini belirtmiştir.	Kurumda araştırma yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kanıt A.1.2.1. KÜMİB Yönetmelik /Görev Tanımları (Madde 7-14) https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae4e78522352b93571cadf5f4ac83630/kumib-yonetmelik.pdf - Kanıt A.2.1.1. KÜMİB Misyon ve Vizyonu https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon2 - Kanıt A.2.2.1 KÜMİB Amaç ve Hedefler https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/amac-ve-hedefler					

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

KÜMİB'in kendine ait bir bütçesi olmakla birlikte; araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlara ayırabileceği bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Ayrıca özel motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri konusunda da ayrı bir yönergesi bulunmamaktadır.

NEVÜ BAP birimi aracılığı ile akademik personelin proje, konferans katılımı, seyahat vb. faaliyetleri desteklenmektedir (**Kanıt C.1.2.1.**).

Ayrıca TC Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ni uygulayan NEVÜ personelinin motivasyonuna katkı sağlanmaktadır (**Kanıt C.1.2.2., Kanıt C.1.2.3, Kanıt C 1.2.4.**).

Olgunluk Düzeyi 1

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar KÜMİB'in kendine ait bir bütçesi olmakla birlikte; araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlara ayırabileceği bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Ayrıca özel motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri konusunda da ayrı bir yönergesi bulunmamaktadır. NEVÜ BAP birimi aracılığı ile akademik personelin proje, konferans katılımı, seyahat vb. faaliyetleri desteklenmektedir. Ayrıca TC Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ni uygulayan NEVÜ personelinin motivasyonuna katkı sağlanmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasının a yönelik planları	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmakta
Örnek Kanıtlar - Kanıt C.1.2.1. BAP Birimi https://bap.nevsehir.edu.tr/ - Kanıt C.1.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5 - Kanıt C.1.2.3. NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/79a63a289ab6269d2c3dd40c13d58c72/tesvik2018.pdf - Kanıt C.1.2.4. NEVÜ Akademik Teşvik Başvuru Akış Şeması https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae62ffabe8670397b799978f07e3ac2c/akademik-tesvik-akis-semasi.pdf					

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

KÜMİB’de eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 1

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar KÜMİB’de eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2024 yılı itibariyle KÜMİB’de 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. **(Kanıt C.2.1.3)**

NEVÜ BAP birimi ve Kapadokya Teknopark aracılığı ile araştırmacılarına gerekli imkânları sağlamaktadır **(Kanıt C.2.1.1., Kanıt C.1.2.1.)**.

KÜMİB Nevü akademik personelinin yürüttüğü projeler ve Kültür ve Turizm Bakanlığı’na bağlı olarak yürütölen ulusal projelerde etkin rol almaktadır. **(Kanıt C.2.1.2.)**.

Olgunluk Düzeyi 3

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.)

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> 2024 yılı itibariyle KÜMİB’de 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Nevü Bap birimi ve Teknopark aracılığı ile araştırmacılarına gerekli imkânları sağlamaktadır. KÜMİB Nevü akademik personelinin yürüttüğü projeler ve Kültür ve Turizm Bakanlığı’na bağlı olarak yürütülen ulusal projelerde etkin rol almaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kanıt C.1.2.1. BAP Birimi https://bap.nevsehir.edu.tr/ - Kanıt C.2.1.1. Kapadokya Teknopark https://kapadokyateknopark.com.tr/ - Kanıt C.2.1.2 KÜMİB Projeler https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/projeler - Kanıt C.2.1.3 KÜMİB Akademik Personel https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr -Akademik Personel				

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

KÜMİB'in ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile yürüttüğü faaliyet yoktur.

Olgunluk Düzeyi 3

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> KÜMİB'in ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile yürüttüğü faaliyet yoktur.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar •				

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

KÜMİB Kalite Komisyonu belirlediği kriterler doğrultusunda kadrosunda bulunan öğretim elemanın akademik faaliyetlerini ve analiz faaliyetlerini yıl sonu toplantısında değerlendirir (**Kanıt 1.3.2.**).

KÜMİB yönetimi yönetim kurulu ve danışma kurulu ile birlikte araştırma performansının artmasına yönelik çalışmalarını yürütmekte ve de elde edilen çıktıları NEVÜ yönetimi ile paylaşmaktadır (**Kanıt C.3.1.1. ve Kanıt A.1.3.2.**).

Olgunluk Düzeyi 2

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi KÜMİB Kalite Komisyonu politikası doğrultusunda kadrosunda bulunan öğretim elemanının akademik faaliyetlerini ve analiz faaliyetlerini yıl sonu toplantısında değerlendirir. KÜMİB yönetimi yönetim kurulu ve danışma kurulu ile birlikte araştırma performansının artmasına yönelik çalışmaları yürütmekte ve de elde edilen çıktıları NEVÜ yönetimi ile paylaşmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Kalite Komisyonu https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu - Kanıt C.3.1.1. KÜMİB Yönetim Kurulu https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/yonetin-kurulu - Kanıt C.3.1.2. KÜMİB Danışma Kurulu https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/danisma-kurulu - Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Kalite Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi					

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

KÜMİB’de gerçekleşecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergelerle göre yapılmaktadır. Her atama döneminde öğretim elemanı yeniden atanma evraklarını hazırlar ve yönetime sunar (**Kanıt C.3.2.1. ve Kanıt C.3.2.1.**).

KÜMİB Kalite Komisyonu belirlediği kriterler doğrultusunda kadrosunda bulunan öğretim elemanının akademik faaliyetlerini ve analiz faaliyetlerini değerlendirir (**Kanıt A.1.3.2.**).

Olgunluk Düzeyi 3

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.3. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi KÜMİB’de gerçekleşecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergeler göre yapılmaktadır. Her atama döneminde öğretim elemanı yeniden atanma evraklarını hazırlar ve yönetime sunar. KÜMİB Kalite Komisyonu belirlediği kriterler doğrultusunda kadrosunda bulunan öğretim elemanının akademik faaliyetlerini ve analiz faaliyetlerini değerlendirir.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Kalite Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi - Kanıt C.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri https://personel.nevsehir.edu.tr/tr - Kanıt C.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler					

D. Toplumsal Katkı

KÜMİB araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesini sağlamak amacıyla akademik personel, lisans ve lisansüstü öğrencileri sürekli teşvik etmekte, bünyesinde bulundurduğu cihazları ve laboratuvar ile değer yaratmaya önem vermektedir.

İç paydaşlarının gelişimine katkı sağlamayı önemli bir amaç olarak kabul eden KÜMİB, üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen birçok projenin dijital çalışmalarını üstlenerek bu amaca yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

KÜMİB, üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen birçok projenin dijital çalışmalarını üstlenerek bilimsel ve toplumsal projelere katkı sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

KÜMİB'in toplumsal katkı politakası, süreç yönetimi için uygun bir bütçe kalemi, plan ve programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 1

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> KÜMİB, üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen birçok projenin dijital çalışmalarını üstlenerek bilimsel ve toplumsal projelere katkı sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır. KÜMİB'in toplumsal katkı politikası, süreç yönetimi için uygun bir bütçe kalemi, plan ve programı bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

D.1.2. Kaynaklar

KÜMİB'in toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için özel/yeterli fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 1

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> KÜMİB'in toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için özel/yeterli fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

KÜMİB; bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir.

Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt A.1.3.2, Kanıt A.1.3.3).**

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> KÜMİB; bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturulamamıştır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kanıt A.1.3.2 KÜMİB Kalite Politikası https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi - Kanıt A.1.3.3 KÜMİB Stratejik Plan https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan					

E. Yönetim Sistemi

KÜMİB yönetmeliğinde görev ve sorumluluklar ilgili mevzuatlara göre tanımlanmıştır. Yönetim ve idari birimler müdür, müdür yardımcısı, yönetim kurulu, danışma kurulu ve kalite komisyonundan oluşmaktadır. Personel görevlendirilmeleri Rektörlük makamı tarafından yapılmaktadır. Mali kaynaklar bütçe kuralları/taahhütlerine uygun olarak harcanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynaklar görevli personel tarafından yürütülmektedir.

Merkezimiz bilgi yönetim sistemi, KÜMİB'e ait web sitesi tarafından yönetilmekte olup güncel duyuru, haber, proje ve cihazlara ait bilgilere ulaşım ve iletişim ağı buradan gerçekleştirilmektedir. Dijital belgeleme uygulamaları için gerekli işleyiş prosedürleri, hizmet talep formları ve personel bilgileri açık ve şeffaf bir şekilde, KÜMİB'e ait web sitesinde paylaşılmaktadır.

KÜMİB'deki tüm faaliyetler şeffaf bir şekilde ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bilgi talebinde bulunan kişi ve kurumlarla mevzuat gereği ilgili bilgiler ve açıklamalar verilmektedir.

Birimin Üstünlükleri

- Üniversitemizin YÖK tarafından 'Doğal ve Kültürel Miras Turizmi' alanında 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi' olarak ilan edilmesiyle KÜMİB'in kurulması ve ilerlemesine olanak sağlaması,
- Araştırma Merkezi bünyesine dâhil edilen cihazlar ile birçok projenin uygulanabilecek olması,
- Birim personelinin işbirliği ve uyum içinde çalışması,
- Hızlı ve verimli çalışma,
- İletişimin iyi olması,
- Personelin özverili olması,
- Personelin değişime ve gelişime açık olması,
- Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak.

Birimin Zayıflıkları

- Personel ihtiyacı,
- Özellikle iç mekân çalışmalarında kullanılmak üzere Green Box, Mocap (motion capture) hareket yakalama veya hareket izleme kıyafetleri, araştırma merkezi laboratuvarı için kiosk, ekran ve projeksiyon gibi cihazlar,
- Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar,
- Tasarruf tedbirleri sebebiyle merkezin işleri yürütmesi için ihtiyacı olan bazı cihazların alınamaması ya da alımlarda gecikmeler yaşanması.

Öneri ve Tedbirler

- KÜMİB'e tahsis edilen Kapadokya Teknoparktaki çalışma ofisinde teknolojik cihazlarımızın ve gerçekleştirdiğimiz 3 boyutlu çalışmaların tanıtılması/sergilenmesi amacıyla "raf, kiosk, ekran ve projeksiyon" gibi cihaz ve ürünler temin edilerek gerekli düzenlemelerin yapılması,

- Türkiye'nin ilk ve kapsamlı Kültürel Miras Dijital Belgeleme Araştırma Merkezi olarak Arkeoloji Bölümü bünyesinde kültürel mirasın dijitalleşmesi çalışmalarında  ğrenci ve iş gücü yetiştirilmesi amacıyla "Dijital Arkeoloji Ana Bilim Dalı" ve "Lisansüstü Programların" açılması,
- Türkiye'de ilk ve kapsamlı Kültürel Miras Dijital Belgeleme Araştırma Merkezi olarak ülkemizde  niversite, özel sektör ve araştırmalara yön veren  nc  bir konuma ulaşma yolunda gerekli bazı dijital belgeleme cihazlarının alınabilmesi için bütçe ayrılması,
- Esas itibariyle yapılan çalışmalar geniş kapsamlı olup dünyadaki örneklerinde farklı bilim alanlarından araştırmacıların çalıştığı merkezler olarak tasarlanmışlardır. Bu anlamda K M B'in gelişmesi noktasında akademik ve idari personel ihtiyacının  niversitemiz olanakları çerçevesinde karşılanması,
- Üniversitemiz yöneticilerinin başta Kültür ve Turizm Bakanlığı olmak üzere kamu ve özel sektördeki paydaşlarla kulis, tanıtım, işbirliği gibi çalışmaların yapılması,
- Üniversite dışı hizmet içi çalışmalarında teklif, fiyat araştırması, onay, ödeme gibi aşamalardaki prosedürlerin işleri yavaşlatmaması adına araştırma merkezine ayrı bir vergi numarası atanarak haricen  niversitemiz Döner Sermaye Müdürlüğü'ne bağlanması.

KANIT LİSTESİ

A. Kalite Güvence Sistemi

- Kanıt A.1.3.1. KÜMİB Dilek, Şikâyet, Öneri, İletişim Formu <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/gorus-ve-oneri-kutusu>
- Kanıt A.1.3.2. KÜMİB Kalite Politikası <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi>
- Kanıt A.1.3.3. KÜMİB Stratejik Plan <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan>
- Kanıt A.1.4.1. KÜMİB Yönetmelik <https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae4e78522352b93571cadf5f4ac83630/kumib-yonetmelik.pdf>
- Kanıt A.1.4.2. Üniversitemiz Kalite Çalışmaları ve Kalite Ofisi Yönergesi <https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/5f889189a4dfb7f93c88bed5826a7f9d.pdf>
- Kanıt A.1.5.1 Projeler <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/projeler>
- Kanıt A.2.1.1. KÜMİB Genel Bilgiler <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/hakkimizda>
- Kanıt A.2.1.2. KÜMİB Misyon ve Vizyonu <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon2>
- Kanıt A.2.2.1 Amaç ve Hedefler <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/amac-ve-hedefler>
- Kanıt A.3.1.1. Cumhuriyet Dönemi Geleneksel Türk Evi'nin 3D Lazer Tarama Çalışması <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/45873>
- Kanıt A.1.3.2. Mokissos antik kenti Dijital Belgeleme Çalışması <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/43803>
- Kanıt A.1.3.3. Deprem Bölgesi Adıyaman'da Kültürel Mirası Belgeleme Çalışması <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/44190>
- Kanıt A.1.3.4. Keşlik Manastırı Dijital Belgeleme Çalışması <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/45873>
- Kanıt A.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri <https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/>
- Kanıt A.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları <https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler>
- Kanıt A.3.2.3. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Devlet Memurları Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- Kanıt A.3.2.4. Yükseköğretim Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- Kanıt A.3.2.5. KÜMİB Organizasyon Şeması <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>
- Kanıt A.1.2.1. KÜMİB Yönetmelik /Görev Tanımları (Madde 7-14) <https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae4e78522352b93571cadf5f4ac83630/kumib-yonetmelik.pdf>
- Kanıt A.3.3.1. NEVÜ İdari ve Mali İşler Hizmet Standartları <https://imid.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-standartlari>
- Kanıt A.3.3.2 NEVÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Hizmet ve Kalite Standartları <https://donersermaye.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-kalite-standartlari>
- Kanıt A.3.4.1. KÜMİB Hizmet Talep Formları <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/-Formlar>
- Kanıt A.4.1.1 İç Paydaşlar <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/ic-paydaslar>
- Kanıt A.4.1.2 Dış Paydaşlar <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/dis-paydaslar>
- Kanıt A.5.1.1. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-ogrenim-gorme-hareketliliği>
- Kanıt A.5.1.2. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevzuat>
- Kanıt A.5.1.3. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevlana-degisim-programi-nedir>
- Kanıt A.5.1.4. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/farabi-nedir>
- Kanıt A.5.1.5. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/personel-ders-verme-hareketliliği>
- Kanıt A.5.1.6. <https://nevtomer.nevsehir.edu.tr/>
- Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi <https://uio.nevsehir.edu.tr/>
- Kanıt C.1.2.1. BAP Birimi <https://bap.nevsehir.edu.tr/>
- Kanıt C.1.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- Kanıt C.1.2.3. NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği <https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/79a63a289ab6269d2c3dd40c13d58c72/tesvik2018.pdf>
- Kanıt C.1.2.4. NEVÜ Akademik Teşvik Başvuru Akışı Şeması <https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae62ffabe8670397b799978f07e3ac2c/akademik-tesvik-akis-semasi.pdf>
- Kanıt C.2.1.1. Kapadokya Teknopark <https://kapadokyateknopark.com.tr/>
- Kanıt C.2.1.2 KÜMİB Projeler <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/projeler>

- Kanıt C.2.1.3 KÜMİB Akademik Personel <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr> -Akademik Personel
- Kanıt C.3.1.1. KÜMİB Yönetim Kurulu <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/yonetin-kurulu>
- Kanıt C.3.1.2. KÜMİB Danışma Kurulu <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/danisma-kurulu>
- Kanıt C.1.3.1.3 KÜMİB Kalite Politikası <https://kumib.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi>
- Kanıt C.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri <https://personel.nevsehir.edu.tr/tr>
- Kanıt C.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları <https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler>

- Kanıt listesinde yer alan kanıtlar ilk defa geçtikleri başlığa göre listelenmiştir.
- İlerleyen başlıklarda aynı kanıtların olması durumunda kanıt listesine yeniden ekleme yapılmamıştır.

