

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı		Doküman Bilgisi
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL GÖREVE BAŞLATMA İŞ AKIŞ SÜRECİ		Dok. No: İAŞ/DAİ. PER./95
			İlk Yayın Tar.: 3.10.2025
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 1 / 2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
Web sayfamızda ilan edilen göreve başlama evraklarını teslim eden tüm adaylar için Arşiv Araştırması yapılır. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacaksa ikamet ili Valiliğinden, Arşiv Araştırması yapılacaksa Nevşehir Valiliğinden üst yazı ile talep edilir. Asıl aday evraklarını belirlenen sürede teslim etmezse ilan edilen asıl ve yedek aday listesine göre bir sonraki yedek adaya geçerek süreç aynı şekilde işletilir.	Personel Daire Başkanlığı	
Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması veya Arşiv Araştırması sonucuna göre; kişinin göreve başlaması için ikamet adresine tebligat gönderilir, karar verilmesi gereken bir durum varsa Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu'na incelenmesi için üst yazıyla bildirilir. Komisyon kararına göre tebligat yazılır, komisyon kararının olumsuz olması durumunda yedek aday sıralamasına göre sonraki yedek aday için aynı süreç işletilir.	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu Personel Daire Başkanlığı	
Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu kararı uyarınca kişilerin ikamet adresine tebligat yazılarak göreve başlamaya davet edilir ve kadro birimlerine atama işlemlerine ilişkin üst yazı Genel Sekreter imzasıyla gönderilir.	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu Personel Daire Başkanlığı	
Tebliğata riayet ederek göreve başlamak için gelen kişiler göreve başlama işlemlerinin yapılması için (Sözleşme imzalama, SGK giriş, vb.) kadro birimlerine yönlendirilir.	Personel Daire Başkanlığı İlgili Kadro Birimleri	



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL GÖREVE BAŞLATMA İŞ AKIŞ
SÜRECİ**

Dok. No: İAŞ/DAİ. PER./95
İlk Yayın Tar.: 3.10.2025
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 2 / 2

Kadro birimleri tarafından işe giriş işlemleri tamamlanıp üst yazı ile evrakları (Sözleşme, SGK İşe Giriş Bildirgesi, vb.) Personel Daire Başkanlığına bildirilir. Personel Daire Başkanlığı tarafından gerekli sistemlere işlenir. (Personel Bilgi Sistemi-İKC, Portal, İGPS, Kamu e-Uygulama)

Personel Daire
Başkanlığı

İşe giriş işlemleri tamamlanan personelin göreve başladığı tarih Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına Üst Yazı ile bildirilir. Tüm yazışmalar ve evraklar özlük dosyasına eklenmek üzere arşiv sorumlusuna teslim edilir.

Personel Daire
Başkanlığı