



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Hoca Ahmed Yesevi Merkez Kütüphanesi, kurulduğu yıldan itibaren Üniversitemizin araştırma ve eğitim-öğretim kapsamında duyulan bilgi gereksinimini karşılamak amacıyla; gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlayarak, kullanıcılarına en iyi şekilde yararlanma koşullarını sunmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımız 2017 yılının Haziran ayından itibaren hizmetlerini Hoca Ahmed Yesevi Merkez Kütüphane Binasında sürdürmekte olup, 10.000 metrekare alana sahip olan Kütüphanemiz, sürekli gelişen basılı ve elektronik dermesi ile binlerce kullanıcıya aynı anda hizmet verme kapasitesine sahip olmuştur. Basılı ve elektronik kaynaklara erişim için gerekli teknolojik altyapısını ve erişim sistemlerini güçlendirmekte olan Kütüphanemiz Prof. Dr. İlhan VARANK 7/24 Açık Okuma Salonu ile kullanıcılarına haftasonları da dahil olmak üzere 24 saat hizmet vermektedir.

Başkanlığımız, kütüphane hizmetlerinin yürütülmesinde, bütçenin kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik ilkelerinin gerçekleştirilmesi bilinci ile hareket etmektedir. Üniversitemizin gereksinim duyduğu bilgi-belge kaynakları yayın sağlama politikamız çerçevesinde sağlanarak uluslararası standartlara uygun kataloglama ve sınıflama hizmetleri yürütülmektedir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan 2025 yılı Birim Faaliyet Raporunda Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile birlikte faaliyet alanları, bu alanlarda verilen hizmetler detaylı olarak sunulmuştur.

Bu bağlamda kütüphanemizin gelişimine katkılar sunan Üniversitemiz Yönetimine ve kütüphanemiz alt yapısının oluşumuna büyük bir gayretle katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Gökhan ONMUŞ

Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
MİSYON	4
VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1. YETKİ	4
2. GÖREV	4
3. SORUMLULUK	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	6
2. Fiziksel Yapı.....	7
Hizmet Alanları.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	11
6. Kütüphane Hizmetleri.....	11
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	12
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	12
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A. MALİ BİLGİLER	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar.....	14
Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi Sayısı ve Çalışılan Alan.....	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	15
1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları.....	15
1.2. Performans Denetim Sonuçları.....	18
2. Stratejik Plan İzleme Tabloları.....	18
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	39
4. Diğer Hususlar.....	39
4.1. Faaliyet Bilgileri.....	39
Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri ve Katılan Personel Sayısı.....	39
Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler.....	40
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	40
A. ÜSTÜNLÜKLER	40
B. ZAYIFLIKLAR	40
C. DEĞERLENDİRME	41
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	41
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	42

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Kaliteli ve hızlı kütüphane hizmetlerinde lider olmak. Kullanıcılarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikteki materyalleri dermemize kazandırarak etkin kullanımı sağlamak. Zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek. Yaşam boyu öğrenen bireylerin yetişmesini sağlamak. Çağdaş, yenilikçi ve değişimci niteliklerimizle bilgi üretimine katkıda bulunmak.

Vizyonumuz;

Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel mükemmeliyetçiliği hedefleyen bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmesini desteklemek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin "Üniversite İdari Teşkilatı" başlıklı 26. Maddesinin "g" bendi ile 33. Maddesi,

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunun 03.12.2015 tarih ve 15 toplantı sayılı kararı ile kabul edilen "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kütüphaneleri Yönergesi".

2. Görev

Teknik hizmetler

Teknik hizmetler; bütün kütüphane materyallerinin (kitap, süreli yayın, tez, broşür, görsel ve işitsel gereçler, elektronik veri tabanları vb.) seçiminden okuyucuya sunulacak duruma getirilmesine kadar olan işlerin tamamı olup aşağıdaki maddelerde açıklanan servislerden oluşur.

a) Derme oluşturma ve geliştirme servisi: Görevi, merkez ve birim kütüphanelerindeki dermenin, yıllık kullanım istatistiklerini ve araştırmacıların istekleri doğrultusunda uluslararası standartlar kapsamında gelişimini sağlamaktır. Dermenin geliştirilmesinde satın alma, bağış ve değişim yöntemleri izlenir.

1) Satın alma: Kullanıcı talepleri sonucu sağlanması gerektiği tespit edilen yayınlar, ayrılan bütçe doğrultusunda, aşağıda açıklanan ölçütlere göre temin edilir. Birimler, kendi alanlarıyla ilgili yayın isteklerini, bölüm kurul kararı ve dekan veya müdürün uygun görüşü ile birlikte Daire Başkanlığına bildirirler. Bu istekler öncelikle değerlendirmeye alınır. Öğretim elemanları, bireysel isteklerini yazı veya e-posta aracılığı ile Daire Başkanlığına iletebilirler. Bu istekler, ödeneklerin elverdiği ölçüde karşılanır.

2) Bağış: Üniversite kütüphanelerine temin edilecek yayınlarda ilgililik ve güncellik esastır. Kütüphane yönetimi bağışlanmak istenen koleksiyonu ve bağış şartlarını “Materyal Satın Alma, Bağış Kabul, Seçme ve Bağış Fazlası Kitapları Değerlendirme Yönergesi”ne göre inceleyerek bağış kabul edebilir. Kütüphane yönetimi bağış kabul etmeme hakkına sahiptir.

3) Değişim: Üniversitenin yayınları kullanılarak diğer kütüphanelerle yayın değişiminde bulunulabilir.

b) Sağlama (Aksesyon) servisi: Görevi, Derme Oluşturma ve Geliştirme Birimi tarafından belirlenen, Üniversitedeki eğitim öğretimi destekleyecek ve araştırmalarda yardımcı olacak her türlü materyali temin etmek, hizmete sunum öncesi taşınır kayıt vb. iş ve işlemlerini gerçekleştirmektir.

c) Kataloglama ve sınıflandırma servisi: Kütüphanelere sağlanan tüm materyalleri en uygun sisteme göre düzenlemek ve kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

ç) Süreli yayınlar servisi: Üniversitedeki eğitim öğretimi destekleyecek ve yardımcı olacak süreli yayın koleksiyonunu oluşturmak üzere süreli yayınların seçimini, satın alınmasını ve değişimini yapmak ve bunları belli bir düzen içinde kullanıma sunmaktır.

Okuyucu hizmetleri

Okuyucuların kütüphanelerden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlayan hizmetler olup aşağıdaki servislerden oluşur.

a) Danışma hizmetleri: Kütüphane düzenini ve koleksiyonunu Üniversitenin içinde ve dışında tanıtmak, öğretim elemanlarına bibliyografya taramaları konusunda yardımcı olmak ve kütüphanenin kullanımı konusunda kullanıcılara yönelik eğitim düzenlemek.

b) Ödünç-iade hizmetleri: Kütüphane koleksiyonunun Üniversitenin içinde ve dışında dolaşımını sağlamak ve denetlemek.

c) Elektronik yayınlar: Üniversite tarafından abone olunan veya olunacak veri tabanları ve diğer elektronik yayınların tanıtımını yapmak ve hizmete sunmak.

ç) Görsel-işitsel materyal hizmetleri: Eğitim öğretim ve araştırmayı destekleyecek görsel-işitsel araç ve gereçleri belirli bir düzen içinde hizmete sunmak.

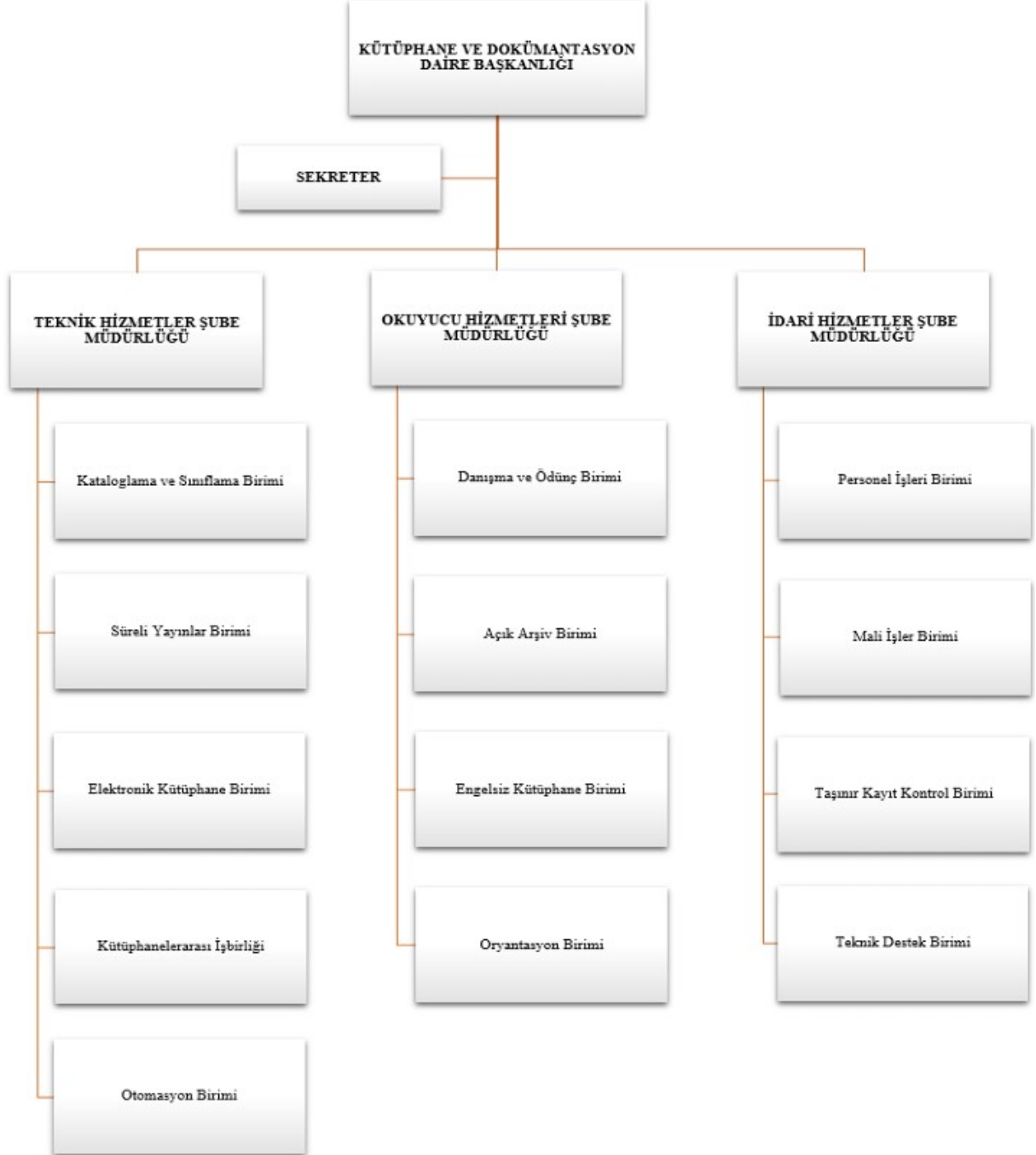
3. Sorumluluk

Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik sınıflama sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Teşkilat Yapısı

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Gökhan ONMUŞ Daire Başkanı	Erdal TAŞKIN Şube Müdürü	Murat İNCE Bilgisayar İşletmeni

2-Fiziksel Yapı

Kütüphanelerde bilgi hizmetlerinin sunulmasına temel teşkil edecek kütüphane materyalinin yerleşimi, kullanıcıların bilgiye erişimi hızlı ve rahat sağlayabilecekleri biçimde olmalıdır.

2025 yılında merkez kütüphanemiz mevcut fiziksel yapısı kullanıcıların doğru bilgiye en hızlı şekilde erişimi için ergonomik şekilde düzenlenmiştir.

Hizmet Alanları

	Sayısı	Kapasite
Danışma Birimi (Ödünç&İade)	1	6
Daire Başkanlığı (İdari Birimler)	6	75
Prof. Dr. İlhan VARANK 7/24 Açık Okuma Salonu	1	362
İsmet ÖZEL 7/24 Uygulama Salonu	1	50
Hacı Bektaş Veli ve Kapadokya İhtisas Kütüphaneleri	1	24
Engelsiz Kütüphane Birim Salonu	1	10
Genç Ofis	1	50
Zemin Kat Koridor	1	40
Güvenlik Birimi	1	2
1. Kat Koridor	1	47
Genel Okuma Salonu-A	1	120
Genel Okuma Salonu-B	1	64
Bireysel Çalışma Karelleri	12	12
Grup Çalışma Salonları	4	48
2. Kat Koridor	1	50
İnternet Salonları A-B	2	156
Nadir Eserler Salonu	1	3
Danışma Kaynakları ve Kendi Bilgisayarıyla Çalışma Salonu	1	51
Tez Salonu	1	8
3. Kat Koridor	1	35
Konferans Salonu	1	66
Sürelî Yayınlar Salonu	1	70
Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ Salonu	1	34
TOPLAM	43	1.383

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 15 Adet
Ambar Alanı: 770,11 m2

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	<i>18</i>	<i>133</i>	<i>2</i>
<i>Taşınabilir Bilgisayar</i>	<i>2</i>		
<i>Projeksiyon</i>	<i>1</i>	<i>9</i>	
<i>Slayt makinesi</i>			
<i>Tepegöz</i>			
<i>Episkop</i>			
<i>Barkot Okuyucu</i>	<i>1</i>		
<i>Baskı makinesi</i>			
<i>Fotokopi makinesi</i>	<i>2</i>		
<i>Faks</i>	<i>1</i>		
<i>Fotoğraf makinesi</i>			
<i>Kameralar</i>	<i>60</i>		
<i>Televizyonlar</i>	<i>2</i>		
<i>Tarayıcılar</i>	<i>2</i>		
<i>Müzik Setleri</i>			
<i>Mikroskoplar</i>			
<i>DVD ler</i>			<i>123</i>
<i>Yazılım</i>			
<i>Diğer (Barkod -Lazer Yazıcı)</i>	<i>4</i>		
<i>Otomatik Kitap Ödünç-İade Cihazı</i>	<i>1</i>		
<i>Katalog Tarama Terminali</i>			<i>2</i>
<i>Manyetik Kapı</i>	<i>1</i>		
<i>RFID Kapı</i>	<i>2</i>		
<i>RFID okuyucu Ped</i>	<i>4</i>		
<i>Kitap Sterilizasyon Cihazı</i>	<i>2</i>		
<i>RFID El Terminali</i>	<i>1</i>		
<i>Paerl Cihazı</i>		<i>1</i>	
<i>Otomatik Kitap İade Cihazı</i>	<i>1</i>		
<i>Bilgilendirme Kiosku</i>		<i>2</i>	
<i>Yazıcı (Braille)</i>		<i>1</i>	

4- İnsan Kaynakları

4.1-İdari Personel

<i>GİH</i>	<i>SHS</i>	<i>THS</i>	<i>AHS</i>	<i>DHS</i>	<i>YHS</i>	<i>TOPLAM</i>
9		2				11

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS:** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Unvanlar İtibari İle Akademik/İdari Personel Sayısı

Unvanlar İtibari ile Akademik/İdari Personel Sayısı

<i>Unvan</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
<i>Daire Başkanı</i>	1	1
<i>Şube Müdürü</i>	1	2
<i>Bilgisayar İşletmeni</i>	2	2
<i>Kütüphaneci</i>	1	1
<i>Memur (Ş)</i>	2	2
<i>Teknisyen</i>	1	1
<i>Hizmetli (Ş)</i>	1	1
<i>Büro Personeli (4-B Sözleşmeli Personel)</i>	0	1
TOPLAM	9	11

Naklen Atanan İdari Personel Sayısı

<i>Unvan</i>	<i>Gelen</i>	<i>Giden</i>
<i>Kütüphaneci</i>	0	0
TOPLAM	0	0

Ayrılan İdari Personel Sayısı

<i>Unvan</i>	<i>Ayrıma Nedeni</i>	<i>Sayı</i>
<i>Kütüphaneci</i>	<i>İstifa</i>	1
TOPLAM	--	1

İdari Personelin Eğitim Durumu

	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	1	3	1	5	1
<i>Yüzde</i>	9,09	27,27	9,09	45,45	9,09

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	1	0	4	2	3	1
<i>Yüzde</i>	9,09	0	36,36	18,18	27,27	9,09

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	1	0	0	0	7	3
<i>Yüzde</i>	9,09	0	0	0	63,63	27,27

4.3-Sürekli İşçi

<i>Unvan</i>	<i>Sayı</i>
<i>Temizlik Personeli</i>	4
<i>TOPLAM</i>	4

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	0	2	0	2	0	0
<i>Yüzde</i>	0	50	0	50	0	0

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	0	0	0	1	2	1
<i>Yüzde</i>	0	0	0	25	50	25

5-Sunulan Hizmetler

Üniversite kütüphanelerinin dermeleri, eğitim-öğretimin sürdürüldüğü akademik birimlerin ihtiyacına cevap verecek nitelikte olmalıdır. Bu nedenle kütüphanemiz koleksiyonunun gelişimi için seçilen materyallerde kullanıcı talepleri ön planda tutulmaktadır. Bu bağlamda Başkanlığımız, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden gelen kitap, dergi ve elektronik yayın taleplerini, Üniversitemiz öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu ve araştırmalarda gerekli olan basılı ve elektronik kaynakları bütçe imkânları doğrultusunda sağlayarak hizmete sunmaktadır.

Kütüphane hizmetlerinin, üniversite personeli ve öğrencilerine internet ortamından sunulabilmesi, yeni gelişmelerden haberdar edilebilmeleri ve kütüphane katalogunu taramalarına imkân tanınması için oluşturulan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfası, kullanıcıların hizmetine sunulan veritabanlarının, elektronik kitap ve

dergilerin, deneme erişimine açılan veritabanlarının ve açık erişim internet kaynaklarının erişilebilirliğine olanak sağlanmaktadır.

Ayrıca, Başkanlığımız web sayfasında, kullanıcıların bilgi ihtiyaçları doğrultusunda uzman kütüphanecilerden yardım almalarına imkân verecek bir platform bulunmaktadır. Bununla birlikte kullanıcıların hizmetine sunulan yeni yayınlar da web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

5.2- Kütüphane Hizmetleri

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Bilgi Kaynakları	Sayı
<i>Kitap</i>	<i>86.831</i>
<i>Basılı Dergi</i>	<i>324</i>
<i>E-Kitap (Kütüphanemize ait)</i>	<i>27</i>
<i>E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)</i>	<i>66.484</i>
<i>Tez</i>	<i>2021</i>
<i>DVD / VCD / CD</i>	<i>123</i>
<i>Video Kaset</i>	<i>--</i>
<i>Kaset</i>	<i>--</i>
<i>Veri tabanı</i>	<i>35</i>

Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	
<i>Kütüphaneden Faydalanan Okuyucu Sayısı (Kütüphaneye Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)</i>	<i>10.124</i>
<i>Ödünç Verilen Materyal Sayısı</i>	<i>8.073</i>
<i>Diğer</i>	<i>--</i>

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızda mali işler, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve satın alma komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Mal alımlarında uygulanacak ara denetim ile muayene ve kabul işlemleri Mal Alımları Denetimi Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliği gerekleri çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Harcama öncesi kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi gereğince yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın görev ve çalışma esaslarını belirlemek, bilgi hizmetleri ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma, üretim, uygulama ve yayın faaliyetleri yapmak, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği oluşturmak.

Verilen bilgi hizmetleri ve sağlanan bilgi kaynakları ile Üniversitemizin araştırma alt yapısına destek olmak.

Üniversitemiz bilimsel yayınlarının artması için bilim adamlarımıza bilgi desteği sağlamak ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyacını karşılamak ve zamanlarını daha iyi değerlendirmeleri için bilimsel kaynak dışındaki yayınların sayısını artırmak.

Üniversitemizde verilen derslerin içerik ve kapsamının geliştirilmesine destek olmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikamız: Çağdaş bilgi teknolojileri ile erişim sağlanan bilimsel kaynakları sağlayarak basılı kaynakları desteklemek ve üniversitemiz araştırmacılarının hizmetine sunmak.

Önceliklerimiz: Güncel bilgi içeren kaynakların temini, elektronik ortamda olmasına öncelik verilmesi ve kullanıcılarımız tarafından gelen yoğun taleplerin karşılanmasıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE-HARCAMA DURUMU						
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	İlave Ödenek	Toplam Ödenek (b)	Harcama (a)	% (a*100)/b	Kalan Ödenek
01-Personel Giderleri	9.149.472,96 TL		9.149.472,96 TL	9.121.689,17 TL	%99,70	28.383,79 TL
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.087.073,41 TL		1.087.073,41 TL	1.036.807,37 TL	%95,37	50.266,04 TL
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.500,00 TL		135.500,00 TL	127.280,00 TL	% 93,93	7.554,00 TL
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri	2.050.000,00 TL		2.050.000,00 TL	2.029.256,76 TL	%98,99	20.743,24 TL
Toplam	12.422.046,37 TL		12.422.046,37 TL	12.315.033,30 TL	%99,14	106.947,07 TL

-2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
<i>Mal Alımı</i>					--	--
<i>Hizmet Alımı</i>	--	--	--	--	--	--
<i>Diğer</i>	--	--	--	--	--	--
TOPLAM					--	--

Alım Türü	Doğrudan Temin Usulü ile yapılan Alımlar(22/d)	
	Alım Sayısı	Tutarı
<i>Mal Alımı</i>	3	233.859,00TL
<i>Hizmet Alımı</i>	1	11.760,00 TL
<i>Diğer</i>		
TOPLAM	4	245.619,00 TL

Alım Türü	Doğrudan Temin Usulü ile yapılan Alımlar(22/b)	
	Alım Sayısı	Tutarı
<i>Mal Alımı</i>	15	1.826.379,76 TL
<i>Hizmet Alımı</i>	-	--
<i>Diğer</i>	--	--
TOPLAM	15	1.826.379,76 TL

Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi Sayısı ve Çalışılan Alan

Yıllar	Temizlik (Kişi)	Güvenlik (Kişi)	Temizlik (m²)	Güvenlik (m²)
2025	4	1	10.000 m ²	10.000 m ²

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

(İlk 6 aylık gerçekleşme kısmına Daha önceden tarafınızca gönderilmiş olan değer girilecek)

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Sorumlu Birim
			1. Üç Aylık			2. Üç Aylık			3. Üç Aylık			4. Üç Aylık			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DÖNER SERMAYE-STRATEJİ
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UYGULAMA VE ARAŞIRMA MERKEZLERİ (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-PERSONEL (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	--	--	--	--	--	248	--	--	--	--	--	603	KÜTÜPHANE
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NEVSEM
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KARİYER OFİSİ
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NEVSEM-TÖMER (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	GENEL SEKRETERLİK
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (851/782)	Sayı	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1,08	KÜTÜPHANE
2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
4	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PERSONEL
5	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	GENEL SEKRETERLİK
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	6.158.349	KÜTÜPHANE
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	269,00	269,00	269,00	269,00	269,00	269,00	269,00	269,00	269,00	269,00	269,00	269,00	KÜTÜPHANE
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	46753	57225	55383	48204	19464	74789	27063	21911	36486	99891	82217	120808	KÜTÜPHANE
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ

1.2. Performans Denetim Sonuçları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız YÖKAK tarafından değerlendirme sürecinden geçmiş olup birimimiz için herhangi bir eksiklik tespit edilmemiştir. Başkanlığımız kalite yönetim çalışmaları kapsamında PUKO döngüsünü iş ve işlemlerinde takip etmektedir.

Başkanlığımız Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından 20.11.2025 tarih ve E-70659415-663.02-2500113938 sayılı yazısı ile denetim bildimi yapılmış olup halen denetim süreci devam etmektedir.

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek. Her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir.)

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1/Öğrenciler ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilebilirliğin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitenin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ilk yerleştirmede kontenjan doluluk oranı	83%	83%														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	3,5%	3,5%														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

3	Yatay ve dikey geçişle programlara gelen öğrenci sayısı	380	380														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Öğrenci memnuniyet oranı	71%	71%														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2/Programların Genel Niteliğinin ve Uluslararasılaşma Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ulusal ve uluslararası akredite olan program sayısı (Kümülatif)	3	3														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yan dal ve çift ana dal program sayısı (Kümülatif)	10	10														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Üniversitede kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (eğitim, seminer, toplantı,	7	7														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü

	çalıştay vb.) sayısı																
4	Uluslararası ortak diploma veren program sayısı (Kümülatif)	1	1														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
5	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrenci sayısı	48	48														Uluslararası İlişkiler Ofisi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	250	250														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör	100	100														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler

	gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı																
3	Öğrenci kulüp ve topluluklarına kayıtlı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	7,5%	7,5%														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Üniversite kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	11000	11000	46.753	57.225	55.383	48.204	19.464	74.789	27063	21911	36486	99891	82217	120808	690.194	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
5	Beslenme hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	14500	14500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	150	150														Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

2	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	4	4														Uluslararası İlişkiler Ofisi
3	Uluslararası değişim programları haricinde yurt dışı eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanı sayısı	11	11														Personel Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5/Lisansüstü Eğitimin Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	5	5														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısı	15%	15%														Personel Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı (Kümülatif)	8	8														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretim üyesi başına SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,36%	0,36%	-	-	-	-	-	248	-	-	-	-	-	603	851	Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	0,64%	0,64%						29						656	685	Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
3	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	300	300														Tüm Akademik Birimler
4	Üniversitenin ulusal akademik sıralamada (URAP) devlet üniversiteleri içerisindeki sırası	86	86														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7/Üniversitenin Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Buluş bildirimi yapan akademisyen ve öğrenci sayısı	12	12														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
2	Üniversite adına başvurusu yapılan patent, faydalı model sayısı	12	12														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
3	Üniversitenin taraf olduğu teknoloji lisans anlaşması sayısı	1	1														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
4	Üniversitenin teknoloji lisanslamasından elde ettiği gelir	₺0,00	₺0,00														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
5	Uluslararası patent başvurusu sayısı	2	2														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8/Üniversitenin Girişimcilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Kuluçka programlarına katılan öğrenci ve akademisyen sayısı	48	48														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
2	Teknoparklarda kurulu şirketlerde Ar-Ge personeli olarak görev alan akademisyen ve öğrenci sayısı	22	22														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
3	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirket sayısı	11	11														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
4	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin toplam ciroları	₺350.000,00	₺350.000,00														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
5	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin istihdam ettiği personel sayısı	30	30														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülen bilimsel araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	90	90														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
2	Ulusal fonlar (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) tarafından desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	13	13														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)/Teknoloji Transfer Ofisi
3	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye’de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	18	18														Tüm Akademik Birimler
4	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	1	1														Tüm Akademik Birimler
5	Ev sahipliği yapılan ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısı	20	20														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Araştırma laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	2000	2000														Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi/Teknoloji Transfer Ofisi
2	BAP tarafından desteklenen güdümlü araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	9	9														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	10	10														Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler
4	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri ve YÖK-YUDAB bursiyeri sayısı	14	14														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Personel Daire Başkanlığı
5	Doktora mezun sayısı	25	25														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11/Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM) tarafından düzenlenen eğitim programı sayısı	3	3														Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM)
2	Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından düzenlenen kurs ve sertifika programlarını başarı ile tamamlayanlara yönelik verilen belge/sertifika sayısının, programlara katılanların sayısına oranı(yüzde)	85%	85%														Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	8	8														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	18	18														Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
3	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü ile sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanında alınan ödül sayısı (Kümülatif)	12	12														Genel Sekreterlik/Engelsiz Üniversite Birimi
4	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	690	690														Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13/Bölge Halkı ile Üniversite Arasında Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Merkez kampüs içerisinde halka açık olarak gerçekleştirilen eğitsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	30	30														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	Üniversiteye ait spor tesislerinin tahsis edildiği takım, kulüp vb. sayısı	6	6														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3	Üniversite dışından kütüphane imkânlarından yararlanan kişi sayısı	1100	1100	4.675	5.722	5.538	4.820	1.946	6.659	1.900	2.011	3.065	8.665	7.900	11.800	52.901	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uygulama Otel (USET Otel) tarafından sunulan konaklama hizmetinden yararlanan kişi sayısı	10000	10000														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5	Kapadokya Yaşayan Miras Müzesi ziyaretçi sayısı	1300	1300														Kapadokya Araştırma ve Uygulama Merkezi (NEVKAM)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Oca k	Şub at	Ma rt	Nisa n	May ı s	Hazir an	Tem m uz	Ağ u st os	Eyl ül	Eki m	Kası m	Aral ık		
1	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin hizmete açılması	100%	100%														Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
2	Üniversitem iz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerind en yararlanan kişi sayısı	7500	7500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
3	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştiren faaliyet sayısı	4	4														Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	35%	35%														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek yüksekokulu bazında kurulan mezunlar derneği sayısı	2	2														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
3	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	5	5														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16/Üniversitenin İnsan Kaynağı Niteliğinin Geliştirilmesi ve Örgütsel Bağlılığının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ödüllendirilen akademik ve idari personel	5	5														Personel Daire Başkanlığı

	sayısı																
2	Akademik ve idari personele yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı	22	22														Personel Daire Başkanlığı
3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	5600	5600														Personel Daire Başkanlığı
4	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	77%	77%														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
5	İdari personelin memnuniyet düzeyi	72%	72%														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17/Üniversite Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		

1	Üniversitede kullanılan yazılımların birbirine entegre edilme/birbirleriyle haberleşme yüzdesi	70%	70%														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2	Merkez kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	225	225														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Modernize edilen veya satın alınan bilişim ürünleri (bilgisayar, monitör vb.) sayısı (Kümülatif)	1750	1750														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Fakülte/Enstitüler/YO/MYO'lar
4	Bilişim personellerinin mesleki gelişimi için aldıkları sertifika sayısı	1	1														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Gerçekleştirilen siber güvenlik test sayısı	5	5														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Kapadokya Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		

1	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı (Üniversite Tanıtımı)	94	94														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Kurumsal internet sitelerinin toplam ziyaretçi sayısı	380000	380000														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Kurumsal sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	43000	43000														Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
4	Geleneksel ve sosyal medyada yer alan kurumsal haber sayısı	850	850														Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
5	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	520	520	10	7	8	11	20	3	6	3	15	26	12	10	131	Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		

1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	22	22														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	230	230														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	26	26														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/egitim sayısı	10	10														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		

1	İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	31	31	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	36	36														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Enstitüler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik yürütülen BAP destekli proje sayısı	6	6														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
4	İhtisaslaşma alanına ilişkin ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı	2	2														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	20	20														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler
Yıl/Dönem		2024															
İdare Adı		38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ															
Performans Hedefi		21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması															

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak	2	2														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

	proje sayısı																
2	İhtisaslaşma alanında Sivil Tolum Kuruluşları (STK) ve destek veren kuruluşlarla yürütülen ortak proje sayısı	3	3														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Teknopark/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	İhtisaslaşma alanına yönelik imzalanan protokol sayısı (Kümülatif)	7	7														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	10	10														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1.Faaliyet Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri ve Katılan Personel Sayısı

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYETİN ADI</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>
Eğitim Semineri	"Araştırmacılar İçin Dijital Dönüşüm: SOBIAD&BookCites ile Akıllı Literatür Analizi" webinarı	1
Eğitim Semineri	"Mentorluk Sanatı: Öğretmekten Çok Dönüştürmek" webinarı	1
Eğitim Semineri	"Çocuğunuzun Terapisti Olmayı Düşünür müsünüz? Pozitif Ebeveynlik Becerileri Eğitimi PCIT Yaklaşımı" webinarı	1
Eğitim Semineri	EBSCO veritabanı eğitimleri	7
Eğitim Semineri	TÜBİTAK-Wiley Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması eğitimleri	3
Eğitim Semineri	Akademik Sunum: Yapay Zeka Destekli Sunum Veri Tabanı eğitimi	1
Eğitim Semineri	"Akademik TV: Dijital Erişim ile Öğrenmenin Geleceği" eğitimi	1
Eğitim Semineri	"Yapay Zekâ Destekli Literatür Taraması: SOBIAD & BookCites Örneği" eğitimi	1
Eğitim Semineri	"Ölçek Geliştirme ve Uyarlama Sürecinde Karşılaşılan Hatalar" eğitimi	1
Eğitim Semineri	SOBIAD-BOOKCITES Akademik Çalışmalarda Atıf Dizinleri Kullanım İpuçları sunumlu eğitimi	1
Eğitim Semineri	"Üniversitemiz Akademik Arşiv Sistemi (DSpace) veri girişi" eğitimi	1
Eğitim Semineri	Eğitimde Dijital İçerik Kullanımını Güçlendiren Platform: Akademik TV eğitimi	1
Eğitim Semineri	Piri Keşif Aracı ile Akademik Bilgiye Doğrudan Erişim ve Kaynakları Etkin Kullanma eğitimi	3
Eğitim Semineri	Araştırmayı Kolaylaştıran Güç: Yapay Zeka Destekli Atıf Arama SOBIAD ve BookCites Atıf Veri Tabanları eğitimi	5
Eğitim Semineri	Hemşirelik Çalışmalarında Ölçek Kullanımı ve Geliştirilmesi eğitimi	1
Eğitim Semineri	"Erasmus+ Projelerinde Hazırlık Süreci ve Uygulama Deneyimleri" eğitimi	1
Eğitim Semineri	"Uluslararası Ölçütlere Göre Üniversite Sıralamaları Nasıl Yapılmaktadır? Değerlendirme ve Eleştiriler"	1

Eğitim Semineri	Muteferrika Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı için online eğitimi	2
Eğitim Semineri	Springer Nature TÜBİTAK Açık Erişim Anlaşması- Eğitim Webinarı	3
Eğitim Semineri	"Akademik TV Literatür Tarama Eğitimi"	1
Eğitim Semineri	Yapay Zekanın Etkisiyle Yeniden Düşünmek: Fırsatlar, Tehditler ve Gelecek" eğitimi	1
Eğitim Semineri	Piri Keşif Aracı ile Akademik Bilgiye Doğrudan Erişim ve Kaynakları Etkin Kullanma eğitimi	1
Eğitim Semineri	Başlıktan Tartışmaya Akademik Yazma, Makale Yazımı ve Metodoloji Sorunları eğitimi	1
Eğitim Semineri	Hedefe Ulaşan TÜBİTAK Ar-Ge Projeleri: Doğru Planlama ve Yazım Teknikleri	1
Eğitim Semineri	"Piri Keşif Aracı ve Piri AI ile Üretken Yapay Zeka: Akademik Araştırmalar için Yeni Bir Bakış Açısı" eğitimi	1

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYETİN ADI</i>	<i>KATILAN KİŞİ SAYISI</i>
<i>Konferans</i>	ANKOSLink Uluslararası Konferansı “Kütüphane 5.0 ve İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm” - Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi - Ankara	2

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Müstakil bir kütüphane binamızın olması.
- ✓ Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin bilgi ihtiyacını karşılayabilir nitelikte dermeye sahip olmak.
- ✓ Özveri ile çalışan personele sahibi olmak.
- ✓ Üst yönetimden desteğin kesintisiz sürmesi ve bütçe taleplerimizin imkânlar dâhilinde karşılanması.
- ✓ Kütüphaneler arası işbirliğinin etkin olması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Kütüphanenin, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin girdileri arasında görülmemesi.

- ✓ Bilgi hizmetlerinin verilebilmesini sağlayacak yeterli bilgi birikimine sahip personel sayısının yetersizliği.

C- Değerlendirme

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz akademisyen, öğrenci ve araştırmacılarımıza çağın gerektirdiği bilgi kaynaklarını sunmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Başkanlık olarak çalışma alanımıza giren gelişmeleri olanaklar ölçüsünde takip ederek, gerek basılı gerekse elektronik ve teknolojik araçlarla kullanıcılarımıza ulaştırmaya devam edeceğiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2025 yılında Koleksiyon, Kataloqlama Hizmetleri, Kullanıcı Hizmetleri, Otomasyon Sistemi alanlarında belirlenen hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

Zengin, güncel ve kaliteli koleksiyonumuzun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda nitelikli personelin sağlanması gerekmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nevşehir / 2025

Gökhan ONMUŞ
Daire Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.