

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./13
		İlk Yayın Tar.: 27.09.2023
		Rev. No/Tar.: 01/17.12.2024
		Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Fen Edebiyat Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı Yardımcısı		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Bölüm Öğretim Elemanları		
Vekâlet/Görev Devri	--		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	-Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Bölümdeki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla Bölüm Başkanına yardımcı olmak -Bölüm Başkanına görevinde bulunmadığı durumlarda vekâlet etmek		
Temel Görev ve Sorumlulukları	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda verilen görevleri yapmak, -Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek -Görevinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.		
Yetkileri	Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Bölüm Başkanının bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		
	Temel	Teknik	Yönetsel

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erkan Sarıkaya Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Savaş Maraşlı Doçent Bu belge Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Ensar Çetin Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI

Dok. No: GT/FK. FEN
EDB./13

İlk Yayın Tar.: 27.09.2023

Rev. No/Tar.: 01/17.12.2024

Sayfa 2 / 4

Yetkinlik Düzeyi

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

- Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma

- Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

- Temsil kabiliyeti

- Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Görev İçin Gerekli
Beceri ve Yetenekler

- Analiz yapabilme
- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Özel bilgileri paylaşmama
- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzgün diksiyon
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Ekip liderliği vasfı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti

HAZIRLAYAN

Erkan Sarıkaya
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Doç. Dr. Savaş Maraşlı
Doçent
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Ensar Çetin
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./13
		İlk Yayın Tar.: 27.09.2023
		Rev. No/Tar.: 01/17.12.2024
		Sayfa 3 / 4

	- Değişim ve gelişime açık olma - Koordinasyon yapabilme - Liderlik - Planlama ve organizasyon yapabilme - Sorun çözebilme - Sorumluluk alabilme - Temsil kabiliyeti - Üst ve astlarla diyalog - Yönetici vasfı
Diğer Görevlerle İlişkisi	- Üniversitenin ve Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği
Yasal Dayanaklar	- 657 sayılı Kanun - 2547 sayılı Kanun - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Ensar ÇETİN

Dekan

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erkan Sarıkaya Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Savaş Maraşlı Doçent Bu belge Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu tarafından onaylanmıştır.	Prof. Dr. Ensar Çetin Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./13
		İlk Yayın Tar.: 27.09.2023
		Rev. No/Tar.: 01/17.12.2024
		Sayfa 4 / 4

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Bölüm Başkanı Yardımcıları		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erkan Sarıkaya Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Savaş Maraşlı Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Ensar Çetin Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı