



***NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ
ÜNİVERSİTESİ***

ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

***2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU***

Ocak 2021

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

2020 yılı faaliyet raporu içerisinde ilk olarak birim misyonu ve vizyonu kavramları üzerinde durulmuştur. Ardından Uluslararası İlişkiler Ofisinin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Uluslararası İlişkiler Ofisinin örgütsel yapısı ve fiziki yapısı ile birimizde görev yapan idari ve akademik personele ilişkin bilgiler aktarılmıştır. Sunulan hizmetler bölümünde, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Erasmus+ Programı, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı ile ikili akademik işbirliği çalışmaları kapsamında imzalanan anlaşmalara ve 2020 yılında imza süreci tamamlanan akademik işbirliği protokollerine yer verilmiştir. Bunlara ek olarak; Uluslararası İlişkiler Ofisinin yürüttüğü Erasmus+ Yükseköğretim Üniversite Beyannamesi (ECHE) çalışmalarına, NEVÜ Meslek Yüksekokullarının “Mesleki Eğitim Mükemmeliyet Merkezi Ağı”na dahil edilmesine yönelik çalışmalarına, Kağıtsız Erasmus Projesine yönelik olarak gerçekleştirilen hazırlık çalışmalarına bu bölümde yer verilmiştir. Performans bilgileri bölümünde ise Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından katılım sağlanan toplantılar, devam eden ve başvurusu tamamlanan AB Projeleri, Erasmus+ KA103 Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projeleri, Erasmus ve Farabi Değişim Programlarından Faydalanan Öğrenci Sayıları ile personel sayıları (Covid-19 pandemisi nedeniyle iptal edilen ya da durdurulan faaliyetler dahil edilmeksizin) belirtilmiştir.



İmza

Prof. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU
Koordinatör

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Uluslararasılaşma stratejilerini etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulamak, yükseköğretim sisteminde uluslararasılaşma alanında yeni oluşan ve gelişen koşullara hızla uyum sağlamak ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin uluslararasılaşmasına en üst düzeyde katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Ulusal ve uluslararası alanda sürdürülebilir ve kaliteli işbirlikleri ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, kaliteli ve saygın üniversiteler arasına girmesinde etkin bir rol oynamak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ofis'in faaliyet alanları şunlardır:

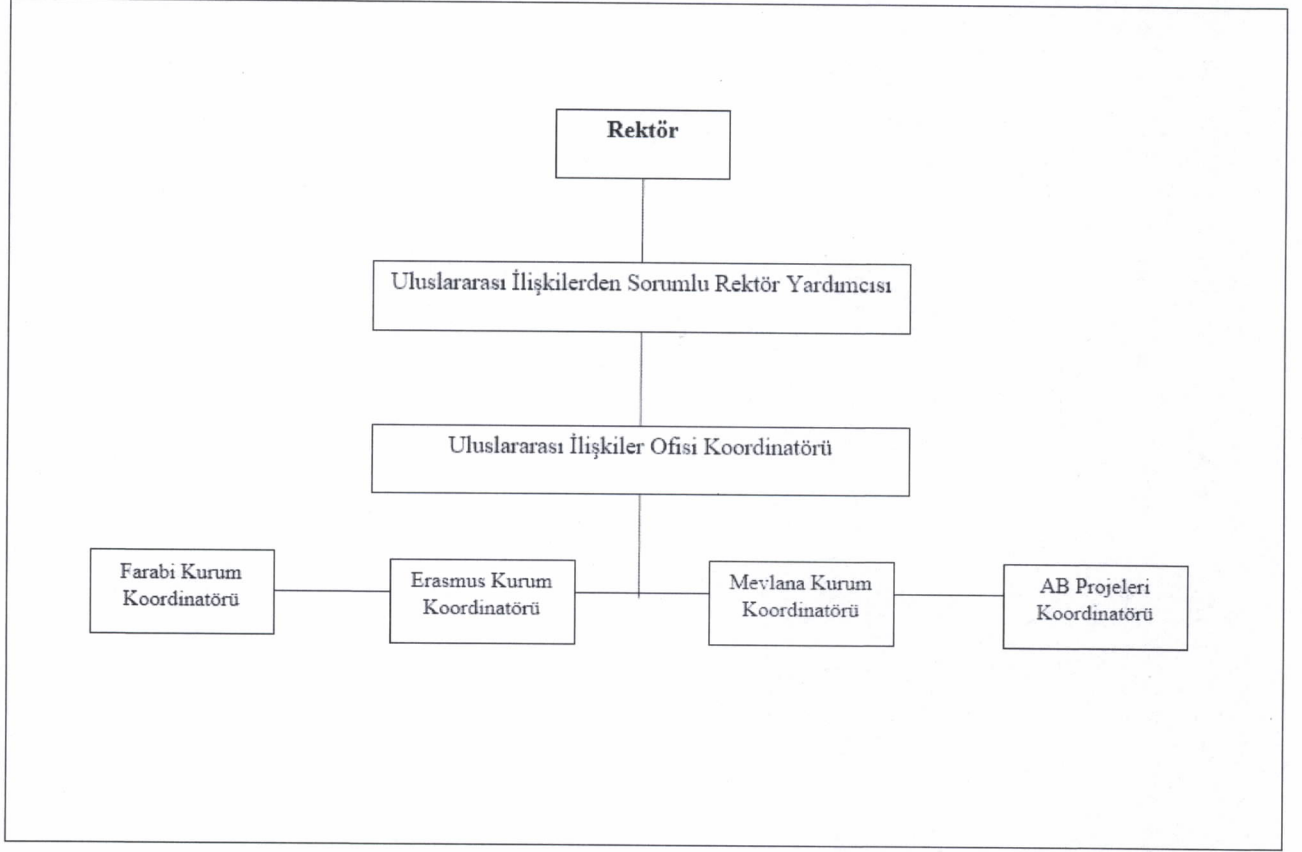
- Üniversitenin uluslararası strateji ve politika taslaklarını hazırlamak, gerektiğinde gözden geçirmek ve uygulanmasına yardım etmek,
- Bologna sürecinin takibi ve uygulanmasını koordine etmek, bu bağlamda üniversitenin Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) uyumu ve Diploma Eki'nin (DE) alınması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla; Lisans ve lisansüstü seviyelerde ortak eğitim programlarının açılması için gerekli çalışmalara destek olmak,
 - Akademik amaçlı ikili ve çok taraflı iş birlikleri kurmak, sürdürmek ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,
 - Değişim programları kapsamında konferans, kongre, seminer, çalıştay, sergi, sempozyum ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalara destek olmak,
 - Değişim programları (Mevlana, Farabi, Erasmus+ vb.) ve ikili anlaşmalar kapsamında Üniversiteye gelen öğrenci, akademik ve idari personelin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili mevzuatında belirtilen organizasyonları yapmak

gerçekleştirebilmeleri için ilgili mevzuatında belirtilen organizasyonları yapmak yapmak (başvuru, karşılama, barınma, bölgeye ve çevreye uyum eğitimleri vb.) ve değişim programları (Mevlana, Farabi, Erasmus vb.) ve ikili anlaşmalar kapsamında Üniversiteden gidecek öğrenci, akademik ve idari personeli seçmek, hareketliliğin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar gerçekleştirilecek her türlü faaliyeti koordine etmek ve yürütülmesini sağlamak,

- Yurt dışı burs (Fullbright, Jean Monnet, Çerçeve Program, COSME vb.) imkânlarını duyurmak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve bu amaca yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Üniversitenin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek vermek,
- Yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen ofis faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ Yükseköğretim Hareketliliği konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirip, başvuruları yapmak, sözleşmeleri imzalamak ve düzenli olarak ara ve final raporlarını göndermektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Örgüt Yapısı



- I. Rektör, Üniversitenin yasal temsilcisidir. Yasal temsilci Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.
- II. Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Uluslararası İlişkiler Ofisi, Uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde yürütülen tüm programlardan sorumlu kişidir. Programların üniversite adına etkin bir şekilde yürütülmesinden birincil derecede sorumludur. ,
- III. Ofisin yönetim organları ve görevleri şunlardır:
Ofis; ilgili rektör yardımcısının yönetiminde, Ofis koordinatörü, program koordinatörleri (AB Projeleri Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü, Farabi

Kurum Koordinatörü, IPA Kurum Koordinatörü, Mevlana Kurum Koordinatörü) ve görevli akademik/idari personelden oluşur.

IV. Koordinatör; uluslararası eğitimi ve/veya deneyimi olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Görevi sona eren Koordinatör yeniden atanabilir. Koordinatör'ün görevleri şunlardır:

- Ofisi yönetmek ve temsil etmek,
- Program Koordinatörleri, ofis personeli ile yapılan toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Üniversitenin uluslararası ilişkilerini ilgilendiren konularda üniversite birimleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- Ofis çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak,
- Ofiste görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve denetlemek,
- Birimin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını sağlamaktır.

V. Program Koordinatörleri: Ofise bağlı koordinatörlüklerin altında ilgili akademik birimlerin (Dekanlık, Yüksekokul vb.) temsilcilerinden oluşan alt birim koordinatörleri ve bölüm koordinatörleri de bulunur.

VI. Erasmus Kurum Koordinatörü: Erasmus Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Erasmus Koordinatörü tekrar atanabilir.

Erasmus Kurum Koordinatörü'nün görevleri;

- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ Yükseköğretim Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen tüm akademik değişim programlarını üniversite adına yürütmek,
- Erasmus Değişim Programı dâhilinde Üniversiteye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının ilgili dersleri alabilmeleri/verebilmeleri için üniversite birimlerinin ders katalogları gibi çalışmalarını ve hazırlıklarını koordine etmek ve yürütmek,
- Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından Üniversite'ye ilgili değişim programları ile ikili ve/veya çok taraflı anlaşmalar dâhilinde gelecek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli planları yapmak,
- İlgili alanına giren diğer eğitim, araştırma ve organizasyon faaliyetlerinde bulunmak,

- Programla ilgili ilanların duyurulması, bilgilendirmelerin yapılması ve Üniversite içinde ilgili birimlerin aktive edilmesinde destek olmak.
- VII. Mevlana Koordinatörü: İlgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Mevlana Koordinatörü tekrar atanabilir.
- Mevlana Koordinatörünün görevleri;
- Mevlana Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetleri Üniversite adına yürütmek,
 - Programla ilgili ilanların duyurulması, bilgilendirmelerin yapılması ve Üniversite içinde ilgili birimlerin aktive edilmesinde destek olmak.
 - Dünya üniversiteleri ile anlaşmalar yapmak, akademisyen ve öğrenci değişiminin verimli şekilde yapılmasını sağlamak, konu hakkında bilgilendirmeler yapmak ve destek sağlamak.
 - Misafir öğrenci ve akademisyenlerin adaptasyonu, oryantasyonu gibi konularda destek sağlamak.
- VIII. Farabi Kurum Koordinatörü: İlgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Farabi Koordinatörü tekrar atanabilir.
- Farabi Kurum Koordinatörünün görevleri;
- Uygulama esasları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Farabi Değişim Programına Üniversitenin aktif katılımını sağlamak, bu kapsamda ilgili tüm faaliyetleri Üniversite adına yürütmek,
 - Misafir öğrenci ve akademisyenlerin adaptasyonu, oryantasyonu gibi konularda destek sağlamak,
- IX. AB Projeleri Koordinatörü: İlgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. AB Projeleri Koordinatörü tekrar atanabilir.
- AB Proje Koordinatörünün görevleri;
- Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek,
 - Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına ve birimlere duyurmak (web sitesi, toplantı, seminer, vb.).
- X. IPA Projeleri Kurum Koordinatörü: İlgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Bu koordinatör tekrar atanabilir.
- IPA Projeleri Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:



- Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek,
- IPA kapsamındaki proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına ve birimlere duyurmaktır.

2-Fiziksel Yapı

Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı
<i>Servis</i>		
<i>Çalışma Odası</i>	3	4
TOPLAM	3	4

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	4	0	0
<i>Taşınabilir Bilgisayar</i>	3	0	0
<i>Projeksiyon</i>	0	0	0
<i>Slayt makinesi</i>	0	0	0
<i>Tepegöz</i>	0	0	0
<i>Episkop</i>	0	0	0
<i>Barkot Okuyucu</i>	0	0	0
<i>Baskı makinesi</i>	0	0	0
<i>Fotokopi makinesi</i>	0	0	0
<i>Faks</i>	0	0	0
<i>Fotoğraf makinesi</i>	0	0	0
<i>Kameralar</i>	0	0	0
<i>Televizyonlar</i>	1	0	0
<i>Tarayıcılar</i>	2	0	0
<i>Müzik Setleri</i>	0	0	0
<i>Mikroskoplar</i>	0	0	0
<i>DVD ler</i>	0	0	0
<i>Yazılım</i>	1	0	0
<i>Diğer</i>	0	0	0

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. Ulusal ve Uluslararası Akademik İşbirliği Anlaşmaları

<i>Program</i>	<i>Sayısı (Adet)</i>
Erasmus+ Değişim Programı	71
Farabi Değişim Programı	97
Mevlana Değişim Programı	24
İkili İşbirliği Anlaşmaları	18
TOPLAM	210

5.2 2020 Yılında İmzalanan Akademik İşbirliği Protokolleri

<i>Program</i>	<i>Sayısı (Adet)</i>
Erasmus+ Değişim Programı	1
Mevlana Değişim Programı	5
TOPLAM	6

5.5-Diğer Hizmetler

1. Üniversitemizin uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında 2021-2027 dönemi için Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Erasmus+ ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) başvurusu yapıldı. Avrupa Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda üniversitemiz 100 tam puan alarak “Erasmus+ Yükseköğretim için Üniversite Beyannamesi” almaya hak kazanmıştır. Bu sayede üniversitemiz 2027 yılına kadar Erasmus+ Programı faaliyetlerinden faydalanabilecektir.
2. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Meslek Yüksekokullarının ETF-Avrupa Mesleki Eğitim Vakfı'nın COVE “Mesleki Eğitim Mükemmeliyet Merkezi” ağına katılmasına yönelik çalışmalar tamamlandı. NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde Avanos Meslek Yüksekokulu, Gülşehir Meslek Yüksekokulu, Hacıbektaş Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ürgüp Sebhat ve Erol Toksöz Meslek Yüksekokulu, Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Nevşehir merkez Meslek Yüksekokulu ve Kozaklı Meslek Yüksekokulu adına European Training Foundation'a başvuruda bulunuldu. Başvuru sonucunda bu meslek yüksekokullarının ETF ağına dâhil edilmesi uygun bulundu.
3. Uluslararası İlişkiler Ofisi yönerge çalışmaları tamamlandı ve Ofis yönergesi 10.12.2020 tarih ve 2020.35.168 no'lu Senato Kararı ile kabul edildi.

4. Yurtdışı burslar, staj olanakları ve COSME Teklif Çağruları hakkında gerekli duyurular web sayfasında yapıldı.
5. AB Projeleri ve diğer hibe olanakları hakkında güncel bilgiler, üniversitemizin ilgili birimlerine ile E-posta aracılığıyla iletildi.
6. Avrupa Komisyonu'nun Kâğıtsız Erasmus Projesi kapsamında ve üniversitelerarası anlaşmalar ile öğrencilerin Erasmus hareketlilikleri için kullanılan belgelerin dijitalleştirilmesi hedefine uygun olarak, değişim programlarına ilişkin faaliyetlerin dijital ortamda gerçekleştirilebilmesi için gerekli araştırmalar yapılmış ve yazılım satın alınmasına ilişkin işlemler tamamlandı.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Uluslararasılaşma stratejilerini etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulamak,
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin uluslararasılaşmasına en üst düzeyde katkı sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda sürdürülebilir ve kaliteli işbirlikleri ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, kaliteli ve saygın üniversiteler arasına girmesini sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda;

- Ulusal alanda öncü ve uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlığa sahip olunması
- Uluslararası işbirlikleri sayesinde üniversitemizin rekabet gücünü artırılması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitemizin itibarının geliştirilmesi,
- Üniversitemizin uluslararası görünürlüğünün ve işbirliğinin artırılması,
- Bilgiyi toplum yararına bir teknolojiye ve katma değere dönüştürülmesi,
- Sürekli kurumsal ve kişisel gelişimin desteklenmesi
- Eğitim öğretim, ar-ge ve toplumsal çalışmalara kültürlerarası boyut kazandırılması,
- Değişim programlarının akademik çalışmalara en yüksek katma değeri sağlaması.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Ofisimize tahsis edilen özel bir bütçe bulunmamaktadır. Ofisimiz tarafından koordine edilen öğrenci ve personel değişim programlarına YÖK ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen hibe miktarları aşağıdadır. Bu projeler kapsamında sadece giden öğrenci ve personellere hibe ödemesi yapılmaktadır.

(2020-2021 Akademik yılına ait bütçe verileridir.)

Programın Adı	Hibe Anlaşması No	Proje Süresi	Bütçesi	Harcanan
Erasmus+ KA103	2018-1-TR01-KA103-050381	01/06/2018 - 31/05/2021	98.750,00 €	72.132,87 €
Erasmus+ KA103	2019-1-TR01-KA103-062819	01/06/2019- 31/05/2022	96.100,00 €	38.279,04 €
Erasmus+ KA103	2018-1-TR01-KA103-056215	01/06/2018- 31/05/2021	22.450,00 €	13.054,00 €
Erasmus+ KA103	2020-1-TR01-KA103-081309	01/06/2020-31/05/2022	84.050,00 €	0 €
Farabi	190001000028482851265006	01/09/2020-15/10/2020	55.200 TL	26.318,50 TL

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin Usulü ile yapılan Alımlar(22/d)	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	Yazılım Sistemi	6000 €
Hizmet Alımı		
Diğer		
TOPLAM		

*Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları ile AB Projelerinin takibinde kullanılmak üzere bir yazılım satın alınmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

1.1 Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Katılım Sağlanan Toplantılar

1. Yükseköğretim Kurumları Yıl Sonu Proje Değerlendirme Toplantısı (15.02.2020)
2. Eurodesk Türkiye Koordinatörlüğü Avrupa Birliği Programları Toplantısı (22.03.2020)


Mustafa HANCI
Rektör Yardımcısı

3. Ulusal Ajans ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) Webinar (06.05.2020)
4. Ulusal Ajans COSME (Sosyal Ekonomi Misyonları Teklif Çağrısı) Toplantısı (13.05.2020)
5. Ulusal Ajans Global Mood-Up Webinar (10.06.2020)
6. Ulusal Ajans Erasmus+ KA3 Webinar (16.06.2020)
7. Ulusal Ajans "European Youth Together" Toplantısı (19.06.2020)
8. Ulusal Ajans Erasmus+ Programları Toplantısı (30.06.2020)
9. Yükseköğretim Hareketlilik Yıl Sonu Toplantısı (30.12.2020)

1.2 Devam Eden ve Başvurusu Tamamlanan AB Projeleri

	Proje Adı	Program Kodu
1.	Training Specialists for the Preparation of Therapy Horses for Equine Facilitated Therapies	KA204: Erasmus+ Yetişkin Eğitimi için Stratejik Ortaklıklar
2.	Digital Entrepreneurship with Digital Education	KA226: Yükseköğretim Alanında Stratejik Ortaklıklar
3.	Improving Digital Education for All Learners (IDEAL)	KA2: Stratejik Ortaklıklar
4.	Innovation of Education in Hippotherapy	KA204: Erasmus+ Yetişkin Eğitimi için Stratejik Ortaklıklar
5.	University Teaching and Learning Enhancement	KA2: Stratejik Ortaklıklar
6.	I Trust My Competency in Accounting and Finance via Gamified Learning Platform	KA2: Stratejik Ortaklıklar

1.3 ERASMUS+ KA103 ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROJELERİ

Uluslararası İlişkiler Ofisinin Koordinatörü Olduğu Projeler

	Proje No	Proje Adı	Program Türü
1.	2018-1-TR01-KA103-56215	Hacıbektaş'tan Avrupaya Bilim Köprüsü	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği - Staj Konsorsiyumu
2.	2018-1-TR01-KA103-050381	Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği	Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personal Hareketliliği
3.	2019-1-TR01-KA103-062819	Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği	Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personal Hareketliliği
4.	2020-1-TR01-KA103-081309	Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği	Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretim

			Öğrenci ve Personal Hareketliliği
--	--	--	-----------------------------------

Uluslararası İlişkiler Ofisinin Ortak Olduğu Projeler

	Proje No	Proje Adı	Program Türü
1.	2018-1-TR01-KA103-050305	Ahiler Mühendislik Staj Konsorsiyumu	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği - Staj Konsorsiyumu
2.	2018-1-TR01-KA103-056996	UNIKOP Staj Konsorsiyumu	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği - Staj Konsorsiyumu
3.	2019-1-TR01-KA103-063249	UNIKOP Staj Konsorsiyumu	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği - Staj Konsorsiyumu
4.	2019-1-TR01-KA103-066989	Ahiler Mühendislik Staj Konsorsiyumu	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği - Staj Konsorsiyumu
5.	2020-1-TR01-KA103-083347	Employment Bridge Staj Konsorsiyumu	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği - Staj Konsorsiyumu

1.4 Erasmus ve Farabi Değişim Programlarından Faydalanan Öğrenci Sayıları

Program	Gelen	Giden	Toplam
Erasmus+ Değişim Programı	9	25	34
Farabi Değişim Programı	9	11	20
Mevlana Değişim Programı	0	0	0
İkili İşbirliği Anlaşmaları	3	0	0
TOPLAM	11	36	47

* Covid-19 nedeniyle iptal edilen faaliyetlere yer verilmemiştir.

1.5 Erasmus Değişim Programından Faydalanan Personel Sayısı

Program	Gelen	Giden	Toplam
Erasmus+ Değişim Programı	0	0	0

* Covid-19 nedeniyle tüm faaliyetler iptal edilmiştir.

M

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)


İmza

13.01.2021

VEKALET TARİHLERİ

Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi

***Harcama Yetkililiğine vekalet halinde vekalet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.