



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

Doküman Bilgisi

(ÖĞRENCİ) DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Dok. No: İAŞ/FK. FEN
EDB./107

İlk Yayın Tar.: 16.12.2024

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
Soruşturmaya ilişkin belgeler Dekanlığa ulaştırılır. Disiplin amiri olarak Dekan soruşturmacı görevlendirir.	Bölüm Başkanlığı Akademik Personel Yazı İşleri Memuru Dekanlık	2547 sayılı Kanun
Soruşturmacı, şüpheliyi ifadeye çağırır, tanıkları dinler. Şüpheliye 7 günden az olmamak üzere savunma süresi verir.	Soruşturmacı Şüpheli Personel Tanıklar	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından daha önceki sicil durumunun bildirilmesini yazılı olarak talep eder. Soruşturmanın 30 gün içinde bitmemesi durumunda ek süre (En fazla 30+30=60 güne, toplu suçlarda 90 güne kadar) talep eder.	Soruşturmacı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÜBYS Sistemi
Soruşturmacı soruşturma raporu ve diğer belgeleri Dekanlığa teslim eder. Dekan Yönetim Kurulu Üyesi bir personeli Raportör olarak görevlendirir.	Soruşturmacı Yazı İşleri Memuru Raportör	ÜBYS Sistemi
Raportör üye 5 gün içinde raporunu hazırlar. Soruşturmada eksik tespit edilirse Soruşturmacıya iade edilir. Yoksa Dekanın vereceği cezalarda doğrudan Dekan tarafından ceza verilir, değilse Yönetim (Disiplin) Kurulunda görüşülür.	Raportör Yazı İşleri Memuru Dekanlık	ÜBYS Sistemi
Dekanın verebileceği ceza veya Yönetim (Disiplin) Kurulunda alınan Karar, ilgiliye/ilgili kurumlara ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.	Yazı İşleri Memuru Yönetim Kurulu Dekanlık	ÜBYS Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erkan Sarıkaya Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Savaş Maraşlı Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Ensar Çetin Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

