

|                                                                                   |                                                                                                                              |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Ürgüp Sebhat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu</b> | <b>Doküman Bilgisi</b>             |
|                                                                                   | <b>FOTOKOPİ MAKİNASI KULLANIM TALİMATI</b>                                                                                   | <b>Dok. No:</b> TL/MYO<br>ÜRGÜP/05 |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.01.2024  |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...        |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Sayfa 1 / 1</b>                 |

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı Meslek Yüksekokulumuzdaki fotokopi makinasını doğru ve güvenli kullanmayı sağlamaktır. Bu talimat Meslek Yüksekokulumuzdaki fotokopi makinası kullanımı sırasında dikkat edilecek hususları ve bakım faaliyetlerini kapsamaktadır.

## 2. DAYANAK

Bu talimatın herhangi bir dayanağı bulunmamaktadır.

## 3. SORUMLULUK

Bu talimatın hazırlanmasında, yenilenmesinde sorumluluk Meslek Yüksekokuluna ait olup, uygulanmasından Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari Personelleri sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken ve kısaltması bulunan herhangi bir terim yoktur.

## 5. TALİMAT DETAYI

- Cihazın fişi prize takılır.
- Çalıştırma düğmesi açık konuma getirilir.
- Fotokopi makinasının kâğıt bölmesine A-4 veya A-3 fotokopi kâğıdı yerleştirilir.
- Fotokopi çekilecek kâğıt poz camına yerleştirilir.
- Kopya sayısı numara tuşlarını kullanarak belirtilir.
- Fotokopi çekime hazırsa başlat düğmesine basarak çalıştırılır.
- Makinenin toneri bittiğinde yenisiyle değiştirilir.
- Periyodik olarak kontrolü yapılır.
- Makinede idari faaliyetlere ilişkin fotokopi çekim işleri yapılır, kişisel talep ve ihtiyaçlar için fotokopi çekimi yapılmaz.
- Fotokopi Makinasının kullanımıyla ilgili karşılaşılan sorunlarda kullanma talimatı veya yetkili servisten destek alınacaktır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Bu talimata dair ilgili bir doküman bulunmamaktadır.