

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	MC.TL.10
		Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	00
	MALZEMELERİN GÜVENLİ TAŞINMASI TALİMATI	Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

1. Amaç

Bu talimat, malzemelerin depolardan ilgili birimlere güvenli, düzenli ve izlenebilir şekilde taşınmasını sağlamak; olası riskleri önlemek ve çalışan güvenliği ile malzeme bütünlüğünü korumak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu talimat, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde depolardan kliniklere, laboratuvarlara ve diğer birimlere taşınan tüm tıbbi ve sarf malzemeleri kapsar.

3. Dayanak

- Malzeme ve Cihazların Yönetimi Prosedürü
- Malzeme ve Cihazları...
- Sağlıkta Kalite Standartları
- Taşınır Mal Yönetmeliği

4. Sorumlular

- Depo Sorumlusu:** Malzemelerin güvenli taşınmasını organize eder, kayıtları tutar.
- Taşıma Personeli:** Malzemeleri talimata uygun şekilde transfer eder.
- Klinik Sorumluları:** Teslim alınan malzemeleri kayıt altına alır ve doğrular.
- Kalite Birimi:** Talimata uyumu denetler.

5. Uygulama

5.1 Donanım ve Araçlar

- Malzemelerin taşınması için uygun **el arabası, taşıma kutusu, palet, soğutucu kaplar (gerektiğinde)** bulundurulmalıdır.
- Kırılabilir, sıvı veya özel muhafaza gerektiren malzemeler için **koruyucu ambalaj** kullanılmalıdır.

5.2 Transfer Sırasında Alınacak Önlemler

- Taşınma sırasında **kırılma, yırtılma, dökülme, sızıntı ve bozulmayı önlemek için koruyucu paketleme** yapılır.
- Malzemeler üst üste zarar verecek şekilde istiflenmez.
- Sıvı ürünler dik konumda taşınır ve gerekirse emici malzeme ile desteklenir.

5.3 Özel Nitelikli ve Tehlikeli Malzemeler

- Yanıcı, kesici-delici, enfeksiyöz özellikte veya özel taşıma gerektiren malzemeler ayrı tanımlanır.
- Bu malzemelerin transferini yapacak çalışanlara **güvenli transfer eğitimi** verilir.
- Tehlikeli malzemeler için uygun işaretlemeler yapılır.

5.4 Teslim ve Kayıt

- Tüm malzemelerin birimlere teslimi **Taşınır İstek Belgesi** veya ilgili teslim fişleri ile kayıt altına alınır.
- Klinik sorumluları teslim edilen malzemeyi imza karşılığı teslim alır.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	MC.TL.10
		Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	00
	MALZEMELERİN GÜVENLİ TAŞINMASI TALİMATI	Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- Teslim kayıtları düzenli olarak **Taşınır Kayıt Yetkilisi** tarafından arşivlenir.

6. İlgili Dokümanlar

- Malzeme ve Cihazların Yönetimi Prosedürü
- Taşınır İstek Belgesi
- Taşınır İşlem Fişi
- Uygunsuz Ürün Bildirim Formu